Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Михаил Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 03.10.2023 11:21:11
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
**(Университет Вернадского)**

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» сентября 2023 г. протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
_____Кудрявцев М.Г.
«28» сентября 2023 г.

# Рабочая программа дисциплины

# Административные правонарушения в Российской Федерации

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах государственной власти

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Управления, к.э.н. Балашовой С.А.

Рецензент: доцент кафедры Управления, к.э.н. Кондрашова О.Н.

## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

### 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| **Общепрофессиональная компетенция** | |
| ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества) | **Знать (З):** подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями; |
| | **Уметь (У):** Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданскогообщества): |
| | **Владеть (В):** Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей |

## 2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административные правонарушения в Российской Федерации» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах государственной власти

**Целями изучения дисциплины «Административные правонарушения в Российской Федерации»**

- развитие знаний студентов об институте административной ответственности;
- усвоение понятия и признаков административного правонарушения;
- формирование четкого представления о каждом из элементов состава административного правонарушения;
- выявление и усвоение особенностей отдельных видов административных правонарушений;
- формирование четкого представления о понятии, правилах квалификации административных правонарушений;
- освоение навыков правильной квалификации административных правонарушений;
- усвоение понятия, целей и правил назначения административных наказаний;
- оказание помощи магистрантам в подготовке проектов процессуальных документов по делам об административных рабочей программой.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | 2 семестр |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | 3 |
| **часов** | **108** |
| **Аудиторная (контактная) работа, часов** | **32,25** |
| в т.ч. занятия лекционного типа | 16 |
| занятия семинарского типа | 16 |
| промежуточная аттестация | 0,25 |
| **Самостоятельная работа обучающихся, часов** | **71,75** |
| **Контроль** | **4** |
| Вид промежуточной аттестации | зачет |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

***4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций***

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Код компетенции |
|---|---|---|---|---|
| | всего | в том числе | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | |
| Раздел1. Административное правонарушение как основание административной ответственности должностных лиц | **35** | 10 | 25 | ПК-6 |
| Раздел 2. Административные наказания | **35** | 10 | 25 | |
| Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях должностных лиц | **33,75** | 12 | 21,75 | |
| **Итого за семестр** | **103,75** | 32 | 71,75 | |
| **Промежуточная аттестация** | 4,25 | 0,25 | - | |
| **ИТОГО по дисциплине** | **108** | **32,25** | **71,75** | |

***4.2 Содержание дисциплины по разделам***

**Раздел 1. : Административное правонарушение как основание административной ответственности должностных лиц**

1) Понятие и основные признаки административного правонарушения должностных лиц. Отличие административного правонарушения должностных лиц от преступления и дисциплинарного проступка.
2) Юридический состав административного правонарушения должностных лиц.
3) Система административных правонарушений должностных лиц.

**Раздел 2.**

**Административные наказания**

1. Понятие и цели административного наказания должностных лиц.
2. Виды административных наказаний должностных лиц.
3. Общие правила назначения административных наказаний в отношении должностных лиц.
4. Исполнение административных наказаний в отношении должностных лиц.

**Раздел 3.**

**Производство по делам об административных правонарушениях должностных лиц**.

1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
3. Меры административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных
правонарушениях должностных лиц.
4. Стадии производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### *6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине*

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа |
|---|---|
| 1 | Методические указания по изучению дисциплины |

### *6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины*

**Основная литература:**

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511733

2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509435

**Дополнительная литература:**

Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516807 ***6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение***

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: https://www.garant.ru/ Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/ свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

**Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com https://linuxmint.com/ (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» https://vk.com/rgunh.ru (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### 6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129<br>Площадь помещения 118,1 кв.м<br>№ по технической инвентаризации 140, этаж 1 |
| Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125<br>Площадь помещения 51,6 кв.м<br>№ по технической инвентаризации 136, этаж 1 |
| Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет. | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал<br>Площадь помещения 497,4 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 177, этаж 1 |
| Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет. | 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320<br>Площадь помещения 49,7 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 313, |

| | |
|---|---|
| | этаж 3 |
| Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS. | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105<br>Площадь помещения 52,8 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 116, этаж 1 |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
**(Университет Вернадского)**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Административные правонарушения в Российской Федерации**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах государственной власти
Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

**1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

| Код и наименовании компетенции | Уровень освоения | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества) | **Пороговый (удовлетворительно)** | **знать:** подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями;<br>**уметь:** Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализация органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом;<br>**владеть:** Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей |
| | **Продвинутый (хорошо)** | **Знает твердо:** подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями;<br>**Умеет уверенно:** Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других фор мах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и граждан скогообщества):<br>**Владеет уверенно:** Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей |
| | **Высокий (отлично)** | **Имеет сформировавшееся систематические знания:** подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями;<br>**Имеет сформировавшееся систематическое умение:** Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других фор мах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и граждан скогообщества):<br>**Показал сформировавшееся систематическое владение:** Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей |

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Контрольные тесты**

1. К должностным лицам относятся

1)лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях

также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

2)лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в органах местного самоуправления,

3)лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в

государственных органах, органах местного самоуправления

4)лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в

государственных органах,

2. За административные правонарушения военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, и имеющие специальные звания сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, органов внутренних дел,

органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов несут

1)дисциплинарную ответственность

2) административную ответственность

3)уголовную

4) гражданскую

3.Лица, осуществляющие функции члена лицензионной комиссии и совершившие административное правонарушение привлекаются к ответственности как

1)должностные лица

2)частные лица

3)юридические лица

4) физические лица

4. Кто из перечисленных лиц не несет ответственность как должностное лицо

1)осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд,

2)контрактные управляющие,

3)работник контрактной службы

4) нет верного

5.Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, совершившие административные правонарушения несут

1)административную ответственность

2) дисциплинарную

3)уголовную

4) гражданскую

6.Административным правонарушением признается?

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

В) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Г) нет верного

7.Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет

установлено?

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм

административного законодательства

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению

Г) нет верного

8.Длящимся административным правонарушением является:

а) действие или бездействие, которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или

ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя законом;

б) противоправное деяние, совершаемое продолжительное время;

в) противоправное действие или бездействие, выразившееся в неоднократном нарушении возложенных на

нарушителя законом обязанностей.

9.Условиями, исключающими административную ответственность являются:

а) невменяемость, крайняя необходимость, предотвращение лицом, совершившим административное

правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;

б) крайняя необходимость, малозначительность, невменяемость;

в) отсутствие вины, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда,

невменяемость.

Г) нет верного ответа

10. Общий срок рассмотрения дела об административном правонарушении составляет:

а) I месяц;

б) 10 дней;

в) 15 дней;

г) 5 дней.

**ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

1. Административная ответственность должностных лиц как вид юридической ответственности. Понятие и основные черты административной ответственности должностных лиц.
2. Отличие административной ответственности должностных лиц от других видов юридической ответственности. Программа дисциплины "Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц"
3. Субъекты административной ответственности должностных лиц.
4. Обстоятельства, исключающие, смягчающие и отягчающие административную ответственность должностных лиц.
5. Общие положения квалификации административных правонарушений.
6. Переквалификация административных правонарушений.
7. Длящиеся административные правонарушения.
8. Понятие и основные признаки административного правонарушения должностных лиц. Отличие административного правонарушения должностных лиц от преступления и дисциплинарного проступка.
9. Юридический состав административного правонарушения должностных лиц.
10. Система административных правонарушений должностных лиц.
11. Общие положения назначения наказания за совершение административного правонарушения.
12. Особенности назначения отдельных видов административного наказания.
13. Иные вопросы, разрешаемые при вынесении постановления о назначении административного наказания.
14. Понятие и цели административного наказания должностных лиц.
15. Виды административных наказаний должностных лиц.
16. Общие правила назначения административных наказаний в отношении должностных лиц.
17. Исполнение административных наказаний в отношении должностных лиц.
18. Участники производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
19. Меры административно-процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц.
20. Стадии производства по делам об административных правонарушениях должностных лиц