

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Михаил Галеевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.06.2025 17:36:38

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Кафедра экономического развития сельских территорий

Принято Учёным советом
Университета Вернадского
«27» марта 2025, протокол № 8

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по стратегическому
развитию _____ А.И. Тихонов
«27» марта 2025

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ**

Уровень высшего образования

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Шифр и наименование области науки

5. Социальные и гуманитарные науки

Группа научных специальностей

5.2. Экономика

Научная специальность

5.2.7. Государственное и муниципальное управление

Форма обучения – очная

г. Балашиха, 2025

Научно-исследовательская практика образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – НИП ОП ВО) разработана в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951.

РАЗРАБОТЧИК НИП ОП ВО:

Профессор кафедры экономического развития
сельских территорий, д.э.н.

Патласов О.Ю.

НИП ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Проректор по стратегическому развитию

Тихонов А.И.

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: выполнение научных исследований на основе углубленных профессиональных знаний и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Цель научно-исследовательской практики заключается в выработке у аспиранта навыков и умений квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

Задачи:

формирование системы знаний, умений, навыков в сфере планирования, организации и поэтапного проведения научно-исследовательской деятельности;

- формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с областью и видами профессиональной деятельности;

- приобретение навыков работы с научной литературой, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах, с электронными базами научных публикаций;

- освоение современных методов и технологий исследований в профессиональной деятельности, соответствующей программе аспирантуры, получение и обработка новых научных результатов по теме научных исследований;

- формирование и развитие творческих способностей, умений и навыков в части применения методов исследования для решения намеченных задач научно-исследовательской деятельности;

- формирование и развитие умений и навыков научно-экспериментальной работы с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой научно-квалификационной работы (диссертации);

- освоение методики наблюдения, эксперимента и моделирования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- формирование умений и навыков в сфере научных коммуникаций, публичного обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности, совершенствование профессионально-коммуникативной культуры будущего преподавателя-исследователя;

- формирование умений оформлять в соответствии с существующими требованиями отчетную документацию.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к учебной практике Образовательного компонента «Практика» образовательной программы.

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы ее прохождения
Знает: -основные источники и методы поиска научной информации; -основной круг проблем, встречающихся в избранной сфере научной деятельности и основные способы (методы, алгоритмы) их решения. Умеет: -самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; -обобщать и систематизировать передовые достижения научной мысли и основные тенденции хозяйственной практики. Навыки, опыт деятельности: -владение современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях экономической науки.

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Практика проводится в 4 семестре, 2 недели.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Раздел (этап)
Подготовительный этап: Планирование научно-исследовательской работы - ознакомление с тематиками НИД в соответствии с направленностью программы аспирантуры, в том числе в междисциплинарных областях; - выбор темы НИД; - определение научной новизны и актуальности темы НИД; - определение проблемы, цели, объекта и предмета исследований, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач; - сбор, критический анализ и оценка информации, современных научных достижений на основе сбора и анализа информации, обзор литературных источников, в том числе статей в реферируемых и реферативных журналах, монографий, государственных

стандартов, отчетов по научно-исследовательской работе, теоретических и технических публикаций, использование электронно-библиотечных систем, специализированных баз данных по теме научного исследования, в том числе на иностранных языках;

- разработка и составление предварительного плана НИД, программы исследований на весь период обучения и текущий учебный год;

- выбор методов и методологии для проведения исследования в соответствии с логикой работы над научно-квалификационной работой (диссертацией),

- участие в научной деятельности кафедры по решению научных и научно-образовательных задач.

Основной этап: Научно-исследовательский

- постановка цели исследования;

- выдвижение научных гипотез, формулирование задач исследования в соответствии с поставленной целью;

- формулирование научной новизны, актуальности, теоретической и практической значимости исследования;

- составление плана научно-исследовательской деятельности и выполнения научно-квалификационной работы (диссертации);

- работа в составе исследовательского коллектива и получение навыков организации работы исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства, экономики;

- критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИД;

- определение, выбор и (или) разработка методики и методологии проведения исследований, выбор параметров и переменных, контролируемых при экспериментальных исследованиях, выбор критериев оценки эффективности исследуемого объекта;

- проектирование комплексных исследований, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

- проведение теоретических и экспериментальных исследований;

- обработка экспериментальных данных, в том числе с использованием статистических методов и информационных технологий, обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;

- формирование результатов проведенного исследования для их апробации научному сообществу;

- подготовка научных публикаций по результатам проведенных исследований, в том числе статей и докладов для журналов, конференций, семинаров.

Заключительный этап

- проведение общего анализа теоретико-экспериментальных исследований, сопоставление экспериментов с теорией, анализ расхождений, проведение дополнительных экспериментов и их анализ до тех пор, пока не будет достигнута цель исследования и решены поставленные задачи;

- уточнение (переформулирование) научных гипотез в утверждение - научный результат проведенного исследования;

- критический анализ полученных результатов, сопоставление результатов с данными других исследователей;

- формулирование научных выводов и предложений производству.

Подготовка отчета по научно-исследовательской практике

– подготовка основных разделов отчета в соответствии с индивидуальным планом и требованиям к отчету.

4.3. Аттестация по итогам практики

По итогам практики аспирант должен продемонстрировать умение квалифицированно проводить научные исследования по избранной направленности, использовать научные методы при проведении исследований, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты.

Оценка научно-исследовательской практики может быть проведена в форме написания статьи, реферата, выполнения индивидуального задания, подготовки доклада и участия в научно-практических конференциях. Для проведения научно-исследовательской практики аспиранты закрепляются за ведущей кафедрой института экономики и управления в АПК: кафедрой экономики и финансов.

Форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливается в виде дифференцированного зачета с оценкой.

Аспиранты, не выполнившие индивидуальное задание по научно-исследовательской практике по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Аспиранты, не выполнившие индивидуальное задание по научно-исследовательской практике без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами университета.

Особый порядок отчетности при прохождении практики допускается, если При реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) организация привлекла аспиранта (адъюнкта) к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности. Организация вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации» (Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) №2122). С учетом Приказа Минобрнауки РФ от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» предусматривающего, что обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой

деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Аспирант предоставляет справку с места работы с расшифровкой функционала по месту работу.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

Основная литература

Понкин И.В., Лаптева ЯА.И. Методология научных исследований и прикладной аналитики: Учебник Изд. 4-е доп и перераб. В 2-х томах.-М.: Буки Веди, 2023 – 640 с.

Дополнительная литература

Методология научных исследований [Электронный ресурс] : Учебник для магистратуры / М.С.Мокий, 2021. - ЭБС «Юрайт».

5.2 . Периодические издания и электронные ресурсы:

«Вестник государственного и муниципального управления», «Вопросы государственного и муниципального управления. public administration issues», «Государственное и муниципальное управление сегодня», «Вестник российского университета дружбы народов. серия: государственное и муниципальное управление и др.

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы для использования в учебном процессе и научно-исследовательской работе:	
http://expert.ru/	Сайт журнала «Эксперт»
http://ko.ru/	Деловой еженедельник «Компания»
http:// surveys.org.ua/	Сайт о маркетинговых исследованиях
http://ecsocman.hse.ru/	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»
http://www.md-marketing.ru/	Информационный портал: MD-Marketing.ru
www.nlr.ru	Российская национальная библиотека
www.inion.ru	Институт научной информации по общественным наукам
http:// elibrary.ru/defaultx.asp	Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU
http://koob.ru/	Куб — электронная библиотека
Сайты официальных организаций	
http://www.gks.ru/	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
http://www.rosmintrud.ru/	Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
http://www.mcx.ru/	Официальный интернет-портал Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

http://mon.gov.ru/	Официальный сайт Министерства образования и науки РФ
Информационные базы данных	
http://www.garant.ru/	Гарант
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс
http://www.kodeks.ru	Справочная правовая система «Кодекс»

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

№	Наименование программного обеспечения	Реквизиты лицензии/договора/соглашения/бесплатно
1.	1С: Предприятие 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях	
2.	Система Консультант +	Договор № 6 от 16.12.2024, срок действия до 31.12.2025

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

4. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

5. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6. Материально-техническое обеспечение практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

Приложения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

ДНЕВНИК

проведения _____ практики
вид практики

_____ тип практики
аспиранта _____ курса _____ группы очной формы обучения

по научной специальности: 5.2.7 Государственное и муниципальное управление

_____ ФИО обучающегося
Место прохождения практики _____

_____ полное наименование организации, адрес
Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г.
по «__» _____ 202__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики
от Университета _____ должность _____ подпись _____ ФИО

Обучающийся _____ подпись _____ ФИО

Дата «__» _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра _____
наименование кафедры

по научной специальности: 5.2.7 Государственное и муниципальное управление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____ практики
вид практики

тип практики

аспирант _____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО обучающегося (полностью)
Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Руководитель практики
от Университета _____
должность подпись ФИО
Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание получил _____
подпись обучающегося ФИО обучающегося
Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ практики
вид практики

_____ тип практики

аспиранта _____ курса _____ группы _____ формы
обучения

научная специальность: 5.2.7 Государственное и муниципальное управление

_____ ФИО обучающегося (полностью)

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 202 ____ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 202 ____ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА**

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ имени Вернадского _____ курса
_____ группы _____ формы обучения

по научной специальности: 5.2.7 Государственное и муниципальное управление

_____ ФИО обучающегося
в период прохождения _____ практики
_____ вид практики
_____ тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	

Заключение:

Аспирант в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

ОТЧЕТ

О _____ практике
вид практики

тип практики

Институт (Факультет) _____

Научная специальность: 5.2.7 Государственное и муниципальное управление

Место прохождения практики _____

наименование организации, адрес

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Группа

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Зав. кафедрой

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата допуска к защите

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха 202_____