

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 19.09.2024 17:14:15

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОФИЛЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Балашиха 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Наименование, общие вопросы ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:.....	4
1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования.....	4
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	6
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
3.1. Матрица компетенций.....	9
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.....	9
4.1. Календарный учебный график.	9
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и модулей.	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.	41
5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	41
5.2. Материально-техническое обеспечение.....	42
5.3. Учебно-методическое обеспечение	42
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников. 43	43
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	44
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).....	44
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП	44
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	47
8.1. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов.	47
8.2. Использование электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в учебном процессе.....	48
8.2.1. Обучение в течение семестра (курса).	48
8.2.2. Комплексные лабораторные практикумы.	49
8.2.3. Организация сетевых лекций и консультаций (вебинары).	49
8.3. Организация получения образования студентов с ограниченными возможностями здоровья	50

1. Общие положения

1.1. Наименование, общие вопросы ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Основная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» (далее – ФГБОУ ВО РГАЗУ) по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, профилю подготовки – Муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования документов, разработанный и утвержденный высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, квалификация (степень) бакалавр, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утвержденное университетом от 23.03.2016г.)
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденный университетом от 01.09.2016г.)
- Устав ФГБОУ ВО РГАЗУ.

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы высшего образования.

Целью основной образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное

управление является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, подготовка бакалавра к профессиональному осуществлению организационно-управленческой, информационно-методической коммуникативной и исполнительно-распорядительной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества; общественных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях; международных организациях; научных и образовательных организациях.

Срок освоения ООП по направлению подготовки бакалавров 38.03.04

Государственное и муниципальное управление при заочной форме обучения составляет 5 лет для студентов имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Трудоемкость ООП по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц, с учетом всех видов аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и времени, отводимого на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент, желающий получить высшее образование по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или высшем (профессиональном) образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

На основании ФГОС ВО область профессиональной деятельности бакалавров включает профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в

политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

На основании ФГОС ВО объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

На основании ФГОС ВО бакалавры по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление могут быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

- *организационно-управленческой (основной);*
- *исполнительно-распорядительной (дополнительный).*

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется

на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

При реализации программы бакалавриата в ФГБОУ ВО РГАЗУ, на основании ФГОС ВО, бакалавр по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и

учреждений научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ООП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать ***профессиональными компетенциями***, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);
- умением применять основные экономические методы для управления

государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);

- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

3.1. Матрица компетенций

Матрица компетенций содержит принципиальный набор общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК) и отражает требования к результатам освоения дисциплин (модулей), соответствующие уровням компетенций по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, по профилю (программе) Муниципальное управление.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В соответствии со статьями 12, 13, 15, 16 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» декабря 2014 г. № 1567

содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Годовой календарный учебный график служит для организации учебного процесса

при освоении ООП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров

38.03.04 Государственное и муниципальное управление к срокам освоения ООП и учебных планов.

Учебный процесс ведется строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса. Календарный учебный график обучения студентов отражает последовательность реализации ООП по годам.

График учебного процесса включает: теоретическое обучение, промежуточные испытания, каникулы, все виды практик, государственный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

4.2. Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебный план составлен с учетом общих требований к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированных в разделе VII Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно (базовые и вариативные), а также дисциплины по выбору студентов, дисциплину по физической культуре и спорту, факультативы, все виды практик и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов основной образовательной программы, учебных дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах (ЗЕТ), а также величина общей трудоёмкости и контактной работы с преподавателем в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебного плана определенного года набора в процессе обучения студентов может претерпевать изменения с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике.

Пересмотр содержания учебных планов осуществляется ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ООП. Базовый учебный план действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются специальные условия освоения дисциплин (модулей), практик и прохождения государственной итоговой аттестации.

4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и модулей.

Ввиду значительного объема материалов, в ООП приводятся **аннотации** рабочих программ дисциплин (модулей) всех учебных курсов, как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотация рабочей программы ИСТОРИЯ

дисциплины «История»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Государственное и муниципальное управление»

форма обучения заочная

квалификация – бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины.

От Киевской Руси к Московскому государству (IX – XVI вв.). Введение. Место истории в системе наук. Тема 1.1. Восточные славяне в древности. Предпосылки образования государства (Киевская Русь) у восточных славян. Государственное управление в Киевской Руси. Тема 1.2. Феодалная раздробленность Киевской Руси: причины и последствия. Борьба за независимость в XIII-XV вв. Тема 1.3. Объединительные процессы в русских землях и образование Московского централизованного государства (I пол. XIV–конец XV вв.). Изменения в системе государственного управления. Московское государство (XVI - XVII вв.). Тема 2.1. Московская Русь в XVI в. Правление Ивана IV Грозного: реформы и их последствия. Образование сословно-представительной монархии. Изменения в системе государственного управления. Тема 2.2. Московское государство в XVII в. «Смута» и воцарение династии Романовых. Императорский период российской государственности (XVIII – начало XX в.). Тема 3.1. Россия на рубеже XVII-XVIII вв. Петр I и модернизация страны. XVIII век – расцвет абсолютизма Государственное и региональное управление в период становления и развития абсолютизма в России. Тема 3.2. Россия в XIX в. Правление Александра I. Отечественная война 1812 г. «Великие реформы» Александра II. Государственное и региональное управление в России в период реформ и пореформенный период. Тема 3.3. Российская империя на рубеже XIX- XX вв.- реформы и революции. Государственное и региональное управление в России в период буржуазно-демократических революций. Советский и постсоветский периоды в истории России (1917 – начало XXI в.). Тема 4.1. Формирование и сущность советского строя (1917-1941 гг.). Становление и развитие гос. управления в 1917-1941 гг. Тема 4.2. СССР в годы Великой Отечественной войны(1941-1945 гг.) и в послевоенный период (1946-1985 гг.) Государственное управление в 1941-1985 гг. Тема 4.3. Период перестройки и распад СССР (1985-1991 гг.). Тема 4.4. Постсоветский период: Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Становление государственного управления в обновлённой России.

Аннотация рабочей программы ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Б.1.Б.02).

дисциплины «Английский язык»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль «Государственное и
муниципальное управление»**

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 1, 2

Краткое содержание дисциплины.

«Бытовая сфера общения» Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни Вводно-корректировочный фонетический курс. Тема 2. Дом, жилищные условия. Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Личные и притяжательные местоимения. Тема 4. Еда. Покупки Имя существительное. **«Учебно-познавательная сфера общения»** Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом. Степени сравнения прилагательных и наречий Тема 2. Мой вуз. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses) Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Функции Причастия I. Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.

Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses). **«Социально-культурная сфера общения»** Тема 1. Язык как средство межкультурного общения. Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses) Тема 2. Общее и различное в странах и национальных культурах. Функции причастия II. Тема 3. Международный туризм. Модальные глаголы. Тема 4. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Страдательный залог. Тема 5. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды. Независимый причастный оборот. Тема 6. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Герундий. **«Профессиональная сфера общения»** Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности Инфинитив. Инфинитивные обороты. Перевод текста по специальности. Тема 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Сослагательное наклонение. Перевод текста по специальности.

Аннотация рабочей программы ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Б.1.Б.02).

дисциплины «Немецкий язык»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Государственное и муниципальное управление»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 1, 2

Краткое содержание дисциплины.

«Бытовая сфера общения» Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни Вводно-корректировочный фонетический курс. Тема 2. Дом, жилищные условия. Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Личные и притяжательные местоимения. Тема 4. Еда. Покупки Имя существительное.

«Учебно-познавательная сфера общения» Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом. Степени сравнения прилагательных и наречий Тема 2. Мой вуз. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses) Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Функции Причастия I. Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses).

«Социально-культурная сфера общения» Тема 1. Язык как средство межкультурного общения. Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses) Тема 2. Общее и различное в странах и национальных культурах. Функции причастия II. Тема 3. Международный туризм. Модальные глаголы. Тема 4. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Страдательный залог. Тема 5. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды. Независимый причастный оборот. Тема 6. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Герундий.

«Профессиональная сфера общения» Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности Инфинитив. Инфинитивные обороты. Перевод текста по специальности. Тема 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Сослагательное наклонение. Перевод текста по специальности.

Аннотация рабочей программы ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Б.1.Б.02).

дисциплины «Французский язык»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Государственное и муниципальное управление»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 1, 2

Краткое содержание дисциплины.

«Бытовая сфера общения» Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни Вводно-корректировочный фонетический курс. Тема 2. Дом, жилищные условия. Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Личные и притяжательные местоимения. Тема 4. Еда. Покупки Имя существительное.

«Учебно-познавательная сфера общения» Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом. Степени сравнения прилагательных и наречий Тема 2. Мой вуз. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses) Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Функции Причастия I. Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses).

«Социально-культурная сфера общения» Тема 1. Язык как средство межкультурного общения. Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses) Тема 2. Общее и различное в странах и национальных культурах. Функции причастия II. Тема 3. Международный туризм. Модальные глаголы. Тема 4. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Страдательный залог. Тема 5. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды. Независимый причастный оборот. Тема 6. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Герундий.

«Профессиональная сфера общения» Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности Инфинитив. Инфинитивные обороты. Перевод текста по специальности. Тема 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Сослагательное наклонение. Перевод текста по специальности.

Аннотация рабочей программы ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА (Б.1 Б.03).

Дисциплина: Высшая математика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: заочная

Квалификация бакалавр

Курс 1

Краткое содержание дисциплины (указать перечень основных тем по дисциплине) 1. Производная функции. 2. Применение производной к исследованию функций. 3. Неопределенный и определенный интегралы. 4. Дифференциальные уравнения 1-го порядка. 5. Дифференциальные уравнения 2-го порядка.

**Аннотация рабочей программы
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ (Б.1 Б.04).**

Дисциплина «Информационные технологии управления (Ч. 1,2)»

Направление подготовки 38.0304 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и

муниципальное управление

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 1, 2

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Информатизация общества. Предмет и задачи информатики. Тема 2. Информация. Классификация и кодирование информации. Тема 3. Информационные системы и технологии. Тема 4. Классификация ЭВМ. Тема 5. Устройства персонального компьютера. Тема 6. Компьютерные сети. Тема 7. Классы программных продуктов. Тема 8. Системное программное обеспечение. Тема 9. Прикладные программные продукты. Тема 10. Инструментарий технологии программирования. Тема 11. Основы алгоритмизации вычислительных процессов. Тема 12. Программирование на алгоритмическом языке Visual BASIC. Тема 13. Экономическая информация и информационные ресурсы предприятия. Тема 14. Содержание информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Тема 15. Особенности новых информационных технологий. Тема 16. Проблемы использования информационных технологий. Тема 17. Виды автоматизированных информационных технологий. Тема 18. Организация информационных процессов. Тема 19. Структура базовой информационной технологии. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений. Интеллектуальные системы.

**Аннотация рабочей программы
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - Бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины.

Цели, задачи, объект и предметы изучения науки «Безопасность жизнедеятельности». Классификация опасностей. Количественная характеристика опасности. Концепция приемлемого риска. Системы безопасности, принципы и методы обеспечения безопасности. Характеристика человека как элемента системы «человек-среда обитания». Естественные, антропогенные и техногенные опасности. Анализ и прогнозирование влияния техносферных опасностей на человека и природу. Физиология труда. Факторы рабочей среды и трудового процесса. Условия труда. Воздух рабочей

зоны. Производственное освещение. Вибрация. Шум. Инфразвук и ультразвук. Неионизирующие и ионизирующие поля и излучения. Электробезопасность. Воздействие механических факторов.

Законодательная и нормативно-правовая база в области обеспечения безопасности жизнедеятельности. Организация работ по охране труда. Управление защитой окружающей среды. Управление защитой населения и территорий от ЧС. Экономический ущерб от действия опасностей на человека и техносферу. Эколого-экономический ущерб. Экономический эффект мероприятий по безопасности жизнедеятельности, природоохранных мероприятий и мероприятий по прогнозированию и предотвращению чрезвычайных ситуаций. Экономическая эффективность мероприятий в области обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Устойчивое развитие и экологические проблемы. Контроль и управление качеством атмосферного воздуха, воды и почвы. Безотходная и малоотходная технологии. Общие сведения о горении, взрыве и самовозгорании. Характеристики пожаро-взрывоопасности веществ и материалов. Способы и средства пожаротушения. Классификация взрывоопасных и пожароопасных зон и электрооборудования по пожаро-взрывоопасности и пожарной опасности. Системы защиты людей от воздействия опасных факторов пожара.

Молниезащита. Общие требования безопасности к зданиям, машинам, оборудованию. Безопасность работ при ремонте и обслуживании техники, машин и оборудования. Классификация чрезвычайных ситуаций. Управление чрезвычайными ситуациями. Защита населения и повышение устойчивого функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций. Терроризм и его проявления в современной России. Общие принципы первой медицинской помощи. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях

Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ ПРАВА (Б.1 Б.07).

дисциплины «Основы права»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**профиль «Государственное и
муниципальное управление»**

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Общие положения о праве. Тема 2. Общие положения о государстве. Тема 3. Общие положения конституционного права. Тема 4. Основные институты конституционного права. Тема 5. Гражданское правоотношение. Тема 6. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора. Тема 7. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения. Тема 8. Ответственность сторон трудового договора. Тема 9. Трудовые споры: понятие и виды. Тема 10. Общая характеристика отрасли уголовного права.

Аннотация рабочей программы ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (Б.1 В.02)

дисциплины «Экономическая теория»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль: «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 1

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Понятие экономики. Её структура, предмет и метод. Тема 2. Экономический выбор. Тема 3. Экономические системы. Тема 4. Понятие рынка. Его происхождение и структура. Тема 5. Рыночный механизм. Тема 6. Теория потребительского поведения. Тема 7. Конкуренция и монополия. Тема 8. Ресурсы производства и производственный процесс. Тема 9. Макроэкономика, её показатели и проблемы. Тема 10. Государственное регулирование экономики. Тема 11. Экономические циклы и денежная система. Тема 12. Макроэкономическая политика в открытой экономике. Тема 13. Проблемы современной экономики России. Двенадцать новых национальных проектов президента России.

Аннотация рабочей программы КУЛЬТУРОЛОГИЯ (Б.1 ВВ.01).

дисциплина «Культурология»

направление подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины.

Культурология в системе гуманитарных знаний. Тема 1. Предмет и методы культурологии. Структура и состав современного культурологического знания. Тема 2. Культура как объект исследования в культурологии. Основные культурологические теории. Основные культурологические теории. Тема 3. Развитие представлений о культуре от Античности до XIX века. Тема 4. Школы и направления культурологи XX века. Морфология и динамика культуры. Тема 5. Виды и формы культуры. Функции культуры. Тема 6. Модели и типы культурной динамики. Типология культур. Культурная картина мира. Тема 7. Проблема типологии культур. Тема 8. Культурная картина мира. Восток и Запад как типы мировой культуры. Тема 9. Восточные типы культуры. Тема 10. Западный тип культуры. Особенности современной культуры Специфика российской культурно-исторической традиции. Тема 11. Культура России в диалоге «Восток – Запад». Тема 12. Российские культурные традиции. «Золотой» и «Серебряный» века русской культуры.

Аннотация рабочей программы РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ (Б.1 ВВ.01)

дисциплины «Религиоведение»

направления подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Религиоведение, его предмет и место в культуре. Религиоведение и культура.

Тема 2. Происхождение, сущность и функции религии. Тема 3. Историческое значение мировых религий. Тема 4. Основные религии мира: Христианство и его основные течения. Библия и ее социально - историческое значение. Тема 5. Ислам: происхождение и вероучение. Социально-историческое значение Корана. Тема 6. Буддизм: вероучение и доктрина. Типитака и буддийская литература.

Аннотация рабочей программы РУССКИЙ ЯЗЫК (Б.1 В.02)

дисциплины «Русский язык»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Государственное и муниципальное управление»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Русский литературный язык и его место и роль в культуре. Литературная норма. Тема 2. Словари русского языка и их многообразие. Тема 3. Слово и его значение в речи. Тема 4. Иноязычная лексика в русской речи. Тема 5. Русская фразеология. Тема 6. Язык как средство межкультурного общения. Глагольные времена действительного Тема 7. Этапы становления норм русского литературного языка. Тема 8. Современная речевая ситуация. Тема 9. Основы русской орфоэпии. Тема 10. Нормы русского ударения. Тема 11. Нормы употребления основных частей речи. Тема 12. Синтаксические нормы. Тема 13. Понятие стиля. Классификация стилей. Тема 14. Стилистические ошибки.

Аннотация рабочей программы ПСИХОЛОГИЯ (Б.1 В.03)

дисциплины «Психология»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Государственное и муниципальное управление»

форма обучения заочная

квалификация – бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины.

Психология, ее предмет, цель и задачи. Темы: Предмет и задачи психологии как науки. Понятие о психике человека. Этапы развития психологии как науки. Сознание как высшая форма психики. Основные методы психологии. Ключевые направления в психологии. Психические процессы. Темы: Ощущения. Восприятие. Мышление. Речь. Память. Внимание. Воображение. Психические свойства и состояния, эмоциональная - волевая сфера личности. Темы: Личность. Характер. Темперамент. Состояние психического напряжения, агрессивные состояния. Эмоции. Эмоциональные качества личности. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация). Воля.

Аннотация рабочей программы ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (Б.1 В.18)

дисциплины «Физическая культура и спорт»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль «Государственное и муниципальное управление»
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 1,2

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. Тема 3. Здоровый образ жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Тема 4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Тема 5 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Тема 9. Гимнастика (ОФП). Тема 10. Спортивные игры

Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ (Б.1 Ф).

Дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний»
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль «Государственное и муниципальное управление»
Форма обучения - заочная
Квалификация - бакалавр
Курс 1

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Информационно-поисковая система библиотеки. Тема 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документо-графических информационно-поисковых систем. Самостоятельная работа.
Тема 1. Понятий ряд информационно-библиографической деятельности. Тема 2. Современный документальный поток. Тема 3. Основные приемы работы с текстами. Тема 4. Библиографическое описание документа. Тема 5. Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания. Тема 6. Электронный каталог как совокупность всех видов каталогов. Тема 7. Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем. Тема 8. Требования к оформлению курсовых работ. Тема 9. Требования к оформлению дипломных работ.

**Аннотация рабочей программы
ФИЛОСОФИЯ (Б.1 Б.08).**

дисциплины «Философия»
направление подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочное

квалификация - бакалавр
курс 2

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Мировоззрение, его типы. Миф, религия, философия. Тема 2. Философские вопросы и проблемы. Тема 3. Понятие и понимание природы в философии. Природа и человек. Тема 4. Познание как культурно – исторический процесс. Методы и границы познания. Тема 5. Философия и история. Тема 6. Древневосточная философия. Тема 7. Античная философия. Тема 8. Средневековая философия. Тема 9. Новоевропейская философия. Тема 10. Русская философия. Тема 11. Современная философия. Тема 12. Философия человека. Тема 13. Философия общества. Тема 14. Этика как философская наука. Тема 15. Эстетика как философская наука. Тема 16. Человечество перед лицом глобальных проблем современности.

**Аннотация рабочей программы
ПОЛИТОЛОГИЯ (Б.1 В.04).**

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация бакалавр
курс 2

Краткое содержание дисциплины. Формирование и развитие политологии. Парадигмы истории политической мысли. Политология как наука. Политические учения, теории и школы. Властные отношения в обществе. Политическая власть. Политическая система общества. Политические системы современного мира. Государство в политической системе общества. Политические партии и партийные системы. Личность, массы и лидеры в политической сфере. Гражданское общество. Электоральные (избирательные) системы. Политическая элита и политическое лидерство. Политические процессы. Политические отношения и политические конфликты. Политическая культура. Политическая модернизация.

**Аннотация рабочей программы
СОЦИОЛОГИЯ (Б.1 В.06).**

дисциплины «Социология»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация бакалавр
курс 2

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Социология как наука. Специфика объекта и предмета социологии. Тема 2. История становления социологии. Тема 3. Социальная стратификация. Тема 4. Социальная мобильность. Тема 5. Социальные группы и социальные общности. Тема 6. Социальные институты и социальные организации. Тема 7. Природа социальных конфликтов. Тема 8. Социальный контроль и девиация. Тема 9. Социология личности. Социология семьи. Тема 10. Социология молодежи. Тема 11. Методология и методика

социологического исследования. Тема 12. Методы социологического исследования.

Аннотация рабочей программы СТАТИСТИКА (Б.1 Б.09).

дисциплины «Статистика»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 3

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. Тема 2. Статистическое наблюдение. Тема 3. Статистическая группировка и ряды распределения. Тема 4. Средние величины и показатели вариации. Тема 5. Корреляционно-регрессионный анализ. Тема 6. Ряды динамики. Тема 6. Индексы и индексный анализ. Тема 7. Статистика населения. Тема 8. Статистика финансов предприятий. Тема 9. Статистика труда.

Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 Б.10).

дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Теоретические основы государственного управления. Тема 2. Формы государства. Тема 3. Структура и компетенция органов государственной власти. Тема 4. Территориальная организация государственной власти. Тема 5. Теоретические основы местного самоуправления. Тема 6. Организационные основы местного самоуправления. Тема 7. Система органов местного самоуправления. Тема 8. Гарантии и ответственность в системе государственного и муниципального управления

Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА (Б.1 В.05).

дисциплины «Основы делопроизводства»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины

Делопроизводство: понятие и принципы организации: Понятие делопроизводства, история его появления. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства. Документ как носитель информации и как средство реализации управленческих функций. Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства. Унификация и

стандартизация как основные направления совершенствования документации. Классификация документов: Документ: понятие и основные требования к его составлению. Классификация документов. Оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Организация документооборота: Этапы документооборота в организации. Организация работы с документами. Индексация документов, правила индексации документов. Контроль за исполнением документов. Подготовка дел к архивному хранению. Электронный документооборот в организации. Документ и системы документации: Состав и особенности работы с кадровой документацией. Работа с конфиденциальными документами. Особенности работы с обращениями и жалобами от граждан.

Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА (Б.1 ВВ.02).

дисциплины «Основы менеджмента»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Введение в менеджмент. Тема 2. Основные функции управления предприятием. Тема 3. Управление персоналом. Тема 4. Управление производством. Тема 5. Понятие и характеристика стилей руководства. Тема 6. Требования к современному менеджеру. Тема 7. Конфликты, их роль и методы разрешения. Тема 8. Методы оценки эффективности производственной системы

Аннотация рабочей программы УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ (Б.1 ВВ.02).

дисциплины «Управление проектами»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления и планирования проектов. Тема 2. Проект как объект управления. Тема 3. Функции управления проектом. Тема 4. Разработка и экономическая оценка проектов. Тема 5. Жизненный цикл и фазы проекта. Тема 6. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта. Тема 7. Автоматизация организации и управления проектами.

Аннотация рабочей программы

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И КОММУНИКАЦИИ (Б.1 ВВ.03).

дисциплины «Деловое общение и коммуникации»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Деловое общение. Виды и формы. Особенности делового общения, Тема 2. Этика и психология делового общения, Тема 3. Культура делового общения, Тема 4. Язык делового общения. Вербальные и невербальные средства общения, Тема 5. Виды и стили делового общения, Тема 6. Культура речи и деловое общение. Тема 7. Формы делового общения, Тема 8. Правила и принципы делового общения, Тема 9 Профессиональное деловое общение, Тема 10. Цели, нормы и процесс делового общения, Тема 11. Деловое общение по телефону, Тема 12. Роль, функции и средства делового общения, Тема 13. Основы конфликтологии, Тема 14. Ведение деловых переговоров, Тема 15. Ведение деловых бесед, Тема 16. Ведение деловых совещаний Тема 17. Правила сетевого этикета и информационная безопасность.

Аннотация рабочей программы ЛИДЕРСТВО (Б.1 ВВ.03).

дисциплины «Лидерство»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Профессионализм и личностные качества лидера. Тема 2. Инструментарий лидера. Работа лидера по выявлению и устранений девиаций в поведении сотрудников и конфликтов в организации. Тема 3. Основы делового общения. Построение сети деловых контактов. Тема 4. Деловое общение, его виды и формы. Аспекты переговорного процесса. Тема 5. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций.

Аннотация рабочей программы ФИЗКУЛЬТУРА И СПОРТ (Б.1 В.19).

дисциплины «Физическая культура и спорт»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 1,2

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке

обучающихся. Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. Тема 3. Здоровый образ жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Тема 4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Тема 5 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Тема 9. Гимнастика (ОФП). Тема 10. Спортивные игры

Аннотация рабочей программы ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (Б.1 В.06).

**Аннотация рабочей программы
дисциплины «Профильный английский язык»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление»
профиль Государственное и
муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 3**

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности. Тема 2. Современный мир профессий. Тема 3. Проблемы научно-технического прогресса. Тема 4. Проблемы современного общества.

Аннотация рабочей программы ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА (Б.1.Б.11).

**дисциплины «Государственная и муниципальная служба»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и
муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 3**

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Теоретико-методологические основы государственной службы. Тема 2. Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная служебная деятельность. Тема 3. Система государственной службы Российской Федерации. Тема 4. Сущность муниципальной службы. Тема 5. Органы местного самоуправления. Тема 6. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.

Аннотация рабочей программы ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 В.07).

Дисциплины - Теория управления
направление подготовки - 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения - заочная
квалификация - бакалавр
курс - 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Сущность и содержание управления. Тема 2. Цели и задачи управления. Тема 3. Управление как процесс. Тема 4. Организационные формы и структуры управления. Тема 1. Основные пути активизации человеческих ресурсов. Тема 6. Методологические подходы к исследованию и проектированию систем управления. Тема 7. Планирование как функция управления. Тема 8. Подходы к принятию управленческих решений.

**Аннотация рабочей программы
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (Б.1 В.08)**

дисциплины «Инновационный менеджмент»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Сущность и содержание инноваций. Тема 2. Классификация инноваций. Тема 3. Понятие инновационного процесса. Тема 4. Предмет, структура и содержание инновационного менеджмента. Тема 5. Функции инновационного менеджмента. Тема 6. Инновационные организационные структуры. Тема 7. Задачи и принципы НИОКР. Тема 8. SWOT-анализ. Тема 9. Патентно-лицензионная деятельность. Тема 10. Государственное регулирование инновационной деятельности в России.

**Аннотация рабочей программы
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (Б.1 В.09).**

дисциплины «Теория организации»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Введение в предмет «Теория организации». Тема 2. Основополагающие идеи организационных теорий. Тема 3. Законы и принципы организации. Тема 4. Системный анализ в социальных системах. Тема 5. Основные элементы и характеристики организации. Тема 6. Внутренняя среда организации. Тема 7. Внешняя среда организации.

Тема 8. Методы организационного проектирования. Тема 9. Организационная культура. Организации будущего. Тема 10. Организация исполнительной власти. Тема 11. Государственное регулирование и поддержка предприятий. Тема 12. Управление государственной собственностью

Аннотация рабочей программы КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ (Б.1 Б.12).

дисциплины «Концепции современного естествознания»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Современное естествознание как система наук о природе. Тема 2. Происхождение и развитие Вселенной. Тема 3. Физические науки. Физика как основа естественнонаучной картины мира. Тема 4. Науки о живой природе. Тема 5. Человек как объект естественнонаучного знания.

Аннотация рабочей программы ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ (Б.1 ВВ.04).

дисциплины «Государственные и муниципальные финансы»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 3

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Социально-экономическая сущность и функции финансов. Тема 2. Государственные финансы: понятие, сущность, роль в социально-экономическом развитии страны. Тема 3. Социально-экономическая сущность и функции бюджета государства. Тема 4. Федеральный бюджет РФ: сущность, формирование доходов и условия возникновения расходных обязательств. Тема 5. Бюджеты субъектов РФ. Сущность и функции муниципальных финансов. Тема 6. Государственные внебюджетные фонды РФ. Тема 7. Государственный долг РФ: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств. Тема 8. Государственный долг субъекта РФ и муниципальный долг: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств

Аннотация рабочей программы ЭКОНОМИКА НЕДВИЖИМОСТИ (Б.1 ВВ.04).

дисциплины «Экономика недвижимости»
направление подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная

квалификация - бакалавр
курс 3

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Экономическая сущность недвижимости и ее состав. Понятие и признаки недвижимости. Тема 2. Рынок недвижимости: содержание основных понятий, законодательные и нормативные правовые акты. Тема 3. Ценообразование на рынке недвижимости. Тема 4. Виды операций (сделок) с недвижимостью. Тема 5. Кредитование недвижимости. Тема 6. Налогообложение недвижимости. Тема 7. Основы управления объектами недвижимости. Тема 8. Принципы и технологии оценки стоимости недвижимости. Оформление результатов оценки недвижимости. Тема 9. Подходы и методы оценки недвижимости и их практическое использование.

Аннотация рабочей программы
ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА (Б.1 В.10).

Дисциплина «Основы маркетинга»

направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения - заочная

квалификация - бакалавр

курс -3

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Определение, сущность, функции и цели маркетинга. Тема 2. Спрос и предложение в системе маркетинга. Тема 3. Окружающая среда маркетинга. Тема 4. Рынок как объект маркетинга. Тема 5. Основные концепции маркетинга. Тема 6. Информационное обеспечение маркетинга. Тема 7. Сущность виды и принципы бенчмаркетинга. Тема 8. Сегментация рынка. Тема 9. Позиционирование товара. Тема 10. Понятие комплекса маркетинга (маркетинг микс). Тема 11. Товарная политика. Тема 12. Ценовая политика. Тема 13. Сбытовая политика. Тема 14. Политика продвижения. Тема 15. Базовые стратегии развития. Тема 16. Стратегии роста. Стратегии интеграции. Стратегии конкуренции. Стратегии охвата базового рынка. Тема 17. Особенности организации маркетинга.

Аннотация рабочей программы МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО (Б.1 Ф.01).

дисциплины «Международное право»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие, предмет, источники и принципы международного права. Тема 2. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве. Тема 3. Право международных договоров. Тема 4. Право международных организаций. Тема 5. Международно-правовая защита прав человека. Тема 6. Международное экономическое право.

Аннотация рабочей программы ГОСУДАРСТВЕННОЕРЕГУЛИРОВАНИЕ

ЭКОНОМИКИ (Б.1 В.11).

дисциплины «Государственное регулирование экономики»

направление подготовки 38.03.04 ГМУ

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины Тема 1. Теоретические основы государственного регулирования. Основные функции государства в смешанной экономике. Объекты и субъекты государственного регулирования. Оценка эффективности государственного регулирования. Тема 2. Формы и методы государственного регулирования. Основные формы государственного регулирования. Методы государственного регулирования. Методы прогнозирования экономического развития. Индикативное планирование. Тема 3. Государственный сектор в системе регулирования смешанной экономикой. Масштабы и структура государственной собственности в России. Регулирующее воздействие государственного сектора. Критерии эффективности государственной собственности. Тема 4. Прогнозирование основных показателей экономической динамики. Основные показатели экономической динамики. Факторы экономического роста. Методы прогнозирования динамики. Основные показатели эффективности общественного производства. Тема 5. Антимонопольное регулирование национальной экономики. Экономическое содержание конкуренции и монополии. Реструктуризация естественных монополий в России. Тема 6 Государственное регулирование межотраслевых комплексов. Регулирование оборонно-промышленного комплекса. Регулирование развития топливно-энергетического комплекса. Регулирование агропромышленного комплекса.

Аннотация рабочей программы ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС (Б.1 Б.13).

дисциплины «Гражданское право и процесс»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения. Тема 2. Право собственности и иные вещные права. Тема 3. Общие положения об обязательствах и договорах. Тема 4. Основные понятия гражданского процессуального права. Производство в суде первой и второй инстанции. Тема 5. Исполнительное производство. Тема 6. Третейское судопроизводство.

Аннотация рабочей программы ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 Б.14).

дисциплины «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 4 (часть 1), 5 (часть 2)

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1.1 Понятие и значение конституционного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины. Тема 1.2 Характеристика, особенности и юридические свойства Конституции РФ. Тема 1.3 Источники и система конституционного права. Тема 1.4 Основные этапы развития конституционного права России. Тема 1.5 Понятие конституционного строя. Политические и экономические основы конституционного строя. Тема 1.6 Содержание конституционного строя в России. Тема 1.7. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности. Тема 1.8. Структура прав и свобод человека и гражданина. Тема 1.9. Гражданство РФ. Тема 1.10. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. Тема 1.11. Конституционные обязанности человека и гражданина. Тема 1.12. Понятие и признаки федерализма как формы государственного устройства. Тема 1.13. Конституционно-правовой статус РФ. Тема 1.14. Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ. Тема 1.15. Понятие и классификация органов государственной власти в РФ. Тема 1.16. Избирательная система и референдум РФ. Тема 1.17. Президент РФ. Тема 1.18. Федеральное Собрание РФ. Тема 1.19. Правительство РФ. Тема 1.20. Судебная власть. Тема 1.21. Органы государственной власти субъектов РФ. Тема 1.22. Понятие и функции местного самоуправления в РФ. Тема 1.23. Организация и гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Тема 1.24. Значение и порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ. Тема 2.1. Понятие государственного управления. Административное право как отрасль права. Тема 2.2. Административно-правовые нормы и отношения. Тема 2.3. Граждане и общественные объединения как субъекты административного права. Тема 2.4. Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права. Тема 2.5. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная службы. Тема 2.6. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления). Тема 2.7. Правовые акты исполнительной власти (государственного управления). Тема 2.8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти. Тема 2.9. Административная ответственность. Административные наказания. Тема 2.10. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Тема 2.11. Материальная ответственность по административному праву. Тема 2.12. Административный процесс и административное производство. Тема 2.13. Специальные административно-правовые режимы. Тема 3.1. Муниципальное право РФ как отрасль права. Тема 3.2 Муниципальное право РФ как наука. Тема 3.3. Законодательная основа местного самоуправления. Тема 3.4. Территориальные основы местного самоуправления. Тема 3.5 Организационные основы местного самоуправления. Тема 3.6. Экономические основы местного самоуправления. Тема 3.7. Финансовые основы местного самоуправления. Тема 3.8. Гарантии местного самоуправления. Тема 3.9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью.

Аннотация рабочей программы ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ (Б.1 Б.14).

дисциплины «Прогнозирование и планирование»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 4

Краткое содержание дисциплины.

Сущность прогнозирования и планирования. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений. Основные интуитивные и формализованные методы прогнозирования. Основные методы планирования. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации. Федеральные и межгосударственные целевые программы. Организация процессов прогнозирования и планирования в смешанной экономике на макроуровне. Прогнозирование и планирование социального развития. Прогнозирование и планирование научно-технологического развития. Прогнозирование и планирование условий общественного воспроизводства. Прогнозирование и планирование природопользования. Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне управления. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования. Содержание и организация внутрифирменного планирования. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений. Бизнес-планирование. Финансовое планирование. Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов. Прогнозирование и планирование развития системы ведения сельского хозяйства. Прогнозирование закупок сельскохозяйственной продукции. Прогнозирование материально-технического обеспечения и развития обслуживающих организаций. Основы прогнозирования развития перерабатывающих отраслей и торговых организаций. Внешнеэкономические отношения: возможности и проблемы прогнозирования и планирования.

**Аннотация рабочей программы
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ (Б.1 ВВ.05).**

дисциплины «Управленческий консалтинг»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 4

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования. Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Тема 3. Профессиональные объединения консультантов. Управленческое консультирование в России. Тема 4. Процесс управленческого консультирования. Тема 5. Управление консалтинговым проектом. Тема 6. Поведение и коммуникация в консалтинге. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы. Тема 7. Выбор консультационной организации. Тема 8. Процесс консультирования. Анализ и формулирование проблем. Тема 9. Маркетинг консалтинговых услуг. Оценка результатов консультирования. Тема 10. Управленческий консалтинг, информационные технологии и

управление знаниями.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет.

**Аннотация рабочей программы
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ (Б.1 ВВ.05).**

дисциплины «Управление инвестициями»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1 Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Тема 2. Управление финансовыми потоками в сфере реальных инвестиций. Тема 3. Управление основными и производственными финансовыми инструментами. Тема 4. Управление процессами ценообразования финансовых инвестиций. Тема 5. Управление портфелем финансовых активов. Тема 6. Управление стратегическим портфелем акций

Аннотация рабочей программы ФИНАНСОВОЕ ПРАВО (Б.1 ВВ.06).

дисциплины «Финансовое право»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1.1. Финансовая деятельность государства: понятие, особенность. Тема 1.2. Финансовое право как отрасль российского права. Финансово-правовая норма. Тема 1.3. Финансово-правовые отношения, их особенности и виды. Тема 1.4. Правовое регулирование финансового контроля. Тема 1.5. Финансовые правонарушения и финансово-правовая ответственность. Тема 2.1. Бюджетное право и процесс. Тема 2.2. Правовые основы доходов и расходов бюджета. Тема 2.3. Понятие и виды налогов. Тема 2.4. Правовое регулирование налогов и сборов в РФ.

Аннотация рабочей программы ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО (Б.1 ВВ.06).

дисциплины «Хозяйственное право»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие, предмет метод, система хозяйственного права как юридической формы хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Принципы, источники хозяйственного права и его место в правовой системе Российской Федерации. Тема 2. Хозяйственное правоотношение и классификация хозяйственных правоотношений. Понятие хозяйствующего субъекта, правовой статус и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов. Тема 3. Вещные и обязательственные права участников хозяйственных правоотношений. Тема 4. Правовые основы государственного регулирования хозяйственной деятельности и государственной поддержки малого предпринимательства. Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Тема 6. Охрана и защита прав хозяйствующих субъектов и правовые основы разрешения экономических споров, вытекающих из хозяйственных правоотношений. Тема 7. Правовые основы инновационного, инвестиционного, рекламного и информационного обеспечения хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Тема 8. Правовые основы рынка ценных бумаг.

Аннотация рабочей программы ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ (Б.1 ВВ.07).

дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

направление подготовки - 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Сущность, цели и задачи планирования. Тема 2. Формы, принципы и методы планирования. Тема 3. Сущность проектирования. Тема 4. Окружение и участники проекта. Тема 5. Жизненный цикл проекта. Тема 6. Организация как система. Тема 7. Проектирование организации как производственной системы. Тема 8. Проектирование организации как социальной системы. Тема 9. Сущность организационного проектирования. Тема 10. Выбор оптимальной организационной структуры. Тема 11. Проектирование организационной структуры управления. Тема 12. Взаимосвязь управления проектами, инвестициями и функциональным менеджментом. Тема 13. Техничко-экономическое обоснование управленческих решений. Тема 14. Оценка эффективности организационных изменений. Тема 15. Оценка инвестиционных проектов.

Аннотация рабочей программы РЕГИОНАЛЬНЫЕ РЫНКИ ТРУДА (Б.1 ВВ.07).

дисциплины «Региональные рынки труда»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины Тема 1. Определение регионального рынка труда. Спрос и предложение на региональном рынке труда. Категория «трудовые ресурсы». Тема 2. Факторы, влияющие на рынок труда. Основной показатель – экономически активное население. Производные показатели экономически активного населения: уровень его активности и уровень занятости населения. Тема 3. Уровень

безработицы. Тема 4. Структурные преобразования в занятости экономически активного населения: по отраслям и сферам экономики, по формам собственности, по уровню образования, по возрасту, по полу. Тема 5. Структура безработицы. Проблемы безработицы: региональная дифференциация, очаговая, скрытая безработица, длительность безработицы, сельская безработица. Тема 6. Динамические изменения, переливы рабочей силы. Тема 7. Влияние специфики регионального развития на рынок труда. Проявление критических ситуаций на региональном рынке труда. Характеристика рынка труда по субъектам РФ. Тема 8. Государственная политика в области занятости и рынка труда.

**Аннотация рабочей программы
ОСНОВЫ МАТЕМ МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ (Б.1 В.13).**

дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины. Тема 1.1. Предмет изучения и разновидности математических моделей. Область применения. Предмет и цель изучения дисциплины. Материальные и умозрительные модели. Системы производства и потребления. Благо. Потребитель. Производитель. Тема 1.2. Принципы построения математических моделей социально-экономических процессов. Экономические связи. Инструментарий моделирования (математические объекты и обозначения). Тема 2.1. Методы оптимизации. Оптимизация целевой функции. Задача линейного программирования, (методы решения: графический метод, симплекс-метод. Дробно-линейное программирование, нелинейное и динамическое программирование. Тема 2.2. Построение оптимизационных моделей. Оптимизация грузоперевозок. Максимизация прибыли. Оптимизация назначений. Эффективное использование ресурсов. Наилучшее распределение работ, Оптимизация структуры производства. Тема 3.1. Понятие модели межотраслевого баланса. Модель Леонтьева. Внешнеторговые модели. Развёрнутая и матричная форма модели. Матрица затрат. Модель Леонтьева. Продуктивные модели Леонтьева. Первая теорема продуктивности. Вторая теорема продуктивности. Торговый баланс. Торговый дефицит. Модель всемирной торговли. Тема 3.2. Межотраслевые балансовые модели в анализе экономических систем. «Чистая» отрасль и проблема её выделения. Агрегирование отраслей. Специфика структуризации отраслей экономики при разработке межотраслевых балансов. Оценка продукции межотраслевых балансов. Определение плановых коэффициентов затрат. Тема 4.1. Микроэкономический и макроэкономический анализ. Модель Кобба-Дугласа. Модель Кейнса. Полные и частичные модели. Агрегирование и дезагрегирование моделей. Модель Кобба-Дугласа. Модель Кейнса. Тема 4.2 Модели национальных экономик. Модели Клейна, Фэра, Голдбергера. Числовые модели национальных экономик. Модели Клейна, Фэра, Голдбергера. Мичиганская, уортонская, брукингская модели. Канадская и голландская модели. Прогнозные модели развития мировой экономики. Модели Форрестера, Медоуза, Месаровича-Пестеля.

**Аннотация рабочей программы
НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ (Б.1 В.14).**

дисциплины «Налоги и налогообложение»

направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль Государственное и
муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Понятия налога и сбора, их функции. Тема 2. Элементы налога и их характеристика. Тема 3. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. Тема 4. Классификация налогов. Тема 5. Налог на прибыль организаций. Тема 6. Налог на добавленную стоимость (НДС). Тема 7. Акцизы. Тема 8. НДС/Л. Тема 9. Государственная пошлина. Тема 10. НДС/П. Тема 11. Налоги и сборы в системе недропользования. Тема 12. Налог на имущество организаций. Тема 13. Транспортный налог. Тема 14. Налог на игорный бизнес. Тема 15. Земельный налог. Тема 16. Налог на имущество физических лиц. Тема 17. Торговый сбор.

Аннотация рабочей программы ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (Б.1 Б.15).

дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и
муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация – бакалавр

курс 4

Этика как регулятор общественной жизни. Темы: Теоретические основы этики как науки о морали. Профессиональная этика как направление современной этики. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики. Темы: Сущность и особенности административной этики. Основные этические нормы, принципы и механизмы управления в государственной и муниципальной службе. Служебная этика руководителя. Служебный (деловой) этикет государственного и муниципального служащего. Современное состояние этических проблем государственной и муниципальной службы.

Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ (Б.1 В.15).

дисциплины «Основы управления персоналом»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и
муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Теории управления персоналом. Тема 2. Концепция и принципы управления персоналом. Тема 3. Основы формирования системы управления персоналом.

Тема 4. Функции управления персоналом. Тема 5. Технология найма, оценки и отбора персонала. Тема 6. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала. Тема 7. Технология управления развитием и поведением персонала. Тема 8. Сущность и структура затрат на персонал. Тема 9. Показатели эффективности деятельности по управлению персоналом. Тема 10. Понятие информации и информационных технологий в процессе управления персоналом. Тема 11. Телекоммуникационное и программное обеспечение процесса управления персоналом.

Аннотация рабочей программы ТРУДОВОЕ ПРАВО (Б.1 Б.16).

дисциплины «Трудовое право»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет, метод, система и источники трудового права. Тема 2. Трудовые правоотношения. Субъекты правоотношений. Тема 3. Основания для заключения, изменения и расторжения трудового договора. Тема 4. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 5. Гарантии и компенсации по трудовому договору. Тема 6. Режим рабочего времени и времени отдыха. Тема 7. Оплата и нормирование труда. Тема 8. Дисциплина труда. Тема 9. Защита трудовых прав работников. Тема 10. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Аннотация рабочей программы ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО (Б.1 В.16).

дисциплины «Земельное право»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1.1 Система земельного права. Тема 1. 2. Право собственности на землю. Вещные права на землю, производные от права собственности. Возникновение, прекращение и защита прав на землю. Тема 1. 3. Правовые основы оценки земли и платы за землю. Тема 2.1. Государственное управление землепользованием. Правовая охрана земель. Тема 2.2. Ответственность за земельные правонарушения. Разрешение земельных споров. Тема 3.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Тема 3.2. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения. Тема 3.3. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фонда.

Аннотация рабочей программы
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 Б.14).

дисциплины «Правовое регулирование государственного и муниципального управления»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 4 (часть 1), 5 (часть 2)

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1.1 Понятие и значение конституционного права как отрасли права, как науки и учебной дисциплины.

Тема 1.2 Характеристика, особенности и юридические свойства Конституции РФ

Тема 1.3 Источники и система конституционного права.

Тема 1.4 Основные этапы развития конституционного права России.

Тема 1.5 Понятие конституционного строя. Политические и экономические основы конституционного строя.

Тема 1.6 Содержание конституционного строя в России.

Тема 1.7. Общая характеристика конституционно-правового статуса личности.

Тема 1.8. Структура прав и свобод человека и гражданина.

Тема 1.9. Гражданство РФ

Тема 1.10. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина.

Тема 1.11. Конституционные обязанности человека и гражданина.

Тема 1.12. Понятие и признаки федерализма как формы государственного устройства.

Тема 1.13. Конституционно-правовой статус РФ.

Тема 1.14. Особенности конституционно-правового статуса субъектов РФ.

Тема 1.15. Понятие и классификация органов государственной власти в РФ.

Тема 1.16. Избирательная система и референдум РФ.

Тема 1.17. Президент РФ.

Тема 1.18. Федеральное Собрание РФ.

Тема 1.19. Правительство РФ.

Тема 1.20. Судебная власть.

Тема 1.21. Органы государственной власти субъектов РФ.

Тема 1.22. Понятие и функции местного самоуправления в РФ.

Тема 1.23. Организация и гарантии местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Тема 1.24. Значение и порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.

Тема 2.1. Понятие государственного управления. Административное право как отрасль права.

Тема 2.2. Административно-правовые нормы и отношения

Тема 2.3. Граждане и общественные объединения как субъекты административного права.

Тема 2.4. Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права.

Тема 2.5. Государственные служащие как субъекты административного права. Государственная и муниципальная службы.

Тема 2.6. Формы и методы осуществления исполнительной власти (государственного управления).

Тема 2.7. Правовые акты исполнительной власти (государственного управления)

Тема 2.8. Обеспечение законности в сфере исполнительной власти.

Тема 2.9. Административная ответственность. Административные наказания.
 Тема 2.10. Дисциплинарное принуждение по административному праву.
 Тема 2.11. Материальная ответственность по административному праву.
 Тема 2.12. Административный процесс и административное производство.
 Тема 2.13. Специальные административно-правовые режимы.
 Тема 3.1. Муниципальное право РФ как отрасль права
 Тема 3.2 Муниципальное право РФ как наука
 Тема 3.3. Законодательная основа местного самоуправления
 Тема 3.4. Территориальные основы местного самоуправления
 Тема 3.5 Организационные основы местного самоуправления
 Тема 3.6. Экономические основы местного самоуправления.
 Тема 3.7. Финансовые основы местного самоуправления
 Тема 3.8. Гарантии местного самоуправления
 Тема 3.9. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью

Аннотация рабочей программы РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (Б.1 В.17).

дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Регион как объект хозяйствования и управления. Тема 2. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства. Тема 3. Основные задачи региональной экономики и управления. Тема 4. Факторы и структуры, характеризующие региональную экономическую систему как объект управления. Тема 5. Комплекс интересов, проявляющихся в регионе. Тема 6. Комплексная структура региональной экономической системы как объекта управления. Тема 7. Роль и место регионального управления в системе управления народным хозяйством страны. Тема 8. Содержание и основные функции регионального управления
 Тема 9. Региональные органы государственной власти и управления: структура и основные функции. Тема 10. Цели, принципы и функции государственного управления. Тема 11. Региональная экономическая политика: цели и методы ее реализации. Тема 12. Критерии и методы государственного регулирования регионального развития. Тема 13. Механизм размещения и развития производительных сил. Тема 14. Размещение отраслей хозяйства и инфраструктуры. Тема 15. Экологический аспект рационального природопользования. Тема 16. Управление региональной экономикой: цели, виды. Основные принципы. Тема 17. Региональные органы государственной власти и управления: структура и основные функции
 Тема 18. Региональная инвестиционно-инновационная политика. Тема 19. Организационная структура региона. Тем 20. Организация и планирование экономики региона. Тема 21. Управление финансами региона. Тема 22. Технология управления региональным хозяйством
 Тема 23. Коммуникации в региональном управлении. Тема 24. Экономическая эффективность районирования.

Аннотация рабочей программы СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 В.18).

Дисциплины - Социология управления

направление подготовки - 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения - заочная

квалификация - бакалавр

курс - 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Социология управления как самостоятельная отрасль научного знания. Тема 2.

Признаки социального действия. Тема 3. Виды социальной коммуникации Тема 4.

Способы и механизмы функционирования власти.

Аннотация рабочей программы ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ(Б.1 Б.17).

дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений

Тема 2. Государственная политика и государственное управление

Тема 3. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики

Тема 4. Источники права, регулирующие порядок принятия и исполнения государственных решений

Тема 5. Государственные решения, принимаемые органами государственной власти

Тема 6. Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих решений в органах ГМУ

Тема 7. Социально-психологические основы подготовки и исполнения государственных управленческих решений в органах ГиМУ.

Тема 8. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки управленческих решений

Тема 9. Классификация государственных управленческих решений

Тема 10. Контроль реализации управленческого решения в органах ГиМУ. Управление качеством при разработке решения.

Тема 11. Ответственность и обязанности руководителя при принятии решений. Этика разработки и принятия управленческого решения. Процедуры исполнения государственных решений и ответственность за их неисполнение.

Тема 12. Технологии принятия и исполнения государственных решений

Тема 13. Государство как субъект принятия решений

Тема 14. Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений

Тема 15. Механизмы разработки и принятия государственных решений

Тема 16. Организация процесса исполнения государственных решений

Тема 17. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.
Тема 18. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений.
Тема 19. Основные понятия сетевого планирования и управления.
Тема 20. Правила построения сетевых моделей, графов, графиков.
Тема 21. Современная российская модель государственного управления
Тема 22. Методы и технологии принятия решений в условиях неопределенности.
Тема 23. Теоретические основы анализа внешней и внутренней среды
Тема 24. Анализ внутренней и внешней среды при принятии государственного решения
Тема 25. Принципы системного анализа при разработке государственных решений
Тема 26. Особенности разработки стратегических государственных решений
Тема 27. Содержание мониторинга и контроля исполнения государственных решений
Тема 28. Зарубежный опыт контроля исполнения государственных решений, система ответственности
Тема 29. Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных решений

Аннотация рабочей программы ГЕОПОЛИТИКА (Б.1 ВВ.08).

дисциплины «Геополитика»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Методологические основы геополитики. Тема 2. Геополитика: история и современность. Тема 3. Геополитические основы национальной безопасности государства.

Аннотация рабочей программы ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ (Б.1 ВВ.08).

дисциплины «Территориальная организация населения»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1.1. Введение в курс «Территориальная организация населения» Тема 1.2. Территориальные особенности демографического развития России. Тема 1.3. Общие закономерности территориальной организации населения и развития хозяйства. Тема 1.4. Формирование общего экономического пространства на постсоветской территории. Тема 2.1. Интеграция России в мировое хозяйство Тема 2.2. Экономическое районирование. Типология районов и регионов России. Тема 2. 3. Тенденции и особенности социально-экономического развития регионов России.

Аннотация рабочей программы ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ, СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ (Б.1 ВВ.09).

дисциплины «Основы социального управления, социальной политики и социальной работы»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Теоретические основы социального управления Тема 2. Система социального управления. Тема 3. Социальные управленческие решения. Тема 4. Понятие и сущность социальной политики. Тема 5. Роль социальных стандартов в осуществлении социальной политики. Тема 6. Сущность и цели социальной работы. Тема 7. Основные направления социальной работы. Тема 8. Основные методы и технологии социальной работы.

Аннотация рабочей программы СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ (Б.1 ВВ.09).

дисциплины «Система государственного и муниципального управления»

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект анализа. Тема 2. История и основные парадигмы теории государственного управления. Тема 3. Политическое управление. Тема 4. Государственная политика. Тема 5. Государственное администрирование. Тема 6. Система муниципального управления. Тема 7. Система государственного и муниципального управления зарубежных стран. Тема 8. Система государственного и муниципального управления в России.

4.3. Аннотации программ практик

Аннотация

к программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и

навыков научно-исследовательской деятельности.

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 3

Содержание учебной практики.

Учебная практика начинается с выдачи студентам задания на практику. Задания выдаются каждому студенту индивидуально после представления развернутой

информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте учебной практики в структуре ООП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре. Задание на практику включает совокупность отдельных задач, каждая из которых требует в процессе решения использования одной базовой функции денежной единицы и их различные сочетания. Выполнение всех задач, входящих в задание, потребует знания практического применения для проведения финансовых расчетов всех функций денежной единицы.

Текущий контроль прохождения учебной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики.

Промежуточный контроль по окончании практики обучающимся пишется отчет с анализом всех видов его деятельности. Оценивая деятельность обучающегося, преподаватель учитывает качество представленных обучаемым материалов и мнение руководителя о работе обучаемого в период практики.

Оформление результатов учебной практики:

Отчет об учебной практике. Отчет включает разделы по числу задач, входящих в состав задания на практику. Каждый раздел отчета включает следующие подразделы:

- введение;
- практический раздел;
- заключение, характеристика полученного результата;
- список использованных информационных источников;
- приложения.

Аннотация

к программе производственной практики:

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа

направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

профиль Государственное и

муниципальное управление

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Содержание производственной практики.

За время прохождения производственной практики студент должен выполнить следующие задания:

1. Изучить нормативный регламент функционирования организации, ее организационной структуры и функциональных связей между ее подразделениями.
2. Изучить методы планирования и прогнозирования в организации.
3. Изучить существующую систему автоматизации управленческих процессов в организации и используемые для этих целей информационные технологии.
4. Выполнять поручения руководителя практики от организации, заключающиеся, как правило, в заданиях связанных с выполнением функциональных обязанностей, обработки информации с использованием вычислительной техники, подготовкой различных документов, работе с офисной техникой, переговорами.
5. Выполнять индивидуальное задание для прохождения производственной практики.
5. Проанализировать полученные практические материалы и информацию.
6. Выработать предложения и рекомендации по итогам прохождения практики.

7. Подготовить и написать отчет по практике.

Текущий контроль прохождения производственной практики обеспечивает оценивание хода прохождения практики и производится в форме консультаций с руководителем практики от филиала. Текущий контроль осуществляется путем проверки выполненных работ студентом по программе практики, собранного практического материала и подготовки отчета.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в виде защиты обучающимся отчета. Защита проводится в форме собеседования, по результатам которого выставляется дифференцированный зачет.

Аннотация

к программе преддипломной практики направление
подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль
Государственное и муниципальное управление
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 5

Краткое содержание практики.

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяется Ученым Советом университета.

По итогам преддипломной практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе преддипломной практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики от организации. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время преддипломной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студента (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам преддипломной практики.

По результатам аттестации по практике выставляется дифференцированная оценка (зачет), которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается

научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно- методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Количество научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук составляет 4 человек, кандидатов наук 29 человек. Количество работников из числа руководителей профессиональных организаций составляет 2 человека, работников профильных организаций составляет 1 человек.

Профильные организации:

Звездный городок Московской области; Министерство по культуре и туризму Московской области

5.2. Материально-техническое обеспечение.

С учетом требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть «Интернет», в том числе, в процессе проведения занятий, а так же за их пределами.

Специализированные аудитории оснащены соответствующим лабораторным оборудованием для проведения лабораторных занятий при изучении учебных дисциплин, формирующих у обучающихся умения и навыки в области информационных технологий в управлении.

5.3. Учебно-методическое обеспечение

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения по адресам <http://www.rgazu.ru/index.php/bibl>; <http://ebs.rgazu.ru/>, www.lib.rgazu.ru.

Общий фонд библиотеки университета, на 01.01.2020 г. составляет 600400 экземпляров, в том числе 252503 экземпляра учебной литературы, 38068 экземпляра учебно-методических пособий.

Читальный зал рассчитан на 58 посадочных мест. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно- библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с

правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ более 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.

В университете создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально – личностных компетенций выпускников и включающая в себя:

- студенческое самоуправление;
- систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру);
- сопровождение социальной адаптации студентов с ограниченными функциональными возможностями;
- университетское информационное пространство;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия).

В университете эффективно работает Профсоюзная организация студентов. Деятельность организации направлена не только на представительство и защиту интересов студенчества вуза, но и на социализацию будущих выпускников путем активного участия студентов в обеспечении комфортных условий для учебного процесса и проживания, воспитания гражданской позиции и патриотизма, любви к труду, развития личностных компетенций (лидерство, умение управлять коллективом, ораторское искусство и др.).

Студенческие отряды охраны правопорядка формируют у студентов опыт личной ответственности, равнодушное отношение к происходящему в вузе.

Деятельность в составе студенческих советов общежитий университета, участие в добровольных субботниках, работах по благоустройству территорий общежития формируют у студентов управленческие навыки, бережное отношение к имуществу государства, опыт личной ответственности, самоуправления и др.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые корпоративные мероприятия университета.

В университете ежегодно осуществляется Программа по воспитательной работе со студентами, основными направлениями которой являются: оздоровление студентов, физкультурно-массовое направление, творческое, культурно-массовое, поддержка деятельности студенческого самоуправления.

Основными направлениями воспитательной внеучебной работы являются: нравственно-эстетическое и гражданско-правовое воспитание студентов, профилактика наркомании и социально-опасных явлений, формирование культуры здорового образа жизни, адаптация студентов первого курса, социально-психологическая поддержка студентов. Наиболее популярными формами воспитательной внеучебной работы

являются студенческие клубы по интересам, художественные студии (хореографические, эстрадные, вокальные, театральные и др.), волонтерская организация.

В вузе организована и ведется психолого-консультационная и профилактическая работа со студентами. Регулярно планируются и проводятся мероприятия со студентами по профилактике наркомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекции.

Регулярно студенты нашего вуза становятся дипломантами и лауреатами городских и региональных конкурсов, смотров и фестивалей искусств.

Большое внимание в университете уделяется спортивной жизни.

В университете функционирует система морального и материального поощрения за достижения в учебе, активное участие в общественной жизни вуза, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;

Вышеперечисленное позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив. Таким образом, социокультурная среда университета обеспечивает комплекс условий для профессионального становления специалиста.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата

38.03.04 Государственное и муниципальное управление оценка качества освоения обучающимися ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО. Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ /проектов, контрольных работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП .

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) государственная итоговая аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению о государственной итоговой аттестации выпускников вуза.

Целью проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с профилем направления подготовки/программой.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает:

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам, входящим в базовую и вариативную части цикла:

1. Теория управления.
2. Основы государственного и муниципального управления.
3. Государственная и муниципальная служба.
4. Правовое регулирование государственного и муниципального управления.
5. Принятие и исполнение государственных решений.

Перечень тем, по которым готовятся и защищаются выпускные квалификационные работы выпускниками направления подготовки бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по профилю Муниципальное управление:

1. Совершенствование государственной гражданской службы и кадровой работы.
2. Совершенствование государственного регулирования территориального развития (на примере Российской Федерации, субъекта Федерации).
3. Организация контроля за деятельностью органов государственного управления.
4. Формы и методы государственного и муниципального управления инновационными процессами.
5. Организация и совершенствование управления государственной и муниципальной собственностью (Российской Федерации, субъекта Федерации).
6. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.
7. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.)
8. Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения.
9. Совершенствование государственного управления рынком труда (в Российской Федерации, субъекте Федерации).
10. Прогнозирование социально-экономического развития региона.

11. Формы и методы планирования социально-экономического развития муниципальных образований в современных условиях.
12. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды.
13. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или субъекта Федерации).
14. Государственное регулирование информационного развития (на примере субъекта Российской Федерации).
15. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конкретном примере).
16. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.).
17. Управление финансами муниципальных образований.
18. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города.
19. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).
20. Социальная политика и совершенствование управления социальной сферой.
21. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их (на конкретном примере).
22. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.
23. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).
24. Совершенствование социально-экономического развития и управления городского или сельского района (на конкретном примере).
25. Совершенствование муниципального управления жилищно-коммунального комплекса (на конкретном примере).
26. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере).
27. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
28. Совершенствование муниципального управления общественной безопасностью.
29. Анализ и совершенствование муниципального управления в сфере культуры и досуга.
30. Организация и совершенствование деятельности муниципальной власти (на конкретном примере).
31. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления.
32. Пути развития муниципальной молодежной политики.
33. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на конкретном примере).
34. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на конкретном примере).
35. Совершенствование деятельности государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).
36. Совершенствование кадровой политики государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).

37. Совершенствование системы мотивации государственных или муниципальных служащих (на конкретном примере).

38. Разработка программы развития государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).

39. Совершенствование системы управления персоналом государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере)

40. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления.

41. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных или муниципальных учреждениях (на конкретном примере).

42. Анализ и совершенствование методов оценки претендентов на государственную или муниципальную службу (на конкретном примере).

43. Совершенствование работы по переподготовке и повышению квалификации государственных или муниципальных служащих.

44. Анализ и совершенствование системы содействия занятости населения (на конкретном примере).

45. Пути повышения конкурентоспособности государственных или муниципальных учреждений (на конкретном примере).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена отражены в программе государственной итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

8.1. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

Приказом ректора для оценки успеваемости студентов очной, очно- заочной, заочной форм обучения, введено «Положение о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов» по всем дисциплинам учебного плана, включая практики.

Рейтинговая система для оценки успеваемости ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение прозрачности требований к уровню подготовки студента и объективности оценки результатов его труда;
- стимулирование ритмичной учебной деятельности студента в течение всего семестра, повышение учебной дисциплины;
- формализация действий преподавателя в учебном процессе по организации работы студента и количественной оценки результатов этой работы;
- стимулирование борьбы за лидерство в студенческой среде;
- возможность применения в учебном процессе оригинальных преподавательских методик.

Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов состоит из двух составляющих:

1. **методика** текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине;

2. расчет **университетского рейтинга** студентов в 100 балльной шкале, выполняемый в GS – ведомости после завершения сессии по результатам промежуточной аттестации.

3. В рабочей программе каждой дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

8.2. Использование электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в учебном процессе.

Электронное обучение с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в учебном процессе университета регламентированы «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2.

Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся.

Применяемые в учебном процессе университета электронное обучение с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) обеспечивают доступ каждого студента к электронной информационно-образовательной среде, независимо от его местонахождения. Дистанционные образовательные технологии способствуют комфортному обучению студентов и получению качественного высшего образования.

8.2.1. Обучение в течение семестра (курса).

В учебном процессе студентов, обучающихся по заочной форме с применением электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ), используется электронная информационно-образовательная среда университета, а также организуется непосредственное взаимодействие профессорско-преподавательского состава вуза с обучающимися (комплексные лабораторные практикумы, сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ).

Каждый обучающийся в обязательном порядке перед началом семестра (курса) получает комплект учебно-методического и программного обеспечения в соответствии со своим учебным планом и в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей); фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с

применением электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) университета

включает в себя систему управления учебным процессом (расположена по адресу <http://edu.rgazu.ru>, <http://portfolio.rgazu.ru>) и электронно-библиотечную систему (расположена по адресу <http://portfolio.rgazu.ru>, <http://edu.rgazu.ru>).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с момента регистрации в информационной системе. Логин и пароль доступа формируется автоматически при регистрации студента. После ввода регистрационных данных и кодового слова в ЭИОС ФГБОУ ВО РГАЗУ, происходит закрепление на соответствующим курсе, после чего обучающемуся автоматически становятся доступны все студенческие сервисы, учебно-методические материалы курса. Структура курса зависит от его назначения. Так, в курсе интернет-семинара студентам предлагается изучение теоретического материала, и выполнение практической части под руководством преподавателя. При выполнении практической части студент имеет право принять участие в дискуссиях по обозначенным темам или предложить свою тему в рамках семинара, а также выполнять практические задания, проверяемые преподавателем.

8.2.2. Комплексные лабораторные практикумы.

В процессе обучения в учебном плане по ряду дисциплин предусмотрено определенное количество часов для выполнения лабораторных работ. Все лабораторные работы выполняются на лабораторно

– экзаменационной сессии (ЛЭС) по месту расположения образовательного учреждения. На ЛЭС студенты приглашаются справкой-вызовом. Обязательным условием вызова студента для прохождения ЛЭС является завершение обучения за предыдущий период. Вызов студента будет отложен до ликвидации задолженностей за предыдущие курсы.

Продолжительность ЛЭС составляет от 40 до 50 дней. В течении ЛЭС студенты выполняют практические, лабораторные работы, проходят промежуточную аттестацию.

8.2.3. Организация сетевых лекций и консультаций (вебинары).

Для теоретических занятий по дисциплинам в электронной информационно-образовательной среде университета предусмотрена специальная технология сетевых лекций или консультаций в online-режиме (вебинары). Расписание проводимых вебинаров на ЛЭС располагается в ЭИОС ФГБОУ РГАЗУ, откуда обучающиеся получают доступ к занятиям в режиме вебинаров. В системе вебинаров, обучающийся в режиме реального времени может участвовать в лекции (или консультации), которую проводит преподаватель.

Обучающемуся доступно окно виртуальной аудитории. В центральной части окна отображается демонстрационный материал. Это может быть заранее подготовленная презентация, показ приложения (специальное программное обеспечение), либо интерактивная доска (с возможностью представления материала в динамическом режиме). Справа в окне виртуальной аудитории располагаются окна видеосвязи и обмена текстовыми сообщениями (чат). Технология проведения вебинаров предполагает возможность общения на онлайн-занятии посредством аудиосвязи и обмена текстовыми сообщениями. Обмен текстовыми сообщениями может осуществляться как индивидуально, так и совместно. В окне «чат» имеется отдельная страница «Вопросы», которая доступна всем участникам занятия и преподавателю. На этой странице в любой момент занятия студент может написать свой вопрос, ответ на который преподаватель озвучит в специально отведенное для этого время. На вопросы, поступающие от студента индивидуально, преподаватель оставляет за собой право отвечать текстовым сообщением также индивидуально только одному студенту.

У студентов также есть возможность воспользоваться аудиосвязью и задать свой вопрос вслух (при соответствующем разрешении преподавателя и подтверждении

запроса студента в отдельном всплывающем окне). У студента есть возможность в виртуальной аудитории загружать свои файлы при соответствующем разрешении преподавателя. Это оказывается полезным, например, для поиска ошибки при выполнении задания студентом.

Технология использования вебинаров позволяет максимально приблизить качество образования, получаемого с применением ЭИОС, к очному обучению, когда студенты непосредственно присутствуют на лекции (или семинаре) и имеют возможность лично получить консультацию у преподавателя в режиме реального времени.

8.3. Организация получения образования студентов с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Вузом созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий

и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.