

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.05.2026 11:49:14

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ
В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



Рабочая программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Балашиха 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры Экономического развития сельских территорий *Засядько С.М.*

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры Экономического развития сельских территорий *Макеева Т.Ю.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знать: нормативно-правовую базу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и методы предотвращения ошибок. Уметь: оценивать систему внутреннего контроля, выявлять искажения в формах отчетности. Владеть: методами проверки учетных записей, навыками оформления актов и справок.
ПК-3. Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации	Знать: порядок организации службы внутреннего контроля (ревизионной комиссии) для целей налогового учета. Уметь: разрабатывать рекомендации по устранению недостатков бухгалтерского и налогового учета. Владеть: процедурами проверки соблюдения учетной политики (в т.ч. для налоговых целей), оформлением отчетов внутреннего контроля.

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, и формирование устойчивых практических навыков ведения бухгалтерского учета, необходимых для профессиональной деятельности бухгалтера

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Курс 4
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	80
в т.ч. занятия лекционного типа	-
занятия семинарского типа	80
Самостоятельная работа обучающихся, часов	60
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль (самостоятельная/контактная)	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Курс 4
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	
часов	
Аудиторная (контактная) работа, часов	
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	
Самостоятельная работа обучающихся, часов	
в т.ч. курсовая работа	
Контроль (самостоятельная/контактная)	
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Первичный учет и техника составления бухгалтерских проводок	70	40	30	ПК-1 ПК-3
Раздел 2. Составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	70	40	30	
Итого за семестр	140	80	60	
Контроль	4	-	-	
ИТОГО по дисциплине	144	80	60	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Первичный учет и техника составления бухгалтерских проводок

Перечень учебных элементов раздела:

Изучение видов и форм первичных учетных документов, правил их оформления, проверки и исправления ошибок; классификация хозяйственных операций по влиянию на баланс; освоение плана счетов бухгалтерского учета, принципов двойной записи и корреспонденции счетов; составление бухгалтерских проводок по учету денежных средств, основных средств, материально-производственных запасов, расчетов с персоналом по оплате труда; ведение учетных регистров (журналов-ордеров, ведомостей) и выполнение записей в главной книге.

Раздел 2. Составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Перечень учебных элементов раздела:

Обобщение учетных данных за отчетный период, закрытие счетов, выполнение реформации баланса; формирование бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним; расчет текущих налогов (НДС, налог на прибыль, налог на имущество, страховые взносы), заполнение налоговых деклараций; сверка данных бухгалтерского и налогового учета, выявление и исправление искажений; составление пояснительной записки и оформление актов, справок, отчетов внутреннего контроля.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература

1. **Островская, О. Л.** Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-534-17370-3.
2. **Костюкова, Е. И.** Учет в торговле : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, М. Н. Татарина ; под ред. В. С. Яковенко. — 2-е изд., доп. и перераб. — Ставрополь : Секвойя, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-98967-127-2.
3. **Лазарева, Н. В.** Учет и анализ в торговле : учебник. — Москва : Русайнс, 2024. — 266 с. — ISBN 978-5-466-05064-6.

Дополнительная литература

1. **Анциферова, И. В.** Бухгалтерский учет в торговле : учебное пособие / И. В. Анциферова. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-394-04567-3.
2. **Глушков, И. Е.** Бухгалтерский учет в торговле : практическое пособие / И. Е. Глушков. — Москва : КноРус, 2023. — 312 с. — ISBN 978-5-406-09876-5.
3. **Ерофеева, В. А.** Учет товарных операций в розничной и оптовой торговле : учебно-практическое пособие / В. А. Ерофеева. — Санкт-Петербург : Питер, 2022. — 288 с. — ISBN 978-5-4461-1890-8.
4. **Захарьин, В. Р.** Бухгалтерский учет издержек обращения и финансовых результатов в торговле / В. Р. Захарьин. — Москва : Налоговый вестник, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-93094-478-9.
5. **Соснаускене, О. И.** Учет товаров в розничной торговле : особенности и типичные ошибки / О. И. Соснаускене. — Москва : Омега-Л, 2023. — 176 с. — ISBN 978-5-370-04890-6.

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis НСМ в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1

<p>Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Балашиха 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: состав, состав и общие требования к бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах).</p> <p>Умеет: заполнять основные строки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по готовым данным.</p> <p>Владеет: простейшими навыками сверки показателей внутри одной формы отчетности.</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: все формы бухгалтерской отчетности (баланс, ОФР, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения) и основные ПБУ.</p> <p>Умеет уверенно: самостоятельно формировать полный комплект годовой бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Владеет уверенно: навыками увязки показателей между всеми формами отчетности.</p>
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: порядка отражения сложных фактов хозяйственной жизни, исправления ошибок в отчетности, ретроспективного пересчета показателей.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: анализировать влияние учетной политики на показатели бухгалтерской отчетности и давать обоснованные рекомендации.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: методикой составления пояснительной записки, консолидированной и сегментарной отчетности.</p>
ПК-3 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации,	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: перечень основных налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ, налог на имущество) и сроки сдачи деклараций.</p> <p>Умеет: заполнять простейшие налоговые декларации по данным бухгалтерского учета.</p>

составлять налоговые расчеты и декларации		Владеет: навыками расчета налоговой базы по одному-двум налогам.
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: порядок формирования налоговых регистров и различия между бухгалтерским и налоговым учетом (ПБУ 18/02). Умеет уверенно: самостоятельно составлять налоговые декларации по всем основным налогам и проводить налоговые расчеты. Владеет уверенно: методами выявления налоговых рисков и базовыми приемами налоговой оптимизации.
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: методологии налогового планирования, специальных налоговых режимов и порядка урегулирования споров с налоговыми органами. Имеет сформировавшееся систематическое умение: разрабатывать элементы учетной политики для целей налогообложения и обосновывать легальные способы минимизации налогов. Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками составления сводной налоговой отчетности по группе компаний и налогового бюджетирования.

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Итоговое тестирование	не выполнено или более 50% заданий выполнены неправильно	Выполнено более 50% всех заданий, но менее 70%	Выполнено более 70% заданий, но есть ошибки	все задания выполнены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен в виде итогового теста, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задача 1. Оформление первичных документов и составление бухгалтерских проводок (Раздел 1)

В организации ООО «Торговый дом» за 10 марта 2026 года произошли следующие хозяйственные операции:

1. Поступили товары от поставщика ООО «Поставка» на сумму 240 000 руб. (в том числе НДС 20%). Накладная № 45 от 10.03.2026, счет-фактура № 89 от 10.03.2026.
2. Отражена торговая наценка на поступившие товары — 30% от покупной стоимости без НДС.
3. Реализованы товары в розницу за наличный расчет на сумму 180 000 руб. (в том числе НДС 20%). Выдан кассовый чек.
4. Списана себестоимость реализованных товаров по продажным ценам.
5. Определен и списан финансовый результат от продажи товаров (без закрытия субсчетов).

Задание:

- Составить бухгалтерские проводки по каждой операции (с указанием корреспонденции счетов и суммы).
- Назвать первичные документы, которые являются основанием для каждой проводки.

Задача 2. Ведение учетных регистров и главной книги (Раздел 1)

Остатки по счетам ООО «Сервис» на 1 апреля 2026 года составляют:

- Счет 50 «Касса» — 15 000 руб.
- Счет 51 «Расчетный счет» — 420 000 руб.
- Счет 60 «Расчеты с поставщиками» (кредитовое сальдо) — 98 000 руб.
- Счет 62 «Расчеты с покупателями» (дебетовое сальдо) — 210 000 руб.
- Счет 90 «Продажи» — 0 руб.

За апрель 2026 года отражены операции:

- Поступила выручка на расчетный счет от покупателей — 310 000 руб.
- Перечислено поставщику за материалы — 98 000 руб.
- Выдано из кассы под отчет сотруднику — 8 000 руб.
- Отражена выручка от реализации услуг — 250 000 руб. (без НДС).
- Списана себестоимость оказанных услуг — 120 000 руб.

Задание:

- Заполнить журнал-ордер и ведомость по счету 51 «Расчетный счет» (указать входящие остатки, обороты по дебету и кредиту, исходящий остаток).

- Рассчитать обороты по дебету и кредиту счета 90 «Продажи» за апрель и определить сальдо прочих доходов/расходов (без закрытия месяца).

Задача 3. Выявление и исправление искажений в учетных записях (Раздел 1 / Раздел 2)

При проверке учетных записей ООО «Стандарт» за январь 2026 года бухгалтер обнаружил следующие ошибки:

1. Поступление материалов от поставщика на сумму 56 000 руб. (в том числе НДС 20%) ошибочно отражено проводкой:
Дебет 10 «Материалы» — 56 000 руб., Кредит 60 «Расчеты с поставщиками» — 56 000 руб.
НДС не выделен.
2. Выдана из кассы заработная плата сотрудникам в размере 340 000 руб. Проводка составлена верно, но в кассовом ордере неверно указана сумма — 430 000 руб. Фактически выдано 340 000 руб.
3. Оплачена аренда офиса за январь в сумме 45 000 руб. (без НДС). Счет 26 «Общехозяйственные расходы» не использован, сумма отнесена на счет 44 «Расходы на продажу».

Задание:

- Для каждой ошибки описать, каким способом она исправляется (корректировочная проводка, метод «красное сторно», дополнительная запись).
- Составить исправительные бухгалтерские проводки.
- Указать, к каким искажениям отчетности (завышение / занижение активов, расходов, кредиторской задолженности) привели первоначальные ошибки.

Задача 4. Расчет налогов и заполнение фрагмента налоговой декларации (Раздел 2)

ООО «Прогресс» за I квартал 2026 года имеет следующие показатели для целей налогообложения прибыли:

- Доходы от реализации товаров (без НДС) — 2 500 000 руб.
- Расходы, связанные с производством и реализацией (без НДС) — 1 800 000 руб.
- Внереализационные доходы — 120 000 руб.
- Внереализационные расходы — 45 000 руб.
- Амортизация, начисленная линейным методом — 90 000 руб.
- Амортизация, начисленная нелинейным методом (для налогового учета) — 110 000 руб. (разница — 20 000 руб.)

Ставка налога на прибыль — 20%.

Задание:

- Рассчитать налоговую базу по налогу на прибыль за I квартал.
- Исчислить сумму налога на прибыль (с выделением федерального и регионального бюджетов).

- Заполнить фрагмент листа 02 декларации по налогу на прибыль (строки: доходы от реализации, внереализационные доходы, расходы, внереализационные расходы, прибыль, сумма налога).
- Определить, возникнет ли постоянное или временное различие по амортизации.

Задача 5. Составление фрагмента бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (Раздел 2)

По данным оборотно-сальдовой ведомости ООО «Финансист» за 2025 год (до реформации баланса) известны следующие остатки и обороты:

Счет	Наименование	Сальдо на 31.12.2025 (дебет)	Сальдо на 31.12.2025 (кредит)
01	Основные средства	4 200 000	—
02	Амортизация ОС	—	850 000
10	Материалы	320 000	—
50	Касса	45 000	—
51	Расчетный счет	1 280 000	—
60	Расчеты с поставщиками	—	410 000
62	Расчеты с покупателями	590 000	—
80	Уставный капитал	—	1 000 000
84	Нераспределенная прибыль (до реформации)	—	1 950 000
90	Продажи (дебетовый оборот — себестоимость, кредитовый — выручка)	3 200 000	4 500 000
91	Прочие доходы и расходы (дебет — расходы, кредит — доходы)	120 000	90 000
99	Прибыли и убытки	?	?

Дополнительно: налог на прибыль, начисленный за 2025 год, — 210 000 руб.

Задание:

- Закрывать счета 90, 91, 99 и определить нераспределенную прибыль отчетного года после реформации баланса.
- Заполнить фрагмент бухгалтерского баланса на 31.12.2025 (разделы «Внеоборотные активы», «Оборотные активы», «Капитал и резервы», «Краткосрочные обязательства»).
- Заполнить фрагмент отчета о финансовых результатах за 2025 год (выручка, себестоимость продаж, валовая прибыль, прочие доходы/расходы, прибыль до налогообложения, чистая прибыль).

Пример итогового тестирования:

1. Какой документ является первичным учетным документом?

- А) Бухгалтерский баланс
- Б) Оборотно-сальдовая ведомость
- В) Накладная на отпуск товаров
- Г) Главная книга

2. Двойная запись в бухгалтерском учете — это:

- А) Запись операции дважды в разных журналах
- Б) Отражение операции по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме
- В) Запись суммы прописью и цифрами
- Г) Фиксация операции в рублях и иностранной валюте

3. Для учета расчетов с поставщиками предназначен счет:

- А) 50 «Касса»
- Б) 62 «Расчеты с покупателями»
- В) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- Г) 99 «Прибыли и убытки»

4. Какая проводка соответствует поступлению товаров от поставщика (с учетом НДС)?

- А) Дебет 41 Кредит 60
- Б) Дебет 41 Кредит 60, Дебет 19 Кредит 60
- В) Дебет 44 Кредит 60
- Г) Дебет 50 Кредит 62

5. Форма бухгалтерской отчетности, содержащая сведения об активах и обязательствах организации на отчетную дату, называется:

- А) Отчет о финансовых результатах
- Б) Отчет о движении денежных средств
- В) Бухгалтерский баланс
- Г) Отчет об изменениях капитала

6. Какой показатель отражается в отчете о финансовых результатах до налога на прибыль?

- А) Чистая прибыль
- Б) Прибыль от продаж
- В) Прибыль (убыток) до налогообложения
- Г) Нераспределенная прибыль

7. Ставка налога на прибыль организаций (в бюджет субъекта РФ в 2026 году) составляет:

- А) 3%
- Б) 20%
- В) 17%
- Г) 6%

8. Выручка от реализации продукции отражается по кредиту счета:

- А) 91 «Прочие доходы и расходы»
- Б) 99 «Прибыли и убытки»
- В) 90 «Продажи»

- Г) 84 «Нераспределенная прибыль»

9. Документ внутреннего контроля, которым оформляются выявленные в ходе проверки нарушения, — это:

- А) Бухгалтерская справка
- Б) Акт проверки (отчет внутреннего контроля)
- В) Платежное поручение
- Г) Приходный кассовый ордер

10. Процедура закрытия счетов 90, 91, 99 в конце года называется:

- А) Инвентаризация
- Б) Реформация баланса
- В) Налоговое планирование
- Г) Учетная политика

**Комплект оценочных материалов по дисциплине
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»**

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ (№)	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	Какой счёт корреспондирует с дебетом счёта 50 «Касса» при поступлении выручки от покупателей?	1. Счёт 60 2. Счёт 62 3. Счёт 90 4. Счёт 51	2	ПК-1
2.	Какая проводка используется для начисления амортизации основных средств ?	1. Дт 20 Кт 01 2. Дт 44 Кт 02 3. Дт 02 Кт 01 4. Дт 91 Кт 02	2	ПК-1
3.	В каком регистре бухгалтерского учёта отражаются итоговые обороты по всем синтетическим счетам?	1. Журнал-ордер 2. Оборотно-сальдовая ведомость 3. Кассовая книга 4. Главная книга	4	ПК-1
4.	Какая налоговая декларация представляется ежеквартально при ОСНО?	1. Декларация по УСН 2. Расчёт по страховым взносам 3. Декларация по НДС 4. 6-НДФЛ	3	ПК-3
5.	Что отражает кредитовое сальдо по счёту 68 «Расчёты по налогам и сборам»?	1. Переплату по налогам 2. Задолженность организации перед бюджетом 3. Задолженность бюджета перед организацией 4. Сумму начисленного налога к возмещению	2	ПК-3
6.	Какая проводка соответствует уплате налога на прибыль в бюджет?	1. Дт 68 Кт 51 2. Дт 99 Кт 68 3. Дт 51 Кт 68 4. Дт 68 Кт 99	1	ПК-3
7.	Какой документ является первичным учётным документом в лабораторном практикуме при поступлении товаров?	1. Приходный кассовый ордер 2. Товарная накладная (ТОРГ-12) 3. Акт сверки 4. Платёжное поручение	2	ПК-1
8.	Какой метод оценки МПЗ при списании чаще всего используется в лабораторных работах по умолчанию?	1. ЛИФО 2. ФИФО 3. По средней себестоимости 4. По себестоимости каждой единицы	3	ПК-1
9.	Какая проводка отражает	1. Дт 90 Кт 68	1	ПК-3

	начисление НДС с реализации товаров?	2. Дт 68 Кт 90 3. Дт 91 Кт 68 4. Дт 19 Кт 68		
10.	Что формируется в программе 1С:Бухгалтерия автоматически после закрытия всех счетов за месяц?	1. Платёжное поручение 2. Акт сверки 3. Оборотно-сальдовая ведомость и реформация баланса 4. Договор поставки	3	ПК-1
№ п/п	Вопрос	Краткий эталон ответа	Формируемая компетенция	
Задания открытого типа				
1.	Опишите последовательность закрытия счетов в конце отчётного периода в лабораторном практикуме.	1) Закрытие счёта 25 (общепроизводственные расходы) и 26 (общехозяйственные) на счёт 20; 2) Закрытие счёта 20 (основное производство) на счёт 40 или 43; 3) Закрытие счёта 90 (продажи): списание себестоимости, НДС, финансового результата на счёт 99; 4) Закрытие счёта 91 (прочие доходы и расходы) на счёт 99; 5) Реформация баланса — закрытие счёта 99 на счёт 84 (нераспределённая прибыль/убыток).		ПК-1
2.	Какие налоговые регистры должны быть заполнены в лабораторном практикуме для расчёта налога на прибыль?	Регистр учёта доходов от реализации; регистр учёта расходов по приобретению товаров (работ, услуг); регистр учёта внереализационных доходов и расходов; регистр расчёта амортизации ОС и НМА; регистр о движении товаров (при методе ФИФО или средней себестоимости).		ПК-3
3.	Как в лабораторном практикуме отражается начисление заработной платы и связанные с ней налоги?	Начисление зарплаты: Дт 20/25/26/44 Кт 70. НДФЛ: Дт 70 Кт 68. Страховые взносы (30% + травматизм): Дт 20/25/26/44 Кт 69 (по субсчетам: ПФР, ФСС, ФОМС).		ПК-1
4.	В чём заключается расхождение между бухгалтерским и налоговым учётом в части амортизации основных средств?	В бухгалтерском учёте: линейный или нелинейный метод по выбору организации. В налоговом учёте: амортизационные группы, возможно применение амортизационной премии (10-30%), специальные коэффициенты. Разница приводит к возникновению ПНО, ОНА или ОНО.		ПК-3
5.	Опишите технология составления оборотно-сальдовой ведомости в 1С:Бухгалтерия.	1) Указать период (месяц, квартал, год); 2) Выбрать организацию; 3) Перейти в раздел «Отчёты» → «Оборотно-сальдовая ведомость»;		ПК-1

		4) Проверить детализацию по субсчетам; 5) Проанализировать сальдо на начало и конец периода, обороты за период; 6) Сохранить или распечатать отчёт.	
6.	Какие налоговые декларации должна сдать организация на ОСНО в лабораторном практикуме по итогам года?	1) Декларация по налогу на прибыль; 2) Декларация по НДС; 3) Расчёт по страховым взносам; 4) 6-НДФЛ; 5) Декларация по налогу на имущество; 6) Бухгалтерская отчётность (баланс, отчёт о финансовых результатах и др.).	ПК-3
7.	Как исправить ошибку в бухгалтерском учёте, если она обнаружена после утверждения отчётности прошлого года?	Существенная ошибка: корректировка вступительного сальдо по счёту 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)» с пересчётом сравнительных показателей отчётности. Несущественная ошибка: исправление текущим периодом с отнесением на счёт 91 «Прочие доходы и расходы».	ПК-1
8.	Каков порядок расчёта налога на прибыль в лабораторном практикуме (метод начисления)?	1) Определить доходы от реализации (выручка без НДС); 2) Определить внереализационные доходы; 3) Определить расходы, связанные с производством и реализацией; 4) Определить внереализационные расходы; 5) Рассчитать налоговую базу: Доходы — Расходы; 6) Применить ставку 20% (3% в федеральный бюджет, 17% — в региональный).	ПК-3
9.	Назовите основные отчёты , которые должен сформировать бухгалтер в 1С после завершения отчётного периода.	1) Оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам; 2) Шахматная ведомость; 3) Анализ счёта (любого выбранного); 4) Карточка счёта; 5) Главная книга; 6) Бухгалтерский баланс (форма №1); 7) Отчёт о финансовых результатах (форма №2).	ПК-1
10.	Как в лабораторном практикуме рассчитывается и отражается НДС к уплате в бюджет?	1) НДС начисленный (с реализации): Дт 90/91 Кт 68 — исходя из выручки по ставке 20% или 10%. 2) НДС к вычету (входной): Дт 68 Кт 19 — на основании полученных счетов-фактур. 3) НДС к уплате = НДС начисленный — НДС к вычету. 4) При отрицательной разнице — возмещение из бюджета.	ПК-3

