

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Теннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.09.2024 15:18:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по образовательной деятельности

Кудрявцев М.Г.

«28» марта 2024 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (проектной)

Направление подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04
Государственное и муниципальное управление

Программа практики разработана доцентом кафедры Управления, к.э.н. Кульпиной Т.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой управления Бондаренко О.В.

Введение

Учебная практика (проектная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Цель учебной (проектной) практики – формирование универсальной, общепрофессиональной и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление;
- формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: проектная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (проектной) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной (проектной) практики у студента формируются следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные и профессиональные

(УК; ОПК; ПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются **обязательными для освоения**.

2.1 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: - задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, -рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Уметь (У): основные умения при решении задач: - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Владеть (В): основные навыки в решении задач: - определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке Уметь (У): основные умения при решении задач: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть (В): основные навыки в решении задач: - вести деловую переписку в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: - научные, философские и религиозные картины мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении Уметь (У): основные умения при решении задач: - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: - характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, - классификации чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыками действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: - разные экономические решения в различных областях жизнедеятельности - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыки принятия решений в различных областях жизнедеятельности - навыки контроля собственных экономических и финансовых рисков</p>
Общепрофессиональная компетенция	
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: - процесс разработки и реализации управленческих решений; формирует организационно-управленческие решения, -разработку и обоснование их на основе анализа социально-экономических процессов; знает основные закономерности развития социально-экономических процессов</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: - разработка и реализация управленческих решений, -применение мер регулирующего воздействия, -демонстрация способности осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении; - умение ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях;</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p>

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
	- владение базовыми навыками принятия управленческого решения, навыками проведения оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: - современных технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач: - умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач: - навыками использования современных технологий и оценки управления государственными и муниципальными финансами</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (проектная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетные единицы (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: по очной и очно-заочной формам обучения – в течение 4 недель на 2 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления.

Руководитель практики:

- составляет совместный рабочий график и рабочий график (план) проведения практики (приложения 1 и 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж

обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложения 5 и 6).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
<p>Раздел 1. Подготовительный этап. Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.2; УК-8.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3</p>
<p>Раздел 2. Основной этап. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение предприятий города, деятельность которым соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них; - знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики; - ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений; - ознакомление с должностными обязанностями менеджеров по замещенным должностям - изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии); - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности; - библиографическая работа. <p>Обработка и анализ фактического материала.</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.2; УК-8.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3</p>
<p>Раздел 3. Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики</p>	<p>УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.3; УК-4.4; УК-5.2; УК-8.2; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3</p>

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (проектной) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и собеседование по итогам прохождении учебной проектной практике. Формы отчетности представлены в приложениях.

8. Особенности организации учебной (проектной) практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации

интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной (проектной) практике представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (проектной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (проектной).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению учебной (проектной) практики студентами

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный	Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121512
2.	Юдина, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Юдина ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510887
3.	Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516347
4.	Гончарова И.А. Разработка управленческих решений. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. 2017. 144 стр.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4892
5.	Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — М : Юрайт, 2020. — 383 с.	https://urait.ru/bcode/449791

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. каб. 125. Учебная аудитория для проведения практических занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
<i>Для занятий с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</i>	Учебно-лабораторный корпус. каб.105. для проведения занятий семинарского типа, (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы	Специализированная мебель, доска меловая, редуктор червячный, редуктор конический, лабораторное оборудование СМ-12М, лабораторное оборудование СМ-16, лабораторное оборудование СМ-18, лабораторное оборудование СМ-21, испытательная машина, установки для исследования СМ-44, машина на кручение КМ-50, машина разрывная, копер маятниковый

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной (проектной) практике

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Балашиха 2024

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (проектной практике)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задач, -рассматривать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: - задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассматривать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки <p>Уверенно умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <p>Уверенно владеет: навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, выделяя их базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задач, -рассматривать возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определять и оценивать последствия возможных решений задачи 	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и 	

		иностранном(ых) языке(ах) Сформировавшееся систематическое владение: - вести деловую переписку в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: - научные, философские и религиозные картины мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личном и профессиональном общении Умеет: - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России Владеет: - навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Дневник прохождения практики Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: -научные, философские и религиозные картины мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личном и профессиональном общении Уверенно умеет: - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России Уверенно владеет: - навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
	Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: - научные, философские и религиозные картины мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личном и	

		профессиональном общении Сформировавшееся систематическое умение: - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России Сформировавшееся систематическое владение: - навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительно)</p>	Знает: - характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, - классификации чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей Умеет: - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества Владет: - навыками действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды	Дневник прохождения практики Собеседование
	<p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p>	Твердо знает: характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, - классификации чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей Уверенно умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества Уверенно владеет:	

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды 	
	<p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристик обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, - классификации чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей <p>Сформировавшееся систематическое умение: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды 	
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разные экономические решения в различных областях жизнедеятельности - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки принятия решений в различных областях жизнедеятельности - навыки контроля собственных экономических и финансовых рисков 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>

	<p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: разные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, <p>Уверенно умеет: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Уверенно владеет: навыки принятия решений в различных областях жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки контроля собственных экономических и финансовых рисков 	
	<p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания: разные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, <p>Сформировавшееся систематическое умение: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыки принятия решений в различных областях жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки контроля собственных экономических и финансовых рисков 	
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс разработки и реализации управленческих решений; формирует организационно-управленческие решения, - разработку и обоснование их на основе анализа социально-экономических процессов; знает основные закономерности развития социально-экономических процессов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация управленческих решений, - применение мер регулирующего воздействия, 	

		<p>-демонстрация способности осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>- умение ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях;</p> <p>Владеет:</p> <p>- владение базовыми навыками принятия управленческого решения, навыками проведения оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p>	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: процесс разработки и реализации управленческих решений; формирует организационно-управленческие решения,</p> <p>-разработку и обоснование их на основе анализа социально-экономических процессов; знает основные закономерности развития социально-экономических процессов</p> <p>Уверенно умеет: разработка и реализация управленческих решений,</p> <p>-применение мер регулирующего воздействия,</p> <p>-демонстрация способности осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>- умение ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях;</p> <p>Уверенно владеет: владение базовыми навыками принятия управленческого решения, навыками проведения оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания: процесс разработки и реализации управленческих решений; формирует организационно-управленческие решения,</p> <p>-разработку и обоснование их на основе анализа социально-экономических процессов; знает основные закономерности развития социально-экономических процессов</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: разработка и</p>	

		<p>реализация управленческих решений, -применение мер регулирующего воздействия, -демонстрация способности осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении; - умение ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях; Сформировавшееся систематическое владение: владение базовыми навыками принятия управленческого решения, навыками проведения оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p>	
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: - современных технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Умеет: - умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд Владеет: - навыками использования современных технологий и оценки управления государственными и муниципальными финансами</p>	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: современных технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Уверенно умеет: умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд Уверенно владеет: навыками использования современных технологий и оценки управления государственными и муниципальными финансами</p>	

	Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: современных технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом Сформировавшееся систематическое умение: умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд Сформировавшееся систематическое владение: навыками использования современных технологий и оценки управления государственными и муниципальными финансами	
--	------------------------------	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной (проектной) практики.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики (Приложение 7). Во время учебной практики (проектной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения учебной (проектной) практики

1. Перечислите задачи практики.
2. Какие из задач учебной практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые при проектировании в деятельности предприятия.
6. Рассказ о собственной деятельности во время прохождения практики, мероприятиях и проектах, в которых принимали участие.
7. Выводы по результатам практики.

Задания для студентов, проходящих практику в Университете:

-Познакомиться с деятельностью работников организации и, прежде всего, должностных лиц;

-ознакомиться с правами и обязанностями специалистов, работников канцелярии (административного отдела), юриста, библиотекаря и прослушать их информацию о выполняемых задачах и методах работы;

Оказать помощь в оформлении архивных дел и документов;

Выполнять поручения систематизации делопроизводства;

Сделать краткий отчет об организации – структура, профиль деятельности, история создания и развития и т.д.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

вид практики

(проектной)

тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы
 обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с « ___ » _____ 20__ г.

по « ___ » _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		Дневник, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации, отчет о прохождении практики	
	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой		Дневник, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации, отчет о прохождении практики	
	Изучение учредительных документов, нормативно-правовых актов, которые регулируют деятельность данной организации		Дневник, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации, отчет о прохождении практики	
	Выполнение под руководством руководителя практики обязанностей по конкретной должности в		Дневник, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации, отчет о прохождении практики	

	соответствии с должностной инструкцией			
	Отчет о прохождении практике		Дневник, индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от организации, отчет о прохождении практики	

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 прохождения учебной практики
 (проектной)

студента ___ курса _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

 ФИО обучающегося

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой		
3	Изучение учредительных документов, нормативно-правовых актов, которые регулируют деятельность данной организации		
4	Выполнение под руководством руководителя практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией		
5	Отчет о прохождении практике		

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения учебной практики (проектной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: - задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, -рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Уметь (У): основные умения при решении задач: - находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. - грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности Владеть (В): основные навыки в решении задач: - определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: - основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке Уметь (У): основные умения при решении задач: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть (В): основные навыки в решении задач: - вести деловую переписку в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-</p>	<p>Знать (З): полный объем требований: - научные, философские и религиозные картины мира для формирования мировоззренческой позиции и</p>

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
историческом, этическом и философском контекстах	<p>недискриминационного взаимодействия в личностном и профессиональном общении</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, - классификации чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разные экономические решения в различных областях жизнедеятельности - методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки принятия решений в различных областях жизнедеятельности - навыки контроля собственных экономических и финансовых рисков
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процесс разработки и реализации управленческих решений; формирует организационно-управленческие решения, - разработку и обоснование их на основе анализа социально-экономических процессов; знает основные закономерности развития социально-экономических процессов <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и реализация управленческих решений, - применение мер регулирующего воздействия, - демонстрация способности осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении;

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
	<p>- умение ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях;</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <p>- владение базовыми навыками принятия управленческого решения, навыками проведения оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p>
<p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;</p>	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <p>- современных технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом</p> <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <p>- умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом; технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <p>- навыками использования современных технологий и оценки управления государственными и муниципальными финансами</p>

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
 о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК
 ФГБОУ ВО РГАЗУ _____ формы обучения по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
 направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

 (Ф.И.О.)

в период прохождения учебной практики (проектной)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики

от университета _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК
ФГБОУ ВО РГАЗУ _____ формы обучения по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление

(Ф.И.О.)
в период прохождения учебной практики (проектной)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁴	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики

от профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

Приложение 7

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

⁴ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

