

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 26.03.2026  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



## Рабочая программа дисциплины

### Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация бакалавр

38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха, 2026

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры территориального управления и планирования, к.э.н., доцентом Кондрашовой О.Н.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры Территориального управления и планирования Толпаров Э.Б.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать:</b> нормативные документы, регламентирующие деятельность в муниципальных организациях
	<b>Уметь:</b> решать задачи в рамках поставленной цели, применять действующие нормативные документы
	<b>Владеть:</b> навыками применения нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность в муниципальных организациях

## 2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Нормативно-правое регулирование профессиональной деятельности» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Профиль Государственное и муниципальное управление.

Цели дисциплины: является формирование системы знаний основных отраслей права и законодательства Российской Федерации, образовательного права, законодательной и нормативной базы функционирования системы управления Российской Федерации, профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, формирование и развитие компетенций в области профессиональной исследовательской деятельности у студентов.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся.

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
<b>часов</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>64,25</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>79,75</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

*4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций*

*4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной*

*(контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций*

**3 семестр**

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
<b>Раздел 1.</b> Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины.	<b>51</b>	32	45	УК - 2
<b>Раздел 2.</b> Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности	<b>53</b>	32	47,75	
<b>Итого за семестр</b>	<b>104</b>	<b>12,25</b>	<b>79,75</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	4	0,25	-	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>64,25</b>	<b>91,75</b>	

**4.2 Содержание дисциплины по разделам**

**Раздел 1.** Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины.

**Перечень учебных элементов раздела:**

Тема 1. Понятие, сущность, задачи и методы дисциплины. Роль управленческой деятельности в формировании и функционировании рыночной экономики, развитии общества и государства. Понятие управленческой деятельности и ее структура. Формы и виды управленческой деятельности. Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты (Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ) как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Значение судебной практики в регулировании отношений управленческой деятельности.

**Раздел 2. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности**

Общая характеристика государственного регулирования управленческой деятельности в условиях рыночной экономики. Методы, формы и средства государственного регулирования. Государственная регистрация в сфере предпринимательства. Правовые основы лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности. Сущность лицензирования. Правила лицензирования. Порядок лицензирования и правовые основы каждого этапа процесса. Основания и порядок приостановления действия лицензии. Аннулирование лицензии. Государственное прогнозирование и планирование. Налогообложение, ценообразование, сертификация как формы государственного контроля. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).

**5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Современное понимание малой социальной группы. Отечественные и зарубежные подходы к исследованию малой группы. Динамические процессы в малой группе. Особенности социально-психологического исследования стихийных групп, классов и этносов.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

### 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для вузов / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520192>

Образовательное право: учебник для вузов / А. И. Рожков [и др.]; под редакцией 2.А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12877-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511356>

#### Дополнительная литература:

1. Право: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15299-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511389>

2. Волков, А. М. Правоведение: учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516980>

### 6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

#### Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде,

## **информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

## **6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3

<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>
--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**

## **Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>знать:</b> нормативные документы, регламентирующие деятельность в муниципальных организациях <b>уметь:</b> решать задачи в рамках поставленной цели, применять действующие нормативные документы <b>владеть:</b> навыками применения нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность в муниципальных организациях
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> нормативные документы, регламентирующие деятельность в муниципальных организациях <b>Умеет уверенно:</b> решать задачи в рамках поставленной цели, применять действующие нормативные документы <b>Владеет уверенно:</b> навыками применения нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность в муниципальных организациях
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> нормативные документы, регламентирующие деятельность в муниципальных организациях <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> решать задачи в рамках поставленной цели, применять действующие нормативные документы <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками применения нормативно-правовых документов, регламентирующие деятельность в муниципальных организациях

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового) *	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение реферата	не выполнен	Цель и задачи реферата достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. В реферате выявлены	Цель и задачи выполнения реферата достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен	Цель написания реферата достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Реферат выполнен согласно

		значительные отклонения от требований методических указаний.	незначительным и отклонениями от требований методических указаний.	требованиям.
Выполнение проверочной работы	не выполнена или более 50% заданий решены неправильно	Решено более 50% заданий, но менее 70%	Решено более 70% заданий, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Итоговое тестирование	не выполнено или более 50% заданий выполнены неправильно	Выполнено более 50% всех заданий, но менее 70%	Выполнено более 70% заданий, но есть ошибки	все задания выполнены без ошибок

\* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

## **2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен в виде итогового теста, курсовая работа)**

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Темы рефератов**

1. Понятие и основные черты общества. Виды общественной власти.
2. Понятие и основные черты государства.
3. Возникновение государств.
4. Формы правления.
5. Формы государственного устройства.
6. Развитие форм правления в России.
7. Развитие форм государственного устройства в России.
8. Политический режим. Виды политических режимов.
9. Право в системе социальных норм.
10. Нормы права.
11. Отрасли права.
12. Правонарушение. Понятие, состав, виды.
13. Континентальная правовая система.
14. Англосаксонская правовая система.
15. Мусульманская правовая система.
16. Источники права.
17. Правоотношения. Виды правоотношений.
18. Виды юридической ответственности.

19. Понятие Конституции. Основные черты Конституции РФ.
20. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
21. Избирательное право и избирательная система в РФ.
22. Президент РФ: избрание и полномочия.
23. Федеральное собрание РФ: формирование и полномочия.
24. Высшие органы исполнительной власти РФ.
25. Судебная система РФ.
26. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
27. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
28. Гражданское право РФ: предмет, метод, система, основные принципы.
29. Содержание права собственности и других вещных прав.
30. Основания приобретения и прекращения права собственности.
31. Обязательственные правоотношения. Основания возникновения  
обязательств.
32. Сделки, виды сделок.
33. Договор. Заключение изменение и расторжение договора.
34. Гражданско-правовые договоры, направленные на приобретение прав на  
вещи.
35. Гражданско-правовые договоры, направленные на оказание услуг.
36. Наследование по закону в РФ.
37. Наследование по завещанию в РФ.
38. Понятие интеллектуальной собственности. Основы авторского права.
39. Преступление. Категории преступлений. Основания применения уголовной  
ответственности.
40. Ответственность.
41. Наказание, его цели. Виды наказаний.
42. Назначение наказания: общие принципы. Обстоятельства, смягчающие,  
отягчающие и исключающие преступность деяния.
43. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
44. Понятие и принципы уголовного процесса.
45. Общая характеристика основных стадий уголовного процесса.
46. Трудовые отношения. Основные принципы регулирования трудовых  
отношений.
47. Основные права и обязанности работника и работодателя.
48. Индивидуальный трудовой договор. Содержание, заключение, изменение и  
прекращение индивидуального трудового договора.
49. Трудовые правоотношения с участием несовершеннолетних.
50. Порядок разрешения трудовых споров.
51. Понятие брака. Заключение и прекращение брака.
- 52.
- 53.

## ТЕСТЫ

1.Принятый в особом порядке акт правотворчества законодательных органов государственной власти, обладающий высшей юридической силой и направленный на регулирование наиболее важных общественных отношений - это ...

- 1) право
- 2) закон
- 3) нормативно-правовой акт
- 4) Указ Президента

2.Письменный документ органов власти или управления, содержащий нормы права, общеобязательные правила поведения - это...

- 1) право
- 2) закон

- 3) нормативно-правовой акт
- 4) Указ Президента

3. Акты, принимаемые исполнительной властью для конкретного выполнения законов - это...

- 1) право
- 2) закон
- 3) подзаконные акты
- 4) Трудовой кодекс

4. К международным нормативно-правовым актам, содержащим в себе положения в области образования, относятся (несколько правильных ответов)

- 1) Закон Российской Федерации "Об образовании" (1992 г.)
- 2) Европейский договор об экологической безопасности
- 3) Всеобщая декларация прав человека (1948 г.)
- 4) Конвенция ООН о правах ребенка (1989 г.)

5. Муниципальные образовательные организации могут создаваться в следующих организационно-правовых формах

- 1) в любой организационно-правовой форме, предусмотренной гражданским законодательством
- 2) в любых организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством для некоммерческих организаций
- 3) только в формах учреждения или автономной некоммерческой организации
- 4) только в форме учреждения

7. Может ли муниципальное или государственное образовательное учреждение осуществлять деятельность на основе самофинансирования?

- 1) Да, закон допускает это по договору между образовательным учреждением и учредителем
- 2) Да, но для этого нужно поменять организационно-правовую форму учреждения
- 3) Да, но только частично при возможности привлечения внебюджетных средств
- 4) Нет, муниципальные образовательные учреждения должны финансироваться, хотя бы частично, за счет средств местного бюджета

8. Кто и как несет ответственность по обязательствам муниципального образовательного учреждения, если оно не в состоянии их выполнить?

- 1) Само образовательное учреждение несет ответственность всем своим имуществом
- 2) Учредитель
- 3) Само учреждение денежными средствами и имуществом, за исключением имущества, закрепленного учредителем в оперативное управление и приобретенного по смете, а при их недостатке - учредитель
- 4) Должностные лица образовательного учреждения.

9. Может ли директор муниципальной или государственной школы работать по совместительству заведующей районной библиотеки?

- 1) Да, безусловно
- 2) Да, если работа по совместительству будет выполняться после официально закончившегося рабочего дня на основной работе
- 3) Да, с согласия учредителя
- 4) Нет

10. Кто несет ответственность за нарушение прав и свобод, обучающихся в общеобразовательном учреждении?

- 1) Лица, совершившие или допустившие нарушения
- 2) Местные органы управления образованием
- 3) Органы местного самоуправления
- 4) Образовательное учреждение