

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 26.05.2026 11:48:52
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01
Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры экономики и финансов, к.э.н.,
Камайкиной Инной Степановной

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры экономики и финансов Степаненко Е.И.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальная компетенция	
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать Типы, источники и способы поиска информации (включая научную, профессиональную, статистическую)</p> <p>Уметь Выявлять системные связи, закономерности и противоречия информации</p> <p>Владеть Навыками применения системного подхода к анализу проблемных ситуаций и выработке решений</p>
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов</p>
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p>
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>Знать Отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p>
	<p>Уметь Анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов</p>
	<p>Владеть Системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики</p>

<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать Методы и способы применения ИТ для сбора, обработки, анализа, хранения и передачи профессиональной информации</p> <p>Уметь Обоснованно выбирать и применять современные информационные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач</p> <p>Владеть Навыками работы с современным программным обеспечением, необходимым для решения типовых профессиональных задач</p>
--	--

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа относится к дисциплинам обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3. Форма проведения практики

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной практики проектной.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики проектной составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

5. Руководство практикой

Для руководства учебной практики проектной назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономического развития сельских территорий (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- вносить проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5).

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 6);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Раздел 1. Подготовительный этап. составление и утверждение графиков прохождения практики; производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; организацией бухгалтерского учета, внутреннего контроля, экономического анализа, аудита; изучение действующей на предприятии Учетной политики, ознакомление с планом (графиком) документооборота, действующим рабочим планом счетов; налоговой политики предприятия, видами налогов, уплачиваемых предприятием и т.п.	УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1

<p>Раздел 2. Основной этап. Сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике исследования; оформление дневника прохождения практики на предприятии; Сбор первичных документов для изучения объекта учета, согласно выбранной теме исследования; Анализ и оценка порядка проведения инвентаризаций на предприятии их документального оформления; Оценка соответствия порядка закрытия счетов и составления калькуляций на предприятии требованиям законодательных актов; Оценка порядка и техники составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, специализированных форм отчетности на предприятии; Аудит состояния учета, оформление аудиторского заключения, обобщение замечаний по результатам проведенной проверки; Сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования на основании индивидуального задания.</p>	<p>УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1</p>
<p>Раздел 3. Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике; получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия.</p>	<p>УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1</p>
<p>Раздел 4. Отчетный этап. Сдача отчета о учебной практике проектной на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики</p>	<p>УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1</p>

Перед началом учебной практики проектной обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики проектной обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике проектной являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать

сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации учебной практики проектной обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материальнотехническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной практики проектной представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики проектной применяются не только традиционные образовательные, научно- исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении учебной практики проектной студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его. Титульный лист на отчет по практике представлен в приложении 8.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебные практики проектной являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики проектной).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса от 13 июня 2001г. № 654 [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998. №34н [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)

7. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)

8. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/document?id=418613
2.	Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный.	https://znanium.com/catalog/document?id=367399#bib
3.	Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/496760
4.	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный	https://urait.ru/bcode/508089

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки

№101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 129. Учебная аудитория для проведения	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный

	лекционных занятий (поточная).	
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 235.	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, экран настенный, проектор
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по научно-
исследовательской работе**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения учебной практики проектной

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
УК-2	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
УК-6	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшиеся систематические знания: Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
УК-8	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Умеет: - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды Владеет: - Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Умеет уверенно: - Осуществляет действия по предотвращению возникновения	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды</p> <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
ОПК-1	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <p>Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее 	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		составляющих, используя компьютерный инструментарий	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Умеет уверенно: - Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук</p> <p>Владеет уверенно: - Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: - Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: - Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	
ОПК-3	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p> <p>Умеет: - Анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов</p> <p>Владеет: - Системным подходом для понимания и</p>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		анализа комплексных экономических проблем современной экономики	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: Отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p> <p>Умеет уверенно: - Анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов</p> <p>Владеет уверенно: - Системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания: - Отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: - Системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики</p>	
ПК-1	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное,</p>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - вносить корректировки в деятельность 	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; - планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы; - организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке 	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) 	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>отчетности, управленческого учета; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - организацией постановки бухгалтерского 	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы; - организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; - гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <p>определять потенциальные риски и особенности управления</p>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>деятельностью бухгалтерской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями. - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; - планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы; - организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке 	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (проектной)

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (проектной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании учебной практики (проектной) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по учебной практике проектной приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

собеседования по итогам прохождения учебной практики проектной :

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации.
2. Предметы, объекты бухгалтерского наблюдения (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы).
3. Функции и методы бухгалтерского учета.
4. Первичная документация, учетные регистры, инвентаризация.
5. Методологические основы учета хозяйственных процессов: процесса заготовления, процесса производства, процесса продажи и выявления финансового результата.

6. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.
7. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8. Концепции балансоведения и балансовых отчетов.
9. Сущность бухгалтерского дела, его содержание
10. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств и их отражение в отчетности (наличных и на расчетных отчетах в банках).
11. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств на валютных счетах и их отражение в отчетности.
12. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств на прочих счетах в банках и их отражение в отчетности.
13. Основное содержание, порядок ведения учета финансовых вложений и их отражение в отчетности.
14. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с поставщиками и их отражение в отчетности
15. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с покупателями и их отражение в отчетности.
16. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию и их отражение в отчетности.
17. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам и социальным платежам и их отражение в бухгалтерской отчетности.
18. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами долгосрочных инвестиций, их отражение в отчетности счета.
19. Основное содержание, порядок ведения учета строительства объектов основных средств и их отражение в отчетности.
20. Основное содержание, порядок ведения учета приобретения земельных участков, объектов природопользования и других основных средств и их отражение в отчетности.
21. Основное содержание, порядок ведения учета затрат по формированию основного стада животных в многолетние насаждения, коренное улучшение земель и их отражение в отчетности.
22. Основное содержание, порядок ведения учета основных средств, их амортизации и отражение в отчетности.
23. Основное содержание, порядок ведения учета нематериальных активов и их амортизации и отражение в отчетности.
24. Основное содержание, порядок ведения учета доходных вложений в материальные ценности и отражение в отчетности.
25. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов и их отражение в отчетности.
26. Основное содержание и порядок ведения учета животных на выращивании и откорме и их отражение в отчетности.
27. Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты и отражение в отчетности.
28. Основное содержание и порядок ведения учета доходов и расходов по продаже готовой продукции и их отражение в отчетности.

29. Основное содержание и порядок ведения учета прочих доходов и расходов и их отражение в отчетности.

30. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и их отражение в отчетности.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики проектной
студента _____ курса _____ группы _____ заочной
формы обучения по направлению подготовки 380301 Экономика
Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Знакомство с предприятием		Дневник и отчет по практике	
2.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;		Дневник и отчет по практике	
3.	Изучить организационную структуру предприятия: Изучение организации бухгалтерского учета на предприятии, распределение должностных обязанностей среди бухгалтеров; изучить производственную структуру предприятия;		Дневник и отчет по практике	
4.	Изучение учетной политики предприятия, организации бухгалтерского учета, функций бухгалтеров. Ведение рабочих счетов. Знакомство с программой 1С: бухгалтерия, принимаемой в организации. Изучение бухгалтерских и налоговых документов.		Дневник и отчет по практике	
5.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет основных экономических показателей.		Дневник и отчет по практике	
6.	Сформулировать выводы о состоянии бухгалтерского и налогового учета		Дневник и отчет по практике	
7.	Сбор остаточных сведений.;		Дневник и отчет по практике	

5.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет основных экономических показателей.		
6.	Сформулировать выводы о состоянии бухгалтерского и налогового учета		
7.	Сбор остаточных сведений.;		
8.	Составление отчета по практике		

Руководитель практики

от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

руководитель практики от

профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экономики и финансов

наименование
кафедры

Направление подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики проектной

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

ФИО обучающегося (полностью)

Целевая установка: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.03.01. Экономика, формирование профессиональных компетенций, а

также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Задачи:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;
2.	Охарактеризовать выпускаемую предприятием продукцию;
3.	Изучить организационную структуру предприятия; исследовать организацию бухгалтерского учета на предприятии; изучить производственную структуру предприятия;
4.	Изучить учетной политики предприятия;
5.	Исследовать организацию бухгалтерского учета, функций бухгалтеров
6.	Описать функции основных исполнителей, изучить должностные инструкции;
7.	Изучить ведение рабочих счетов
8.	Знакомство с программой 1С: бухгалтерия, принимаемой в организации;
9.	Изучить бухгалтерские документы;
10.	Изучить способы оформления актов выполненных работ, счет - фактуры, накладных на товар; проверка правильности составления документов, их полноту и достоверность отражения;
11.	Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
12.	Изучить систему налоговых расчетов;
13.	Сформулировать вывод о ведения бухгалтерского учета на предприятии

Руководитель практики

от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание получил _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

руководитель практики от

профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой Экономики и финансов

наименование кафедры

ФИО

_____ 20 ____ г.

Планируемые результаты прохождения практики

(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения учебной практики проектной по направлению подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальная компетенция	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению
	Уметь Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды
	Владеть Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от

	опасностей
Общепрофессиональные компетенции	
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>Знать Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук</p>
	<p>Владеть Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>Знать Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач</p>
	<p>Уметь Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение</p>
	<p>Владеть Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать Отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p>
	<p>Уметь Анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов</p>
	<p>Владеть Системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики</p>

Профессиональные компетенции	
<p>ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; - международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; - методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета; - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте; - методы финансового анализа и финансовых вычислений
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы; - самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте; - обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями.

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы; - применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; - вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета; - организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; - планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы; - организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО Российский государственный университет народного хозяйства им.В.И. Вернадского _____ курса

_____ группы _____ формы обучения по направлению подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося

в период прохождения учебной практики проектной

тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов УК-2.1	
Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1	
Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.1	
Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды УК-8.2	
Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей УК-8.3	
Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2	
Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3	
Знает источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач ОПК-2.1	
Умеет определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.2	

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Владеет методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3	
Умеет анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов ОПК- 3.1	
Владеет системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики ОПК -3.2	
Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1.1	
Умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте ПК-1.2	
Владеет организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы ПК-1.3	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ им. В.И. Вернадского _____ курса
 _____ группы _____ формы обучения по
 направлению подготовки 380301 Экономика
 Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося

в период прохождения учебной практики проектной

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов УК-2.1	
Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1	
Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.1	
Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды УК-8.2	
Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей УК-8.3	
Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2	
Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3	
Знает источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач ОПК-2.1	
Умеет определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.2	

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Владеет методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3	
Умеет анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов ОПК- 3.1	
Владеет системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики ОПК -3.2	
Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1.1	
Умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте ПК-1.2	
Владеет организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы ПК-1.3	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

ДНЕВНИК

проведения учебной практики проектной

тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения по
 направлению подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Знакомство с предприятием	
	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;	
	Изучить организационную структуру предприятия; Изучение организации бухгалтерского учета на предприятии, распределение должностных обязанностей среди бухгалтеров; изучить производственную структуру предприятия;	
	Изучение учетной политики предприятия, организации бухгалтерского учета, функций бухгалтеров. Ведение рабочих счетов. Знакомство с программой 1С: бухгалтерия, принимаемой в организации. Изучение бухгалтерских документов.	
	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет основных экономических показателей.	
	Сформулировать выводы о состоянии учета (по теме исследования)	
	Сбор остаточных сведений.;	
	Составление отчета по практике	

Руководитель практики

от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации _____

должность

подпись

ФИО

