

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Проректор по образовательной деятельности МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: 26.03.2026 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



Рабочая программа дисциплины

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Территориального
управления и планирования, к.э.н. А.У. Хаирбековым

Рецензент: зав.кафедрой Территориального управления и планирования О.В.Бондаренко

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОПК-1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Целью дисциплины является формирование у студентов правовых знаний в области международного права, ознакомление с общими теоретическими положениями международного права.

Основными **задачами** дисциплины «Международное право» является формирование у студентов основных знаний в области международного права, навыков и умений, необходимых им для самостоятельной профессиональной деятельности; получение целостного представления о становлении, современном состоянии, проблемах международного права, о международно-правовых позициях и обязательствах России; приобретение необходимых знаний о содержании норм, регулирующих международно-правовую практику России и о механизме, эффективности и проблемах действия норм международного права в правовой системе России.

Дисциплина «Международное право» относится к факультативной части блока 1 в структуре программы бакалавров направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»..

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

3.1 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа, часов	4
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	4
Самостоятельная работа обучающихся, часов	66
Контроль	
Вид промежуточной аттестации	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

**5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам
(Индивидуальные занятия)**

№ п/п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Модуль 1. Общая часть.	Тема 1. Понятие, предмет, источники и принципы международного права. Тема 2. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве.	4	ОПК-1
2.	Модуль 2. Особенная часть.	Тема 3. Право международных договоров. Тема 4. Право международных организаций. Тема 5. Международно-правовая защита прав человека. Тема 6. Международное экономическое право.	6	ОПК-1
	Общая трудоемкость		10	

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	Модуль 1. Общая часть.	Тема 1. Понятие, предмет, источники и принципы международного права. Тема 2. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве.	28	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
2.	Модуль 2. Особенная часть.	Тема 3. Право международных договоров. Тема 4. Право международных организаций. Тема 5. Международно-правовая защита прав человека. Тема 6. Международное экономическое право.	33	ОК-4 ОПК-1 ПК-20
	Общая трудоемкость		61	

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
	Руденко М.Н. Международное право: учеб. пособие / М. Н. Руденко, Е. Д. Оборина, Д. Н. Письменников; Перм. гос. нац. исслед. ун-т. – Пермь. – 2014. – 96 с	http://econom.psu.ru/upload/iblock/e75/strategicheskoe-planirovanie.pdf?ysclid=1e87mdjwu572310653

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1.	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2.	Российская Государственная библиотека [электронный ресурс].	http://www.rsl.ru

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус Каб. 129 Учебная аудитория для проведения учебных занятий (поточная)	Специализированная мебель, экран настенный, проектор
Для занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), групповых консультаций, индивидуальной работы, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус Каб. 439 Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель, экран настенный, проектор
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал библиотеки:	Персональные компьютеры. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и

		<p>индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>
--	--	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Международное право

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики.</p> <p>Умеет: обеспечивать приоритет прав и свобод человека и гражданина; умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.</p> <p>Владеет: навыками использования правовых знаний, норм служебной этики для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>Доклад, реферат, итоговое тестирование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: основные конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики.</p> <p>Уверенно умеет: обеспечивать приоритет прав и свобод человека и гражданина; умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению.</p> <p>Уверенно владеет: навыками использования правовых знаний, норм служебной этики для успешного выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>Доклад, реферат, итоговое тестирование</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: об основных конституционных правах и свободах человека и гражданина, нормах законодательства Российской Федерации и нормах служебной этики.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: обеспечивать приоритет прав и свобод человека и гражданина; умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего,</p>	<p>Доклад, реферат, итоговое тестирование</p>

		ограничения и запреты, требования к служебному поведению. Сформировавшееся систематическое владение: навыками использования правовых знаний, норм служебной этики для успешного выполнения профессиональной деятельности.	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Доклад	Доклад не подготовлен или при раскрытии темы не раскрываются основные понятия проблемы	Проблема раскрыта не полностью, отсутствует авторская позиция и самостоятельность суждений.	Проблема раскрыта полностью, однако отсутствует авторская позиция. Грамотная речь.	При раскрытии проблемы обнаруживает самостоятельность в постановке проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. Проблема раскрыта полностью.. Грамотная речь.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста	не выполнен или менее половины заданий решены правильно	Решено более 50% заданий, но менее 79%	Решено 80% и более заданий, но менее 90%	91% и более заданий решены правильно
Реферат	Реферат не написан или при раскрытии проблемы обнаруживает не соответствие содержания теме и плану реферата, незнание основных понятий проблемы.	Проблема раскрыта не полностью, отсутствует авторская позиция и самостоятельность суждений. Соблюдены требования к оформлению.	Проблема раскрыта полностью, однако отсутствует авторская позиция. Соблюдены требования к оформлению. Грамотная речь. При раскрытии проблемы обнаруживает самостоятельность в постановке проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	Проблема раскрыта полностью. Среди литературных источников имеются новейшие работы. Соблюдены требования к оформлению. Грамотная речь.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

**оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения
образовательной программы**

1. Общая часть.

Система международного права, критерии ее построения, отрасли и институты международного права. Понятие и виды норм международного права.

Основные принципы международного права: понятие, классификация, юридическое содержание.

Международное публичное и международное частное право.

Особенности признания неконституционных правительств воюющей и восставшей стороны, борющейся нации, организаций сопротивления, признание эмигрантских правительств, правительств в изгнании, временных правительств. Признание международных межправительственных организаций.

Фактические отношения и признание; признание государств и международные организации.

. Особенная часть.

Право международных организаций как самостоятельная правовая система, включающая нормы международного публичного права, международного частного права и нормы внутреннего права международных организаций.

Понятие международного органа. Международные конференции, международные комиссии, международные организации.

Темы индивидуальных занятий:

1. Понятие, предмет, источники и принципы международного права.
2. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве.
3. Право международных договоров.
4. Право международных организаций.
5. Международно-правовая защита прав человека.
6. Международное экономическое право.

Тестовые задания по модулям(темам):

Модуль 1. Общая часть.

1. Специфика нормы международного права заключается:

- 1) в особенностях ее структуры;
- 2) в особом характере ее юридического оформления;
- 3) в особом механизме ее реализации;
- 4) в наличии дополнительных частей;
- 5) в политико-идеологическом характере.

2. К основным источникам международного права относят:

- 1) международные договоры;
- 2) внутригосударственные законы;
- 3) судебные решения;
- 4) общие принципы права;
- 5) нормативные акты органов исполнительной власти.

3. Субъекты международного права- это:

- 1) институты, которые закрепляют и регламентируют международные отношения;
- 2) участники международных отношений, обладающие международными правами и обязанностями и осуществляющие их в рамках и на основе международного права;
- 3) акторы межгосударственных отношений, представляющие интересы одного государства в другом.

4. Дестинаторами признания являются:

- 1) правительства в изгнании;
- 2) воюющие и восставшие стороны;
- 3) Армия спасения;
- 4) Иностраннный легион;
- 5) организации сопротивления и национального освобождения.

5. Признание осуществляется следующими способами:

- 1) путем направления дипломатической ноты;
- 2) путем заключения договора;
- 3) путем демонстрации ядерного оружия;
- 4) при помощи «добрых услуг»;
- 5) на основе арбитража.

6. Полное и безоговорочное признание возможно лишь в случае признания:

- 1) аёпос; 4) государств;
- 2) де-факто; 5) правительств.
- 3) де-юре;

7. Правопреемство государств- это:

- 1) переход прав и обязанностей от одного государства к другому;
- 2) переход ответственности от одного субъекта к другому;
- 3) передача обязательств от преемника предшественнику.

8. Ответственность в международном праве- это:

- 1) признание вины правонарушителя;
- 2) возмещение правонарушителем причиненного ущерба;
- 3) юридические последствия, наступающие для субъекта международного права в результате нарушения им международно-правового обязательства.

9. В международном праве признаются следующие виды ответственности:

- 1) абсолютная; 4) экономическая;
- 2) политическая; 5) декларативная.
- 3) материальная;

10. Право убежища означает:

- 1) предоставление государством лицу возможности укрыться от преследований по политическим мотивам, а также невыдачу этого лица;
- 2) оказание дипломатической защиты гражданину другого государства, подвергающемуся политическим преследованиям;
- 3) предоставление государством убежища на собственной территории лицу, подвергающемуся судебному преследованию.

11. Органы внешних сношений- это:

- 1) государственные органы, которые представляют государство внутри и за его пределами;
- 2) государственные органы, с помощью которых осуществляются связи с другими странами и международными организациями;
- 3) органы, которые находятся за пределами данного государства для участия в международных конференциях.

12. Органами внешних сношений, представляющими государство по всем вопросам, являются:

- 1) министерство внешней торговли; 4) парламент;
- 2) ведомство иностранных дел; 5) глава правительства.
- 3) служба внешней разведки;

13. Классы глав дипломатических представительств:

- 1) посланники; 4) атташе;
- 2) послы; 5) поверенные в делах.
- 3) легаты;

14. К дипломатическим рангам не относятся:

1) секретари; 3) дипломатические атташе.

2) советники; 4) поверенные в делах.

15. В РФ утверждены следующие дипломатические ранги:

1) чрезвычайный и полномочный посол, чрезвычайный и полномочный посланник 1-го и 2-го класса, советник 1-го и 2-го класса, первый секретарь 1-го и 2-го класса, второй и третий секретари, дипломатический атташе;

2) чрезвычайный и полномочный посол, чрезвычайный и полномочный посланник 1-го и 2-го класса, советник 1-го и 2-го класса, первый секретарь 1-го и 2-го класса, второй секретарь 1-го и 2-го класса, третий секретарь дипломатический атташе;

3) чрезвычайный и полномочный посол 1-го и 2-го класса, чрезвычайный и полномочный посланник 1-го и 2-го класса, советник 1-го и 2-го класса, первый секретарь 1-го и 2-го класса, второй и третий секретари дипломатический атташе.

Особенная часть.

1. Определите вид наказания, применяемый администрацией пенитенциарных заведений, и дозволенный международным правом:

1) пытки,

2) телесные наказания,

3) кандалы и цепи,

4) средства усмирения для недопущения побегов во время транспортировки правонарушителей,

5) проведение медицинских экспериментов над заключенными.

2. Идентифицируйте основополагающий международно-правовой акт, запрещающий применение пыток:

1) Всеобщая декларация прав человека,

2) Конвенция против пыток 1984 года,

3) Декларация ООН о защите всех лиц от пыток 1975 года,

4) Пакт о гражданских и политических правах 1966 г.,

5) Минимальные стандартные правила обращения с заключенными 1955 года.

3. Непосредственно вопросами борьбы с преступностью в рамках ООН занимается:

1) Генеральная Ассамблея,

2) ЭКОСОС,

3) Конгресс ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями,

4) секретариат,

5) Интерпол.

4. Какой из названных международных актов не входит в "Хартию прав человека":

1) Устав ООН,

2) Всеобщая декларация прав человека,

3) Пакт о гражданских и политических правах,

4) Пакт о социальных, экономических и культурных правах,

5) правильны все версии?

5. Определите орган, осуществляющий контроль за соблюдением Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.:

1) Уполномоченный по правам человека Совета Европы,

2) Суд Европейских сообществ,

3) Совет Европы,

4) Европейский суд по правам человека,

5) Комитет старших должностных лиц ОБСЕ.

6. Грубым нарушением прав человека считается:

- 1) терроризм,
- 2) геноцид,
- 3) рабство,
- 4) угон самолета,
- 5) экоцид,

7. В какой международный орган может обратиться индивид с частной жалобой о нарушении своих прав:

- 1) в Комитет по гражданским и политическим правам,
- 2) в Совет Безопасности ООН,
- 3) в Секретариат ООН,
- 4) к Генеральному секретарю ООН,
- 5) в Комитет министров Совета Европы?

8. Как будет решаться вопрос о гражданстве ребенка в Российской Федерации, если родители его неизвестны:

- 1) будет считаться иностранным гражданином,
- 2) приобретет гражданство России,
- 3) приобретет вид на жительство в России,
- 4) будет считаться бипатридом,
- 5) станет лицом без гражданства.

9. По решению какого органа Европейского Союза может быть отстранен от работы омбудсман:

- 1) Европейского Совета,
- 2) Европарламента,
- 3) Совета министров,
- 4) комиссии,
- 5) суда.

10. Бипатрид - это:

- 1) гражданин Португалии,
- 2) лицо, не имеющее гражданства России,
- 3) лицо, подавшее ходатайство о приобретении гражданства США,
- 4) лицо, обладающее двойным гражданством,
- 5) лицо, без гражданства.

11. Укажите, на какой встрече представителей государств - участников СБСЕ была подписана Парижская хартия для новой Европы:

- 1) на Хельсинкском совещании 1975 г.,
- 2) на Московской встрече 1991 г.,
- 3) на Парижском саммите 21 ноября 1990 г.,
- 4) на Копенгагенском совещании Конференции по человеческому измерению СБСЕ 1990 г.,
- 5) на Венской встрече государств-участников европейского процесса в 1989 г.

12. Оценка оснований для предоставления убежища или отказа в нем принадлежит:

- 1) лицу, ходатайствующему о предоставлении убежища,
- 2) Генеральному Секретарю ООН,
- 3) запрашиваемому государству,
- 4) Омбудсману,
- 5) международным правозащитным организациям.

13. Укажите режим, не характерный для правового положения иностранцев в настоящее время:

- 1) национальный режим,
- 2) привилегированный режим,
- 3) специальный режим,

- 4) режим наибольшего благоприятствования,
- 5) режим, основанный на принципе взаимности.

14. Определите международный форум, на котором Советский Союз выступил за неограниченное применение принципа наибольшего благоприятствования в международных экономических отношениях:

- 1) Генеузская конференция 1922 года,
- 2) Конференция в Лондоне 1933 года,
- 3) Европейская комиссия лиги Наций,
- 4) Международная экономическая конференция в Женеве 1927 года,
- 5) Очередное заседание ГАТТ 1958 года.

15. Генеральное соглашение по тарифам и торговле (ГАТТ) представляет собой:

- 1) международный договор,
 - 2) международную организацию,
 - 3) договор и организацию одновременно,
 - 4) Всемирную торговую организацию,
- международный рекомендательный акт, направленный на диверсификацию экономических связей между государствами.