

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 28.03.2024

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» марта 2024 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Балашиха 2024

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

- 1.1 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата 4
- 1.2 Общая характеристика образовательной программы 5
- 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП 6

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ бакалавриата 6

- 2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленности (профилю) подготовки «Инженеринг бизнес-процессов», включает: 6
- 2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости): 6

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 7

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ бакалавриата 8

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП бакалавриата ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 Бизнес-информатика, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «Инженеринг бизнес-процессов» 9

- 5.1 Календарный учебный график 9
- 5.2 Учебный план 9
- 5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) 9
- 5.4 Программы практик 10
- 5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся 10
- 5.6 Оценочные материалы 10
- 5.7 Методические материалы 11

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 11

- 6.1 Кадровое обеспечение 11
- 6.2 Материально-техническое обеспечение 11
- 6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса 11

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ 12

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП бакалавриата ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.03 Бизнес-информатика, Направленность (ПРОФИЛЬ) «Инженеринг бизнес прцессов» 14

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 15

ПРЕАМБУЛА

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» (далее соответственно – образовательная программа или программа бакалавриата, направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика» профиль «Инжиниринг бизнес-процессов» на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее – иные требования, предъявляемые к выпускникам), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

№	Код	Наименование профессионального стандарта	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ
1	06.015	Специалист по информационным системам	№896н от 18.11.2014
2	07.007	Специалист по процессному управлению	№248н 17 апреля 2018 г.

1.1 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата

– Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень - бакалавриат) от 29 августа 2020 года № 838 (Зарегистрировано в Минюсте России 19 августа 2020 года № 59325);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 № 1456 О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2014 г. №667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 №126;
- Профессиональный стандарт Специалист по процессному управлению, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» апреля 2018 г. № 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «8» мая 2018 г., регистрационный № 51030).
- Профессиональный стандарт Специалист по информационным системам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации «24» декабря 2014 г., регистрационный № 35361).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособнадзора;
- Устав Университета и локальные нормативные акты Университета.

1.2 Общая характеристика образовательной программы

1.2.1. Целями основной профессиональной образовательной программы являются:

Программа направлена на подготовку профессионалов по разработке и использованию информационных систем и технологий в бизнесе, обладающих знаниями в области информатики, экономики и управления. Выпускники составляют самый востребованный сегмент специалистов ИТ-сферы: системные архитекторы, системные интеграторы, бизнес-аналитики, ИТ-менеджеры, ИТ-консультанты, руководители ИТ-проектов, специалисты по продажам и сервисам, развитию бизнеса.

Бакалаврская программа «Бизнес-информатика» предназначена для выпускников, заинтересованных в таких дисциплинах, как информатика, математика, экономика, менеджмент. Данное направление ориентировано на изучение информационных процессов и связанных с ними явлений в социально-экономической и бизнес сферах. Появление образовательной программы «Бизнес-информатика» обусловлено требованиями российского рынка труда, испытывающего нехватку квалифицированных бизнес-аналитиков, менеджеров, системных аналитиков, системных архитекторов для ИТ-сферы.

Целью программы является подготовка профессионалов по разработке и использованию информационных систем и технологий в бизнесе, компетентных в области информатики, экономики и управления и обладающих знаниями для практического применения.

В стратегической перспективе ФГБОУ ВО РГАЗУ позиционирует себя как отраслевой аграрный вуз, обеспечивающий гарантии качества единого образовательного пространства Российской Федерации в области сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, отвечающий на современные запросы рынка труда и интегрированный в единое образовательное пространство нашей страны.

1.2.2. При реализации программы бакалавриата не применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.2.3. Сроки освоения и объем программы бакалавриата

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата составляет 246 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.2.4. Сроки освоения и объем программы бакалавриата

при очной форме обучения 4 года,
при очно-заочной форме обучения 5 лет,
при заочной форме обучения 5 лет,

1.2.5. Требования к абитуриенту

Условия приема и требования к поступающим регламентируются «Правилами приема в Университет».

1.2.6. Квалификация выпускника: бакалавр.

1.2.7. Образовательная деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов» осуществляется на русском языке.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ТФ – трудовая функция;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ИД – индикатор достижения компетенции.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов», включает:

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь и информационно-коммуникационные технологии в сферах:

- анализа, моделирования и формирования интегрального представления стратегий и целей, бизнес-процессов и информационно-технологический инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления
- стратегического планирования и управления развитием информационных системы и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;
- организации и управления процессами жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий управления предприятием;
- аналитической поддержки процессов принятия решений для управления

предприятием.

- 07 Административно - управленческая и офисная деятельность (в сфере анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций с применением информационных технологий)

Типы задач профессиональной деятельности

К типам задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, является **научно- исследовательская деятельность, аналитическая и проектная деятельность.**

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- Создание и поддержка информационных систем в экономике;
- Бизнес-процессы подразделений и кроссфункциональные процессы организации;
- Проекты в области информационных систем и технологий

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):

К типам задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, является **научно- исследовательская деятельность, аналитическая и проектная деятельность.**

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

- Создание и поддержка информационных систем в экономике;
- Бизнес-процессы подразделений и кроссфункциональные процессы организации;
- Проекты в области информационных систем и технологий

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС 3++:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

- 06.015 Специалист по информационным системам;

07 Административно - управленческая и офисная деятельность

- 07.007 Специалист по процессному управлению

Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», согласованы с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и трудовых функций.

Обобщенная трудовая функция	Трудовые функции
06.015 Специалист по информационным системам	
Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления	Управление заинтересованными сторонами проекта (С/06.6)
	Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) (С/07.6)
	Согласование и утверждение требований к ИС (С/13.6)

и бизнес-процессы	Определение порядка управления изменениями (С/27.6)	
	Контроль поступления оплаты по договорам за выполнение работы(С/32.6)	
07.007 Специалист по процессному управлению		
Регламентация процессов подразделений организации или административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (А/02.6)	
	Контроль выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации (А/04.6)	
Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	Анализ кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения (В/01.6)	
	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации (В/02.6)	
	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования (В/04.6)	

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
06 Связь, Информационные и коммуникационные технологии 06.015 Специалист по информационным системам	Проектная	Управление заинтересованными сторонами проекта
	Аналитическая	Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации)
	Проектная	Согласование и утверждение требований к ИС
	Научно-исследовательская	Определение порядка управления изменениями
	Проектная	Контроль поступления оплат по договорам за выполненные работы
07.Административно- управленческая и офисная деятельность 07.007 Специалист по процессному управлению	Научно-исследовательская	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения предприятия
	Проектная	Контроль выполнения регламента процесса подразделения или административного регламента подразделения организации

Аналитическая	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения
Научно-исследовательская	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
Проектная	Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код и содержание универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. УК-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения; УК-2.3. Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач; УК-2.4. В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы; УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды; УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

Коммуникации	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; УК-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный; УК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; УК-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов

		для их выполнения УК-6.3. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;

		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья; УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах;
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и

		предотвращение коррупции в обществе УК-11.3Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	---

3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и содержание общепрофессиональных компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1 способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей	ОПК-1.1 Имеет представление об основах моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия ОПК-1.2 Способен моделировать, проводить анализ и разрабатывать проекты по совершенствованию бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия ОПК-1.3 Разрабатывает и анализирует модели бизнес-процессов и проекты по их совершенствованию, а также – навыки исследования информационно-технологической инфраструктуры предприятия
ОПК-2 способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1 Имеет представление об основах информационных технологий, экономики и анализа рынка ИС и ИКТ, основах бизнеса ОПК-2.2 Проводит исследования и анализ рынка ИС и ИКТ, выбирает рациональные решения для управления бизнесом ОПК-2.3 Разрабатывает и выбирает рациональные решений в области ИС и ИКТ для управления бизнесом
ОПК-3 способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать	ОПК-3.1 Знает процессы создания и использования продуктов и услуг в сфере ИТК ОПК-3.2 Разрабатывает алгоритмы и программы

алгоритмы и программы для их практической реализации	процессов создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий ОПК-3.3 Имеет навыки управления процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-4 способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК-4.1 Имеет представление об основах сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК-4.2 Использует методы и программные средства сбора, обработки и анализа информации для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений ОПК-4.3 Умеет осуществлять информационно-аналитическую поддержку принятия управленческих решений
ОПК-5 способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий	ОПК-5.1 Имеет представление об основы управления ИТ-проектом с использованием ИКТ и программных продуктов ОПК-5.2 Организовывает взаимодействие с клиентами и партнерами в ИТ-проекте ОПК-5.3 Умеет решать задачи управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6 способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	ОПК-6.1 Имеет представление об основах научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности ОПК-6.2 Выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности ОПК-6.3 Обладает навыками поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

3.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, (в том числе исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих

профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам):

В качестве профессиональных компетенций в образовательную программу 38.03.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Инжиниринг бизнес-процессов» включены определенные самостоятельно

профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Тип профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Проектная	ПК-1 Способность осуществлять взаимодействие заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующих бизнес-процессы, эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС (П)	ПК-1.1 Знает инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций; Современные подходы и стандарты автоматизации организации. ПК-1.2 Применяет инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта, включая программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организации. ПК-1.3 Обладает навыками	06.015 Специалист по информационным системам

		управления ИТ-проектами, включая их ресурсное обеспечение, планирование, контроль и регулирование.	
Научно-исследовательская	ПК-2 Способность организовывать работу по проекту: оптимизации работы ИС, автоматизирующих бизнес-процессы; управлять изменениями, включая их анализ, согласование и реализацию, а также оценивать их эффективность	ПК-2.1 Знает основы управления содержанием документирования требований, анализ продукта, моделируемые совещания, управление договорными отношениями, управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания). ПК-2.2 Применяет инструменты и методы анализа продукта, бизнеса, контроля качества ПК-2.3. Имеет навыки управления содержанием проекта, анализом продукта, бизнеса, ресурсное обеспечение.	06.015 Специалист по информационным системам
Аналитическая	ПК-3 Способность собирать, обобщать и представлять экономическую, организационную и нормативно правовую информацию о бизнес-регламентах подразделений и бизнес-процессах с целью их регламентации (НИ)	ПК-3.1. Знает теорию процессного управления, принципы классификации процессов, методы структурирования процессов, основы операционного менеджмента, методы сбора информации. ПК-3.2. Применяет принципы	06.015 Специалист по информационным системам

		процессного управления, инструменты и методы операционного менеджмента, анализа. ПК-3.3 владеет методами сбора информации о процессе подразделения, навыками оценки эффективности деятельности подразделения .	
Проектная	ПК-4 Способность организовывать процесс бюджетирования проекта или серии продуктов, включая контроль платежной документацией (П)	ПК- 4.1 Имеет знания об основах менеджмента проектов, об оценке (прогнозирование) бюджетов и графиков: методе за аналогов, экспертных оценках, об управлении коммуникациями в проекте, имеет базовые навыки управления. ПК-4.2 Выполняет классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, может организовывать процесс бюджетирования, организовать контроль за платежной документацией ПК-4.3. владеет навыками бюджетирования, управления коммуникациями в проекте.	06.015 Специалист по информационным системам
Научно-исследовательская	ПК-5 Способен	ПК-5.1. Знает принципы и правила	07.007 Специалист по процессному

	разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС (П)	работы с документами, основы внедрения изменений, основы моделирования бизнес-процессов, основы операционного менеджмента. Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности ПК-5.2. Разрабатывает и совершенствует бизнес-регламенты подразделений, оценивает их эффективность, выполняет моделирование бизнес-процессов. ПК-5.3. может выполнить инжиниринг бизнес-процессов, регламентацию и документирование бизнес-процессов, обладает навыками экономической оценки эффективности деятельности	управлению
Аналитическая	ПК-6 Способен определять ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, оценивать экономическую эффективность бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, предлагать	ПК-6.1. Знает ключевые показатели эффективности кросс-функциональных бизнес-процессов, экономической оценки эффективности бизнеса, стратегическое планирование. ПК-6.2. Выполняет оценку эффективности бизнес-регламентов подразделений,	07.007 Специалист по процессному управлению

	мероприятия для повышения их экономической эффективности с использованием ИС и ИКТ(А)	бизнес процессов, разрабатывает мероприятия по их повышению эффективности ПК-6.3. Использует методики определения ключевых показателей эффективности бизнес процессов	
Проектная	ПК-7 Способен осуществлять мониторинг, контроль и регулирование выполнения бизнес-регламентов подразделений, бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов с использованием ИС и ИКТ, оценивать экономический результат выполнения бизнес-регламентов подразделений и бизнес-процессов (А)	ПК-7.1 Знает методы оценки достоверности собранной информации, методы проведения анализа собранной информации, правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля, методы повышения эффективности процессов и административных регламентов ПК-7.2 Выполняет мониторинг и регулирование бизнес-регламентов подразделений, оценивает экономический результат. ПК-7.3 Обладает навыками проектной деятельности, оценки результата выполнения бизнес-регламентов подразделений и процессов.	07.007 Специалист по процессному управлению
Научно-исследовательская	ПК-8 Способен осуществлять моделирование и документирование кросс-функционального	ПК-8.1 Знает методы структурной декомпозиции процессов и административных регламентов, методы	07.007 Специалист по процессному управлению

	процесса или бизнес-регламента организации на основе анализа и структурирования требований, сетевого и имитационного моделирования с использованием ИС и ИКТ (П) созданию, развитию, выводу на рынок и продажам серии продуктов	проектирования функционально-ролевых моделей, принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов и административных регламентов, методы имитационного моделирования, основы операционного менеджмента ПК-8.2. Осуществляет моделирование и документирование кросс-функционального процесса, мониторинг жизненного цикла информационных систем. ПК-8.3. может выполнять моделирование и документирование кросс-функционального процесса бизнес-регламента организации.	
Проектная	ПК-9 Способен разрабатывать и презентовать планы мероприятий по изменению кросс-функциональных процессов цифрового предприятия, оценивать экономическую эффективность их внедрения (НИ)	ПК- 9.1. Знает основы управления проектами Принципы и методы управления изменениями. Принципы и правила работы с документами. Методы принятия управленческих решений ПК-9.2. руководит проектами внедрения изменений, использует программное обеспечение для	07.007 Специалист по процессному управлению

		управления проектами, осуществляет коммуникации, проводит рабочие совещания, находит консенсус. ПК-9.3 использует программное обеспечение для управления проектами, работы с документами, принятия управленческих решений.	
Проектная	ПК-10 Способен коммуникации кооперации цифровой среде использованием цифровых средств, позволяющим взаимодействию с другими людьми достигать поставленных целей	ПК-10.1 Знает основы коммуникации и кооперации в цифровой среде ПК-10.2 Осуществляет коммуникацию и кооперацию с использованием цифровых средств ПК-10.3 Обладает навыками взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.	Методические рекомендации по разработке программ обучения по It-технологиям и предпринимательству для студентов в рамках регионального компонента профессионального образования №724 от 05.06.2020 г

Научно-исследовательская	ПК-11 Способен к поиску новых знаний, ки анализу критическому восприятию информации с помощью цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данные с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	ПК-11.1 Знает основы анализа ки критического восприятия информации при работе с данными, полученными из разных источников. ПК-11.2 Анализирует информацию с целью эффективного ее использования. ПК-11.3 Имеет навыки использования цифровых средств и алгоритмов работы с информацией.	Методические рекомендации по разработке программ обучения по It-технологиям и предпринимательству для студентов в рамках регионального компонента профессионального образования №724 от 05.06.2020 г
--------------------------	--	--	--

3.4. Соотнесение выбранных из профессиональных стандартов обобщенных трудовых функций и трудовых функций работника компетенциям выпускников образовательной программы

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции	ТФ, на подготовку выполнения которых направлена ПК	Конкретные ТД, на подготовку к выполнению которых направлена ПК	Код и наименование профессиональной компетенции
06.015 Специалист по информационным системам	Организация работы по вводу ИС, автоматизирующ их бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение требований к ИС;	Обеспечение соблюдения технико-экономических требований к содержанию и использованию ИС автоматизирующ их бизнес-процессы	Контроль надлежащей эксплуатации и функционирования ИС; осуществление взаимодействия с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС; автоматизация бизнес-процессов, в эксплуатацию, включая сбор,	ПК-1. способен осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами проекта создания (модификации) и ввода ИС, автоматизирующ их бизнес-процессы, в эксплуатацию, включая сбор, анализ, согласование и утверждение

			анализ, согласование и утверждение требований к ИС;	требований к ИС;
07.007 Специалист по процессному управлению	Разработка, совершенствование и ввод в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов	Организация ввода в действие бизнес-регламентов подразделений, регламентов бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов	Оказание информационного и консультационного обслуживания, связанного с вводом в действие бизнес-регламентов подразделений, регламентов бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов; адаптация их к возможностям ИС, оценка эффективности мероприятий по вводу их в действие	ПК-6. способен разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие бизнес-регламенты подразделений, регламенты бизнес-процессов подразделений и кросс-функциональных бизнес-процессов, адаптировать их к возможностям ИС, оценивать эффективность мероприятий по вводу их в действие

Профессиональные компетенции могут быть установлены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

3.5. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов» выпускник должен овладеть всей совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована программа бакалавриата.

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Структура и объем программы бакалавриата (магистратуры)

Структура программы бакалавриата (магистратуры)		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 195
Блок 2	Практика	Не менее 30

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9
Объем программы бакалавриата		236

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.2 Учебный план

Учебный план по направлению подготовки «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов», отображающий логическую последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающий формирование компетенций, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы бакалавриата, сформулированные в разделе 2 ФГОС ВО и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика» указан перечень базовых дисциплин и практик, обеспечивающий формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По направлению подготовки Бизнес-информатика, направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов» имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) определены планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В рабочих программах дисциплин (модулей) указаны результаты обучения по дисциплинам (модулям), которые соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины	Объем, з.е.
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история) Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с	4

	изучением человека (его деятельности, состояния, мировоззрения, социальных связей и организаций и так далее) в прошлом.	
Б1.О.02	Безопасность жизнедеятельности Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих свойств и закономерностей влияния опасностей и вредностей на человека и разработкой основ защиты его и среды обитания. При этом рассматривается система «человек - машина - среда обитания».	3
Б1.О.03	Русский язык и культура речи Дисциплина знакомит с теоретическими основами культуры речи и делового общения; учит умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; позволяет овладеть нормами современного русского литературного языка; улучшает навыки делового письма и делового общения; знакомит с основами ораторского искусства	3
Б1.О.04	Правоведение Дисциплина «Правоведение» имеет не только познавательное, но и практическое значение для студентов всех специальностей. Значение данной дисциплины для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется ролью права в обществе, в производственной и иных сферах деятельности человека. Указанные обстоятельства позволяют говорить об особой роли и особом значении дисциплины «Правоведение» для изучения, не только всего блока гуманитарных и социально-экономических наук. В условиях построения в России правового демократического государства каждый гражданин должен обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, проявлять глубокое уважение к закону, бережно относиться к социальным ценностям правового государства, обладать профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, высоким нравственным сознанием, неотъемлемой составной частью которого должно стать правосознание	3
Б1.О.05	Психология Сформировать психологическую составляющую профессиональных знаний, умений и навыков будущих специалистов Владение основными понятиями психологии и знание базисных закономерностей. Развитие представлений о психической регуляции поведения и деятельности человека формирует способность к системному анализу социальных и организационных процессов на основе принципа опосредованности воздействия социальных факторов на формы и способы взаимодействия психических и социальных явлений.	3
Б1.О.06	Информатика Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов базовой системы знаний в области информационных технологий, развитием практических навыков решения задач по информационному взаимодействию, процессам получения, хранения, переработки, интерпретации информации;	2

	моделированию производственно-технологического управления и организации работ для формирования, принятия и реализации управленческих решений.	
Б1.О.07	Физическая культура и спорт Дисциплина, направленная на развитие навыков в сфере различных видов спорта и общее укрепление организма. Дисциплина реализуется в формате тематических секций. Дисциплина предназначена для студентов, имеющих основную и подготовительную группу здоровья.	2
Б1.О.08	Иностранный язык Содержание дисциплины «Иностранный язык» охватывает ряд тем, изучение которых значительно расширит кругозор студентов, позволит им ориентироваться в актуальных проблемах открытого диалога между представителями разных стран мира, как в деловом общении, так и при обмене информацией по широкому спектру вопросов в социальной и профессиональной сферах. Выполнение заданий на практических занятиях поможет сформировать устойчивые навыки разговорной речи на изучаемом языке.	6
Б1.О.09	Экономика и финансовая грамотность Управление деньгами. Управление личными финансами на разных этапах жизненного цикла семьи. Составление личного финансового плана. Постановка финансовых целей. Выбор показателей доходности. Защита капитала при составлении ЛФП. Формирование «финансовой подушки безопасности» и применение страховки как инструмента снижения риска в личном финансовом планировании. Коммерческие банки и основы их функционирования. Банковские услуги, их состав и содержание. Банковские вклады, их разновидность и содержание. Страхование вкладов частных лиц. Связь с инфляцией. Номинальная и реальная процентная ставка. Металлические счета. Кредитные продукты, их классификация, содержание и оценка. Структура и содержание кредитного договора. Сумма, ставка, срок, платеж. Микрофинансовые организации. Кредитные потребительские кооперативы. Ломбарды. Виды денег. Наличные и безналичные деньги. Управление безналичными деньгами. Технические проблемы при расчетах и платежах. Платежные мобильные системы. Финансовое мошенничество и способы защиты. Экономическая сущность инвестиций и основные определения инвестиционного процесса. Основные показатели, характеризующие инвестиционное развитие экономики. Финансовый рынок: понятие, структура, роль. Ценные бумаги. Классификации ценных бумаг. Предпринимательство как сфера экономической деятельности.	4
Б1.О.10	Цифровые трансформации, информационные технологии Курс посвящен обсуждению изменений в компаниях, происходящих под влиянием появляющихся новых информационных технологий. Рассматривается изменение среды бизнеса, появление новых моделей и сценариев в современной среде. Особое внимание уделяется трансформации бизнес-моделей, влиянию эволюции цифровых технологий на персонал компаний, изменению характера конкуренции. В ходе курса рассматриваются	3

	мировые тренды и особенности эволюции бизнеса в России.	
Б1.О.11	Деловое общение Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов. Деловая коммуникация, предмет и методологические принципы деловой коммуникации, основные направления школы и концепции отечественной и зарубежной концепции деловой коммуникации, функции и виды делового общения, законы, принципы и правила общения, способы и средства речевого воздействия (убеждение, доказывание, уговаривание, внушение, принуждение), вербальные и невербальные средства воздействия, основные жанры деловой коммуникации (деловая беседа, переговоры, телефонный разговор, совещание, деловая переписка), композиционные, речевые и невербальные особенности жанров деловой коммуникации, активное слушание, стили деловой коммуникации, официально-деловой стиль (экстралингвистические и лингвистические признаки), стратегии и тактики деловой коммуникации, современные технологии делового общения, формирование коммуникативной компетенции личности, индивидуальные стили коммуникации.	3
Б1.О.12	Высшая математика Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением дифференциального и интегрального исчисления. Охватывает круг вопросов, связанных с изучением объектов линейной природы: векторные (или линейные) пространства, линейные отображения, системы линейных уравнений.	4
Б1.О.13	Философия Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием представления о предмете и роли философии в обществе, исторических типах философствования, основных течениях и школах в философии, особенностях становления и развития философской мысли в России. Философское учение о бытии, познании, диалектике как теории развития и всеобщего метода познания природы, общества, человеческой истории, происхождения и предназначения человека и смысла его жизни.	3
Б1.О.14	Проектная деятельность Проектная деятельность имеет творческую, научно-исследовательскую и практико-ориентированную направленность, осуществляется на основе проблемного обучения и активизации интереса обучающихся, что вызывает потребность в большей самостоятельности обучающихся. Проектная технология способствует социализации обучающихся при решении задач проекта, связанных с удовлетворением потребностей общества.	5
Б1.О.15	Делопроизводство Основные понятия документационного обеспечения управления. Оформление управленческих документов. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Организация работы с документами в муниципальном управлении. Документация по личному составу. Оформление корреспонденции по внешнеэкономической деятельности. Компьютерные технологии подготовки и работы с	4

	документами. Сущность и нормативно-методическое обеспечение делопроизводства. Требования и правила оформления документов управления. Состав реквизитов документа. Организация работы с документами. Служебная переписка Система организационно-распорядительной документации. Кадровая документация. Организация и документирование работы с обращениями граждан. Хранение документов	
Б1.О.16	Политология Политика и наука о политике. История развития политической мысли. Политическая власть. Политические элиты и политическое лидерство. Политическая система общества. Политические режимы. Политические партии и партийные системы. Политическая культура. Политические процессы. Гражданское общество и государство. Международные отношения и мировая политика.	3
Б1.О.17	Статистика Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением общих вопросов сбора, измерения и анализа массовых статистических (количественных или качественных) данных; изучением количественной стороны массовых общественных явлений в числовой форме.	3
Б1.О.18	Искусственный интеллект Введение в интеллектуальные системы. Задачи, проблемы, и методы их решения. Представление знаний в интеллектуальных системах. Обучение в интеллектуальных системах. Экспертные системы. Представление знаний в экспертных системах. Нечеткие модели для систем ИИ. Зрительное и слуховое восприятие мира. Инструментальные средства поддержки систем ИИ. Демонстрация возможностей оболочки экспертной системы CLIPS. Введение в язык PROLOG.	3
Б1.О.19	Экология Основы общей экологии и экологии человека. История развития экологии. Основные методы экологии. Среды жизни. Экологические факторы и закономерности их действия. Жизненные формы организмов. Экология популяций. Структура и динамика популяций. Сообщества и биоценозы. Экосистемы. Строение и свойства биосферы. Экология человека. Основы рационального природопользования и охраны окружающей среды. Человечество и окружающая среда. Природно-ресурсный потенциал и его использование. Антропогенное преобразование биосферы. Рациональное природопользование – основа устойчивого развития. Организация рационального природопользования и охрана окружающей среды в России. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды и рационального природопользования	3
Б1.О.20	Теория вероятностей и математическая статистика Данная дисциплина знакомит студентов с предметом теории вероятностей и математической статистики, примерами использования вероятностных и математико-статистических методов в задачах управления; правилами действий со случайными событиями и вероятностями их осуществления; случайными	5

	величинами, распределениями вероятностей; классической предельной проблемой теории вероятностей; изучением случайной величины по результатам наблюдений; статистической проверкой гипотез; изучением статистических зависимостей с помощью корреляционного и регрессионного анализа.	
Б1.О.21	Дискретная математика Данная дисциплина знакомит студентов с теорией множеств и комбинаторика, элементами математической логики и теории графов, формальными языками.	3
Б1.О.22	Алгебра и геометрия Данная дисциплина знакомит студентов с основами линейной алгебры, аналитической геометрии и общей алгебры. Целью освоения дисциплины является формирование у студентов навыков использования методов алгебры для решения прикладных задач в экономике и менеджменте. Полученные знания потребуются студентам для освоения других прикладных и теоретических дисциплин, в которых используются векторные, матричные и операторные величины.	3
Б1.О.23	Экономическая теория Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением закономерностей экономической жизни общества, способов решения базовых экономических проблем в рамках экономических систем различных типов; основных микро- и макроэкономических подходов и особенностей их применения в России на современном этапе; закономерностей и принципов поведения экономических агентов в современной экономике; основных понятий, категорий и методов экономической теории; экономических законов и основных особенностей ведущих школ и направлений экономической науки.	6
Б1.О.24	Общая теория систем Данная дисциплина глубоко и детально знакомит студентов с принципами методологии, лежащей в основе создания и использования современных сложных объектов деятельности и человеко-машинных комплексов	3
Б1.О.25	Исследование операций Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов. Выпуклое и линейное программирование. Теоремы двойственности. Методы решения задач выпуклого и линейного программирования. Метод штрафных функций Транспортная задача. Целочисленное программирование, метод ветвей и границ Динамическое программирование и принцип оптимальности Беллмана. Потоки в сетях. Другие специальные задачи конечномерной оптимизации. Основы теории игр. Задачи управления запасами. Основы теории массового обслуживания. Программно-инструментальные средства решения задач исследования операций.	4
Б1.О.26	Экономика предприятия Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом разработки и принятия хозяйственных решений в ходе деятельности предприятия.	4
Б1.О.27	Моделирование и анализ бизнес-процессов	5

	Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний в области основ моделирования и анализа бизнес-процессов, изучения основных стандартов моделирования бизнес-процессов, инструментальных средств и систем, используемых для описания и анализа бизнес-процессов.	
Б1.О.28	Основы менеджмента Понятие о менеджменте. Функции управления Закономерности в менеджменте. Принципы управления. Методологические подходы в менеджменте. Общие функции управления. Специальные и частные функции управления. Методы управления Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные и правовые методы управления. Социально-психологические методы управления. Управленческие решения в менеджменте Управленческие решения: сущность и виды. Процесс принятия управленческих решений. Методы оптимизации управленческих решений. Стратегический менеджмент Этапы стратегического менеджмента. Целеполагание в управлении. Типы стратегий бизнеса. Обоснование и выбор стратегии предприятия. Организационные структуры управления Виды структур управления. Стимулирование и мотивация Основные характеристики трудовой деятельности. Стимулирование трудовой деятельности. Содержание и процессуальные теории мотивации. Лидерство, влияние и власть, руководство, стили руководства Власть: сущность и формы. Лидерство: сущность и природа. Теории лидерства. Личностно-деловые качества менеджера. Стил управления. Экономическая эффективность управления Критерии экономической эффективности деятельности предприятия. Показатели экономической эффективности.	4
Б1.О.29.01	Управление жизненным циклом информационных систем Содержание дисциплины охватывает круг вопросов. Изучением современных инструментальных средств; классификаций и перспектив их развития; технологий, лежащих в основе использования инструментальных средств, применяемых на разных этапах жизненного цикла информационных систем.	5
Б1.О.29.02	Управление IT-проектами Содержание дисциплины охватывает круг вопросов. Рынок современных IT-услуг Цифровой контент Выбор системы управления контентом Установка, настройка системы управления контентом. Создание и размещение контента. Управление контентом	3
Б1.О.29.03	Технологическое предпринимательство Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере технологического предпринимательства и управления инновационными проектами, а именно их разработкой, внедрением и реализацией. В результате освоения дисциплины студенты будут знать основные понятия в сфере технологического предпринимательства и владеть методологией разработки стратегии реализации технологического проекта. Курс содержит практические элементы, такие как разработка бизнес-моделей, проведение исследования рынка, реализация циклов разработки	6

	продуктов и привлечение начального капитала.	
Б1.О.29.04	Экономика и анализ рынка ИС и ИКТ Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами и технологией проведения исследований рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; с решением задач выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом.	3
Б1.О.29.05	Финансовый и управленческий учет Сущность, содержание и основные понятия бухгалтерского финансового и управленческого учета; бухгалтерский баланс, счета и двойная запись; организация бухгалтерского учета: система сбора и обобщения информации об активах, капитале и обязательствах организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности, а также для разработки управленческих решений; контроль и оценка результатов деятельности; методы калькулирования себестоимости и системы учета затрат; принципы составления внутренней управленческой отчетности; приемы и способы формирования информации в целях принятия управленческих решений; организация второго круга счетов для целей управленческого учета	3
Б1.О.29.06	Количественные методы принятия решений В основе дисциплины лежит научно-практический подход, который предполагает выбор оптимальных решений с использованием количественных методов. При ее изучении используются задачи из реальной практики, которые помогают слушателям сформировать навыки принятия решений различными методами. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, могут применяться для моделирования и принятия решений в различных экономических и финансовых задачах, для проектирования и внедрения информационных систем, связанных с экономическими и финансовыми задачами, а так же при написании курсовой и выпускной квалификационной работ, подготовке научных статей, докладов, презентаций исследовательских работ, в практической и исследовательской деятельности.	6
Б1.О.29.07	Бизнес-аналитика Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с деятельностью, которая делает возможным проведение изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путём выявления потребностей и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений.	4
Б1.О.30.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности Компьютер стал неотъемлемой частью жизни человека. Каждый пользователь компьютера должен иметь представление о том, как построена вычислительная система, какие устройства входят в ее состав, как они взаимодействуют, как функционируют компьютерные сети, каковы возможности средств телекоммуникаций. Основными темами дисциплины являются: развитие средств	6

	вычислительной техники; архитектура вычислительных систем; центральные устройства компьютера; периферийные устройства компьютера; эргономика компьютера и компьютеризированных рабочих мест; виды сетей; топология сетей; оборудование для создания сетей; аппаратные средства коммуникаций	
Б1.О.30.02	Корпоративные информационные системы Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением принципов, методов и процессов, используемых при разработке и внедрении корпоративных информационных систем (КИС), формированием знаний по стандартизации решения управленческих задач при использовании КИС; изучением способов внедрения КИС; приобретением навыков адаптации	3
Б1.О.30.03	Введение в программную инженерию Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов базовой системы знаний в области создания и вводом в эксплуатацию различной программной продукции, планирования и контролирования всех этапов рабочего процесса, согласования с заказчиком всех условий. Дисциплина связана с развитием практических навыков решения задач по информационному взаимодействию, процессам получения, хранения, переработки, интерпретации информации.	5
Б1.О.30.04	Основы алгоритмизации и программирования Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современных инструментальных средств; классификаций и перспектив их развития; технологий, лежащих в основе использования инструментальных средств, применяемых на разных этапах жизненного цикла информационных систем.	5
Б1.О.30.05	Пакет прикладных программ Дисциплина «Пакеты прикладных программ» обеспечивает изучение технологий использования программных продуктов в профессиональной деятельности.	4
Б1.О.30.06	ИТ-инфраструктура для бизнеса Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с ИТ-инфраструктурой для бизнеса. Архитектура как руководство по выбору технологических решений. Планирование корпоративной архитектуры. Понятие ИТ – инфраструктуры предприятия. Задачи и значение ИТ – инфраструктуры. Факторы, определяющие ИТ-инфраструктуру предприятия. Методологические основы управления ИТ-инфраструктурой предприятия. Системы управления ИТ-инфраструктурой предприятия. Организация технического обслуживания ИТ. Управление и аудит информационных технологий. Управление службой ИТ предприятия	3
Б1.О.30.07	Имитационное моделирование Дисциплина нацелена на формирование комплекса теоретических знаний и методологических основ в области имитационного бизнес-моделирования, а также практических навыков, необходимых для разработки, внедрения и использования таких систем. В настоящее время, системы имитационного моделирования успешно применяются для поиска наилучших	4

	сценариев развития компании с учетом динамики внешней среды. Разрабатываемые имитационные модели интегрируются в информационную систему корпоративного управления, используют базы данных и хранилища данных (например, MS SQL Server, Oracle, SAP BW/HANA и др.) при проведении численных экспериментов, объединяются с оптимизационными модулями (генетическими алгоритмами) и веб-сервисами.	
Б1.В.01.01	Оценка эффективности затрат Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов оценки эффективности затрат в предпринимательской деятельности.	4
Б1.В.01.02	Конкурентоспособность и продвижение продукта Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением подходов к оценке конкурентоспособности бизнеса.	4
Б1.В.01.03	Бизнес-планирование и оценка стоимости бизнеса	5
Б1.В.01.04	Ресурсное обеспечение деятельности предприятия Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением видов, форм и методов обеспечения предпринимательской деятельности трудовыми, материальными и финансовыми ресурсами.	4
Б1.В.01.05	Аудит эффективности бизнеса Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с анализом деятельности организации и бизнес-среды, проводимым в целях понимания ее особенностей и оценки бизнес-рисков, включая общую оценку результатов деятельности.	6
Б1.В.01.06	Бизнес-реинжиниринг Изучение студентами проблематики использования технологии бизнес-реинжиниринга в реорганизации деятельности предприятий на основе современных информационных технологий, теоретических основ моделирования работ по реинжинирингу бизнес-процессов, формирование у студентов системы взглядов на проблему кардинального улучшения качества. В процессе освоения данной дисциплины студентами должны быть получены теоретические сведения о технологиях проведения реформирования бизнес-процессов с использованием пакетов прикладных программ	4
Б1.В.01.ДВ.01.01	IT-маркетинг Информационный маркетинг, его номенклатура. Источник информации для информационного обслуживания. Рост информационного сектора экономики. Инфраструктура информационного рынка. Информационный маркетинг, как система экономических, правовых и организационных отношений по торговле информационных услуг. Изменение структуры и состава информационных потребностей пользователей. Современные подходы к разработке маркетинговой программы деятельности фирмы сферы информационного бизнеса.	3
Б1.В.01.ДВ.01.02	Электронный бизнес Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением сущности и особенностей электронного бизнеса, а также тенденций его развития; с освоением современных моделей электронного бизнеса, технических и программных средств	3

	электронного бизнеса; с оценкой эффективности проектов, связанных с электронным бизнесом.	
Б1.В.ДВ.01.01	Игровые командные виды спорта Дисциплина, направленная на развитие навыков в сфере различных видов спорта и общее укрепление организма. Дисциплина реализуется в формате тематических секций. Дисциплина предназначена для студентов, имеющих основную и подготовительную группу здоровья.	
Б1.В.ДВ.01.02	Аэробная гимнастика Дисциплина, направленная на развитие навыков в сфере различных видов спорта и общее укрепление организма. Дисциплина реализуется в формате тематических секций. Дисциплина предназначена для студентов, имеющих основную и подготовительную группу здоровья.	
Б1.В.ДВ.01.03	Легкая атлетика Дисциплина, направленная на развитие навыков в сфере различных видов спорта и общее укрепление организма. Дисциплина реализуется в формате тематических секций. Дисциплина предназначена для студентов, имеющих основную и подготовительную группу здоровья.	
Б1.В.ДВ.01.04	По общефизической подготовке для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Дисциплина, направленная на развитие навыков в сфере различных видов спорта и общее укрепление организма. Дисциплина реализуется в формате тематических секций. Дисциплина предназначена для студентов, имеющих основную и подготовительную группу здоровья.	
Б1.В.ДВ.02.01	Социология и культурология В программу включены основные концептуальные схемы, представляющие в целостном виде основные социологические теории: структурно-функциональный анализ, символический интеракционизм, теорию конфликтов, теорию обмена. Кроме того, в данный курс включены сведения о других социологических теориях. В свете этих теорий в данном курсе предусматривается объяснение происхождения таких социальных феноменов как власть, государство, культура, цивилизация, организация и многих других	4
Б1.В.ДВ.02.02	Социальная адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ к образовательной среде Дисциплина охватывает широкий круг вопросов для формирования навыков социальной адаптации у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья к различным условиям образования и жизнедеятельности с учетом ограничений здоровья обучающихся.	4
Б2.О.01(У)	Учебная практика ознакомительная	6
Б2.О.02(У)	Учебная практика проектная	6
Б2.О.03(П)	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности	6
Б2.О.04(П)	Производственная практика технологическая (проектно-технологическая)	12
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика (преддипломная)	6

БЗ.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	9
ФТД.В.01	Основы библиотечно-библиографических знаний Основной целью курса является обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме.	2
ФТД.В.02	Цифровая экономика Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием применения информационных технологий и компьютерной коммуникации в различных отраслях экономики.	2
ФТД.В.03	Экономическая устойчивость предприятия Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением методов анализа экономической устойчивости предприятий и разработки мер по ее повышению.	2

5.4 Программы практик

В Блок 2 «Практики» входят 5 практик.

Типы учебной практики:

Учебная практика ознакомительная;

Учебная практика проектная.

Типы производственной практики:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности;

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая);

Производственная практика (преддипломная).

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Объем практик каждого типа установлен в учебном плане.

Результаты обучения по практикам, установлены в программах практик (фонды оценочных средств) и соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Программы практик представлены в печатном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета

5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «Бизнес-информатика», направленности (профилю) подготовки «Инжиниринг бизнес-процессов».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой

аттестации обучающихся представлена в печатном виде на кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.6 Оценочные материалы

Оценочные материалы формируются в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств» и включают в себя:

фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации.

5.7 Методические материалы

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и включают: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата (магистратуры) обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам (при наличии). (Приложение 1)

6.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса представлено в приложении 2.

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети «Интернет» или локальной сети образовательного учреждения по адресам <http://www.rgazu.ru/index.php/bibl>, <http://ebs.rgazu.ru/>, www.lib.rgazu.ru. Общий фонд библиотеки университета, на 01.01.2022 составляет 600625 экземпляров, в том числе 252768 экземпляров учебной литературы, 38068 экземпляров учебно-методических пособий.

Читальный зал на 130 посадочных мест. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе применения дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Целью воспитания студентов в Университете является обеспечение оптимальных условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Цель обуславливает следующие основные задачи воспитательной деятельности:

- приобщение студенчества к общечеловеческим ценностям, национальным устоям;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе академической корпоративности и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Направления воспитательной деятельности находят своё выражение в конкретных видах воспитательной работы.

Учебный процесс в целом, каждая дисциплина в отдельности нацелены на решение воспитательных задач, которые имеют свою социально-возрастную специфику на разных стадиях реализации образовательных программ.

Общение студентов с преподавателем, начавшись на занятиях, получает естественное продолжение во внеучебной работе. Огромное значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: научные общества, клубы, секции.

Преподаватель играет ключевую роль как в обучении студента и усвоении им профессиональных умений и навыков, так и в самом процессе вхождения студента в академическое сообщество. Адаптация первокурсников к условиям обучения в Университете является одной из важнейших учебно-воспитательных проблем, поскольку стресс, естественно возникающий при вхождении абитуриентов в незнакомую среду негативно сказывается на успеваемости первокурсников. В немалой степени влияет на это и несформированность учебных коллективов, что также требует направленного социально-психологического воздействия. В этой связи особое значение приобретает институт кураторов, оказывающих помощь студентам в освоении навыков учебного труда, решении их психологических проблем, знакомящих их с традициями и нормами жизни в Университете. Одновременно, работа кураторов становится и первым шагом на пути к корпоративному воспитанию студентов.

Другими формами воспитания являются ознакомительные экскурсии для студентов-первокурсников, посвящение в студенты, проведение общеакадемических и факультетских праздников.

Воспитательная работа немыслима без участия в ней самих студентов. Современное студенческое самоуправление является условием реализации творческой активности и самостоятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов.

Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий призвано решать самый широкий спектр задач – от духовно-нравственного и эстетического до физического и экологического воспитания. Кроме того, организация студенческого досуга является эффективным средством профилактики правонарушений и асоциального поведения. В этом виде деятельности в Университете уделяется больше внимания развитию сети малых форм (преимущественно камерных мероприятий, лекториев, клубов), ориентированных на самые разные целевые группы в среде студенчества. При этом сравнительно немногочисленные, но тщательно продуманные и подготовленные крупномасштабные акции выполняют роль ориентиров для дальнейшего развития воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы в Университете определяется следующими условиями:

- наличие методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;
- наличие организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;
- наличие студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества студентов;
- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.

Средствами воспитания выступают личный пример и авторитет преподавателя, традиции и ценности академического сообщества, гуманистический характер вузовской среды.

Исходным пунктом построения программы воспитания студентов является забота о качестве научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава. Воспитательная миссия преподавателя проявляется в неукоснительном соблюдении правовых и

нравственных норм, правил поведения и внутреннего распорядка, следовании принципам профессиональной и научной этики. Демонстрируя приверженность традициям и ценностям академического сообщества, преподаватель способствует их усвоению самими студентами, осознанию ими своей принадлежности к профессиональному сообществу.

Значительное влияние на личностное и профессиональное становление будущего специалиста оказывает академическая среда. Важнейшими ее компонентами являются история, традиции и ритуалы как символическое выражение причастности к академическому братству, духовно-нравственный климат в коллективе (доминирующие идеалы, нормы и правила взаимоотношений, уровень психологической комфортности и социальной защищенности), внешнее и внутреннее оформление, материально-техническое оснащение университета.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.05 «БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственной итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются «Положением об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной

аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Образовательная программа, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации до начала учебного года.