

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 04.12.2021 10:38:02
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e907bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра "Управления"

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности М.А. Реньш
«26» января 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

"Проектная деятельность"

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность(профиль) программы Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2022г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05
Бизнес-информатика

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры Управления
Кораблиной Любовью Евгеньевной
под руководством *доцента* кафедры Управления Бондаренко Ольги Владимировны

Рецензент: *(ученая степень, звание, должность, название организации, ФИО)*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации</p> <p>УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт научного поиска, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов</p>	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях решения поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов - классические математические методы для решения поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов - современные и актуальные научные методы для применения системного подхода в области инжиниринга бизнес-процессов <p>Уметь (У): основные умения при решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь выделять данные, которые необходимо собирать для решения поставленных задач, проводить их первичную обработку - уметь проводить систематизацию наблюдаемых данных для решения поставленных задач - уметь проводить системный анализ на основе собранных данных и проектировать новые модели для решения поставленных задач <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт поиска источников информации по заданной теме в области инжиниринга бизнес-процессов - иметь практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных в области инжиниринга бизнес-процессов - иметь практический опыт научного поиска информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему в области инжиниринга бизнес-процессов

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Проектная деятельность» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль Инжиниринг бизнес-процессов

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков проектной деятельности в области инжиниринга бизнес-процессов

Задачи:

- изучить базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях проведения и построения логических и математических моделей поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов;
- изучить методы для применения системного подхода при решении поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов;
 - изучить современные и актуальные научные методы для применения системного подхода при в области инжиниринга бизнес-процессов;
 - уметь выделять данные, которые необходимо собирать для решения поставленных задач, проводить их первичную обработку;
 - уметь проводить систематизацию наблюдаемых данных для решения поставленных задач;
 - уметь проводить системный анализ на основе собранных данных и проектировать новые модели для решения поставленных задач;
 - иметь практический опыт поиска источников информации по заданной теме в области инжиниринга бизнес-процессов;
 - иметь практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников в области инжиниринга бизнес-процессов;
 - иметь практический опыт научного поиска информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему в области инжиниринга бизнес-процессов.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	
часов	180
Аудиторная (контактная) работа, часов	64,3
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	115,7
в т.ч. контрольная работа	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Основы проектной деятельности	89	32	55	Доклад	УК-1
1.1. Понятие и сущность проекта. Типология проектов. Проектные ограничения	49	16	27		
1.2. Стандарты проектирования	40	16	18		
Раздел 2. Организация проектной деятельности	78,7	32	46,7	Практическое задание	УК-1
2.1. Жизненный цикл проекта	40	16	18,7		
2.2. Методы организации проектной деятельности	38,7	16	18		
2.3. Разработка проекта в области инжиниринга бизнес-процессов	12		12	Доклад, презентация	УК-1
Итого за семестр	179,7	64	115,7		
Промежуточная аттестация	0,3	0,3		Итоговое тестирование	УК-1
ИТОГО по дисциплине	180	64,3	115,7		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Основы проектной деятельности

Цели – приобретение теоретических и практических навыков у обучающихся об основах проектной деятельности, актуальности проектной деятельности в области инжиниринга бизнес-процессов

Задачи:

- изучить отечественный и зарубежный подходы к проектной деятельности, отечественные и зарубежный стандарты проектирования, ключевые элементы проекта.
- приобрести основные умения типологизации проектов и выделение особенностей проектов различных типов
- приобрести умения определять составляющие проекта и проектные ограничения.
-

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Понятие и сущность проекта. Типология проектов. Проектные ограничения

Определение проекта. Типы проектов по целям, составу, срокам, видам финансирования. Виды ресурсов проекта. Понятие проектных ограничений. Сущность проектных ограничений. Проектный треугольник.

1.2. Стандарты проектирования

Понятие, цели, задачи стандартов проектирования. История формирования стандартов проектирования. Российский и зарубежный опыт использования стандартов проектирования. Значение стандартов проектирования.

Раздел 2. Организация проектной деятельности

Цели – приобретение теоретических и практических навыков у обучающихся по разработке проектов в области инжиниринга бизнес-процессов

Задачи – изучить методологические основы проектирования. Понятие жизненного цикла проекта, этапов проектирования. Документационного обеспечения проектной деятельности. Рассмотреть применение методологии организации проектной деятельности

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Жизненный цикл проекта

Понятие жизненного цикла проекта. Основные этапы жизненного цикла проекта, фазы проекта. Виды документов, необходимых в проектной деятельности

2.2. Методы организации проектной деятельности.

Обзор методологических аспектов проектной деятельности. Планирование проектных работ. Внешние и внутренние участники проекта. Построение диаграммы Ганта. Построение RACI-матрицы. Бизнес-планирование в проектной деятельности.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		

1	Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт].	— URL: https://e.lanbook.com/book/91296 (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Михалкина Е.Г. Менеджмент. ФГБОУ ВО РГАЗУ. 2015. 85 стр.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4409
Дополнительная		
1	Калинникова, Е. В. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Калинникова. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 147 с. // -Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.- Балашиха, 2012	.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610 . (дата обращения :29.09.2021).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей
2	Гончарова И.А. Разработка управленческих решений. ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ. 2017. 144 стр.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4892

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Сайт Российской Ассоциации управления проектами «Совнет» Ассоциация управления проектами "СОВНЕТ" - это добровольный союз профессионалов, осуществляющих научные исследования и разработки, обучение и сертификацию специалистов в области управления проектами, подготовку, выполнение и управление проектами в различных сферах деятельности. СОВНЕТ объединяет опыт и знания государственных и коммерческих организаций, а также отдельных специалистов в области управления проектами, осуществляет международное сотрудничество в сфере проектного менеджмента со странами ближнего и дальнего зарубежья.	www.sovnet.ru
2	GanttPro – диаграмма Ганта, позволяющая планировать и управлять проектами онлайн, визуализировать процессы, создавать задачи и назначать их участникам, выставлять дедлайны и процент завершения отдельных задач и проекта в целом, добавлять вехи, делиться созданным графиком Ганта с командой и с клиентами с правом просмотра и экспортировать его.	https://ganttpro.com/ru/?redirectByBrowserDetectedLocale
3	Trello – популярный онлайн-сервис, позволяющий систематизировать задачи, обсуждения и идеи на одной доске. Jamboard — интерактивная доска от Google. Отличительная характеристика Jamboard — повышенная продуктивность командной работы даже при удаленной работе за счет поддержки различных платформ.	https://trello.com/ https://jamboard.google.com/
4	Курс лекций. Основы проектной деятельности и управления проектами. Автор Волков Д.В.	https://youtu.be/mTt4NLVVG64
5	Аналитическая система Project Expert — программа позволяющая «прожить» планируемые инвестиционные решения без потери финансовых средств, предоставить необходимую финансовую	https://www.expert-systems.com/financial/pe/

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
	<p>отчётность потенциальным инвесторам и кредиторам, обосновать для них эффективность участия в проекте.</p> <p>Незаменим для создания и выбора оптимального плана развития бизнеса, проработки финансовой части бизнес-плана, оценки инвестиционных проектов.</p> <p>Позволяет моделировать деятельность различных отраслей и масштабов — от небольших венчурных компаний до холдинговых структур. Программа широко используется для финансового моделирования и разработки бизнес-планов производства и оказания услуг в банковском бизнесе, телекоме, строительстве, нефтедобыче и нефтепереработке, транспорте, химии, перерабатывающей и лёгкой промышленности, машиностроении, аэрокосмической отрасли, энергетике.</p>	
6	<p>Bitrix24 – сервис, включающий в себя таск-менеджмент, планирование проектов и времени их выполнения, визуализацию информации на календаре, возможность делиться документами, создавать виртуальные рабочие группы и получать уведомления.</p>	<p>https://www.bitrix24.ru/</p>

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/>- Федеральная служба государственной статистики.
<https://cyberleninka.ru/>- научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
<http://fcior.edu.ru/>- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
<http://window.edu.ru/>- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	<i>Учебно-административный корпус. Каб. 129.</i>	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, проектор EPSON EB-1880, экран настенный моторизированный SimSCREEN
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	<i>Учебно-административный корпус. Каб. 125.</i>	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Проектная деятельность»

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность(профиль) программы Инжиниринг бизнес-процессов

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2022г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать (З): полный объем требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях решения поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов - классические математические методы для решения поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов - современные и актуальные научные методы для применения системного подхода в области инжиниринга бизнес-процессов <p>Уметь (У): основные -</p> <ul style="list-style-type: none"> уметь выделять данные, которые необходимо собирать для решения поставленных задач, проводить их первичную обработку - уметь проводить систематизацию наблюдаемых данных для решения поставленных 	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях решения поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов - классические математические методы для решения поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов - современные и актуальные научные методы для применения системного подхода в области инжиниринга бизнес-процессов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> уметь выделять данные, которые необходимо собирать для решения поставленных задач, проводить их первичную обработку - уметь проводить систематизацию наблюдаемых данных для решения поставленных задач - уметь проводить системный анализ на основе собранных данных и проектировать новые модели для решения поставленных задач <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт поиска источников информации по заданной теме в области инжиниринга бизнес-процессов - иметь практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников в области инжиниринга бизнес-процессов - иметь практический опыт научного поиска информации из надежных источников; 	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	<p>задач</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь проводить системный анализ на основе собранных данных и проектировать новые модели для решения поставленных задач <p>Владеть (В): основные навыки в решении задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт поиска источников информации по заданной теме в области инжиниринга бизнес-процессов - иметь практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников в области инжиниринга бизнес-процессов - иметь практический опыт научного поиска информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему в области инжиниринга бизнес- 	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему в области инжиниринга бизнес-процессов</p> <p>Знает твердо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях решения поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов - классические математические методы для решения поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов - современные и актуальные научные методы для применения системного подхода в области инжиниринга бизнес-процессов <p>Умеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> уметь выделять данные, которые необходимо собирать для решения поставленных задач, проводить их первичную обработку - уметь проводить систематизацию наблюдаемых данных для решения поставленных задач - уметь проводить системный анализ на основе собранных данных и проектировать новые модели для решения поставленных задач <p>Владеет уверенно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт поиска источников информации по заданной теме в области инжиниринга бизнес-процессов - иметь практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников в области инжиниринга бизнес-процессов 	<p>Практическое задание, доклад, тест</p>

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	процессов		- иметь практический опыт научного поиска информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему в области инжиниринга бизнес-процессов	
		Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы сбора, отбора и обобщения информации в целях решения поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов - классические математические методы для решения поставленных задач в области инжиниринга бизнес-процессов - современные и актуальные научные методы для применения системного подхода в области инжиниринга бизнес-процессов <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> уметь выделять данные, которые необходимо собирать для решения поставленных задач, проводить их первичную обработку - уметь проводить систематизацию наблюдаемых данных для решения поставленных задач - уметь проводить системный анализ на основе собранных данных и проектировать новые модели для решения поставленных задач <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт поиска источников информации по заданной теме в области 	Практическое задание, доклад, тест

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
			<p>инжиниринга бизнес-процессов</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь практический опыт подбора наиболее адекватных источников информации по заданной теме, а также составление обзоров на основе найденных источников в области инжиниринга бизнес-процессов - иметь практический опыт научного поиска информации из надежных источников; создания научных текстов (отчетов, статей, тезисов, материалов докладов) на заданную тему в области инжиниринга бизнес-процессов 	

* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Доклад	не выполнена или все задания решены неправильно	Цель и задачи доклада достигнуты частично. Актуальность темы доклада определена неубедительно. В реферате выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.	Цель и задачи выполнения доклада достигнуты. Актуальность темы доклада подтверждена. Доклад выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	Цель написания доклада достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Доклад выполнен согласно требованиям.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
Выполнение практической работы	не показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал, не овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал для иллюстраций теоретических положений, недостаточно овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, недостаточно аргументировал выводы и предложения, не соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения, соблюдал все требования к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Основы проектной деятельности

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Тесты к разделу 1

1. Проект можно определить как:

- а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
- б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятия по их выполнению;
- в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексносистемную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели.

2. Окружающая среда проекта — это:

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не при - нимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;
- б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;
- в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

3. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:

- а) пассивные участники проекта;
- б) активные участники проекта;
- в) косвенные участники проекта.

4. Руководитель проекта относится:

- а) к активным непосредственным участникам;
- б) пассивным участникам;
- в) пассивным непосредственным участникам;
- г) непосредственным участникам;
- д) пассивным косвенным участникам.

5. Инициатором проекта является:

- а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
- в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) преинвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, техникоэкономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;
- г) фазу концепции, фазу разработки, фазу реализации, фазу завершения.

7. Возможность участников проекта воздействовать на него:

- а) в фазе разработки больше, чем в фазе реализации;

- б) в фазе разработки меньше, чем в фазе реализации;
 - в) одинакова в фазе реализации и в фазе разработки.
- 8. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:**
- а) ресурсы, работы, результаты;
 - б) цели, ресурсы, работы;
 - в) время, стоимость, содержание, качество;
 - г) ресурсы, работы, результаты, риски;
 - д) цели и мероприятия по их достижению.
- 9. К видам управленческой деятельности относятся:**
- а) анализ;
 - б) прогнозирование;
 - в) учет;
 - г) контроль;
 - д) администрирование.
- 10. Планирование — это:**
- а) определение оптимального результата при заданных ограничениях времени и ресурсов;
 - б) определение путей, методов и средств достижения поставленной цели;
 - в) установление сбалансированных, гармоничных отношений между участниками совместного труда;
 - г) создание стимулирующих условий труда, при которых каждый работник трудится с полной отдачей.

Темы докладов к разделу 1:

1. Сущность и принципы управления проектами
2. Функции и подсистемы управления проектами
3. Разработка правил проекта. Целеполагание. Формулировка целей.
4. Содержание проекта.
5. Стандарты управления проектами
6. Организационная структура проекта. (Матричные, функциональные, проектные и комбинированные организации).
7. Понятие «проектного риска», идентификация рисков, Виды рисков.
8. Критерии оценки эффективности проекта.
9. Календарное планирование ограниченных ресурсов.
10. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).
11. Проектирование, этапы формирования проекта.

Раздел 2. Организация проектной деятельности

Тесты к разделу 2

1. Основанный на знании объективных законов и опыте, ведущий к практическим результатам творческий акт целенаправленного воздействия субъекта управления на объект — это:
 - а) управление;
 - б) управление проектом;
 - в) администрирование;
 - г) координация;
 - д) управленческое решение.
2. Полный перечень подсистем управления проектом включает в себя:
 - а) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление ресурсами, управление рисками, интеграцию проекта;

б) управление содержанием, управление продолжительностью, управление стоимостью, управление качеством, управление персоналом, управление материально-техническим обеспечением, управление коммуникациями, управление рисками, управление интеграцией;

в) планирование, организацию, координацию, активизацию, контроль;

г) анализ, учет, организацию осуществления, администрирование, экспертизу, бухгалтерский и управленческий учет, торги и контракты, отчетность, оценку;

д) концептуальное проектирование, проектный анализ, реализацию проекта, мониторинг и контроль, завершение проекта.

1. Содержание проекта — это:

а) совокупность целей, работ и участников проекта;

б) перечень целей, работ и ресурсов проекта;

в) совокупность поставленных целей и связей между ними;

г) предметная область, ограниченная рамками окружения проекта.

2. Команда проекта — это:

а) совокупность всех заинтересованных в проекте лиц;

б) совокупность действующих как единое целое участников проекта, обеспечивающая под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;

в) персонал проекта.

4. Системный подход представляет собой

1. Совокупность принципов и методов исследования любых объектов как систем

2. Анализ систем

3. Синтез систем

5. Внешняя среда представляет собой

1. Любое множество объектов, не входящих в систему

2. Множество объектов не входящих в систему, изменения которых могут влиять на состояние системы

3. Любые объекты, влияющие на систему

6. Изменение структуры системы с течением времени называется

1. Целью системы

2. Функционированием системы

3. Обратной связью

7. К графическим методам системного анализа относится

1. Метод дерева целей

2. Метод сценариев

3. Морфологический метод

8. Предметная область проекта

1. совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта

2. результаты проекта

3. местоположение проектного офиса

4. группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей

9. Фаза проекта — это . .

1. набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

2. полный набор последовательных работ проекта

3. ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

10. Использование диаграммы Ганта позволяет?

1. Вычислить стоимость каждой из работ
2. Планировать загрузку ресурсов для каждой из работ
3. Рассчитать риски каждой из работ
4. Вычислить продолжительность каждой из работ

Тематика рефератов к разделу 2:

1. Актуальность проектной деятельности в условиях современного рынка.
2. Сетевые графики в системе управления проектами
3. Календарный график. Диаграмма Ганта
4. Управление качеством проекта
5. Компьютерные технологии в управлении конфликтами
6. Методы оценки риска
7. Методы снижения риска
8. Виды ресурсов проекта
9. Бизнес-планирование в системе управления проектами
10. Методы планирования проекта
11. Технологии управления проектами
12. Методы управления проектами
13. Сущность проекта, его основные элементы и характеристики
14. Цель и стратегия проекта
15. Стадии жизненного цикла проекта
16. Понятие цели и задачи проекта
17. Структура разбиения работ проекта
18. Окружение проекта
19. Основной состав участников проекта

Практическое задание к разделу 2

Для формирования компетенций студент выполняет проектное задание. Тематика согласуется с работодателем или выбирается студентом самостоятельно.

Пример проектного задания. Практическая работа на тему: «Разработка проекта по повышению эффективности деятельности на примере предприятия или организации в области инжиниринга бизнес-процессов с использованием сквозных технологий» (по выбору студента).

В рамках реализации проектной деятельности возможно как индивидуальное так и групповое проектное задание.

Примерный план работы

1. Определение миссии проекта
2. Построение «дерева целей» проекта
3. Анализ существующего бизнес-процесса
4. Разработка проекта инжиниринга бизнес-процессов: внедрение сквозных технологий в бизнес-процесс для совершенствования деятельности предприятия
5. Построение RACI матрицы
6. Формирования команды проекта, системы задач проекта и системы управления проектом с использованием виртуальной доски.
7. Разработка календарного плана проекта и построение Диаграммы Ганта с использованием программного обеспечения
8. Прогнозная оценка эффективности проекта. Управление рисками проекта.

В работе должны быть использованы инструменты повышения эффективности проектной деятельности в формате он-лайн: интерактивная доска, программа построения Диаграммы Ганта, программа оценки эффективности проекта и т.д. К проекту прилагаются графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, анкеты. Объем проекта должен составлять не менее 25 машинописных страниц формата А4 с полями (левое-2,5; верхнее-2,5; нижнее-2,5; правое-1,5). Формат Word, шрифт №14 TimesNewRoman. Заголовки и подзаголовки не выделяются и пишутся без подчёркивания.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете проекта:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Основная часть проекта (по плану):
- Выводы (краткий анализ результатов работы)

По результатам проектной деятельности проводится обсуждение в режиме круглого стола, где студенты представляют доклад о проделанной работе.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену по курсу «Проектная деятельность»

1. Понятие проекта, сущность проектной деятельности, история науки.
2. Классификации проектов по сферам деятельности, масштабу, длительности, степени новизны, частоте реализации. Портфель проектов. Программа.
3. Понятие жизненного цикла проекта, его фазы.
4. Ограничения проекта. Проектный треугольник.
5. Участники проекта, их функции и полномочия. Руководитель проекта. Понятие высокоэффективной команды.
6. Разработка правил проекта. Целеполагание. Формулировка целей. Устав проекта.
7. Содержание проекта. Констатация содержания проекта. Иерархия подчиненности. Матрица ответственности. План коммуникаций.
8. Стандарты управления проектами. Российские и международные. РМВОК.
9. Понятие «проектного риска», идентификация рисков, сущность риск-менеджмента. Виды рисков.
10. Методы качественной и количественной оценки рисков. Способы предотвращения и пути минимизации наиболее часто встречающихся рисков в проектной деятельности предприятия.
11. Декомпозиция как первый этап планирования – понятие, суть, этапы.
12. Критерии оценки эффективности WBS. Правила формирования пакета работ. Критерии завершения выполнения пакета работ
13. Расписание исполнения проекта. Диаграмма Ганта. PERT. Виды и роль контрольных событий (вех) в расписании исполнения проекта
14. Этап распределения ресурсов. Выравнивание ресурсов.
15. Календарное планирование ограниченных ресурсов.
16. Планирование затрат по проекту (бюджетирование).
17. Основные правила оценки проектов. Методы получения оценок. Параметрические оценки.
18. Обеспечение баланса проекта.
19. Управление конфликтами в ходе управления проектами.
20. Основные методы управления коммуникациями в проектной команде.
21. Стадии управления изменениями проекта.
22. Оценка исполнения расписания проекта
23. Контроль при реализации проекта. Метод освоенного объема.

24. Разработка системы мониторинга проекта. Сбор данных для мониторинга.
25. Отчетность в проекте. Типы отчетов. Общие проблемы отчетности.
26. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества. Контроль качества проекта
27. Аудит проекта.
28. Завершение проекта. Документальное обеспечение проекта.
29. Основные показатели эффективности проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов области инжиниринга бизнес-процессов.
30. Оценка жизнеспособности проекта.