Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.05.2024 17:48:22
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«23» ноября 2023 г. протокол №5

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
_____Кудрявцев М.Г.
«23» ноября 2023 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика)

Направление подготовки 43.04.02 Туризм

Профиль Маркетинг в индустрии туризма

Квалификация Магистр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 Туризм

Программа практики разработана *профессором кафедры управления, д.э.н. Васильевой И.В.*

Рецензент: д.э.н., профессор, Аскеров П.Ф.

Введение

Производственная практика (преддипломная) практика является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (преддипломная) практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Одним из элементов подготовки специалистов в области юриспруденции является преддипломная практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

Преддипломная практика является обязательной. Целью проведения преддипломной практики является сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные необходимые навыки в сфере туристической деятельности; реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

Местами проведения производственной (преддипломной) практики являются сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Целью производственной практики (преддипломной практики) является: систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, практическая реализация навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачами практики являются:

- освоение важных практических умений и ценных навыков;
- закрепление и дополнение теоретических знаний, усвоенных студентами за время обучения; составление юридических документов;
- консультирование;
- совершение действий, направленных на реализацию правовых норм;
- участие в защите правопорядка, обеспечении законности и безопасности;
- более глубокое изучение законодательства;
- выполнения процессуальных действий;
- подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: (преддипломная) практика

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны

соответствовать приказу ректора университета о прохождении Производственной практики (преддипломной) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) практики у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции
ОПК- 1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма
ОПК – 2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью
ОПК – 3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма
ОПК – 4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма
ОПК – 5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений
ОПК – 6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК – 7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Педагогический	ПК – 5 Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах
Научно-исследовательский	ПК – 4 Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма
Технологический	ПК – 3 Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств
Проектный	ПК – 2 Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма

Организационно-управленческий	ПК – 1 Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	**Знать (З):** Знает технологическую концепцию туристского предприятия **Уметь (У):** Умеет Управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма **Владеть (В):** процессом внедрения программного обеспечения в сфере туризма
ОПК – 2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	**Знать (З):** Стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления **Уметь (У):** Умеет Использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления **Владеть (В):** Владеет процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
ОПК – 3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	**Знать (З):** Знает разработку и внедрение системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества **Уметь (У):** Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон **Владеть (В):** Владеет системами управления качеством на предприятиях сферы туризма
ОПК – 4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	**Знать (З):** Знает теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии **Уметь (У):** Умеет разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма **Владеть (В):** Владеет маркетинговыми стратегиями и программами в деятельности предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет
ОПК – 5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь	**Знать (З):** Знает теоретические основы функционирования рыночной экономики; закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования; принципы и методы государственного регулирования

оценивать эффективность управленческих решений	экономических систем; основы строения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики **Уметь (У):** Умеет применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели **Владеть (В):** Владеет навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы; принятия экономически обоснованных управленческих решений; обеспечения экономической эффективности туристского предприятия
ОПК – 6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	**Знать (З):** Знает научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности **Уметь (У):** Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности **Владеть (В):** Владеет результатами научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
ОПК – 7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	**Знать (З):** Знает педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма **Уметь (У):** Умеет Выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам **Владеть (В):** Владеет результатами обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
Профессиональные компетенция	
ПК – 1 Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	**Знать (З):** Знает оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма **Уметь (У):** Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода **Владеть (В):** эффективностью управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма
ПК – 2 Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы	**Знать (З):** Знает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих

туризма	**Уметь (У):** Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма **Владеть (В):** Владеет оценкой экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма
ПК – 3 Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	**Знать (З):** Знает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий **Уметь (У):** Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма **Владеть (В):** Владеет современными информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма
ПК – 4 Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	**Знать (З):** Знает научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма **Уметь (У):** Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма **Владеть (В):** Владеет научно-аналитическим обоснование выбора концепции развития предприятий сферы туризма
ПК – 5 Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах	**Знать (З):** Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида **Уметь (У):** Умеет выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам **Владеть (В):** Владеет результатами обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) практики составляет 18 зачетных единиц (648 часов). Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 12 недель на 2 курсе.

5. Руководство практикой

• Для руководства производственной практикой (преддипломной) практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

• Руководитель практики от Университета:

• составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);

• разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);

• оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 3);

• участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

• осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

• оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

• оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).

• Руководитель практики от профильной организации:

• согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;

• предоставляет рабочие места обучающимся;

• обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

• контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;

• оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5);

• проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

• При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
Ознакомительный Инструктаж по содержанию практики; инструктаж по технике безопасности; составление плана работы согласно теме научного исследования; Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). Ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации). Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Основной Научно-исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия); Изучение организационной структуры управления предприятием, его подразделений. Анализ	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

информационного, программного и технического обеспечения системы управления исследуемого объекта. Ознакомление с результатами деятельности объекта (предприятия/региона) за последние 2-3 года. Осуществление системного анализа и/или моделирования архитектуры исследуемого объекта (предприятия/региона). Разработка стратегических решений в области ИКТ для исследуемого объекта (предприятия/региона). Оценка эффективности использования информационных технологий объекта (предприятия/региона).	
Отчетный (заключительный) этап Дать описание организации, структуре учетного аппарата, применению форм и методов учета, системе внутреннего контроля, содержанию и методам аналитической работы объекта (предприятия/региона); сделать необходимые аналитические расчеты с использованием всех отчетных форм и компьютерных программ для оценки эффективности работы объекта (предприятия/региона); выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня; сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности деятельности на исследуемом объекте (предприятия/региона). Особое внимание следует уделить оценке реального уровня использования современных экономико-математических методов и компьютерных технологий в процессах учета, контроля и принятия решений на исследуемом объекте (предприятии/регионе). Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление дневника и отчета о прохождении практики.	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Перед началом производственной практики (преддипломной) практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения Производственной практики (преддипломной) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практики (преддипломной) практики работы являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики (преддипломной) практики

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windowos), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-технические обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психифизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практики (преддипломной) практики представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации Производственной практики (преддипломной) практики применяются не только традиционные образовательные, технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (преддипломной) практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание Производственной практики (преддипломной) практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению практики

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/519853
2.	Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13274-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/519394
3.	Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/519660
4.	Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для вузов / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17458-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/533149
5.	Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/513523
6.	Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/519853

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
7.	Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13274-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/519394

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: http://ebs.rgunh.ru/
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа https://elibrary.ru/defaultx.asp
3. http://www.icsti.su - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: https://www.garant.ru/ Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: http://www.consultant.ru/ свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com https://linuxmint.com/ (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib http://ebs.rgunh.ru/ (свидетельство о

государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» https://vk.com/rgunh.ru (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Офис для проведения практики. Столы офисные, подъёмно-поворотные стулья, телефон стационарный, стулья для посетителей, лотки для документов, шкаф офисный для хранения документации, сейф, компьютеры в сборке с выходом в интернет, многофункциональное устройство (МФУ) (принтер, сканер, копировальный аппарат)	143905, Московская область, г. Балашиха, ул. Свердлова, дом 23, помещение 56н, комната 2, площадь помещения 38,1 кв. м, № по технической инвентаризации 56н, этаж 1
Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 142 Площадь помещения 69,1 кв.м № по технической инвентаризации 147, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF;	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломной практики)

Направление подготовки 43.04.02 Туризм

Профиль Маркетинг в индустрии туризма

Квалификация Магистр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Балашиха 2024

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практики (преддипломной) практики

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает технологическую концепцию туристского предприятия **Умеет:** Умеет управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма **Владеет:** Владеет процессом внедрения программного обеспечения в сфере туризма
	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает технологическую концепцию туристского предприятия **Уверенно умеет:** Умеет управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма **Уверенно владеет:** Владеет процессом внедрения программного обеспечения в сфере туризма
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает технологическую концепцию туристского предприятия **Сформировавшееся систематическое умение:** Умеет управлять процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет процессом внедрения программного обеспечения в сфере туризма
ОПК – 2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает Стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления **Умеет:** Умеет Использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления **Владеет:** Владеет процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления **Уверенно умеет:** Умеет Использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления **Уверенно владеет:** Владеет процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления **Сформировавшееся систематическое умение:** Умеет Использовать основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности

		на различных уровнях управления **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма
ОПК – 3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает разработку и внедрение системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества **Умеет:** Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон **Владеет:** Владеет системами управления качеством на предприятиях сферы туризма
	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает разработку и внедрение системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества **Уверенно умеет:** Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон **Уверенно владеет:** Владеет системами управления качеством на предприятиях сферы туризма
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает разработку и внедрение системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества **Сформировавшееся систематическое умение:** Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет системами управления качеством на предприятиях сферы туризма
ОПК – 4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии **Умеет:** Умеет оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности **Владеет:** Владеет навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет

	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии **Уверенно умеет:** Умеет оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности **Уверенно владеет:** Владеет навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает теоретические основы маркетинга, основные тенденции и направления развития маркетинговых исследований, особенности маркетинга в туристской индустрии **Сформировавшееся систематическое умение:** Умеет оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии, применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет навыками и опытом: маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов, в том числе с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов; формирования каналов сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной среде Интернет
ОПК – 5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает теоретические основы функционирования рыночной экономики; закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования; принципы и методы государственного регулирования экономических систем; основы строения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики **Умеет:** Умеет применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели **Владеет:** Владеет навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы; принятия экономически обоснованных управленческих решений; обеспечения экономической эффективности туристского предприятия

	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает теоретические основы функционирования рыночной экономики; закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования; принципы и методы государственного регулирования экономических систем; основы строения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики **Уверенно умеет:** Умеет применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели **Уверенно владеет:** Владеет навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы; принятия экономически обоснованных управленческих решений; обеспечения экономической эффективности туристского предприятия
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает теоретические основы функционирования рыночной экономики; закономерности и принципы экономического поведения субъектов хозяйствования; принципы и методы государственного регулирования экономических систем; основы строения, расчета и анализа современной системы показателей в сфере экономики **Сформировавшееся систематическое умение:** Умеет применять экономическую терминологию, анализировать и оценивать экономическую информацию, определять и анализировать производственно-экономические показатели **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет навыками и опытом: определения, анализа, оценки производственно-экономических показателей предприятия туристской сферы; принятия экономически обоснованных управленческих решений; обеспечения экономической эффективности туристского предприятия
ОПК – 6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности **Умеет:** Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности **Владеет:** Владеет результатами научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности **Уверенно умеет:** Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности

		Уверенно владеет: Владеет результатами научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности **Сформировавшееся систематическое умение:** Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет результатами научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
ОПК – 7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма **Умеет:** Умеет выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам **Владеет:** Владеет результатами обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма **Уверенно умеет:** Умеет выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам **Уверенно владеет:** Владеет результатами обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма **Сформировавшееся систематическое умение:** Умеет выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет результатами обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам

ПК – 1 Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма **Умеет:** Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода **Владеет:** эффективностью управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма
	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма **Уверенно умеет:** Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода **Уверенно владеет:** Владеет эффективностью управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма **Сформировавшееся систематическое умение:** Умеет формировать план реализации стратегии туристского предприятия с использованием программно-целевого подхода **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет эффективностью управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма
ПК – 2 Способен разрабатывать проекты по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих **Умеет:** Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма **Владеет:** Владеет оценкой экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма
	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает и обосновывает перед собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих **Уверенно умеет:** Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма **Уверенно владеет:** Владеет оценкой экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма
	Высокий	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает и обосновывает перед

	(отлично)	собственниками бизнеса виды работ по разработке и реализации проектов по внедрению организационно-управленческих **Сформировавшееся систематическое умение:** Умеет осуществлять анализ практики применения организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет оценкой экономической эффективности проектов по внедрению организационно-управленческих инноваций на предприятиях сферы туризма
ПК – 3 Способен разрабатывать маркетинговые концепции предприятий сферы туризма и реализовывать их с использованием информационно-коммуникационных средств	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий **Умеет:** Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма **Владеет:** Владеет современными информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма
	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий **Уверенно умеет:** Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма **Уверенно владеет:** Владеет современными информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает маркетинговую концепцию предприятия сферы туризма с использованием современных информационно-коммуникативных технологий **Сформировавшееся систематическое умение:** Умеет разрабатывать стратегический план реализации маркетинговой концепции предприятий сферы туризма **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет современными информационно-коммуникационные средства для реализации маркетинговых концепций предприятий сферы туризма
ПК – 4 Способен осуществлять научно-аналитическое обоснование выбора организационно управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма **Умеет:** Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма

		Владеет: Владеет научно-аналитическим обоснование выбора концепции развития предприятий сферы туризма
	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма **Уверенно умеет:** Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма **Уверенно владеет:** Владеет научно-аналитическим обоснование выбора концепции развития предприятий сферы туризма
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает научно-аналитическое обоснование выбора организационно-управленческих инноваций для их применения на предприятиях сферы туризма **Сформировавшееся систематическое умение:** Умеет применять научные методы исследования при проведении экспертизы организационно-управленческих инноваций, планируемых к применению на предприятиях сферы туризма **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет научно-аналитическим обоснование выбора концепции развития предприятий сферы туризма
ПК – 5 Способен применять дистанционные технологии повышения квалификации персонала предприятий сферы туризма в регионах и/или туристских кластерах	**Пороговый (удовлетворительно)**	**Знает:** Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида **Умеет:** Умеет выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам **Владеет:** Владеет результатами обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
	Продвинутый (хорошо)	**Твердо знает:** Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида **Уверенно умеет:** Умеет выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам **Уверенно владеет:** Владеет результатами обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
	Высокий (отлично)	**Сформировавшееся систематические знания:** Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

		Сформировавшееся систематическое умение: Умеет выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам **Сформировавшееся систематическое владение:** Владеет результатами обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа

	индивидуальное задание не выполнены	практики и индивидуальное задание выполнены частично	требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (преддипломной) практики

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (преддипломной) практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (преддипломной) практики работы студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Подготовка отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

Примерная структура отчета по практике

Введение должно содержать общие сведения о практике и краткую характеристику базы практики.

Раздел «Анализ выполненной работы» является основной частью отчета и составляет примерно 90 % его объема. В разделе дается описание и анализ выполненной работы с количественными и качественными характеристиками ее элементов. Приводятся необходимые иллюстрации.

Раздел «Техника безопасности и охрана труда» (по желанию студента) содержит сведения из соответствующих инструкций, действующих в организации.

В разделе «Заключение» студент должен: - кратко изложить состояние и перспективы развития изученных на практике систем (объектов, процессов); - отметить недостатки действующей системы и конкретные пути ее улучшения или замены; -

проявить общекультурные и профессиональные компетенции.

Общие требования к отчету: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (преддипломной) практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Перечень контрольных вопросов по практике

1. Какие виды управленческих проблем были выявлены Вами в ходе прохождения практики?
2. Объясните природу причин, вызвавших появление управленческих проблем в организации, в которой Вы проходили практику.
3. Каковы достижения отечественной и зарубежной научной мысли и опыт хозяйствующих субъектов по решению выявленных Вами в ходе практики проблем управления в органах регионального или муниципального управления?
4. Какие рекомендации были разработаны Вами для решения проблем управления в органе регионального или муниципального управления, в котором вы проходили практику?
5. Какими методами Вы пользовались для обоснования предложенных Вами рекомендация по решению проблем управления в органе регионального или муниципального управления, в котором вы проходили практику?

В чем состоят организационные изменения, на которые направлены разработанные Вами рекомендации? Каковы их прогнозные характер и динамика?

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения Производственной практики (преддипломной) практики
студента ___ курса _____ формы обучения

по направлению подготовки 43.04.02 Туризм

Профиль Организация и управление региональным туризмом

_____
ФИО обучающегося

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики _____ _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Направление подготовки 43.04.02 Туризм
код, наименование

Профиль Организация и управление региональным туризмом

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения
Производственной практики (преддипломной) практики

студента ___ курса _____ формы обучения
_____
(Ф.И.О. студента)

Целевая установка:
_____
_____
_____
_____
_____

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой_____
_____

_____
Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения Производственной практики (преддипломной) практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты практики
	Знает: **Умеет:** **Владеет**:

Руководитель практики _____ _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Приложение 4

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК Университета Вернадского _____ формы обучения по направлению подготовки 43.04.02 Туризм

Профиль Организация и управление региональным туризмом

_____
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики
(_____)

Критерии оценки прохождения практики	**Оценка**[1]
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)[2]	

Заключение:
Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики _____ _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

[1]Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения
[2] Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Приложение 5

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента(ки) факультета/института_____
Университет Вернадского _____ формы обучения по направлению подготовки

_____

направленность (профиль) _____

_____
(Ф.И.О.)

в период прохождения Производственной практики (преддипломной) практики

Критерии оценки прохождения практики	**Оценка[3]**
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности[4]	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка[2]	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)[5]	

Заключение:
Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____ «__» _____20__ г.
подпись ФИО

[3] Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)
[4] В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений
[5] Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения Производственной практики (преддипломной) практики
студента _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____
направленность (профиль)_____

_____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____
Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Руководитель практики _____ _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от профильной организации _____ _____ «__» _____20__ г.
подпись ФИО

М.П.

Приложение 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

ДНЕВНИК

проведения Производственной практики (преддипломной) практики студента _____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки 43.04.02 Туризм

Профиль Организация и управление региональным туризмом

_____

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г.

по «___» _____ 20___ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ _____ «__» _____ 20__ г.

подпись ФИО

_____ _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) ФИО