

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 20.09.2024 15:54:18  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902b7bd

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Кафедра управления



**ПРОГРАММА  
итоговой (государственной итоговой) аттестации**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Управление устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация магистр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Балашиха 2024

## **1. Цели и задачи Итоговой (Государственной итоговой) аттестации**

Итоговая (государственная итоговая) аттестации (далее И(ГИ)А) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление устойчивым развитием сельских территорий» осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 952 и основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

Задачи И(ГИ)А: выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач;
- самостоятельно проводить разработку, сопровождение и реализацию информационных систем в прикладных областях;
- интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владеть приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности;
- применять результаты освоения дисциплин в профессиональной деятельности.

## **2. Формы проведения Итоговой (Государственной итоговой) аттестации**

И(ГИ)А по направлению подготовки 35.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Региональное управление и муниципальный менеджмент» включает в себя выполнение и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

И(ГИ)А проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной приказом ректора. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки проведения И(ГИ)А определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Утвержденное расписание проведения аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

### **3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «магистр» по направлению подготовки 35.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Региональное управление и муниципальный менеджмент» должен обладать следующими компетенциями.

#### **Универсальные компетенции**

Код и наименование универсальной компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

#### **Общепрофессиональные компетенции**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции
---

ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

### **Профессиональные компетенции**

#### **тип задач – аналитический**

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1 Способен управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	ПК-2 Способен планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне
	ПК-3 Способен самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления
	ПК-4 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
	ПК-5 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления
	ПК-6 Способен применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти

#### **4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

#### **4.1 Методические рекомендации по выполнению и защите выпускных квалификационных работ**

Подготовка ВКР является заключительным этапом учебного процесса. Ее целью является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач с применением общераспространенных методов и современных информационных технологий.

В связи с этим можно выделить следующие задачи, которые решаются при написании выпускной квалификационной работы:

- понимание и решение профессиональных задач в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;

- использование современных информационных технологий для решения профессиональных задач;

- самостоятельное проведение разработки, сопровождения и реализации информационных систем в прикладных областях;

- интерпретирование и представление результатов научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

- владении приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности;

- применение результатов освоения дисциплин в профессиональной деятельности

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 35.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Региональное управление и муниципальный менеджмент» рассматривается и утверждается кафедрой управления.

Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки.

Формулировка темы ВКР должна включать конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений в соответствии с учредительными документами.

После выбора темы ВКР студент подает заявление с просьбой утверждения темы на имя ректора. На основании заявлений студентов выпускающая кафедра закрепляет их за руководителями ВКР.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, который осуществляет со студентом следующие виды работ:

- составляет задание на ВКР;

- принимает участие в составлении плана ВКР;

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;

- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
- проводит систематические, предусмотренные планом, общения, беседы и консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом), оценивает содержание выполненной работы.

Кроме того, руководитель оказывает научную и методическую помощь обучающемуся в процессе выполнения ВКР, вносит необходимые коррективы, оценивает целесообразность принятия того или иного решения, дает заключение о готовности работы в целом и о допуске её к защите.

Этапы выполнения ВКР:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материала;
- формулировка основных положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление работы.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы, её теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение содержания законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, знаний монографической литературы по теме и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математические методы и компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Процедура проверки ВКР на объем заимствования проводится в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее – Порядок).

Затем ВКР представляется заведующему кафедрой. Заведующий

кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

В процессе защиты ВКР члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими, по существу.

#### **4.2. Критерии оценки результатов подготовки и защиты выпускных квалификационных работ**

Оценку результатов подготовки к защите и процедуры защиты ВКР производят:

- руководитель – работу обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; способность обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; качество выполнения отдельных разделов ВКР, подготовленной к защите, грамотность изложения материала, научную и практическую ценность;

- члены государственной экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения образовательной программы.

Оценку сформированности компетенций ВКР производят руководитель и члены ГЭК.

Критерии оценки ВКР представлены в «Фонде оценочных средств для Итоговой (Государственной итоговой) аттестации», прилагаемом к данной программе И(ГИ)А.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подробные методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы приведены: Методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.04.02 «Менеджмент».

#### **4.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ**

1. Совершенствование системы государственного регулирования экономики (на примере региона, хозяйственных комплексов, отрасли, муниципальных образований).

2. Формирование механизмов взаимодействия органов регионального

и муниципального управления.

3. Совершенствование системы государственной гражданской и муниципальной службы.

4. Совершенствование государственного регулирования территориального развития.

5. Совершенствование системы экономической безопасности России (на примере субъекта Российской Федерации).

6. Совершенствование государственного управления инновационными процессами на региональном уровне.

7. Совершенствование управления хозяйственной деятельностью государственных корпораций.

8. Совершенствование управления муниципальной собственностью.

9. Совершенствование системы регионального управления социальной сферой.

10. Совершенствование управления системой социальной защиты населения (на примере субъекта Федерации).

11. Совершенствование государственного регулирования рынка труда в регионе.

12. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства в регионе.

13. Развитие системы планирования социально-экономического развития региона.

14. Совершенствование механизмов инвестиционного регулирования и взаимодействия органов регионального и муниципального управления.

15. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды в регионе.

16. Развитие государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в регионе.

17. Совершенствование малого предпринимательства в системе социально-экономического развития субъекта РФ.

18. Совершенствование государственного регулирования социально-демографического развития в регионе.

19. Совершенствование государственного регулирования информационного развития региона.

20. Совершенствование взаимоотношений региональных и муниципальных органов управления.

21. Развитие системы управления финансами муниципальных образований.

22. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях.

23. Реформирование и развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях.

24. Развитие межмуниципального сотрудничества с российскими и

зарубежными партнерами.

25. Развитие муниципальной системы управления в сфере организации досуга населения, культуры и спорта.

26. Особенности организации муниципального управления в городах федерального значения.

27. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления.

28. Формирование инвестиционной привлекательности муниципальных образований.

29. Развитие мотивации и стимулирования труда государственных служащих

30. Совершенствование механизма противодействия коррупции в системе регионального государственного управления.

31. Развитие инфраструктуры продовольственного рынка в регионе.

32. Совершенствование системы управления региональным транспортным комплексом.

33. Совершенствование социальной политики и управления в социальной сфере региона.

34. Развитие управления в сфере культуры, искусства и досуга региона.

35. Развитие социально-экономического потенциала региона.

36. Совершенствование управления природными ресурсами муниципальных образований

37. Формирование системы экономической безопасности региона.

38. Развитие и совершенствование социально-экономического потенциала муниципальных образований.

39. Управление развитием муниципального рынка жилищно-коммунальных услуг.

40. Государственное регулирование охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов (воздушных, водных, земельных, лесных, животного мира и т.д.) региона.

41. Совершенствование механизма приватизации муниципальных предприятий в РФ.

42. Совершенствование механизмов муниципального стимулирования и поддержки малого и среднего предпринимательства на региональном уровне

43. Формирование и развитие региональной информационной системы

44. Анализ и оценка состояния реализации Приоритетного национального проекта (на выбор - Здоровоохранение, Образование, Демография, Культура, Жилье и городская среда, Экология, Цифровая экономика, Малое и среднее предпринимательство, Безопасные и качественные автомобильные дороги, Производительность труда и

поддержка занятости, Наука, Международная кооперация и экспорт) в регионе (только на примере Московского региона – Московской области или г. Москвы).

## **5. Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к итоговой (Государственной итоговой) аттестации**

### ***Основная литература***

1. Аляксин Б.С. Менеджмент организации. Учебное пособие. 2-е издание перераб. и исправл. – М.: ФГБОУ ДПОС РАКО АПК, 2013 г., 203 с. // - Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт. - Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Балдин К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog> (ЭБС ZNANIUM).

3. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ Инфра-М, 2014. – 259 с.

4. Брайчева Т.В. Государственные финансы: Учеб. пособие / Т. В.Брайчева. – СПб.: Питер, 2014. – 288 с.

5. Видеолекция. Менеджмент: основы делового общения / Е.Г. Земскова, О.М. Организация и менеджмент: учебное пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. – 140 с. // - Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт. - Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

6. Ковалева М. А., Волошин С. Б. Анализ данных. Учебное пособие – М.: Мир науки, 2019 – Сетевое издание. Режим доступа: <https://izd-mn.com/PDF/32MNNPU19.pdf>.

7. Макаревич М.И. Государственное и муниципальное управление: методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти: учебное пособие/М.И.Макаревич.- Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет ИТМО, 2012. – 87с.// - Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт. - Балашиха, 2014. - URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2446>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8. Мартынова, А. Ю. Введение в менеджмент: учебное пособие / А. Ю. Мартынова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 172 с// -Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт. - Балашиха, 2012.-

URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

9. Рыкова И.Н., Сильвестров С.Н. Эффективное государственное управление в условиях инновационной экономики: формирование и развитие инновационных систем: монография/И.Н.Рыкова, С.Н.Сильвестров. - Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. – 292с.// // -Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт. - Балашиха, 2014.- URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2058>.- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

10. Стрелкова Л.В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Стрелкова Л.В., Макушева Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 235 с..<http://www.iprbookshop.ru/81593>.— ЭБС «IPRbooks».

11. Управление проектами: учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187775>

#### **Дополнительная литература:**

1. Алехин, Э.В. Управление региональной экономикой: учеб.пособие [Электронный ресурс] / Э.В. Алехин. – Пенза: ГОУ ВПО ПГУ, 2011. – 225 с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа:<http://ebs.rgazu.ru/?q=node/488>

2. Аюбов, Н.А. Финансовый контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие для вузов/ Н. А. Аюбов.- Ставрополь:Ставролит, 2012.

3. Бабич Т.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка:учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 336 с.

4. Баранчеев В.П. Управление инновациями: учеб. для бакалавров/В.П. Баранчеев, Н.П.Масленникова, В.М.Мишин. – 2-е изд., перераб. И доп. – М. : Юрайт, 2012. – 711с.

5. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учеб. пособие для вузов / Л.Е.Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 215с.

6. Берестова, Л. И. Социальная политика: учебное пособие. / Л. И.Берестова – 2-е изд. доп. – М.: Юриспруденция, 2015. – 103 с.

7. Берзон, Н. И. Финансы: учебник для вузов/ Н. И. Берзон. - М.:Юрайт, 2013.

8. Бланк, И.А. Финансовый менеджмент: учеб. курс/И.А Бланк.-2-изд., перераб. и доп. – Киев: Эльга-Центр, 2005.
9. Бутакова М. М. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учеб. пособие для вузов / М. М. Бутакова.– 2-е изд., испр. – М.: Кнорус, 2010. 167с.
10. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учеб. пособие для вузов / Т.А.Быкова, Т.В.Кузнецова, Л.В. Санкина; под ред. Т.В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА-М, 2013. - 304с.
11. Валинурова, Л.С. Управление инвестиционной деятельностью:учеб. для вузов/Л.С. Валинурова, О.Б. Казакова. - М.: Кнорус, 2005.
12. Валинурова, Л.С. Управление инвестиционной деятельностью:учеб. для вузов/Л.С. Валинурова, О.Б. Казакова. - М.: Кнорус, 2005.
13. Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление: учеб. для бакалавров / И.А.Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.:Юрайт, 2012. – 431с.
14. Вечер, Л. С. Деловое общение государственного служащего. Практикум / Л.С. Вечер. - М.: Форум, 2012. - 224 с.
15. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учеб. Для вузов /В.А.Горемыкин. – 7-е изд. перераб. и доп. М.: Юрайт, 2012.- 695 с.
16. Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Ч.1.Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева и др. - М.: Юрайт, 2019. - 276 с.
17. Грибов В.Д.Инновационный менеджмент: учеб. пособие для вузов/ В.Д.Грибов, Л.П.Никитина. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 310с.
18. Дорофеев, В.Д. Менеджмент: учеб. пособие /В.Д. Дорофеев, А.Н.Шмелева, Н.Ю. Шестопап.-М.: ИНФРА-М, 2010.-439 с.
19. Заренков В.Л. Управление проектами: учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Л. Заренков – 2-е изд. – М.: Изд-ва АСВ; СПб:СПБГАСУ. - 2006. – 312 с. //Электронно-библиотечная система «Издательства «AgriLib». – Режим доступа:[http://window.edu.ru/resource/172/77172/files/Upravlenie\\_proektami\\_VA\\_Zarenkov.pdf](http://window.edu.ru/resource/172/77172/files/Upravlenie_proektami_VA_Zarenkov.pdf)17.
20. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / под ред. А.В.Барышевой. – 3-е изд. – М.: Дашков и К", 2012.– 380 с.
21. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации: стратегия,маркетинг, интернационализация: учеб. пособие для вузов/ А.Я.Кибанов,И.Б. Дуракова.- М.: ИНФРА-М, 2014. - 300с.
22. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления /Т.Ю. Анопченко [и др.]. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. - 380 с.

23. Коротков, Э. М. Менеджмент: учеб. для бакалавров / Э.М.Коротков. – М.:Юрайт, 2012. –612с.
24. Крохина, Ю. А. Финансовое право России М.: НОРМА: ИНФРАМ, 2015.
25. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л.Купряшин. - М.: Юрайт, 2017. - 500 с.
26. Латфуллин, Г.Р. Теория организации: учеб. для вузов / Г.Р.Латфуллин, А.В. Райченко. - М.: Юрайт, 2013. - 448с.
27. Малиновская, О.В. Финансы: учеб. пособие для вузов /О.В.Малиновская, И.П.Скобелева, А.В.Бровкина. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 320с.
28. Маренков, Н.Л. Основы управления инвестициями: учеб. для вузов / Н.Л. Маренков.-М.: УРСС, 2003.
29. Маренков, Н.Л. Основы управления инвестициями: учеб. для вузов / Н.Л. Маренков. - М.: УРСС, 2003.
30. Маркетинг: учеб.пособие / под ред. И.М. Синяевой. - М.:Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 384с.
31. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы: учебник и практикум: учебник для студентов вузов. / Г. П. Медведева.– М.:Юрайт, 2015. – 443 с.
32. Методические рекомендации по разработке планов и программ устойчивого развития сельских территорий / сост. В.В.Козлов, А.В.Мерзлов. - М., 2005. - 148с.
33. Мильнер Б.З. Теория организации: учеб. для вузов / Б.З.Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 809с.
34. Мумладзе Р. Г. Государственное регулирование национальной экономики: Учеб. пособие/ Р. Г. Мумладзе, В. В. Комаров, М. М.Бурмистрова, Н. И. Литвина. – М.: Издательство «Русайнс», 2016.- 244 с.
35. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы:учеб. для вузов / И.Н. Мысляева. - 3-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 392с.
36. Налоги и налогообложение: учеб. для бакалавров/ под ред. П.В..Поляка.-М.:Юрайт, 2014.
37. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления /С.Ю.Наумов.– М.: Форум, 2011. – 351 с.
38. Наумов, С. Ю. Теория государственного и муниципального управления / С.Ю.Наумов. – М.: ФОРУМ, 2011. – 319 с.
39. Национальная экономика: учеб. для вузов/под ред. Р.М. Нуреева.–М.:ИНФРА-М, 2012. -654с.
40. Организация управления и самоуправления в крупнейших городах: современное состояние и проблемы. Рекомендовано Советом

УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности «ГМУ» / В.Б. Зотов. – М.: МГУУ ПМ, 2015. – 294 с.

41. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие / В.П.Орешин. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 320 с.

42. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Орешин. - М.:ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/521039>.

43. Основы государственного и муниципального управления (public administration): учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. - М.:Юрайт, 2019. - 340 с.

44. Основы государственного и муниципального управления:[Электронный ресурс] учеб. пособие/ О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.:ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/521039>.

45. Основы социальной работы: учебник (соответствует ФГОС 3-го поколения) / отв. ред. П. Д. Павленок. – М.: ИНФРА-М., 2015. – 533 с.

46. Региональная экономика: учеб. для вузов / под общ. ред. В.И.Видяпина, М. В. Степанова. - М.: ИНФРА-М, 2009.

47. Региональная экономика и управление: учеб. пособие для вузов Под ред. Е.Г. Коваленко. - СПб.: Питер, 2005. - 283с.

48. Региональная экономика. Основной курс: Учебник / Под ред. В.И.Видяпина, М.В. Степанова. – Глава 5. - М.: ИНФРА-М.-2009.-686с.

49. Родыгина, Н.Ю. Этика деловых отношений: академический курс /Н.Ю. Родыгина. - М.: Юрайт, 2015. - 432 с.

50. Саак, Э. А., Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Э. А.Саак, В. Н. Тюшняков.- СПб.: Питер, 2017.- 598 с.

51. Самохвалова, А. Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций / А.Г. Самохвалова. - М.: Речь, 2012. - 336 с.

52. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие для вузов / А. И. Соловьев – М.: Аспект Пресс, 2016. - 494 с.

53. Соснин Э.А. Управление инновационными проектами: учеб.пособие для вузов / Э.А.Соснин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 202с.

54. Тавокин, Е. П. Социология управления: учебное пособие. /Тавокин Е. П.– ИНФРА-М., 2016. – 202 с.

55. Тебекин А.В.Инновационный менеджмент: учеб. для бакалавров/А.В. Тебекин. – М.: Юрайт, 2012. – 476с.

56. Тебекин, А.В. Управление персоналом: учеб. для вузов / А.В.Тебекин. - М.: КНОРУС, 2012. - 623с.

57. Терина, М.В. Управление персоналом как фактор роста организации/ М.В. Терина // Управлен. учет. - 2012.

58. Управление персоналом: учеб. для бакалавров / под ред. А.А.Литвинюка.- М.:Юрайт,2012.- 434с.

59. Управление финансами. Финансы предприятий: учебник / под ред. А. А. Володина. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 509 с.

60. Финансовое право: учеб. для вузов / отв. ред. Н.И. Химичева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2013. - 751с.

61. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики: учеб. пособие для вузов/В.В. Черепанов - М.: ЮНИТИ, 2008.

62. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами / В.З.Черняк. - М.: ЮНИТИ, 2004.

63. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами / В.З.Черняк. - М.: ЮНИТИ, 2004.

64. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций: [учеб. пособие] / А. С. Шапкин, В. А.Шапкин. – 9-е изд. – М. : Дашков и К, 2013. – 543 с.

65. Шапкин, И.Н. Управление региональным хозяйством: учеб.пособие для вузов / И.Н.Шапкин, А.О. Блинов, Я. М. Кестер. - М.: КноРус, 2005. - 397с.

66. Широков, А. Н. Муниципальное управление / А.Н.Широков,С.Н.Юркова. – М.: КноРус, 2010. – 248 с.

67. Эккерсон У.У. Панели индикаторов как инструмент управления:ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2017.– 430 с.

68. Экономика муниципального сектора: учебное пособие/ под ред.А.В. Пикулькина. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2017. – 464 с.

69. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление.Введение в специальность / В.В.Яновский, С.А. Кирсанов. – М.:КноРус,2013. – 200 с.

## **6. Профессиональные базы данных**

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

### **7. Информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

### **8. Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),  
OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

Система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),  
Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мирapolis),  
программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),  
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

5. Апелляция рассматривается **не позднее 2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня

заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание установленные в сроки.

7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **10. Особенности проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации**

### **для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. При проведении итоговой (Государственной итоговой) аттестации обучающихся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются материально-технические условия, обеспечивающие наличие пандусов для доступа таких обучающихся в помещения, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты; нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания, комфортное и безопасное пребывание в аудиториях, в которых проводятся государственные аттестационные испытания.

2. Итоговая (Государственная итоговая) аттестация для таких обучающихся проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с предоставлением пользования необходимыми техническими средствами.

3. При проведении итоговой (Государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой (Государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой (Государственной итоговой) аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой (Государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для

слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Обучающийся инвалид не позднее **чем за 3 месяца** до начала проведения итоговой (Государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости)

увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»  
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
Итоговой (Государственной итоговой) аттестации**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Региональное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2022

## 1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

Итоговая (Государственная итоговая) аттестация обеспечивает контроль полноты формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник с квалификацией «магистр» по направлению подготовки 35.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Региональное управление и муниципальный менеджмент» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры.

Планируемые результаты освоения компетенций представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p><b>Знать (З):</b> основы анализа проблемных ситуаций, основываясь на системном подходе, с выработкой стратегии действий</p> <p><b>Уметь (У):</b> осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в профессиональной деятельности, основываясь на методах научно-исследовательской работы с применением стратегических действий</p> <p><b>Владеть (В):</b> методами стратегии действий для осуществлений критического анализа сложившихся проблемных ситуаций в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать (З):</b> основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь (У):</b> управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла</p> <p><b>Владеть (В):</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знать (З):</b> структуру и функционирование основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь (У):</b> применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях</p> <p><b>Владеть (В):</b> методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной</p>

	организацией
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Знать (З):</b> знать основную терминологию направления подготовки; знать основные приемы аналитико-синтетической переработки информации; знать основные способы поиска профессиональной информации; знать основы публичной речи; знать навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>Уметь (У):</b> читать тексты на иностранном языке по направлению подготовки; уметь составлять аннотации, рефераты статей; уметь выявлять информацию из зарубежных источников, делать сообщения, доклады на иностранном языке.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Владеть (В):</b> основами публичной речи; навыками письма, необходимыми для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки
	<b>Знать (З):</b> методы анализа межкультурного взаимодействия <b>Уметь (У):</b> применять методы анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности с учетом разнообразия культур <b>Владеть (В):</b> методами анализа межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности
	<b>Знать (З):</b> знает способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности <b>Уметь (У):</b> применять способы определения и реализации приоритетов собственной деятельности и применять методы совершенствования в профессиональной деятельности <b>Владеть (В):</b> методами определения и реализации приоритетов собственной деятельности в профессиональной сфере
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<b>Знать (З):</b> -методы обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач
	<b>Уметь (У):</b> -применить методы обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач
	<b>Владеть (В):</b> -методами обобщенного и критического анализа практик управления для решения профессиональных задач
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	<b>Знать (З):</b> -техники и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач
	<b>Уметь (У):</b> -применить техники и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные

	<p>информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач</p> <p><b>Владеть (В):</b> -техниками и методиками сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения управленческих и исследовательских задач</p>
<p>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p><b>Знать (З):</b> -методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p> <p><b>Уметь (У):</b> -применить методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений, применить методы оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений</p> <p><b>Владеть (В):</b> -методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений, методами оценки операционной, организационной эффективности и социальной значимости организационно-управленческих решений</p>
<p>ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p><b>Знать (З):</b> -современные практики управления; -методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей</p> <p><b>Уметь (У):</b> -применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей</p> <p><b>Владеть (В):</b> - лидерскими и коммуникативными навыками; -методами разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей</p>
<p>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p><b>Знать (З):</b> -методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями.</p> <p><b>Уметь (У):</b> -применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента</p>

	и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями
	<b>Владеть (В):</b> -методами организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-1 Способен управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<b>Знать (З):</b> методы управления на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников
	<b>Уметь (У):</b> применить методы управления на региональном и муниципальном уровне для решения профессиональных задач
	<b>Владеть (В):</b> способностью управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2 Способен планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне	<b>Знать (З):</b> научные методы и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач
	<b>Уметь (У):</b> применить научные методы, методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач
	<b>Владеть (В):</b> способностью планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне
ПК-3 Способен самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления	<b>Знать (З):</b> конкретные виды профессиональной деятельности и их особенности
	<b>Уметь (У):</b> применить виды профессиональной деятельности в практической деятельности
	<b>Владеть (В):</b> способностью самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления
ПК-4 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<b>Знать (З):</b> методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации
	<b>Уметь (У):</b> применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей
	<b>Владеть (У):</b> способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-5 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления	<b>Знать (З):</b> методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями

	<p><b>Уметь (У):</b> применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления</p>
ПК-6 Способен применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти	<p><b>Знать (З):</b> методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти</p> <p><b>Уметь (У):</b> применить методы научного исследования в управлении органом региональной (муниципальной) власти</p> <p><b>Владеть (В):</b> способностью применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти</p>

## 2. Описание критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### 2.1. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Первым оценивает результатов выполнения и подготовки к защите ВКР руководитель, удостоверяющий минимально достаточный уровень сформированности компетенций. Свою оценку он оформляет в виде отзыва на ВКР (приложение 1). Отзыв руководителя должен содержать характеристику работы обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; оценку способности обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; оценку процесса подготовки по всем разделам ВКР и качества выполненной работы, общей теоретической и практической подготовки выпускника к самостоятельной деятельности. В отзыве руководитель дает оценку уровню продемонстрированных студентом компетенций, которые закреплены за отдельными разделами ВКР. Если хотя бы одна компетенция оценена как неудовлетворительно проявленная, общая оценка выставляется как «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа оценивается экзаменационной комиссией на основании следующих критериев (табл. 2).

Таблица 2 – Схема оценки сформированности компетенций при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Критерий оценки		Код и наименование компетенции
<b>1</b>	<b>Содержание ВКР</b>	
1.1	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы, информационных источников и баз данных).	УК-1;УК-2;УК-3; УК-4;УК-5;УК-6; ОПК-2; ОПК-5; ПК-3
1.2	Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме.	УК-3;УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3
1.3	Полнота, качество, необходимость и достаточность собранных данных.	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3
1.4	Проведен анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования.	ОПК-2; ОПК-5; ПК-5; ПК-6
1.5	Адекватно и в полной мере использованы современные методы обработки данных.	УК-1; ОПК-1; ОПК-4; ПК-3; ПК-6
1.6	Обосновано привлечение методов решения поставленных задач, технических средств и информационных технологий.	УК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
1.7	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы.	УК-2; УК-4 ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-3
1.8	Содержательность характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы.	УК-2; УК-4; ОПК-3; ОПК-2; ПК-2; ПК-3
1.9	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа.	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3;
1.10	Проведена апробация ВКР (внедрение в практику, наличие авторских публикаций по теме, выступления по теме на конференциях и др.)	ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3
<b>2</b>	<b>Оформление ВКР</b>	
2.1	Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям.	УК-4; ОПК-1; ОПК-5; ПК-2; ПК-3
2.2	Стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика).	УК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3
<b>3</b>	<b>Защита ВКР</b>	
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели)	УК-3;УК-4;УК-5; УК-6; ПК-2; ПК-3
3.2.	Качество и использование презентационного материала	УК-3;УК-4;УК-6;

Критерий оценки		Код и наименование компетенции
	(информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность).	ОПК-3; ПК-3;
3.3.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам по теме ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы и замечания членов ГЭК.	УК-3;УК-4;УК-6; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3
3.4	Навыки по культуре речи (образность, наличие примеров, доступность, грамотность, дикция, голос), манера держать себя и внешний вид.	УК-3;УК-4;УК-6; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 35.04.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Региональное управление и муниципальный менеджмент» в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой итоговой аттестации и заполняет оценочный лист, представленный в приложении 3.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (табл. 3).

**Оценка «отлично»:** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа должна быть написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление должно соответствовать действующим стандартам и настоящим указаниям, сопровождаться достаточным объёмом табличного и графического материала, иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует демонстрационный материал, дает чёткие и аргументированные ответы на

поставленные членами ГЭК вопросы.

**Оценка «хорошо»:** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»:** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный демонстрационный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»:** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен демонстрационный материал.

По результатам защиты ВКР председателем экзаменационной комиссии на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов (приложение 3), заполненных членами экзаменационной комиссии, заполняется протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме,

представленной в приложении 2 который является основой для составления Протокола заседания экзаменационной комиссии.

Таблица 3 – Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценки	Уровень освоения компетенций
Отлично	Компетенции освоены
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	Компетенции не освоены

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный аграрный заочный университет»  
 (ФГБОУ ВО РГАУ)

## ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы на  
 тему « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

*В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).*

**Соответствие уровня достижения студентом запланированных результатов  
 выполнения ВКР**

Наименование критерия оценки	Код компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (сформирована/ не сформирована)
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме		
Выполнение поставленных в ВКР цели и задач		
Логичность изложения материала		
Использование профессиональной лексики		
Научный стиль изложения		
Глубина проведенного обзора основных теоретических положений		
Адекватность выбора методологического аппарата		
Достоверность полученных результатов		
Обоснованность выводов и рекомендаций		
Наличие практической значимости ВКР		
Соответствие правилам оформления ВКР		
Самостоятельность выполнения ВКР		

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
по оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной  
программы

\_\_\_\_\_ ,  
код и наименование направления подготовки

профиль \_\_\_\_\_

---

ФИО обучающегося

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы

Перечень компетенций		Отметка об освоении
код	характеристика	

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
результатов освоения образовательной программы

\_\_\_\_\_,  
код и наименование направления подготовки

профиль \_\_\_\_\_

---

ФИО обучающегося

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
код	характеристика				

Член государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись