

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.01.2024

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» января 2024 г. протокол №7



Рабочая программа дисциплины

Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Рабочая программа дисциплины разработана *старшим преподавателем* кафедры Управления, Кораблиной Л.Е.

Рецензент: к.псих.н., доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин Мукина А.Н.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	Знать (З): личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития
	Уметь (У): планировать свободное время и проектировать траектории профессионального и личностного роста
	Владеть (В): приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>	Знать (З): основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
	Уметь (У): взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся
	Владеть (В): методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)» относится к обязательной части. Образовательной программы Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование

Цели: формирование у студентов комплексного представления о сущности воспитательного процесса и его специфике, готовность к применению современных приемов, организационных форм и технологий воспитания..

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	42,3
в т.ч. занятия лекционного типа	14
занятия семинарского типа	28
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	92,7
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятель ной работы	
Раздел 1 Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в образовательной организации. Проектирование и организация воспитательных практик в деятельности классного руководителя	64	14	50	ОПК – 3 УК-6
Раздел 2. Взаимодействие классного руководителя с субъектами воспитательного процесса в образовательной организации	71	28,3	42,7	
Итого за семестр	135	42,3	92,7	
Промежуточная аттестация	9	0,3	-	
ИТОГО по дисциплине	144	42,3	92,7	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Классный руководитель как субъект воспитательной деятельности в образовательной организации. Проектирование и организация воспитательных практик в деятельности классного руководителя

Перечень учебных элементов раздела:

Основные положения Меморандума по итогам Всероссийского форума классных руководителей (Москва, 9-10 октября 2021 года). Разнообразие типов классных руководителей: учитель-предметник, одновременно выполняющий функции классного руководителя; освобожденный классный руководитель, тьютор, классный наставник. Основные задачи и функции классного руководителя. Основные направления деятельности классного руководителя. Принципы воспитательной деятельности классного руководителя. Инвариантная и вариативная части содержания деятельности классного

руководства. Личностно-ориентированная деятельность классного руководителя по воспитанию и социализации обучающихся. Формирование классного коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка. Организация системы отношений и системной работы через различные формы воспитывающей деятельности, в том числе коллективной и индивидуальной творческой деятельности, вовлекающей каждого ребёнка в разнообразные коммуникативные ситуации. Сущность воспитательной технологии. Структура современной воспитательной технологии. Классификации воспитательных технологий. Планирование воспитательной работы в классном коллективе. Классный час – актуальная форма общения классного руководителя и обучающихся. Проектирование классного часа. Технология коллективной творческой деятельности. Технология воспитательного события. Организация воспитательных практик с использованием цифровой коммуникации. Формирование социально-гражданских компетенций. Социальная практика формирования морально-этической компетенции. Социальная практика формирования профессионально-трудовой компетенции.

Раздел 2. Взаимодействие классного руководителя с субъектами воспитательного процесса в образовательной организации

Перечень учебных элементов раздела:

Партнерское взаимодействие классного руководителя с родителями. Современные подходы к организации родительского просвещения и семейного воспитания. Вовлечение родителей (законных представителей) в систему воспитания в образовательных организациях. Роль семьи в воспитании ребенка и формировании ценностей. Формы и методы работы с родителями (интерактивные, инновационные, педагогическое просвещение, родительские собрания, родительские конференции, родительский клуб и т.д.). Реализация проектов по использованию позитивного потенциала детско-родительских мероприятий. Организация совместной деятельности классного руководителя с учителями-предметниками. Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах и родительских собраниях класса. Взаимодействие классного руководителя с другими специалистами сопровождения в образовательной организации. Системное повышение квалификации классных руководителей по теме обеспечения инклюзивности в каждом конкретном классе. Сотрудничество советника директора по воспитанию и работе с детскими объединениями и классных руководителей. Потенциал деятельности общественных объединений (Российское движение школьников, Юнармия, Движение юных инспекторов дорожного движения, «Знание», «Большая перемена», Российский союз молодежи, Российский союз сельской молодежи и др.) его использование в работе классного руководителя. Динамика личностного развития, как результат воспитания, социализации и саморазвития школьников. Принципы анализа воспитательной деятельности классного руководителя. Структура анализа эффективности деятельности классного руководителя. Направления анализа организуемого в классе воспитательного процесса. Формы диагностики и фиксации достижений обучающимися воспитательных результатов.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. *Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 342 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11812-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/518356>.*

2. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11269-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblioonline.ru/bcode/456905>

Дополнительная литература:

1. Коджаспирова, Г. М. Общие основы педагогики : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04163-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514938>

2. Юркина, Л. В. Педагогика. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. В. Юркина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519255>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине

**Технология и организация воспитательных практик (классное
руководство)**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2024 г.

**1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов
обучения по учебной дисциплине**

Код и наименовании компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<i>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	Пороговый (удовлетворительно)	знать: личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития уметь: планировать свободное время и проектировать траектории профессионального и личностного роста владеть: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития Умеет уверенно: планировать свободное время и проектировать траектории профессионального и личностного роста Владеет уверенно: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития Имеет сформировавшееся систематическое умение: планировать свободное время и проектировать траектории профессионального и личностного роста Показал сформировавшееся систематическое владение: приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
<i>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>	Пороговый (удовлетворительно)	знать: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения уметь: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся владеть: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания)

		и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения Умеет уверенно: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся Владеет уверенно: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения Имеет сформировавшееся систематическое умение: взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медикопедагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся Показал сформировавшееся систематическое владение: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями оказания адресной помощи обучающимся

Для формы итогового контроля - экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил

материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные тесты

1. Из приведенного ниже списка выберите коллективные формы воспитательной работы: (несколько ответов)

- а) поход
- б) душевный разговор
- в) агитбригада
- г) обмен мнениями
- д) советы дел

2. Как называется форма обучения общения, способ организации воспитательной работы школьников, позволяющий тренировать навыки самостоятельной работы с литературой и источниками, отрабатывать умения ведения дискуссии и отстаивания собственной точки зрения с учетом того, что и противоположная позиция тоже имеет право на существование?

- а) объяснение
- б) рассказ
- в) дебаты
- г) беседа

3. Какая функция должностного статуса классного руководителя отсутствует в общеобразовательной школе?

- а) классный воспитатель
- б) классный педагог-психолог
- в) классный куратор
- г) классный руководитель

4. Вариативность классного руководителя обусловлена следующими факторами:

- а) условиями работы образовательного учреждения, особенностями воспитательной системы, экономическими возможностями школы и родителей, возрастными особенностями детей, подготовленностью педагогов к организации воспитательной работы, организованности, обучаемости, состояния здоровья и физического развития учащихся;
- б) социально-культурным, социально-экономическим, технико-гигиеническим, демографическим, социально-педагогическим;
- в) сотрудничеством, сотворчеством, социальностью, десоциализацией, ресоциализацией, дезорганизацией;
- г) условиями работы, обучаемостью, подготовленностью, организованностью.

5. Заключительный этап создания плана воспитательной работы классного руководителя характеризуется ... (несколько ответов)

- а) закреплением ответственных за организацию мероприятий
- б) подведением итогов работы
- в) распределением поручений активу и отдельным воспитанникам
- г) обсуждением на классном собрании

- д) проведением коллективного творческого дела
6. Ролевая игра имеет социализирующий эффект, поскольку она представляет собой:
- а) форму моделирования ребенком социальных отношений, воссоздает социальные отношения в материальной, доступной ребенку форме, выступает активной формой экспериментального поведения
 - б) внешнее или внутреннее побуждение человека, социальной группы к активной деятельности во имя достижения каких-либо целей
 - в) процесс стимулирования самого себя и других на деятельность, направленную на достижение индивидуальных и общих целей
7. В содержание работы классного руководителя входят... (несколько ответов)
- а) развитие ученического самоуправления
 - б) организация предметных недель
 - в) упорядочение учебной нагрузки учащихся
 - г) организация внеклассных мероприятий
 - д) наблюдение за успеваемостью, дисциплиной учащихся
8. В деятельности, связанной с классным руководством, выделяются инвариантная и вариативная части. О какой части деятельности, связанной с классным руководством, идет ниже речь?
- Соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации обучающихся, независимо от контекстных условий функционирования общеобразовательной организации
- а) инвариантная часть
 - б) вариативная часть
9. Расположите в правильной последовательности стадии организации коллективных творческих дел:
- а) коллективное планирование 1
 - б) предварительная работа коллектива 2
 - в) коллективная подготовка КТД 3
 - г) ближайшее последствие КТД 4
 - д) коллективное подведение итогов 5
 - е) проведение коллективно-творческого дела 6
10. Елена считает, что исполнение гимна России в дни национальных праздников никому не нужно и его давно пора заменить другими популярными современными произведениями. Какая компетенция не сформирована у Елены?
- а) морально-этическая
 - б) эколого-валеологическая
 - в) художественно эстетическая
 - г) социально-гражданская
11. Согласно Примерной программе воспитания самоанализ воспитательной работы осуществляется посредством: (несколько ответов)
- а) беседы с педагогами
 - б) педагогического наблюдения
 - в) беседы с учащимися
 - г) мониторинга
 - д) теоретического анализа

Вопросы к экзамену

1. Российские гражданские нормы и ценности как основа для формирования ценностно-целевых основ воспитания детей в образовательном учреждении.
2. Нормативные документы, определяющие деятельность классного руководителя в

образовательном учреждении.

3. Разнообразие типов классных руководителей.
4. Задачи, функции и направления деятельности классного руководителя.
5. Инвариантная и вариативная части содержания деятельности классного руководства.
6. Технология планирования воспитательной работы в классном коллективе.
7. Основная документация классного руководителя.
8. Классное собрание: цель, задачи, правила организации и проведения.
9. Технология коллективного творческого дела.
10. Индивидуальные, групповые и коллективные формы воспитательной деятельности.
11. Диалоговые формы воспитания в деятельности классного руководителя.
12. Технология разработки и реализации воспитательного события.
13. Технология организации гражданско-патриотического воспитания в коллективе класса.
14. Воспитательная практика отечественной школы по формированию социально-гражданской компетенции.
15. Формирование социально-гражданской компетенции через участие детей и молодежи в деятельности общественных организаций.
16. Взаимосвязь коллективной и индивидуальной деятельности в работе классного руководителя.
17. Сотрудничество как условие формирования коммуникативной компетенции у обучающихся.
18. Социальные формы овладения коммуникативной компетенцией.
19. Организация воспитательных практик с использованием цифровой коммуникации.
20. Основные направления, способы взаимодействия педагогов и семьи.
21. Деятельность педагога по решению проблем ребенка.
22. Организация коллективной деятельности детей и родителей.
23. Методика подготовки родительского собрания.
24. Методы, формы, приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива.
25. Взаимодействие классного руководителя со специалистами сопровождения в образовательной организации.
26. Диагностический инструментальный исследования уровня воспитанности обучающегося и уровня развития классного коллектива.