

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Матвей Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.05.2026 10:45:41

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421acc1c3645340e9b28f68

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экологии и биоресурсов

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**Рабочая программа дисциплины
Организация и проведение кадастровых работ
в землеустройстве**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность(профиль) программы Землеустройство и кадастры

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха, **2025** год

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры Экологии и биоресурсов Забараускене Н.А под руководством доцента кафедры Экологии и биоресурсов к.с-х.н. Хлусовым В.Н.

Рецензент: к.с-х.н., доцент кафедры Экологии и биоресурсов Закабунина Е.Н.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<p>Профессиональная компетенция ПК-3 – Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организацию и проведение кадастровых и землеустроительных работ</p>	
<p>ИДК ПК-3.1 Способен проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения</p>	<p>Знать (З): основные положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ.</p> <p>Уметь (У): использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.</p> <p>Владеть (В): способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.</p>
<p>ИДК ПК 3.2 Способен применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</p>	<p>Знать (З): организационную структуру федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; организационную структур общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; организационную структуру земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях.</p> <p>Уметь (У): планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры.</p> <p>Владеть (В): правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков.</p>
<p>ИДК ПК 3.3 Демонстрирует знания законодательства при управлении профессиональной деятельностью в области землеустройства и кадастров</p>	<p>Знать (З): основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.</p> <p>Уметь (У): пользоваться современные программные и технические средства, информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастров; проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест.</p> <p>Владеть (В): технологией сбора систематизации и</p>

	обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастра.
--	---

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Организация и проведение кадастровых работ в землеустройстве относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство и кадастры.

Цель: обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ, организационно-управленческим навыкам, необходимым для обеспечения рационального использования земельных, трудовых и прочих ресурсов.

Задачи: приобретение студентами знаний, умений и навыков по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ; овладение студентами знаниями об основах планирования и организации работы коллектива, об определении порядка выполняемых работ, организационно-управленческой деятельности при землеустроительных и кадастровых работах.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	3 курс
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	78
в т.ч. занятия лекционного типа	26
занятия семинарского типа	52
Самостоятельная работа обучающихся, часов	57
в т.ч. курсовая работа	
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием

отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
 Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Теоретические основы организации кадастровых работ	68	38	30	Собеседование, тест	ПК-3
Тема 1.1. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.	35	20	15		
Тема 1.2. Земельно-кадастровые органы. Виды выполняемых работ (изыскательские, проектные, вычислительные, чертежные).	33	18	15		
Раздел 2. Нормирование и планирование кадастровых работ	67	40	37	Собеседование, тест	ПК-3
Тема 2.1. Нормирование кадастровых работ. Планирование кадастровых работ. Организация и оплата труда. Экономические механизмы функционирования кадастровой системы в РФ.	32	20	12		
Тема 2.2. Организация работ в полевых и камеральных условиях. Порядок выполнения работ и основная документация при геодезических съемках, и других видов обследований и изысканий, проводимых для землеустроительных работ проектных и изыскательских организаций к группам по оплате труда руководящих и инженерно-технических работников. Особенности оплаты труда при коллективной (бригадной) форме организации и оплаты труда за конечные результаты работы.	35	20	15		
Итого за курс		78	57		
Промежуточная аттестация	9			Итоговое тестирование	
ИТОГО по дисциплине	144	78	57		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Теоретические основы организации кадастровых работ

Цели – анализ основных законов, регламентирующих деятельность землеустроительной организации. Задачи и структура землеустроительных органов РФ.

Задачи – изучить основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.

1.2. Земельно- кадастровые органы. Виды выполняемых работ (изыскательские, проектные, вычислительные, чертежные).

Раздел 2. Нормирование и планирование кадастровых работ

Цели – изучение современных проблем землеустройства и кадастров, позволяющего успешно работать в сфере кадастровой деятельности, кадастрового учета, обладать предметно-специализированными компетенциями, способствующими социальной мобильности и устойчивости на рынке выполнения кадастровых работ.

Задачи – изучить сущность кадастровой деятельности, знать виды и последовательность определения эффективности кадастровой деятельности.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Нормирование кадастровых работ. Планирование кадастровых работ. Организация и оплата труда. Экономические механизмы функционирования кадастровой системы в РФ.

2.2. Организация работ в полевых и камеральных условиях. Порядок выполнения работ и основная документация при геодезических съемках, и других видов обследований и изысканий, проводимых для землеустроительных работ проектных и изыскательских организаций к группам по оплате труда руководящих и инженерно-технических работников. Особенности оплаты труда при коллективной (бригадной) форме организации и оплаты труда за конечные результаты работы.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Организация и проведение кадастровых работ в землеустройстве: Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Сулин, М. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: монография / М. А. Сулин, В. А. Павлова. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019. – 179 с. – ISBN 978-5-85983-329-0	https://e.lanbook.com/book/162748
2	Яроцкая, Е. В. Современные методы статистического анализа кадастровых данных: учебник / Е. В. Яроцкая. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 176 с. – ISBN 978-5-907346-32-1.	https://e.lanbook.com/book/196508
Дополнительная		
1	Виноградов, А. В. Применение современных электронных тахеометров в топографических, строительных и кадастровых работах: учебное пособие / А. В. Виноградов, А. В. Войтенко. – Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 172 с. – ISBN 978-5-9729-0271-2. – Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/book/124614

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]	http://nlr.ru/lawcenter_rnb
2	Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ [Электронный ресурс]	http://www.roskodeks.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

7. Единая профессиональная база Знание для аграрных вузов. Электронное издательство ЛАНЬ. [ЭБС Лань](#) Лицензионный договор № 17 от 15 марта 2024 г., срок действия 1 год

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница Университета Вернадского <https://vk.com/rgunh> (свободно распространяемое)
5. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор № 13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус. Каб. 310	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Компьютеры в сборе Intel 9 шт. Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17 Китай
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 334	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Компьютеры в сборе Intel 9 шт. Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17 Китай
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

Каб. 320.	
<p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**
**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В
ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВЕ**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы Землеустройство и кадастры

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха, 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК-3 – Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организацию и проведение кадастровых и землеустроительных работ</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ; организационную структуру федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; организационную структуру общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; организационную структуру земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.</p> <p>Умеет: использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры; пользоваться современными программными и техническими средствами, информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастров; проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест.</p> <p>Владеет: способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков; технологией сбора систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастра.</p>	<p>Собеседование, тест</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: основные положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ; организационную структуру федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; организационную структуру</p>	<p>Собеседование, тест</p>

		<p>общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; организационную структуру земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.</p> <p>Умеет уверенно: использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры; пользоваться современные программные и технические средства, информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастров; проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест.</p> <p>Владеет уверенно: способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков; технологией сбора систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастра.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: основные положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ; организационную структуру федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; организационную структур общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; организационную структуру земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях; основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель, методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое</p>	<p>Собеседование, тест</p>

		<p>умение: использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры; пользоваться современными программными и технические средства, информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастров; проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков; технологией сбора систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей землеустройства и кадастра.</p>	
--	--	---	--

* зачтено выставляется при уровне освоения компетенции не ниже порогового

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	Ответ на вопросы не выполнен или выполнен неправильно, нет ответа на дополнительный вопрос	Ответ на вопрос содержит достоверную информацию более 50% задания, но менее 70%	Ответ на вопрос содержит достоверную информацию более 70% задания, но есть ошибки	Ответ на вопрос полный, без ошибок
Тест	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового тестирования	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Теоретические основы организации кадастровых работ

Примерные темы для собеседования

1. Современные задачи реформирования земельно-правовых отношений в РФ.
2. Роль землеустройства и кадастра недвижимости в структуре формирования общественных отношений.
3. Система правовых источников в сфере осуществления земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
4. Законы и подзаконные нормативные акты, как основа правового регулирования.
5. Государственные учреждения, как основные субъекты реализации государственной политики в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
6. Разграничение полномочий между РФ и ее Субъектами по вопросам формирования структур в сфере проведения земельно-кадастровых и землеустроительных работ

Раздел 2. Нормирование и планирование кадастровых работ

Примерные темы для собеседования

1. Планирование работ и задачи нормирования труда в предприятиях и организациях осуществляющих проведение земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
2. Планирование работ и задачи нормирования труда в предприятиях и организациях осуществляющих проведение земельно-кадастровых и землеустроительных работ.
3. Методология изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени.
4. Организация и планирование деятельности саморегулируемых организаций в сфере землеустройства и кадастра.
5. Роль и виды коммерческих организаций в сфере реализации задач земельно-кадастровых и землеустроительных работ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (Экзамен) по дисциплине

Экзамен проводится в виде итогового теста, состоящего из заданий открытого и закрытого типа. Примерные задания итогового теста приводятся ниже в таблице «Комплект оценочных материалов по дисциплине «Организация и проведение кадастровых работ в землеустройстве».

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Организация и проведение кадастровых работ в землеустройстве»

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	1. Результатом кадастровых работ по подготовке документов для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка является	1) технический план 2) межевой план 3) акт обследования	2) межевой план	ПК-3
2.	2. Хранение материалов, полученных в результате проведения кадастровых работ кадастровым инженером в качестве работника юридического лица осуществляет	1) орган кадастрового учета 2) кадастровый инженер 3) юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер	3) юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер	ПК-3
3.	3. Кадастровая деятельность – это	1) систематизированный свод сведений об учтенном недвижимом имуществе 2) действия уполномоченного органа по внесению в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе 3) выполнение кадастровым инженером в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе	3) выполнение кадастровым инженером в отношении недвижимого имущества работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе	ПК-3
4.	4. Объектом кадастровых работ является	1) земельные участки 2) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного	3) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного	ПК-3

		строительства 3) земельные участки, здания, сооружения, помещения, объекты незавершенного строительства, участков недр, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космических объектов, предприятия как имущественные комплексы	строительства, участков недр, воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космических объектов, предприятия как имущественные комплексы	
5.	5. При принятии более чем 10 раз в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета в связи с грубыми нарушениями оформления документов предусматривается следующая ответственность:	1) штраф 5000 рублей 2) аннулирование аттестата кадастрового инженера 3) не предусмотрено	2) аннулирование аттестата кадастрового инженера	ПК-3
6.	6. Межевой план – это документ, который составлен на основе	1) кадастрового плана территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке 2) правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на соответствующий земельный участок 3) геодезической съемки соответствующего земельного участка	1) кадастрового плана территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке	ПК-3
7.	7. Согласование местоположения границ проводится с лицами, обладающими смежными земельными участками на праве	1) собственности или пожизненно наследуемого владения 2) аренды 3) все вышеперечисленное	3) все вышеперечисленное	ПК-3
8.	8. При проведении согласования местоположения границ смежные землепользователи и землевладельцы предъявляют кадастровому инженеру	1) документы, удостоверяющие личность; документы, подтверждающие права на соответствующие земельные участки 2) технические паспорта БТИ 3) кадастровую выписку на соответствующий земельный участок	1) документы, удостоверяющие личность; документы, подтверждающие права на соответствующие земельные участки	ПК-3

9.	9. Решение о постановке объекта недвижимости на кадастровый учет (внесение изменений) принимает	1) кадастровый инженер 2) орган кадастрового учета 3) саморегулируемая организация кадастровых инженеров	2) орган кадастрового учета	ПК-3
10.	10. В случае прекращения существования здания результатом кадастровых работ является:	1) заключение кадастрового инженера 2) технический план 3) акт обследования	3) акт обследования	ПК-3
11.	11. Сроки проведения кадастровых работ регламентируются	1) договором 2) органом нормативно-правового регулирования в области кадастровых отношений 3) заказчиком кадастровых работ	1) договором	ПК-3
12.	12. Стоимость проведения кадастровых работ определяется:	1) сторонами договора, путем составления твердой сметы 2) органом кадастрового учета 3) федеральным законодательством	1) сторонами договора, путем составления твердой сметы	ПК-3
13.	13. Основанием для выполнения кадастровых работ является	1) договор подряда и (или) определение суда 2) устной договоренности с заказчиком кадастровых работ 3) решения органа кадастрового учета	1) договор подряда и (или) определение суда	ПК-3
14.	Каким Федеральным Законом регулируется осуществление кадастровой деятельности на территории РФ?	1) ФЗ от 27.07.2007 № 221 2) ФЗ от 24.06.2007 № 223 3) ФЗ от 24.07.2007 № 221	3) ФЗ от 24.07.2007 № 221	ПК-3
15.	Формы организации кадастровой деятельности	1) ИП; Работник юридического лица 2) ИП; ЧП. 3) ОАО; ЗАО	1) ИП; Работник юридического лица	ПК-3
Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к экзамену)				
№ п/п	Вопрос	Ответ		Формируемая компетенция
1.	Дайте определение «земельные отношения»?	совокупность норм, регулирующих общественные отношения людей, возникающие по поводу владения, пользования, распоряжения землями и их охране		ПК-3

2.	Что означает «собственность на землю»?	вещное право, позволяющее владеть и пользоваться земельным участком, а также распоряжаться им в установленных законом пределах.	ПК-3
3.	Что означает «землепользование»?	право пользоваться землёй, которая рассматривается и как средство производства, и как объект присвоения создаваемого продукта	ПК-3
4.	Дайте определение «сервитут»?	право ограниченного пользования чужим земельным участком или иным недвижимым имуществом.	ПК-3
5.	Назовите два вида сервитута?	частный и публичный	ПК-3
6.	Дайте определение «Единый государственный реестр недвижимости»?	систематизированный свод сведений об учтенном различном недвижимом имуществе	ПК-3
7.	В какой системе ведется учет земель с присвоением ему кадастрового номера?	единый государственный реестр земель (ЕГРЗ)	ПК-3
8.	Как называются работы по обработке изыскательских материалов, проектированию организации территории, оформлению документов, выполняемых в производственных помещениях (специализированных цехах) проектно-изыскательских организаций?	камеральные работы	ПК-3
9.	Что должно иметь физическое лицо для осуществления кадастровой деятельности?	действующий квалификационный аттестат кадастрового инженера	ПК-3
10.	Какова цель производства кадастровых работ?	подготовка документов, содержащих сведения об объектах недвижимого имущества, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета	ПК-3
11.	Что является кадастровой деятельностью?	выполнение работ в отношении недвижимого имущества, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества	ПК-3
12.	Какой вид контроля (надзора) не	государственный земельный надзор за соблюдением требований и	ПК-3

	осуществляется Росреестром?	обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой эрозии	
13.	Какие инструменты используются в геодезии для измерения углов?	Астролябия, теодолит, эклиметр, кипрегель	ПК-3
14.	Что показывают на чертеже землеустроительного обследования?	границы посторонних землевладений и землепользований, границы и массивы земель с особыми режимами и условиями использования, существующее расположение всех контуров угодий	ПК-3
15.	Какой информационный ресурс формируется на основе сбора, обработки, учета хранения и распространения документированной информации о проведении землеустройства?	государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства	ПК-3
16.	Как устанавливается местоположение границ земельного участка?	посредством определения координат их характерных точек	ПК-3
17.	Какой орган устанавливает форму межевого плана и требования к его подготовке?	орган нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений	ПК-3
18.	Кто и как заверяет межевой план?	межевой план заверяется подписью и печатью кадастрового инженера, подготовившего такой план	ПК-3
19.	В каких случаях и с кем проводится согласование местоположения границ?	согласование местоположения границ проводится по выбору заказчика кадастровых работ с установлением границ земельных участков на местности или без их установления.	ПК-3
20.	Каким образом заинтересованные лица уведомляются о проведении согласования местоположения границ?	извещение о проведении собрания вручается заинтересованным лицам или их представителям под расписку, направляется по их почтовым адресам с уведомлением о вручении и по адресам их электронной почты, либо публикуется в печатном издании для нормативных правовых актов органов исполнительной власти соответствующего субъекта РФ.	ПК-3
21.	Что обязан сделать кадастровый инженер при проведении согласования местоположения границ?	проверить полномочия заинтересованных лиц или их представителей, обеспечить возможность ознакомления заинтересованных лиц или их представителей с проектом межевого плана и дать необходимые разъяснения относительно его содержания, указать подлежащее согласованию	ПК-3

		местоположение границ на местности	
22.	В каких случаях местоположение границ считается согласованным?	местоположение границ считается согласованным при наличии в акте согласования личных подписей всех заинтересованных лиц или их представителей	ПК-3
23.	Что такое технический план?	документ, в котором воспроизведены определенные сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении или об объекте незавершенного строительства, необходимые для постановки на учет такого объекта, либо сведения о части (частях) такого объекта, либо новые необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости сведения об учтенном объекте недвижимости	ПК-3
24.	Из каких частей состоит технический план?	из графической и текстовой частей	ПК-3
25.	Кто и как заверяет технический план?	заверяется подписью и печатью кадастрового инженера	ПК-3
26.	Что такое акт обследования?	документ, в котором кадастровый инженер в результате осмотра места нахождения здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства с учетом имеющихся кадастровых сведений подтверждает прекращение его существования в связи с гибелью или уничтожением	ПК-3
27.	Что понимают под комплексными кадастровыми работами?	кадастровые работы, которые выполняются одновременно в отношении всех расположенных на территории одного кадастрового квартала или территориях нескольких смежных кадастровых кварталов	ПК-3
28.	Дайте определение «местная плоская прямоугольная координатная система»?	система, в которой ее начало из центра шестиградусной зоны перенесено в любой пункт государственной геодезической сети, расположенный по возможности в центральной части территориального образования.	ПК-3
29.	Какая система координат является государственной?	геодезическая система координат 2011 года	ПК-3
30.	От чего зависит выбор метода определения координат характерных точек границ земельных участков?	зависит от точности определения таких координат, установленной для земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования	ПК-3
31.	В какой системе координат проводится определение координат	системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.	ПК-3

	характерных точек границы земельного участка?		
32.	Назовите основные виды стратегии финансирования в зависимости от источников финансирования при проведении кадастровых работ?	финансирование из внутренних источников, финансирование из привлеченных средств, финансирование из заемных средств, смешанное (комплексное, комбинированное) финансирование	ПК-3
33.	Что означает регистрация землепользователя?	запись установленного содержания о правах юридических и физических лиц в Государственном земельном кадастре	ПК-3
34.	Что является «организационным проектированием»?	комплекс работ по созданию предприятия, формированию структуры и системы менеджмента, обеспечению его деятельности всем необходимым	ПК-3
35.	На какие категории по функциональному назначению все земли подразделяются?	на земли сельскохозяйственного назначения; на земли населенных пунктов; на земли промышленности, транспорта, связи и т.п. назначения; на земли природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения; на земли лесного фонда; на земли водного фонда; на земли запаса	ПК-3

