

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

образования «Российский государственный университет народного

хозяйства имени В.И. Вернадского»

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 25.02.2024 11:52:13

Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96455f0e9020f00

(Университет Вернадского)

Колледж

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Балашиха, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. –МО: РГУНХ им. Вернадского, 2024.

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 69.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности ***Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*** и соответствующие ему компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь:	- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

	- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - составлять акт по результатам инвентаризации; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Знать:	- учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - приемы физического подсчета активов; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - порядок инвентаризации расчетов; - технологию определения реального состояния расчетов; - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	---

1.1.4. Личностные результаты:

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий

	собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего – **256** часов;

из них на освоение:

-МДК 01.01 – **104** часа;

-МДК 01.02 – **104** часа;

самостоятельную работу – **8** часов,

на практики – **36** часов, в том числе:

-производственную практику – **36** часов.

Промежуточная аттестация в форме экзамена – **12** часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки (час.)	Объем профессионального модуля, акад. час.						Экзамен по модулю
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	в том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ОК 01– ОК 06, ОК 09	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	104	104	60	-	-		4	
ПК 2.2-ПК 2.7, ОК 01– ОК 06, ОК 09	Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	104	104	40	-	-		4	
ПК 2.1-ПК 2.7, ОК 01-ОК 06, ОК 09	Производственная практика, часов	36					36	-	-
ПК 2.1-ПК 2.7, ОК 01– ОК 06, ОК 09	Экзамен по модулю	12							12
	Всего:	256	208	100	-	-	36	8	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов		104
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		104
Тема 1.1. Классификация источников формирования активов организации	Содержание	
	1. Собственные и заемные источники формирования активов.	
	2. Группировка активов организации по источникам формирования и целевому назначению	
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы	Содержание	
	1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ. Виды и формы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников и отработанного времени.	
	2. Заполнение документов по учету труда в бухгалтерской программе 1С	
	3. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	
	4. Порядок начисления заработной платы и ее учет	
	5. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года.	
	6. Порядок расчета компенсационных выплат	
	7. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности	
	8. Расчет больничного по уходу за больным членом семьи	
	9. Оформление отпусков и больничных в программе 1С	
	10. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	
	11. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы	
	12. Прочие удержания из заработной платы и их учет.	
	13. Контрольная работа по расчету заработной платы	
	Практические занятия	
	Практическое занятие 1: Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	

	Практическое занятие 2: Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	
	Практическое занятие 3: Расчет заработной платы сотрудникам организации (Сдельная форма оплаты труда)	
	Практическое занятие 4: Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная форма оплаты труда)	
	Практическое занятие 5: Расчет средней заработной платы для начисления отпускных при полностью отработанном расчетном периоде.	
	Практическое занятие 6: Расчет средней заработной платы для начисления отпускных при расчетном периоде, который отработан не полностью.	
	Практическое занятие 7: Расчет средней заработной платы для начисления учебного отпуска.	
	Практическое занятие 8: Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности.	
	Практическое занятие 9: Расчет суммы НДФЛ, подлежащей удержанию из заработной платы сотрудников и отражение их в учете	
	Практическое занятие 10: Оформление документов по расчету заработной платы за отчетный период в программе 1С	
	Практическое занятие 11: Расчет прочих удержаний из заработной платы	
	Практическое занятие 12 : Решение ситуационных задач по учету труда и заработной платы	
	Практическое занятие 13: Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	
	Практическое занятие 14: Текущий (рубежный) контроль.	
Тема 1.3. Учет кредитов и займов	Содержание	
	1. Понятие кредитов и займов. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	
	2. Документальное оформление и учет кредитов и займов. Начисление процентов за пользование заемными средствами.	
	3. Учет кредитов и займов в программе 1С.	
	4. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций.	
	5. Контрольная работа по теме «Учет кредитов и займов»	
	Практические занятия	
	Практическое занятие 15: Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	
	Практическое занятие 16: Отражение в учете расчетов по кредитам и займам.	
	Практическое занятие 17: Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	

Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание	
	Понятие и состав собственного капитала организации.	
	Семинар 15: Уставный капитал организации, Порядок формирования и изменения уставного капитала, Учет расчетов с учредителями Формирование и использование резервного и добавочного капитала.	
	Лекция 8: Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования	
	Практические занятия	
	Практическое занятие 18: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала	
	Практическое занятие 19: Учет хозяйственных операций по изменению уставного капитала	
	Практическое занятие 20: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	
	Практическое занятие 21: Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	
Тема 1.5. Учет финансовых результатов	Содержание	
	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	
	2. Понятие и классификация доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.	
	3. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования и учет финансовых результатов от обычных видов деятельности	
	4. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.	
	5. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие 22: Расчет и отражение в бухгалтерском учете прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	
	Практическое занятие 23: Расчет и отражение в бухгалтерском учете прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	
	Практическое занятие 24: Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование	
	Практическое занятие 25: Создание резервов по сомнительным долгам	
	Практическое занятие 26: Расчет совокупного финансового результата организации (прибыль)	
	Практическое занятие 27: Расчет совокупного финансового результата организации (убыток)	

	Практическое занятие 28: Решение ситуационных задач по формированию финансового результата. Отражение операций по реформации баланса	
Промежуточная аттестация по МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации в форме контрольной работы		
Раздел 2. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		104
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		104
Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации	Содержание	
	1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.	
	2. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.	
	3. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.	
	Практические занятия	
	1. Практическое занятие 1. «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации».	
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	
	Практические занятия	
	1. Практическое занятие 2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».	

	2. Практическое занятие 3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов внеоборотных активов. Решение ситуационных задач».	
Тема 2.3. Инвентаризация оборотных активов	Содержание	
	1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.	
	2. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке. Текущий (рубевный) контроль.	
	Практические занятия	
	1. Практическое занятие 4. «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	
	2. Практическое занятие 5. «Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач».	
	3. Практическое занятие 6. «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	
Тема 2.4. Инвентаризация расчетов	Содержание	
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	
	Практические занятия	
	1. Практическое занятие 7. «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. Решение ситуационных задач».	
Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание	
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	
	Практические занятия	

	1. Практическое занятие 8. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете».	
Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание	
	1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	
	Практические занятия	
	1. Практическое занятие 9. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».	
Промежуточная аттестация по МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в форме зачета с оценкой		
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы 11. Документальное оформление начисленной заработной платы 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время 13. Начисление заработной платы за неотработанное время 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		36

21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок 24. Начисление премий, доплат и надбавок 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок 26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций 27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ 28. Документальное оформление удержаний из заработной платы 29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда 30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков 31. Изучение нормативных документов по учету займов 32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды 33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам 34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов 35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала 36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала 37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала 38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта 39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта 40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности 41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта 42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями 43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций 44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов 45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта 46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта 47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта 48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов 50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования	
---	--

51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов 52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам 53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации 54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта 55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта 56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации 57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение 60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли 61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках 69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	
Экзамен по модулю	12
Всего	256

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, шкафы, доска, учебно-методические материалы, комплект форм бухгалтерской отчетности, комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов, комплект законодательных и нормативных документов, комплект образцов заполнения форм бухгалтерской отчетности, информационный стенд, наглядные пособия (плакаты бумажные ламинированные). Ноутбук 15.6" Lenovo IdeaPad B570e_B960/2Gb/320Gb /DVD-SMulti/GT 410m 1Gb/WIFI/NO_BT/Cam/W7NB с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows, MS Office, Adobe Reader, мультимедиа проектор (переносной) Epson EB-X05, 3LCD, XGA, 3300лм

2. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории:

Учебная мебель, шкаф, магнитно-маркерная доска, наглядные пособия (плакаты), учебно-методические материалы. Кондиционер. Технические средства обучения: 15 рабочих мест –монитор LCD LG 23.8"24MP58D-P xthysq IPS LED 1920x1080 5 ms , ПЭВМ C709515Ц NL-Intel Core i3=12100/Gigabyte H610M S2H DDR/2x8GB/HDD 1 TB/DVDRW с установленным программным обеспечением – операционная система Windows, MS Office, Консультант +, подключением к локальной сети, подключением к глобальной сети «Интернет». Проектор Epson EB-X05, 3LCD, XGA, 3300лм, экран Digis DSKC-1101 мобильный 1:1Б 160x160, Колонки SVEN 312, 2.0. МФУ Kyocera M2040dn, принтер Kyocera P2040dn (A4, 40 стр/мин, 256Мб, LCD, USB2.0, LAN)

3. Мастерская учебной бухгалтерии

Оборудование мастерской:

Посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, автоматизированные рабочие места обучающихся. Комплект плакатов, комплект бухгалтерских документов.

Технические средства обучения: 15 рабочих мест – ПЭВМ C639305Ц NL-Intel Core i3-9100/ H310M S2H/ 2x8GB/HDD 1TB/DVDRW с установленным программным обеспечением: операционная система Windows, MS Office, Adobe Reader, «1С: Бухгалтерия» версия 8.0., 7-Zip, «1С: Бухгалтерия» версия 8.0., Консультант +, подключение к локальной сети, подключение к глобальной сети «Интернет», монитор LG 23,8" ЖК 24МК430Н-В, флеш-память Transcend JetFlash 350 8 GB (TS8GJF350), калькулятор CITIZEN, настольная лампа, лоток для бумаг (вертикальный),

набор канцелярских принадлежностей, корзина для мусора.

МФУ HP LaserJet Pro M428fdw (W1A30A) A4 (7 шт.). Кассовое оборудование: счетчик банкнот SpeedLD-60A, детектор валют Ультрамаг 225СЛ, ККТ -Меркурий 115, POS терминал-Выносная клавиатура Ingenico IPP220 Contactless. Проектор Epson EB-X05, 3LCD, XGA, 3300лм. Экран Digis DSKC-1101 мобильный 1:1Б 160х160. Веб-камера для видеоконференций Logitech B525, видеокамера купольная Amatek AC-DV503V.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд Колледжа МосГУ укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета 1 печатное и (или) электронное издание на одного обучающегося.

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>.

2. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536850>.

3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Текст]: Практикум по междисциплинарному курсу МДК.02.01 для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтер. учет (по отраслям) сред. проф. образования (базовая подготовка) / АНО ВО "Моск. гуманитар. ун-т", Колледж; сост. А. В. Красненко. - М.: [б. и.], 2023. - 47 с.

4. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Текст]: Практикум по междисциплинарному курсу для специальности 38.02.01 Экономика и бух. учет (по отраслям) сред. проф. образования (базовая подготовка) / АНО ВО "Моск. гуманитар. ун-т", Колледж; сост. О. Н. Никитина. - М.: [б. и.], 2021. - 26 с. (2 экз.)

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция)
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
7. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
8. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)
12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)
13. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция)
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция)
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция)
18. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция)

19. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»

20. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Министра финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н

21. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

3.2.3 Основные электронные издания:

1. Электронный каталог Библиотеки МосГУ - <http://elib.mosgu.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <https://consultant.ru>.

3. Электронное обучение в МосГУ – www.elearn.mosgu.ru

4. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>

7. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

8. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов дисциплины. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде МосГУ (ЭИОС МосГУ).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Соблюдение требований нормативных правовых актов и владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации и оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Знание и применение плана счетов бухгалтерского учета; Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; Умение закрывать учетные бухгалтерские регистры и составлять обобщающие регистры; Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период; Правильность расчета заработной платы сотрудников и сумм удержаний из зарплаты. Владение методикой и правильность формирования и учета: -финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности; -нераспределенной прибыли; -собственного капитала; -кредитов и займов	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Правильность определения цели и периодичности проведения инвентаризации; Соблюдение требований нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов и обязательств	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса.

		Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Правильность определения характеристики активов организации; Владение методикой оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Грамотное заполнение регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Полнота и правильность составления инвентаризационных описей; Владение методикой проведения физического подсчета активов; Полнота и правильность составления сличительных ведомостей и установления соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02 Защита отчета по производственной практике
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Владение методикой и правильность выполнения работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; Правильность формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения; Правильность формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильность составления актов по результатам инвентаризации	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств	Владение методикой проведения выверки финансовых обязательств; Полнота и правильность проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Полнота и правильность проведения инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов;	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса.

организации.	Владение методикой выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; Полнота и правильность проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) Аргументированность выводов по результатам инвентаризации финансовых обязательств.	Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Владение методикой проведения сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Владение методикой выполнения контрольных процедур и их документирование. Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Аргументированность выводов по результатам внутреннего контроля	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контрольные практические работы по темам курса. Защита отчета по производственной практике. Проведение экзамена по ПМ 02
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность; Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и	Выполнение практико-ориентированных (ситуационных) заданий; Защита отчета по

применительно к различным контекстам	нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. При этом студент должен учитывать специфику профессионально-трудовой деятельности и понимать профессиональные идеалы и ценности, уважать труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа.	производственной практике. Выполнение заданий в рамках группового проекта. Деловые игры. Выполнение и защита заданий Отчет по производственной практике. Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Способность самостоятельно находить, использовать, анализировать и интерпретировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах. При этом студент должен ориентироваться на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.	Выполнение практических заданий; Защита отчета по производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; осуществление самообразования. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. При этом студент должен ориентироваться на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей с учётом российских традиционных духовных, нравственных, социокультурных ценностей; на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.	Отзыв работодателя по итогам практики; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях

ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики Объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе. При этом студент должен ориентироваться на понимание и деятельное выражение ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способность вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Выполнение группового задания в рамках деловой игры; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ. Грамотное ведение деловых бесед, переговоров. Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; Деловая электронная и телефонная коммуникация. При этом студент должен осознанно выражать свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.	Выполнение практических заданий; Защита отчета по учебной практике; Защита отчета по производственной практике; Отзывы организаций по итогам практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрация своих профессиональных качеств в деловой и доброжелательной форме, активная жизненная позиция. Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки Бухгалтер. Правильность понимания значимости работы бухгалтера и ответственности за свои действия или бездействия. При этом студент должен проявлять гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способность аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранность и защита исторической правды.	Выполнение практических заданий; Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности
ОК 09. Пользоваться	Владение навыками использования информационно-коммуникационных	

профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	технологий в профессиональной деятельности. Способность решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием бухгалтерского программного обеспечения Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии. Осознанное планирование и реализация студентом собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знаний по финансовой грамотности, взаимодействие и работа в коллективе, умение пользоваться профессиональной документацией.	Выполнение практических заданий; Подготовка презентаций к семинарскому занятию Защита отчета по производственной практике
---	---	--