

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Курдюков Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательным вопросам

Дата подписания: 09.04.2025 16:54:06

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
обучающимися среднего профессионального образования
по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Балашиха, 2024

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ обучающимися среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», МО: РГУНХ им. В.И. Вернадского, Балашиха, 2024, – 41 с.

Методические материалы и тематика дипломных работ разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.07.2024 N 78944.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВКР	6
3. ВЫБОР, ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВКР	7
3.1. Характеристика предварительного этапа	7
3.2. Регламент выдачи и выполнения задания ВКР	8
3.3. Характеристика основного этапа	8
3.3.1. Прохождение практики и утверждение задания по дипломной работе	8
3.3.2. Отчет о практике. Сдача зачета по преддипломной практике	9
3.3.3. Проектная (исследовательская) работа и оформление ВКР	9
3.4. Характеристика заключительного этапа выпускной квалификационной работы	9
3.5. Рекомендации по стилистике научного текста и изложению материала	10
4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР	16
5.1. Общие рекомендации	16
5.2. Рубрикация разделов	17
5.3. Нумерация страниц	18
5.4. Иллюстрации	18
5.5. Таблицы	19
5.6. Ссылки на источники	20
5.7. Требования, предъявляемые к приложениям	20
5.8. Формулы	20
6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВКР	21
6.1. Оценивание дипломной работы руководителем	21
6.2. .Рецензия на выпускную квалификационную работу	21
7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР	22
8. ЗАЩИТА ВКР	22
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИПЛОМНИКА	23
10. РУКОВОДСТВО ВКР	23
10.1. Научный руководитель обязан	23
10.2. Научный руководитель имеет право:	24
11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ВКР	24
Приложение 1	25
Приложение 2	26
Приложение 3	38
Приложение 4	39
Приложение 5	36

Приложение 6	37
Приложение 7	38
Приложение 8	39
Приложение 9	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) устанавливают общие требования к содержанию, структуре и правилам оформления ВКР, которые являются обязательными для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» Колледжа Университета Вернадского (далее – Колледж).

1.2. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполняемая им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в программу государственной итоговой аттестации, для всех обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО.

1.3. В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России 30.07.2024 N 78944, выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации.

1.4. Тема выпускной квалификационной работы должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в области бухгалтерского учета и контроля.

1.5. Выпускная квалификационная работа предполагает самостоятельный выбор темы, подбор законов, нормативно-правовых документов и литературы, сбор внешней и внутренней информации по выбранной теме, анализ и обобщение информации, формулировку аргументированных выводов, изложение авторского подхода к решению выявленных проблем или по достижению поставленных целей, умение публично защитить полученные выводы и рекомендации.

1.6. Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя, назначаемого заместителем директора по учебной работе. Завершенная работа обязательно представляется на внешнюю рецензию. По итогам защиты работы коллективным решением комиссии выставляется оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

1.7. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере бухгалтерского учета и контроля, умение применять полученные знания при решении конкретных профессиональных задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования указанных в дипломной работе проблем; выявление степени

подготовленности студента к самостоятельной работе в различных областях экономики в современных условиях.

1.8. ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выполняется в форме **дипломной работы**.

1.9. Одним из обязательных требований к самостоятельным письменным работам является установление единых норм, правил, стандартов к их техническому оформлению.

1.10. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (п. 8.5. ФГОС СПО).

1.11. ВКР разрабатывается по материалам организаций, осуществляющих экономическую деятельность, и должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость исследуемых социально-экономических и финансово-экономических вопросов и проблем.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВКР

Выпускная квалификационная работа – это важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированных специалистов.

Целью выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных задач.

ВКР должна носить системный характер и содержать характеристику, анализ и решение определенных вопросов по профилю специальности и смежных областях, включать элементы научного исследования.

ВКР должна носить творческий, проблемный и исследовательский характер, что предполагает:

- разработку содержания работы в зависимости от поставленных студентом целей и задач в рамках общих требований, содержащихся в данных рекомендациях;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
- применение современных методик анализа экономических показателей;
- самостоятельный подбор экономической литературы, материалов периодической печати по теме работы;
- выявление проблем, касающихся организации деятельности конкретного экономического предприятия, пути их решения, а также обоснование собственной точки зрения по существу исследуемой проблемы.

При постановке и решении конкретных управленческих, технических, организационно-экономических и методических задач, студент обязан:

- правильно применять теоретические положения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- уметь использовать современные управленческие, технические и экономические методы и модели, прикладные программные продукты;
- грамотно выполнять технические и экономические расчеты;
- применять передовые достижения науки и техники с обоснованием экономической целесообразности их внедрения.

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление.

3. ВЫБОР, ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВКР

3.1. Характеристика предварительного этапа

Предварительный этап включает:

- выбор студентом объекта работы (для студентов очной формы обучения данный объект является и базой прохождения преддипломной практики);
- выбор предварительной темы работы и оценку возможности раскрытия данной темы на материалах выбранного объекта. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании цикловой комиссии. Темы ВКР должны соответствовать современным требованиям развития науки, техники, производства и образования. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки;
- регистрацию (оформление) объекта и темы работы.

Темы ВКР и научные руководители утверждаются приказом ректора Университета Вернадского, после чего студент считается дипломником с соответствующими правами и обязанностями. Студент обязан в установленный срок, согласно графику консультаций, обратиться к руководителю для согласования темы работы и получить задание на преддипломную практику.

Тематика ВКР сообщается студентам не позднее 12 декабря года, предшествующего защите.

Студенты выбирают тему и научного руководителя ВКР и подают соответствующее письменное заявление (Приложение 1) в учебную часть

Колледжа на имя заместителя директора по учебной работе. Студент совместно с научным руководителем обсуждает задание на ВКР (Приложение 4). Тема ВКР (Приложение 2) может уточняться в соответствии с пожеланиями руководителей предприятия, на котором будет проходить преддипломная практика.

3.2. Регламент выдачи и выполнения задания ВКР

- разрабатываются руководителями выпускных квалификационных работ;
- рассматриваются на заседании ЦК «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- согласовываются председателем цикловой комиссии по специальности;
- практическое задание ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики;
- по итогам практики тема ВКР согласовывается с работодателем;
- выполнение ВКР сопровождается консультациями, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;
- выполнение теоретической части ВКР осуществляется до выхода на преддипломную практику;
- выполнение практической части осуществляется во время преддипломной практики;
- предоставление результатов практической части ВКР осуществляется в апреле-мае текущего года;
- подготовка отзывов и рецензий осуществляется до 01 июня текущего года.

3.3. Характеристика основного этапа

3.3.1. Прохождение практики и утверждение задания по дипломной работе

Целью преддипломной практики является сбор необходимой информации, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей трудовой деятельности.

Студенты заочной формы обучения разрабатывают тематику работы на материале того предприятия (организации), где они работают, или на материале, собранном во время преддипломной практики.

Содержание практики согласуется с темой выпускной работы.

Перед началом практики руководитель выпускной работы выдает студенту индивидуальное задание по практике, выполнение которого обеспечивает в дальнейшем работу по проведению исследования проблем по выбранной тематике.

О ходе практики и выполнении индивидуального задания студент периодически информирует руководителя работы.

За время практики студент и руководитель формулируют тему выпускной квалификационной работы в окончательной редакции и оформляют в установленном порядке задание на дипломное проектирование. Рассмотрение и выдача задания на выполнение работы сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

3.3.2. Отчет о практике. Сдача зачета по преддипломной практике

После окончания практики студент обязан отчитаться перед руководителем, представив ему собранные материалы по отдельным разделам выпускной работы.

На основании этих материалов студент составляет отчет, который защищается во время дифференцированного зачета. Оценка проставляется в экзаменационную ведомость.

Студент, не выполнивший задание по практике и получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к работе над ВКР.

3.3.3. Проектная (исследовательская) работа и оформление ВКР

Работа ведется в соответствии с заданием на ВКР.

Оформление осуществляется в соответствии с настоящими указаниями.

Выбор и форма представления иллюстрационных материалов согласуется с руководителем работы.

Необходимым условием допуска к защите выпускной квалификационной работы является наличие отзыва руководителя и рецензии на данную работу.

3.4. Характеристика заключительного этапа выпускной квалификационной работы

Студент представляет на отделение законченную и оформленную выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя и рецензию. После рецензирования никакие изменения в работе не допускаются.

Указанные материалы студент лично представляет заведующему отделением в специально отведенное для этого время с целью прохождения процедуры допуска к защите, что подтверждается соответствующей резолюцией заместителя директора по учебной работе на титульном листе работы. Без официального допуска выпускные квалификационные работы к защите не принимаются. При получении допуска к защите студент вправе получить дополнительную консультацию по предстоящей защите.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет постоянный контроль за работой студента на всех этапах выполнения работы:

выполнение каждым студентом индивидуального графика работы (Приложение 5), регулярное посещение студентом консультаций, а также своевременное и качественное представление студентом материала в соответствии с заданием.

3.5. Рекомендации по стилистике научного текста и изложению материала

Материал дипломной работы должен быть изложен логически последовательно, хорошим литературным языком. Научная речь имеет грамматические, синтаксические и лексико-стилистические особенности, отличающие ее от других разновидностей письменной речи.

В работе не следует прибегать к просторечиям, не стоит злоупотреблять простыми предложениями, которые производят впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Уровень подачи научного текста предполагает известную сложность языка. Синтаксис научного текста отличается обилием сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Именно они способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте.

Следует использовать лаконичный объективно-беспристрастный стиль изложения. Необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий (при необходимости давать определения используемых понятий, пояснять, почему выбран тот или иной вариант употребления понятия), не использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранного языка, если существуют эквивалентные понятия в русском языке.

Необходимо структурировать работу и представлять результаты в удобной форме. Рекомендуются основные схемы, графики и таблицы, представляющие материал в концентрированном виде и необходимые для лучшего понимания текста, хода изложения, в то время как дополнительные материалы в виде таблиц или графиков размещать в конце текста в приложении, чтобы не загромождать текст и не отвлекать читателя от основной мысли.

В соответствии с этикой научного изложения необходимо строго следить за правильностью цитирования и соответствия ссылок на источники, по возможности разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы) разных авторов соответственно, отдельно ссылаться на них. Необходимо также облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей, гипотез), упоминаемых в работе являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования) или уже являются общепринятыми.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов. Их назначение состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрикацию

текста.

Вводные слова и обороты типа *«итак», «таким образом»* показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты *«следовательно», «отсюда следует, что...»* свидетельствуют о том, что между тем, что сказано выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты типа *«вначале», «во-первых», «во-вторых», «в заключение сказанного»* указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты *«тем не менее», «впрочем», «однако», «между тем»* выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа *«рассмотрим подробнее»* или *«перейдём к ...»* помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой, невыделенной особой рубрикой, части изложения.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица; «я считаю», «по нашему мнению», «мы наблюдали». Предпочтительнее использовать безличную форму и неопределенно-личные конструкции: *«на основе выполненного анализа можно утверждать...»*; *«изучение опыта свидетельствует о том, что...»*; *«выявлено несколько новых принципов»*; *«проведенные исследования подтвердили...»*.

Рекомендуется тщательно проверять текст на предмет грамматических, орфографических, стилистических и других ошибок.

4. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

По структуре выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Объем ВКР должен составлять не менее 40 и не более 70 страниц машинописного текста.

ВКР должна состоять из следующих разделов:

- титульный лист (Приложение 3);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 4);
- содержание (оглавление) с указанием номера страницы (Приложение 6);
- введение – от 5 до 10 % общего объема текстовой части работы;
- основная часть: 2 главы (теоретическая и практическая), структурированные на параграфы;
- заключение – 5 % текстовой части работы;
- библиографический список (не менее 20 источников с указанием ссылок на них в тексте ВКР);

- приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.);

- презентация ВКР.

ВКР также должна содержать отзыв руководителя и рецензию.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы (Приложение 3).

Задание на дипломную работу. Оригинал задания на дипломную работу является второй страницей работы (Приложение 4). Бланк задания должен быть вложен в Пояснительную записку дипломной работы. Задание брошюруется, но не нумеруется.

Введение.

Здесь должны быть сформулированы необходимые составляющие введения, а именно: ***цель, задачи, актуальность, объект, предмет исследования.***

Следует помнить, что главное при определении основных составляющих введения – это четкость формулировок, краткость и осознанность.

Цель работы – это получить практико-ориентированный результат профессиональной деятельности выпускника в процессе основательного изучения им того или иного вопроса.

Другими словами, цель дипломной работы – это ее конечный результат, то, что автор планирует получить в итоге. Цель определяет актуальность темы и прописывается студентом в самом начале работы. Формулировка цели показывает, каким конкретно способом студент в своей дипломной работе будет решать определенную проблему.

Цель может быть только **одна!**

В заключении нужно обязательно показать, что цель проекта была достигнута.

Задачи выпускной квалификационной работы – это выбор путей и средств для достижения цели исследования.

Задачи дипломной работы определяются целью и представляют собой ряд этапов, пройдя которые, можно точно достичь цели. Задачи описываются путем перечисления последовательных действий, при этом каждая из задач должна начинаться глаголом неопределенной формы.

Например:

- Проанализировать...
- Изучить...
- Разработать...
- Выявить...
- Определить...
- Исследовать...

Зачастую четко выделяют не более 5-7 важных задач. Для каждой задачи отведен один параграф практической или теоретической главы. Когда задача представлена в тексте введения, а оглавление или текст работы не содержат информации касательно задач – это грубая ошибка.

Объект и предмет исследования должны быть строго согласованы с темой дипломной работы. Чем четче и яснее звучит тема работы, тем проще с ними определиться.

Объект исследования – это процесс или явление, избранные для изучения (устройство, научное учение, сфера деятельности). Объект обширен, обладает некоторой абстрактностью.

Предмет исследования – это значительно более узкая область объекта, которую автор выбирает для исследования. Каждый объект содержит в себе множество предметов исследования. Но необходимо выбрать только один предмет, одно направление для действия.

Пример:

1) Объектом исследования является хозяйственная деятельность предприятия.

Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений.

Предмет исследования всегда связан с заявленной проблемой, из чего вытекает актуальность данной работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами:

- потребностью в новых данных;
- потребностью в новых методиках;
- потребностью практики;
- социальным заказом со стороны работодателей, социальных партнеров.

Само слово «актуальность» во введении писать необязательно, достаточно просто объяснить, почему автор считает данную тему актуальной для сегодняшнего времени.

Основная часть дипломной работы включает три главы.

Теоретическая часть исследования (первая глава) по теме "___". (10-15 стр.) освещает объект и предмет исследования по реализуемым видам профессиональной деятельности выпускника.

Первая глава имеет, как правило, общетеоретический характер.

Первый раздел посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В нем необходимо раскрыть значение и задачи, стоящие перед учетом объекта исследования, дать обзор законов, постановлений, инструктивных материалов, касающихся исследуемой проблемы. Студент должен дать обзор мнений авторов по теме исследования. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 1 ФГОС);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2 ФГОС).

Выводы по теоретической части ВКР (1 стр.)

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Практическая часть исследования (вторая глава) (14-24 стр.).

Второй раздел посвящается бухгалтерскому учету, анализу или аудиту практического материала, полученного на конкретных предприятиях. В нем содержится:

- экономическая характеристика объекта исследования;
- описание учетных операций по выбранному предмету исследования;
- рассматривается современное состояние определенного темой дипломной работы участка учета конкретного предприятия.

В этом разделе необходимо дать краткую организационно-экономическую характеристику организации, являющейся объектом исследования. Она должна включать следующую информацию: местоположение, показатели, характеризующие организации, данные характеризующие производственной деятельности, эффективности производства и финансового состояния организации, величину полученной прибыли (убытка) и уровень рентабельности организации в целом.

В итоге должна быть представлена наиболее полная и целостная экономическая характеристика конкретной организации с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития. Должен быть представлен анализ конкретного материала по избранной теме, в ходе которого могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. В результате исследования того или иного вопроса на примере конкретной организации устанавливаются имеющиеся отклонения в организации учета от действующих инструктивных указаний. При этом дается объективная оценка учета и т.п. В этом процессе используются общепринятые методы экономического анализа.

Практическая часть дипломной работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

-использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 2 ФГОС);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 3 ФГОС);

- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 4 ФГОС);
- использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5 ФГОС);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках (ОК 9 ФГОС);
- а также профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Заключение (2-3 стр.)

Заключение является завершающей частью работы. В нём содержатся выводы по теме исследования. Начинается оно с аргументирования цели, достижение которой стало результатом дипломной работы, и заканчивается перечнем решённых задач, обозначенных во введении, которые удалось выполнить.

Заключение тесно связано с основной частью и введением. Переход к нему является гармоничным продолжением работы, отражающим её результат в краткой форме.

Заключение рекомендуется начать со слов «итак...», «подводя итоги...», «на основании проведённых исследований...».

В заключении подводится итог проведенного исследования. В нем должны содержаться: краткое содержание исследования, оценка результатов работы, выводы по проведенной работе, предложения по использованию полученных результатов.

Необходимо привести конкретные предложения и цифры, подтверждающие результативность нововведений. Данное заключение можно закончить предложением о внедрении выдвинутых методов усовершенствования описываемого в работе явления или процесса.

Приложения. В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной дипломной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательный материал или формы отчетности, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

В приложении приводятся заверенные копии отчетов, другие бухгалтерские и статистические документы банка, на материалах которых выполнялась работа.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: копии уставных и регистрационных документов, отчетность; промежуточные материальные и технико-экономические расчеты; методические указания и рекомендации и т.д.

Презентация дипломной работы. Презентация дипломной работы является обязательной частью ВКР. Она должна быть органически увязана с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения теории, результаты анализа и прогнозов дипломного исследования. Типовыми материалами являются: графики динамики показателей; диаграммы и таблицы, характеризующие результаты анализа; экономико-математические модели и алгоритмы решения задач; таблицы показателей эффективности предлагаемых мероприятий. Состав и содержание графического материала в каждом конкретном случае определяется руководителем дипломной работы.

Презентация дипломной работы должна быть выполнена в формате MS Power Point (содержание доклада и презентация согласовывается с руководителем).

Структура презентации должна соответствовать структуре доклада. Не следует выносить на слайд большой объем текстовой информации, т.к. электронная презентация является лишь сопровождением защитной речи. Слайды должны комментироваться, а не зачитываться. Не рекомендуется также зачитывать защитную речь с листа. Рекомендуемое количество слайдов – 10-12 шт.

Каждый слайд должен иметь заголовок. Объем материала, представленного на слайде, должен отражать заголовок слайда.

При разработке электронной презентации необходимо учитывать цветовые сочетания и изменение цвета на мониторе компьютера и показе через проектор. Чтобы не возникло проблем с восприятием электронного варианта на защите дипломной работы, необходимо продумать цветовые композиции и проверить их через проектор.

Не рекомендуется использовать на одном слайде более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления и обеспечивать читаемость на экране. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации.

В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательного учреждения (согласно уставу), тема дипломного проекта, ФИО выпускника, ФИО руководителя.

Демонстрационные материалы должны быть представлены в той последовательности, в какой они будут использованы в процессе защиты.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

5.1. Общие рекомендации

ВКР выполняются на компьютере в одном экземпляре, и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.;
- ориентация: книжная;

5.5. Таблицы

Таблицы представляют собой форму организации информационного материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации

Таблицу следует располагать в тексте дипломной работы непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. На все таблицы должны быть ссылки.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Таблица» и ее порядковый номер помещают в правом верхнем углу над заголовком таблицы и указывают один раз. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру. Точка в конце заголовка таблицы не ставится. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Пример оформления текста со ссылкой на таблицу:

Анализ приведенных данных в таблице 2 показывает, что доля покрытия текущих обязательств собственными оборотными средствами изменилась с 38,8 % за 2017г. до 72,2 % за 2018г.

Таблица 2

Собственные оборотные средства (тыс. руб.)

	2023г.	2023г.	2024г.
Текущие активы	1625	2416	1681
Текущие обязательства	2656	3310	6041
Собственные оборотные средства	(1031)	(894)	(4360)

Внимание!

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента и номера не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При расположении таблицы на нескольких страницах пишут: «Продолжение таблицы 2». Над окончанием таблицы пишут: «Окончание таблицы 2».

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При расположении таблицы на нескольких страницах пишут: «Продолжение таблицы 2» и помещают в правом верхнем углу. Над окончанием таблицы пишут: «Окончание таблицы 2» и помещают в правом верхнем углу.

В таблицах целесообразно использовать одинарный интервал и кегель 12-й.

5.6. Ссылки на источники

Ссылки на используемый источник в тексте делаются в квадратных скобках, внутри которых следует указывать порядковый номер по списку источников используемой литературы, включая страницу. Ссылаться следует на источники в целом или его разделы, приложения, страницы, например: [5, с. 61]. Ссылки также могут помещаться внизу страницы под чертой, в этом случае следует указать сведения: автор, название работы, название издательства и год издания.

Библиографический список к работе составляется следующим образом:

- законодательные источники;
- официальные статистические материалы;
- монографические работы в алфавитном порядке по фамилии авторов (если работа имеет большой коллектив авторов, который не был вынесен на титульный лист работы, то работа включается в список литературы по названию самой работы);
- журнальные и газетные статьи, которые перечисляются в алфавитном порядке по фамилии авторов;
- электронные ресурсы.

После устранения всех замечаний и допуска ВКР к защите она переплетается по единому образцу, принятому цикловой комиссией.

Образец оформления сносок приведен в Приложении 7.

5.7. Требования, предъявляемые к приложениям

Приложения оформляются как продолжение дипломной работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение». Заголовок приложения пишется посередине строки с прописной буквы.

Приложения к дипломной работе должны быть пронумерованы арабскими цифрами (Например, Приложение 1). На все приложения в тексте работы должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка.

5.8. Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно после этой формулы.

Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где", без двоеточия после него, например:

$$\text{Кэфф} = \text{Э}_{\text{год}} / \text{КВ}, \quad (5), \text{ где}$$

Э – годовая экономия, тыс. руб.;

КВ – единовременные вложения, тыс. руб.

Формулы в тексте пояснительной записки, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Ссылки на порядковые номера формул, если это необходимо, дают в круглых скобках, например: "... в формуле (1)".

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВКР

6.1. Оценивание дипломной работы руководителем

Выполненная ВКР в сброшюрованном виде сдается на проверку руководителю. Руководитель проверяет содержание и оформление дипломной работы и заполняет отзыв (Приложение 8).

В случае, если руководитель оценивает ВКР отрицательно и не считает возможным допустить выпускника к защите, работа возвращается на доработку. Своевременная доработка дипломного проекта в соответствии с требованиями позволяют выпускнику выйти на предстоящую защиту.

6.2. Рецензия на выпускную квалификационную работу

ВКР подлежат обязательному рецензированию (Приложение 9). В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели Университета, преподаватели других высших учебных заведений, специалисты производства и научных учреждений, представители работодателей. Рецензент оценивает уровень сформированности профессиональных компетенций по основным видам деятельности, заявленным по ППСЗ специальности. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

Рецензент в своей оценке должен обратить внимание на логику изложения материала, завершенность проектных решений, практическую значимость результатов и возможность их использования в конкретных условиях организации (пригодных к внедрению или внедренных), научно-исследовательский характер работы и новизну изложенных в ней идей (рекомендация к опубликованию).

В результате рецензент дает однозначную оценку выпускной квалификационной работе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и рекомендацию по присвоению квалификации в соответствии с учебным планом специальности.

Внесение изменений в ВКР после рецензирования не допускается. Поэтому, прежде чем распечатать ВКР, необходимо тщательно ее

отредактировать, т.к. наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на качестве рецензии.

7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР

Предварительная защита проходит с целью выявления недостатков в написании и оформлении ВКР, а также доклада и презентации к нему, выполненной в Power Point. Предварительную защиту организует научный руководитель ВКР.

Работа, представляемая на предварительную защиту, не прошивается.

Срок представления отдельных глав работы – в соответствии с графиком выполнения дипломной работы, окончательный вариант работы в электронном виде – за 20 дней до основной защиты, представление твердой копии ВКР – за 15 дней, предварительная защита ВКР – за 10 дней до основной защиты ВКР. Основной доклад не должен превышать 5-7 минут. Иллюстрации к докладу должны оформляться с расчётом на их демонстрацию через проектор в Microsoft PowerPoint.

8. ЗАЩИТА ВКР

ВКР представляется дипломником к защите на Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) по итогам предварительной защиты и с окончательным допуском к защите с соответствующими визами научного руководителя, председателя цикловой комиссии и заместителем директора по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в печатном и электронном виде. Электронный носитель с записанной на него ВКР вкладывается в конверт, который наклеивается на внутренней стороне твердого переплета дипломной работы на последней странице.

ВКР сдаётся секретарю ГЭК при наличии всех необходимых документов и материалов не позже, чем за два дня до даты заседания ГЭК.

В докладе должна найти отражение краткое, но четкое изложение основных положений дипломной работы.

Доклад должен быть выстроен в следующей последовательности:

1. Приветствие.

1. Самопрезентация (фамилия, имя, группа, специальность), презентация учебных и профессиональных достижений (портфолио), дальнейшие профессиональные планы.

2. Презентация дипломной работы:

- тема дипломного проекта, обоснование ее актуальности;

- основные моменты введения, цель и задачи дипломного проекта, объект и предмет проектирования, рабочее предположение (гипотеза);

- краткое представление разделов дипломного проекта и демонстрационных материалов;

– выводы по результатам дипломного проекта, его практическая

значимость.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИПЛОМНИКА

Дипломник имеет право:

1. Выбрать тему ВКР.
2. Пользоваться всеми методическими, научными и другими материалами, имеющимися в широком доступе или предоставленными ему научным руководителем.
3. Самостоятельно проверить текст ВКР до ее сдачи в цикловую комиссию и сделать запись на последней странице ВКР "Настоящим подтверждаю, что ВКР выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах".
4. Пройти рецензирование ВКР и получить соответствующие подписи научного руководителя ВКР о допуске ВКР к защите.

10. РУКОВОДСТВО ВКР

К руководству ВКР привлекаются профессора, доценты и ведущие преподаватели Университета, руководители практики, ведущие специалисты баз практики, высококвалифицированные специалисты других учреждений.

Руководитель ВКР назначается заместителем директора Колледжа и утверждается приказом ректора по Университету.

10.1. Научный руководитель обязан

1. Выдать дипломнику задание на ВКР.
2. Составить и согласовать с дипломником график выполнения ВКР.
3. Рекомендовать дипломнику необходимую литературу, справочные и архивные материалы.
4. Предоставить дипломнику в пользование собственные материалы по теме ВКР.
5. Проводить беседы и консультации с дипломником по всем вопросам ВКР.
6. Проверять выполнение всех видов работ по ВКР и оказывать необходимую методическую и научную помощь студенту.
7. Докладывать заместителю директора о ходе выполнения ВКР.
8. Нести ответственность за качество и сроки выполнения дипломной работы.
9. Дать письменный отзыв на законченную ВКР.
10. Контролировать получение студентом рецензии на выполненную работу.
11. Организовать индивидуальную предзащиту ВКР студента и дать рекомендации по улучшению доклада и иллюстраций к докладу.
12. Проверять ВКР на плагиат с использованием инструментов портала "Антиплагиат" (www.antiplagiat.ru).

10.2. Научный руководитель имеет право:

1. Приглашать для собеседования дипломника с отчетом о ходе выполнения ВКР.
2. Предлагать (при необходимости) консультантов по теме ВКР.
3. Устанавливать сроки предоставления глав ВКР.
4. Ставить вопрос о снятии дипломника с защиты при грубых нарушениях процесса выполнения ВКР.

11. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ВКР

Защита ВКР – завершающий и ответственный момент образовательного процесса. Студент должен не только написать, оформить ВКР, но и успешно отстоять свои выводы, результаты, рекомендации, т.е. защитить работу.

До защиты дипломник должен ознакомиться с содержанием рецензии и отзыва, подготовить ответы на замечания.

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1. Выступление дипломника по теме ВКР.
2. Ответы на вопросы членов ГЭК.
3. Оглашение рецензии на ВКР.
4. Ответы дипломника на замечания рецензента.
5. Оглашение отзыва руководителя ВКР.

В течение 7-10 минут, отведённых для доклада, дипломник должен:

- кратко обосновать актуальность выбранной темы;
- сформулировать цель и задачи ВКР;
- дать обоснованные рекомендации и предложения по повышению эффективности работы предприятия в соответствии с задачами ВКР;
- сделать заключение по теме ВКР, показать ее перспективы.

Подведение результатов защиты ВКР проводится на закрытом заседании ГЭК после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член ГЭК имеет один голос, оценивает уровень, качество, ход защиты работы по пятибалльной системе и дает свое заключение о присвоении квалификации, о выдаче ВКР автору. Окончательное решение по каждой работе принимает председатель на основе оценок членов ГЭК.

Решения закрытого заседания ГЭК объявляются его председателем публично присутствующим в аудитории слушателям.

Приложение 1

*Образец заявления о выборе темы и закреплении научного руководителя
выпускной квалификационной работы*

Заместителю директора Колледжа

_____ Н.В.Комлевой

от студента(ки) группы _____

(Ф.И.О. студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему дипломной работы

Дипломная работа будет написана на материалах

(наименование предприятия)

Предполагаемый руководитель дипломной работы

Согласие руководителя дипломной работы

(подпись)

Подпись студента (ки) _____

Дата _____

**Темы дипломных работ по специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»:**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации**

1. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета, принципы формирования и раскрытия.
2. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета и в целях налогообложения.
3. Обоснование и разработка учетной политики организации.
4. Бухгалтерский учет денежных средств в организации.
5. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств в организации.
6. Организация бухгалтерского учета и аудит кассовых операций в коммерческой организации.
7. Учет движения денежных средств в организации с использованием автоматизированных информационных систем.
8. Документирование операций и ведение учета движения денежных средств организации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3»
9. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.
10. Применение информационных технологий для учета и анализа ведения безналичных расчетов в организации.
11. Бухгалтерский учет и технология организации безналичных расчетов в организации.
12. Технология организации безналичных расчетов и их учет в организации.
13. Документальное оформление и учет безналичных расчетов в организации.
14. Бухгалтерский учет кассовых операций в организации и направления их совершенствования.
15. Проведение и учет наличных и безналичных расчетов в организации.
16. Специальные счета. Учет операций на специальных счетах в банке.
17. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на расчетных и специальных счетах.
18. Валютные операции. Учет валютных операций по валютным счетам.
19. Бухгалтерский учет и анализ кассовых операций, порядок их документального оформления.
20. Основные средства организации, их оценка и учет.
21. Состояние и пути совершенствования учета основных средств.
22. Бухгалтерский учет и аудит основных средств.
23. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации, эффективность их использования.
24. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
25. Бухгалтерский учет основных средств и порядок их документального оформления.
26. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
27. Преимущества использования программы «1С: Бухгалтерия 8.3» для учета и анализа операций по движению основных средств организации.
28. Учет нефинансовых активов в организациях сектора государственного и муниципального управления.
29. Учет основных средств в организациях сектора государственного и муниципального управления.
30. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.

31. Учет нематериальных активов и их амортизации.
32. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов в коммерческой организации.
33. Документальное оформление и учет нематериальных активов организации.
34. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
35. Учет и анализ нематериальных активов организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
36. Учет арендных отношений с использованием прикладных бухгалтерских программ.
37. Бухгалтерский учет инвестиций и финансовых вложений.
38. Бухгалтерский учет и аудит запасов в организации.
39. Учет материальных запасов в организациях сектора государственного и муниципального управления.
40. Учет материальных запасов в казенных учреждениях.
41. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях.
42. Учет материальных запасов в учреждениях системы здравоохранения.
43. Состояние и пути совершенствования учета запасов в организации.
44. Учет и анализ движения материально-производственных запасов в организации с использованием информационных систем и технологий.
45. Учет малоценного оборудования и запасов в прикладных бухгалтерских программах.
46. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
47. Бухгалтерский учет и анализ запасов.
48. Запасы организации как часть оборотных активов организации, их оценка, учет и эффективность использования.
49. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования.
50. Бухгалтерский учет запасов и порядок их документального оформления.
51. Бухгалтерский учет расходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.
52. Бухгалтерский учет затрат на производство и формирование себестоимости продукции.
53. Счет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
54. Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализ себестоимости продукции.
55. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).
56. Бухгалтерский учет косвенных расходов, их виды, условия признания и пути оптимизации.
57. Бухгалтерский учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.
58. Организация учета готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками.
59. Бухгалтерский учет выпуска и продажи продукции.
60. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных систем и технологий.
61. Счет выпуска готовой продукции и порядок формирования фактической себестоимости в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».
62. Учет выпуска продукции, оказание услуг и их последующая реализация с использованием бухгалтерского программного обеспечения.
63. Бухгалтерский учет дебиторской задолженности и резерва по сомнительным долгам.
64. Бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности в организации.
65. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами с использованием прикладных бухгалтерских программ.
66. Документальное оформление, учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками с использованием автоматизированных информационных систем.
67. Счет расчетов с поставщиками и подрядчиками с использованием информационных

технологий.

68. Документальное оформление, учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками с использованием автоматизированных информационных систем.
69. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками.
70. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
71. Организация и бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
72. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами по командировочным расходам.
73. Использование информационных технологий для учета расчетов с контрагентами.
74. Использование информационных технологий для учета расчетов с покупателями и заказчиками.
75. Организация и ведение расчетов с подотчетными лицами с использованием бухгалтерского программного обеспечения.
76. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами.
77. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами.
78. Организация бухгалтерского учета и аудита субъектов малого предпринимательства.
79. Особенности ведения учета в организациях торговли с применением информационных технологий.
80. Порядок исправления ошибок в бухгалтерских документах и отчетности.
81. Планирование, осуществление и учет государственных (муниципальных) закупок бюджетным учреждением.
82. Планирование, осуществление и учет государственных (муниципальных) закупок автономным учреждением.
83. Учет внебюджетной деятельности в государственных учреждениях здравоохранения.

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

84. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
85. Бухгалтерский учет и расчет оплаты за неотработанное время в организации.
86. Порядок предоставления, расчет оплаты за отпуск и учет в организации.
87. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и выплатам социального характера.
88. Порядок начисления и выплаты пособий по временной нетрудоспособности.
89. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по оплате труда и с подотчетными лицами.
90. Порядок начисления и выплаты заработной платы в общеобразовательных организациях.
91. Порядок начисления и выплаты заработной платы в учреждениях здравоохранения.
92. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда с использованием информационных систем и технологий.
93. Система учета и расчет оплаты за отпуск в прикладных бухгалтерских программах.
94. Использование прикладных бухгалтерских программ для учета рабочего времени и расчета заработной платы.
95. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.
96. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.
97. Оформление, расчет и оплата больничных в прикладных бухгалтерских программах.
98. Порядок начисления и учета оплаты труда за неотработанное время в прикладных бухгалтерских программах.
99. Учет начислений и удержаний из заработной платы.
100. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по оплате труда.
101. Организация учета расчетов по оплате труда в государственных учреждениях здравоохранения.

102. Бухгалтерский учет кредитов и займов в организации.
103. Документальное оформление и учет кредитов и займов в организации.
104. Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию в организации с использованием информационных систем и технологий.
105. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
106. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями по его формированию.
107. Уставный капитал организации, учет его формирования и изменения.
108. Учет резервов в организации и анализ их использования.
109. Счет фактов хозяйственной жизни по формированию и изменению добавочного и резервного капитала.
110. Учет операций по формированию и изменению собственного капитала организации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».
111. Бухгалтерский учет доходов организации.
112. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.
113. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов.
114. Бухгалтерский учет прочих доходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.
115. Прочие доходы и расходы организации, их виды, условия признания и учет.
116. Учет и анализ финансовых результатов организации.
117. Бухгалтерский учет и аудит финансовых результатов.
118. Организация финансового и управленческого учета финансовых результатов организации.
119. Учет и анализ доходов и расходов организации.
120. Учет и анализ доходов и расходов организации в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».
121. Использование информационных систем и технологий для учета и анализа прочих доходов и расходов организации.
122. Состояние и пути совершенствования учета финансовых результатов.
123. Использование информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.
124. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
125. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками.
126. Бухгалтерский учет финансовых вложений в организации.
127. Нормативно-правовое регулирование и порядок проведения инвентаризации активов организации.
128. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации в организации.
129. Инвентаризация основных средств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
130. Инвентаризация обязательств организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
131. Инвентаризация запасов организации и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
132. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных систем.
133. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации и отражение ее результатов в программе «1С: Бухгалтерия 8.3».
134. Инвентаризация и списание особо ценного движимого имущества в государственных учреждениях здравоохранения.
135. Планирование и учет деятельности государственного учреждения здравоохранения в системе обязательного медицинского страхования.

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

136. Влияние учетной политики для целей налогообложения на налог на прибыль организаций.
137. Единый налоговый платеж как новый порядок организации расчетов с бюджетной системой по налогам и страховым взносам.
138. Единый налоговый счет налогоплательщика-организации.
139. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.
140. Особенности организации расчетов с бюджетной системой по налогу на добавленную стоимость при импорте товаров.
141. Особенности организации расчетов с бюджетной системой по налогу на добавленную стоимость при экспорте товаров.
142. Особенности организации расчетов с бюджетной системой по акцизам при производстве и реализации легковых автомобилей.
143. Особенности организации расчетов с бюджетной системой по акцизам при производстве и реализации спиртосодержащей продукции.
144. Особенности организации расчетов с бюджетной системой по акцизам при производстве и реализации табачных изделий.
145. Порядок проведения в коммерческой организации расчетов с бюджетной системой по налогу на прибыль.
146. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.
147. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации в особых технико-внедренческих зонах.
148. Особенности применения налоговых льгот при исчислении налога на прибыль организаций.
149. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.
150. Счет и контроль расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц с использованием прикладных бухгалтерских программ.
151. Использование информационных технологий для расчета с бюджетом по НДФЛ налогового агента.
152. Механизм исчисления налога на доходы физических лиц налоговым агентом.
153. Особенности применения налоговых вычетов налоговым агентом при исчислении налога на доходы физических лиц.
154. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по водному налогу.
155. Особенности организации расчетов коммерческой организации по уплате государственной пошлины с бюджетной системой Российской Федерации.
156. Особенности проведения расчетов с бюджетной системой в коммерческой организации при добыче полезных ископаемых.
157. Особенности проведения расчетов с бюджетной системой в коммерческой организации по налогу на имущество организаций.
158. Механизм исчисления налога на имущество организаций.
159. Особенности применения налоговых льгот при исчислении налога на имущество организаций.
160. Особенности организации расчетов бюджетного учреждения по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.
161. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.
162. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с бюджетной системой Российской Федерации.
163. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.
164. Организация расчетов бюджетного учреждения по налогам с бюджетной системой

Российской Федерации.

165. Организация расчетов государственного муниципального учреждения по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.

166. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.

167. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.

168. Особенности проведения расчетов с бюджетной системой при применении упрощенной системы налогообложения в коммерческой организации.

169. Использование информационных технологий для расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации с применением упрощенной системы налогообложения.

170. Особенности проведения расчетов с бюджетной системой при применении единого сельскохозяйственного налога в коммерческой организации.

171. Налоговые риски коммерческой организации при проведении расчетов с бюджетной системой.

172. Налоговая нагрузка коммерческой организации при организации расчетов с бюджетной системой.

173. Цифровизация расчетов коммерческой организации с бюджетной системой по налогам, сборам, страховым взносам.

174. Использование информационных технологий при организации и ведении расчетов с бюджетной системой по страховым взносам в коммерческой организации.

175. Особенности организации расчетов с бюджетной системой по налогу на имущество физических лиц.

176. Налоговая нагрузка коммерческой организации при осуществлении налогового контроля налоговыми органами.

177. Цифровизация контроля расчетов с бюджетной системой по налогам, сборам, страховым взносам.

178. Единый налоговый счет как форма учета налоговых платежей.

179. Автоматизированная упрощенная система налогообложения как экспериментальный специальный налоговый режим.

180. Особенности проведения расчетов с бюджетной системой по земельному налогу при применении налоговых льгот.

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

181. Оборотные активы, оценка и отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение анализа качества управления оборотными активами.

182. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности, анализ и пути оптимизации управления.

183. Организация внутреннего контроля денежных средств, возможности внутренней отчетности экономического субъекта.

184. Обработка бухгалтерской информации и подготовка финансовой отчетности экономических субъектов в современных условиях.

185. Формирование и анализ бухгалтерской информации для управления прибылью экономического субъекта.

186. Пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности как фактор повышения прозрачности информации о деятельности экономического субъекта.

187. Организация внутреннего контроля формирования и применения учетной политики экономического субъекта и его роль в принятии управленческих решений.

188. Бухгалтерский баланс как база анализа финансового состояния экономического субъекта и оценки вероятности банкротства.

189. Бухгалтерская (финансовая) отчетность аудируемого лица как информационная база внешнего аудита.

190. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как элемент учетной политики экономического субъекта.
191. Формирование информации о затратах экономического субъекта и ее отражение во внутренней и внешней отчетности.
192. Значение аудита в обеспечении снижения информационных рисков бухгалтерской (финансовой) отчетности.
193. Значение анализа деловой активности экономического субъекта для оценки результатов его финансово—хозяйственной деятельности.
194. Система внутреннего контроля и управления расчетами с контрагентами как фактор повышения эффективности деятельности экономического субъекта.
195. Оценка кредитоспособности экономического субъекта, необходимость осуществления и возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
196. Особенности анализа упрощенных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, проблемы и возможности совершенствования.
197. Финансовый результат деятельности экономического субъекта в системах бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, проблемы отражения и пути совершенствования.
198. Расходы экономического субъекта в системах бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, проблемы отражения и пути совершенствования.
199. Доходы экономического субъекта в системах бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, проблемы отражения и пути совершенствования.
200. Амортизационная политика экономического субъекта, методы и влияние на оценку статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
201. Отчетность экономических субъектов, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, формирование и анализ показателей.
202. Организация ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в форме аутсорсинга.
203. Оценка влияния искажений, выявленных при осуществлении внутреннего контроля, на результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта.
204. Анализ прибыли и рентабельности, выявление резервов роста финансовых результатов.
205. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
206. Анализ состояния оборотного капитала организации, выявление резервов ускорения оборачиваемости.
207. Диагностика банкротства организации и стабилизация его финансового положения.
208. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
209. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
210. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.
211. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
212. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
213. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.
214. Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности.
215. Анализ эффективности источников финансирования организации.
216. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Оценка и анализ финансового состояния организации.
217. Анализ эффективности чистых активов и кредитных ресурсов.
218. Аналитические возможности отчета об изменениях капитала.
219. Аналитические возможности отчета о движении денежных средств.
220. Анализ деловой активности организации.
221. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.
222. Анализ качества управления оборотными активами.
223. Комплексная рейтинговая оценка финансового состояния организации.
224. Анализ имущества государственного (муниципального) учреждения и источников его

формирования.

225. Комплексный анализ состояния и оптимизации нефинансовых активов бюджетного учреждения.

226. Комплексный анализ состояния и оптимизации нефинансовых активов автономного учреждения.

227. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

228. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

229. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, форма, содержание и преимущества электронного предоставления.

230. Программное обеспечение в системе ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

231. Использование программного обеспечения для анализа взаимосвязи показателей финансовой отчетности в коммерческой организации.

232. Особенности формирования бухгалтерской отчетности для организации с применением упрощенной системы налогообложения с использованием современного программного обеспечения.

233. Оценка финансовой устойчивости организации на основании данных бухгалтерской отчетности и разработка мероприятий по повышению качества управления активами.

234. Оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.

235. Оценка влияния показателей ликвидности на рентабельность хозяйственной деятельности организации на основании данных бухгалтерской отчетности.

236. Оценка финансового состояния организации на основании данных бухгалтерской отчетности.

237. Оценка влияния показателей инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта на его финансовое состояние по данным бухгалтерской отчетности.

238. Оценка эффективности денежных потоков организации по данным бухгалтерской отчетности.

239. Оценка платежеспособности организации и разработка мероприятий по повышению качества управления активами

240. Бухгалтерская отчетность организации как инструмент для составления прогнозной оценки финансового состояния через оценку вероятности банкротства организации.

Образец оформления титульного листа

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

**ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ
директор Колледжа
Т.Е. Ковалева**

«__» _____ 202__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Студента (ки): _____

Специальность: 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" _____

Руководитель: _____

г. Балашиха, 202__

Образец задания на ВКР

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель дипломного проекта

(наименование должности)

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.

**ЗАДАНИЕ
на дипломную работу**

студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема дипломной работы

« _____ »

2. Срок сдачи дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломной работе:

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант (руководитель производственной практики от организации) дипломной работы с указанием относящихся к нему разделов работы

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

ГРАФИК
работы над дипломным проектом студента _____

№ п/п	Наименование этапов дипломного проектирования	Календарный срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление заявления по выбору и утверждению темы выпускной квалификационной работы		
2	Формирование задания на проектирование		
3	Выдача задания на ВКР		
4	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем. Разработка и представление на проверку введения		
7	Разработка и представление на проверку первой главы		
8	Разработка и представление на проверку второй главы с учётом материала, полученного на производственной (преддипломной) практике		
9	Проверка содержания, полностью выполненной ВКР, руководителем		
10	Утверждение (подпись) ВКР руководителем		
11	Внешнее рецензирование ВКР		
12	Предварительная защита ВКР		
13	Подготовка к защите ВКР		

Студент-дипломник _____ Руководитель дипломной работы _____

Примечание: Календарный план работы над дипломным проектом разрабатывается студентом и руководителем до начала дипломного проектирования.

Смотр дипломных проектов __.____ 202__ г. _____
 (% выполнения, подпись председателя комиссии)

Допуск к защите __.____.202__ г. _____
 (заключение и подпись председателя комиссии)

Защита проекта на заседании ГЭК _____
 (дата защиты и подпись зав. отделением)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Теоретические и правовые основы бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.....	6
1.1. Нормативно-законодательное регулирование учета оплаты труда в Российской Федерации	6
1.2. Сущность, значение и задачи учета труда и его оплаты в государственных (муниципальных) учреждениях.....	10
ГЛАВА 2. Организация учета расчетов по оплате труда на примере государственного бюджетного учреждения г. Балашихи «Альтаир»	26
2.1. Организационно-экономическая характеристика государственного бюджетного учреждения г. Балашихи «Альтаир».....	26
2.2. Бюджетный учет в государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник».....	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	47
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	49

Пример оформления сносок

Использование данной информации.² (так сноска отмечается по ходу текста).

1. Законодательные источники

1. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 24.09.2022). – Текст: электронный.

2. Методические, инструктивные материалы и положения

1. Методы оценки кредитоспособности клиентов коммерческого банка [Электронный ресурс]. – Режим доступа https://nalog-nalog.ru/analiz_hozyajstvennoj_deyatelnosti_ahd/metody_ocenki_kreditosposobnosti_klientov_kommercheskogo_bank/

3. Монографии

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И.М. Дмитриевой. – Москва: Юрайт, 2021 – 423с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. По ходу текста

«Операцией, сходной с прямым экспортным факторингом, является форфейтинг – кредитование экспорта путём покупки без права регресса к продавцу коммерческих векселей, акцептованных импортёром» [1; С. 141]

Сноски имеют сквозную нумерацию только в пределах одной страницы.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

**ОТЗЫВ
на дипломную работу**

« _____ »
(наименование)

Студент _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
Специальность _____
(код, наименование)

1. Актуальность работы

2. Отличительные положительные стороны работы

3. Практическое значение

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломной работы (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студента к выполнению дипломной работы, проявленные/не проявленные им способности

6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению

7. Недостатки и замечания по дипломной работе

8. Дипломная работа соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам, может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК

Руководитель
дипломной работы _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Колледж**

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Ф.И.О. рецензента:

Должность:

Место работы:

Ф.И.О. автора работы:

Место обучения: МО: РГУНХ им. В.И.Вернадского

Группа

Специальность: 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тема дипломной работы:

Актуальность темы:

Практическая значимость:

Наличие самостоятельных разработок автора:

Замечания рецензента:

Общий вывод:

При успешной защите ВКР заслуживает оценку _____

Подпись рецензента _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

С рецензией ознакомлен: _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.