

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Михаил Сергеевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.10.2023

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» сентября 2023 г. протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»

Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.

«28» сентября 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах
государственной власти

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Управления, к.э.н. Балашовой С.А.

Рецензент: доцент кафедры Управления, к.э.н., доцент Кондрашова О.Н.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти	Знать (З): юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов;
	Уметь (У): Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом;
	Владеть (В): осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг;

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) Юридическая деятельность в органах государственной власти.

Целями изучения дисциплины «Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Цель дисциплины состоит в подготовке высококвалифицированных специалистов, обладающих углубленными современными знаниями в сфере закупок и ключевыми компетенциями, позволяющими осуществлять профессиональную деятельность работников контрактных служб (контрактного управляющего) государственных или муниципальных заказчиков, а также бюджетных учреждений; также осуществлять деятельность в организациях и подразделениях юридических лиц – участников закупок, в специализированных организациях. Дисциплина предназначена для получения обучающимися углубленных профессиональных знаний и навыков по способам и процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в контрактной системе в сфере закупок в Российской Федерации

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	54,25
в т.ч. занятия лекционного типа	18
занятия семинарского типа	36
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	49,75
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятель ной работы	
Раздел 1. Основы контрактной системы закупок	27	27	20	ПК-4
Раздел 2. Проведение закупочных процедур	56,75	27	29,75	
Итого за семестр	103,75	54	49,75	
Промежуточная аттестация	4,25	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	108	54,25	49,75	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Основы контрактной системы закупок

Тема 1.1. Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Тема 1.2. Основные цели и принципы контрактной системы закупок

Раздел 2. Проведение закупочных процедур

Тема 2.1. Выбор способа закупок. Подготовка закупочной документации

Тема 2.2. Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730>

2. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533747>

Дополнительная литература:

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования — программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет — портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, экран настенный, проектор	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 235 Площадь помещения 73,4 кв.м № по технической инвентаризации 239, этаж 2
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

**Правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ и услуг для
обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах
государственной власти

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти	Пороговый (удовлетворительно)	знать: юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов; уметь: Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом; владеть: осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг;
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов; Умеет уверенно: Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом; Владеет уверенно: осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг;
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов; Имеет сформировавшееся систематическое умение: Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом; Показал сформировавшееся систематическое владение: осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг;

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
3. Информационное обеспечение контрактной системы.
4. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).
5. Комиссии по осуществлению закупок.
6. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
7. Общие представления об антимонопольном законодательстве.
8. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.
9. Оценка обоснованности и эффективности закупок.
10. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок.
11. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
12. Запрос котировок.
13. Запрос предложений.
14. Открытые и закрытые конкурсы.
15. Открытые и закрытые аукционы.
16. Условия допуска к участию в закупках.
17. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.
18. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
19. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
20. Участие организаций инвалидов в закупках.
21. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
22. Документооборот по закупкам.
23. Особенности отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания); особенности составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; особенности заключения энергосервисных контрактов.
24. Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок.
25. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления

контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы. Существенные условия контракта по 44-ФЗ и договора по 223-ФЗ.

26. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.

27. Заключение контракта (договора).

28. Изменения в контракт (договора).

29. Расторжение контракта (договора).

30. Исполнение контракта (договора).

31. Порядок ведения реестра контрактов.

32. Общие вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок.

33. Общественный контроль в сфере закупок.

34. Контроль за осуществлением закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП).

35. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок

ПРИМЕРНЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Начальная (максимальная) цена контракта является:

А) предельным значением цены контракта, заключаемого по результатам закупки;

Б) используется при определении демпинга

В) используется при определении размера обеспечения

Г) все ответы верны

2. Антидемпинговые меры при проведении закупок применяются при проведении:

А) конкурса и аукциона

Б) конкурса и запроса предложений

В) конкурса и запроса котировок

Г) конкурса и закупок у единственного поставщика

3. Источниками ценовой информации при обосновании заказчиком НМЦК могут выступать:

А) данные официальных сайтов производителей (скриншоты страниц с отражением цен)

Б) официальные письма производителей и/или их официальных представителей (коммерческие предложения)

В) информация о котировках на электронных площадках

Г) все ответы верны

4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение:

Приложение к рабочей программе по дисциплине

«Управление государственными и муниципальными закупками»

А) одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов

Б) двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более контрактов

В) трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов

Г) все ответы верны

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме:

- А) не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок
- Б) не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок
- В) не более чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок
- Г) пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок

6. При осуществлении закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд участникам закупки, заявки на участие которых содержат предложения о поставке товаров российского, белорусского и (или) казахстанского происхождения, предоставляются преференции в отношении цены контракта в размере:

- А) 5 %
- Б) 10%
- В) 15%
- Г) 20%

7. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик:

- А) может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров
- Б) может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг
- В) может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг только при закупках а рамках гособоронзаказа
- Г) не может использовать коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг

8. Приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной)

Приложение к рабочей программе по дисциплине

«Управление государственными и муниципальными закупками»

цены контракта является метод:

- А) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
- Б) нормативный метод
- В) тарифный метод
- Г) затратный метод

9. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат:

- А) государственному регулированию
- Б) установлены муниципальными правовыми актами
- В) государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами
- Г) нет правильного ответа

10. При использовании в целях обоснования ценовой информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, заказчик вправе скорректировать цену с учетом типа конкурентной процедуры, использованной для заключения соответствующего контракта при расчете НМЦК в случае проведения конкурса на:

- А) 3%

- Б) 5%
- В) 7 %
- Г) 10%