Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc9645360[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Вр.и.о. ректора ФГБОУ ВО РГАЗУ
_____ Е.В. Шестакова

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность _____35.02.15 Кинология_____

Форма обучения _____заочная_____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____Кинолог_____

Балашиха 2021

Разработчики:

Декан факультета агро- и биотехнологий Делян А.С.

Зав. кафедрой зоотехнии, ППЖ Федосеева Н.А.

Разработчик доц.каф. зоотехнии, ППЖ Юдина О.П.

Согласовано:

Проректор по учебной работе Литвин В.И.

И. о. начальника управления
по информационным
технологиям, дистанционному
обучению и региональным связям Бабанов А.В.

И. о. начальника отдела ОМР и ККО Кондрашова О.Н.

Эксперты:

Представитель(и) работодателей:
Вице-президент национального
клуба "Ризеншнауцер" _____ Панферова Е.Ю.
(место работы, занимаемая должность) (подпись) (ФИО)
М. П.

Рассмотрена и рекомендована к использованию ученым советом факультета агро- и биотехнологий (протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией факультета агро- и биотехнологий (протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.)

Содержание Стр.

1. Общие положения 5

1.1. Наименование, общие вопросы ООП 5

1.2 Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 5

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы 6

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 7

2.1. Область профессиональной деятельности 7

2.2. Объекты профессиональной деятельности и компетенции 7

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника 7

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника 9

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 9

4.1. Календарный учебный график 10

4.2. Матрица компетенций 11

4.3. Учебный план подготовки 14

4.4. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов 16

4.5. Аннотации программ учебной, производственной и преддипломной практик 55

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки в вузе 66

5.1. Кадровое обеспечение 66

5.2. Материально-техническое обеспечение 67

5.3. Информационно - библиотечное обеспечение 69

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников 70

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 72

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) 72

7.2. Государственная итоговая аттестация 73

7.3. Требования к выпускной квалификационной работе 75

7.4. Требования к государственному экзамену 76

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся 79

1. Общие положения

1.1. Наименование, общие вопросы ООП

Основная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» по направлению подготовки ____35.02.15 Кинология представляет собой комплекс основных характеристик образования документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

приказ Минобрнауки России от 28 сентября 2009г. № 355 «Об утверждении перечня специальностей среднего профессионального образования»; письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 г. № 12 – 696 «О разъяснениях по оформлению учебного плана ОПОП НПО СПО»;

приказ № 1312 Министерства образования РФ от 9.03.2004 г. «Об утверждении базисного плана образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

приказ Минобрнауки РФ № 241 от 20.08.2008 г «О внесении изменений в Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования»;

приказ Министерства образования РФ № 889 от 30.08.2010 г. (о введении 3 часов физкультуры); о внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для

образовательных учреждений РФ, реализующих программу общего образования, утвержденные приказом Минобразования РФ от 09.03.2004 г. № 1312;

письмо Министерства образования и науки РФ № 03-1180 от 20.05.2007г.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 35.02.15 Кинология; утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «_07___» __05_____ 2014 г. № _464_;

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утвержденный университетом от 23.03.2016)

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программа высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденный университетом от 01.09.2016).

Устав ФГБОУ ВО РГАЗУ.

1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы

Цель ООП

Программа среднего профессионального образования по направлению подготовки 35.02.15 Кинология имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Срок освоения ООП по направлению подготовки 35.02.15 Кинология по заочной форме обучения базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Кинолог	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

Трудоемкость ООП

Объем программы среднего профессионального образования составляет 4104 часа по очной форме обучения, не зависимо от применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4 Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки

2.1.Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ, а также оказание услуг по разведению, выращиванию, содержанию и уходу за собаками, подготовке и применению собак в различных службах, в т.ч. в хозяйственной деятельности, спорте и промысловой охоте; в службах охраны, при розыскных и спасательных работах.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- собаки всех пород и типов использования;
- технологии содержания, разведения и породообразования собак;
- методики и способы подготовки собак по породам и видам служб;
- инвентарь и оборудование для разведения, выращивания, содержания и профессиональной подготовки собак;
- процессы организации и управления работами в области кинологии;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Кинолог готовится к следующим видам деятельности:

Содержание собак и уход за ними.

Разведение и селекция собак.

Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

Испытания и соревнования собак.

Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выпускник по специальности Кинолог должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.1. Содержание собак и уход за ними.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

3.2. Разведение и селекция собак.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

3.3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

3.4. Испытания и соревнования собак.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

3.5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

3.6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

организация и выполнение работ по содержанию, кормлению, разведению и дрессировке собак разных пород с оформлением соответствующей документации.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки

В соответствии с п.19 Типового положения о РГАЗУ и ФГОС СПО по специальности 35.02.15 «Кинология» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом специальности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях).

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I									::	::								=	=															0	0	0	0	0	::	::	::	::			=	=	=	=	=	=	=	=
II																		=	=	::	::	8	8	8	8	8	8											::	::	::	::				=	=	=	=	=	=	=	=
III										::	::							=	=	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8				::	::	::	::					=	=	=	=	=	=	=	=
IV	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Самостоятельное изучение
- :: Лабораторно-экзаменационная сессия
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	31	6	158	1330	5					10	52	
II	30	6	158	1434		6				10	52	
III	22	6	160	1340		14				10	52	
IV							4	4	2		10	
Всего	**83**	**18**	**476**	**4104**	**5**	**20**	**4**	**4**	**2**	**30**	**166 1/6**	

4.2. Матрица компетенций.

№ п/п	Перечень дисциплин	Общекультурные компетенции ОК компетенции									Профессиональные компетенции ПК компетенции																										
	Согласно ФГОС	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.2	4,3	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7
1	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																											
2	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+																											
3	Физическая культура		+	+			+																														
4	Культура делового общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Охрана труда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
8	Биология собак	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
9	Анатомия и физиология животных	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
10	Теоретические основы дрессировки собак	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+											
11	Теоретические основы селекции собак															+	+	+	+	+																	
12	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
13	Основы экономики менеджмента и маркетинга	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Информационные	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	технологии в профессиональной деятельности																																				
15	Кормление животных											+																		+	+	+	+				
16	Техника и методы разведения собак	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+																	
17	Управление структурным подразделением организации и малым предприятием	+	+	+	+	+	+	+	+	+																				+	+	+	+	+	+	+	+
18	Акушерство и гинекология собак с основами биотехнологии														+				+																		
19	Основы одорологии											+											+			+											
20	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																											
22	Основы ветеринарии и зоогигиены	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
23	Методы содержания собак и ухода за ними	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						
24	Методы подготовки и применения собак по породам и видам служб	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	+	+											
25	Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	+	+	+								
26	Экспертиза собак																																				
27	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
28	Производственная	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	практика																																					
29	Преддипломная практика		+		+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.3 Учебный план подготовки 35.02.15 «Кинология».

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Одобрено Ученым Советом
"24" _июня_2015 г.
протокол № 9

Утверждаю
Ректор Дубовик В.А.
" 24 " июня_ 2015 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по специальности среднего профессионального образования
35.02.15 "Кинология" Квалификация специалиста - "Кинолог"
Форма обучения - **заочная.** Срок обучения **3 года 2 месяца**

№ п.п., индекс	Наименование дисциплин	Трудоемкость по стандарту очной формы обучения	Формы промежуточной аттестации (контрольная, курсовая работа, проект, зачет, экзамен)					Трудоемкость работы с преподавателем по заочной форме обучения (часы)				Самостоятельная работа	Индивидуальные занятия	Дополнительные занятия	Кафедры
		всего	экзамены	зачеты	контрольные работы	курсовые работы	курсовые проекты	всего	лекции	лабораторные занятия	практические и семинарские занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1 курс															
ОГСЭ.01	История	58	1		1			10	4		6	48			44
ОГСЭ.02	Иностранный язык	60		1	1			12			12	48			9
ОГСЭ.03	Физическая культура	104										102	2		10
ОП.06*	Культура делового общения	126		1	1			10	4		6	116			44
ОП.04	Охрана труда	66	1		1			10	4	6		56			43
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	88		1	1			10	4	6		78			44 43
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности	108	1		1			12	6		6	96			1
ОП.01*	Биология собак	126	1		1			22	8	14		104			24
ОП.02*	Анатомия и физиология животных	126	1		1			22	8	14		104			24
МДК.03.01	Теоретические основы дрессировки собак	252	1		1			24	10	14		228			24
В.01	Теоретические основы селекции собак	216	1		1			26	10	16		190			26
ИТОГО		**1330**	**7**	**3**	**10**	**0**	**0**	**158**	**58**	**70**	**30**	**1172**	**2**		
УП.01	Учебная практика	5 нед.		1д											
2 курс															
ОГСЭ.02	Иностранный язык	60		1	1			12			12	48			9
ОГСЭ.03	Физическая культура	100										98	2		10
ЕН.01	Экологические основы природопользования	48		1	1			10	4	6		38			21
ОП.07*	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	86	1		1			14	6		8	72			2
ОП.05*	Информационные технологии в профессиональной деятельности	86		1	1			14	4		10	72			8
В.02	Кормление животных	216	1		1			26	8	18		190			24
МДК.02.01	Техника и методы разведения собак	288	1			1		24	8	16		264			26
МДК.05.01	Управление структурным подразделением организации и малым предприятием	234	1		1			22	8		14	212			5
В.03	Акушерство и гинекология собак с основами биотехнологии	190	1		1			22	8	14		168			26 24
В.04*	Основы одорологии	126		1	1			14	6	8		112			26
ИТОГО:		**1434**	**5**	**4**	**8**	**1**	**0**	**158**	**52**	**62**	**44**	**1274**	**2**		
ПП.01	Производственная практика	6 нед.													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3 курс															
ОГСЭ.04	Основы философии	58	1		1			10	4		6	48			44
ОГСЭ.02	Иностранный язык	60	1		1			12			12	48			9
ОГСЭ.03	Физическая культура	100		1	1			2	2			98	2		10
ОП.03*	Основы ветеринарии и зоогигиены	144	1		1			20	6	14		124			24
МДК.01.01	Методы содержания собак и ухода за ними	234	1		1			24	8	16		210			24
МДК.03.02	Методы подготовки и применения собак по породам и видам служб	288	1		1			32	10	22		256			26
МДК.04.01	Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак	270	1			1		30	10	20		240			26
В.05	Экспертиза собак	186	1		1			30	10	20		156			26
ИТОГО		**1340**	**7**	**1**	**7**	**1**	**0**	**160**	**50**	**92**	**18**	**1180**	**2**		
ПП.02	Производственная практика	14 нед.		1д											
Итого теоретического обучения		**4104**	**19**	**8**	**25**	**2**	**0**	**476**	**160**	**224**	**92**	**3626**	**6**		
ПДП.01	Преддипломная практика	4 нед.		1д											
ПА.00	Промежуточная аттестация	4 нед.													
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация														
ГИА.01	Подготовка и защита ВКР	4 нед.													
ГИА.02	Подготовка и проведение государственного экзамена	2 нед.	1												

Примечание:
Принятые сокращения:ОГСЭ- общий гуманитарный и социально - экономический цикл
ЕН - математический и естественнонаучный цикл, ОП - общепрофессиональные дисциплины
МДК - междисциплинарный курс, В - дисциплины вариативной части циклов
* - дисциплины углубленного изучения (с использованием часов из вариативной части)

Учебный план разработан:
декан, профессор Делян А.С.
зам. декана, доцент Мышкина М.С.

Согласовано:
Первый проректор по УР Литвин В.И.
Проректор по ИТ, ДО и РС Закабунин А.В.
Начальник отдела ОМР и ККО Крутикова Е.В.

4.4. Аннотации примерных программ учебных дисциплин. ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

«ИСТОРИЯ»

Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью курса является – формирование у студентов комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; формирование систематизированных знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины:

•понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;

– знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;

– воспитание нравственности, морали, толерантности;

– понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, вариативности исторического процесса;

– понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;

– способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;

– навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;

– умение логически мыслить, вести научные дискуссии;

– творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «История» включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС СПО. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «История», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка на предыдущем этапе обучения. Дисциплина «История» является основой для осуществления дальнейшей

профессиональной деятельности. Дисциплина «История» является самостоятельной дисциплиной.

Общая трудоемкость час (академический) 58

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 01 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 03 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины.

Модуль 1. История зарубежных стран

Модуль 2. История России.

Вид промежуточной аттестации - экзамен (1 курс)

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Студент должен решать следующие профессиональные задачи: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и

исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» предназначена для студентов 1 курса и относится к обязательной части ООП. Дисциплина входит в состав дисциплин, формирующих общие компетенции.

Общая трудоемкость час (академический) 180

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 01 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 03 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05 владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 06 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины.

Бытовая сфера общения. Вводно-корректировочный фонетический курс. Простое предложение. Дом, Жилищные условия. Местоимения. Досуг и развлечения в семье. Путешествия. Существительное. Еда, покупки. Артикли. Учебно-познавательная сфера общения. Система образования в России и за рубежом. Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения наречий. Мой вуз. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Социально-культурная сфера общения. Язык как средство межкультурного общения. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи. Общее и различное в странах и национальных культурах. Страдательный залог. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи. Международный туризм. Модальные глаголы. Мировые достижения в

искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Некоторые функции инфинитива. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды. Инфинитивные обороты. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Функции Participle 1,2. Профессиональная сфера общения. Избранное направление профессиональной деятельности. Герундий. . Составление резюме и автобиографии. Выдающиеся деятели, работавшие и работающие в области изучаемой науки. Передача извлечённой иноязычной информации на иностранном и родном языках, в том числе в публичной речи: выступлении, сообщении, докладе, диалоге и в письменном виде. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): зачет (1,2 курсы) / **экзамен** (3 курс)

«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: целью физического воспитания студентов вуза является формирование физической культуры и спорта личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

Место дисциплины в структуре ООП Дисциплина относится к обязательной части Общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла (ОГСЭ 03) и преподается на 1-3 курсах.

Общая трудоемкость час (академический) 304

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Краткое содержание дисциплины.

Модуль 1. Теоретическая подготовка**.** Тема 1. Физическая культура и спорт в общественной и профессиональной подготовке студента. Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры, основы здорового образа жизни. Тема 3. Психофизиологические основы труда и интеллектуальной деятельности студентов и средства физической культуры в регулировании их работоспособности. Тема 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов

Модуль 2. Методико-практическая подготовка. 1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры и спорта для их направленной коррекции. 2. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. 3. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. 4. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. 5. Спортивная подготовка. а. Легкая атлетика б. Баскетбол в. Волейбол г. Лыжная подготовка д. Дополнительные виды спорта (ритмическая или атлетическая гимнастика, футбол.)

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): зачет (3 курс)

«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – развитие у студентов интереса к основополагающим идеям и знаниям о мире и месте человека в нем, развитие способности философски и критически оценивать исторические и научные события и реалии действительности, усвоение идеи единства

мирового интеллектуального и историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Основная задача курса по философии – способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире, человеке и созданной им науке, а также формированию и развитию философского мировоззрения и миропонимания. Вспомогательной задачей курса является рассмотрение таких философских вопросов и проблем, которые будут связаны с будущей профессиональной деятельностью студентов, способствовать развитию умений работы с научными и философскими текстами.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы философии» предназначена для студентов 3 курса и относится к дисциплинам базовой части ФГОС СПО. Дисциплина «Основы философии» входит в состав дисциплин, являющихся основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

Общая трудоемкость час (академический) 58

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Мировоззрение, его исторические типы. Тема 2. История философии: мыслители и школы. Тема 3. Философские вопросы и проблемы. Тема 4. Философское понимание мира. Тема 5. Познание как предмет философии. Тема 6. Уровни и формы познания. Тема 7. Проблемы истины и ее критерии. Тема

8. Диалектика и метафизика как философские методы познания. Тема 9. Общественный прогресс, его критерии и противоречия. Тема 10. Глобализация как философская проблема. Глобализм и антиглобализм. Тема 11.Предвидение и прогнозирование будущего. Тема 12. Человек как объект философии. Проблема происхождения и сущности человека. Тема 13. Проблема смысла жизни, смерти и бессмертия человека. Тема 14. Понятие личности: основные философские концепции личности. Нравственные основы личности. Свобода и необходимость. Ответственность и свобода. Тема 15. Понятие общества, философский анализ его возникновения и развития. Основные концепции развития общества.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен

ЕН.00. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ.

«ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

Цели и задачи освоения дисциплины формирование у студентов знаний и умений . которые позволят в профессиональной деятельности разрабатывать и реализовывать методы, приемы и средства экологического природопользования.

Задачами являются:

Изучение экологических последствий различных видов деятельности человека;

Взаимосвязи организмов друг с другом и окружающей средой;

Регламента экологической безопасности;

Особенностей взаимодействия общества и природы основных источников техногенного воздействия на окружающую среду;

Условий устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса;

Принципов и методов рационального природопользования;

Методов экологического регулирования;

Принципов размещения производств различного типа;

Основных групп отходов их источников и масштабов образования;

Понятия и принципов экологического мониторинга окружающей среды;

Правовых и социальных вопросов природопользования и экологической безопасности;

Принципов и правил международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;

Природоресурсного потенциала и охраняемых природных территорий России.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Экологические основы природопользования» предназначена для студентов 2 курса и относится к дисциплинам математического естественнонаучного цикла ФГОС СПО.

Общая трудоемкость час (академический) 48

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Краткое содержание дисциплины: Экология и природопользование. Современное состояние окружающей среды. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы. Экология, ее структура и направление развития. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды. Мониторинг окружающей среды. Источники загрязнений, основные группы загрязняющих веществ в природных средах. Рациональное использование природных ресурсов и охрана окружающей среды. Рациональное использование и охрана атмосферного воздуха. Рациональное использование и охрана водных ресурсов. Рациональное использование и охраны недр. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов. Рациональное использование и охрана растительности и животного мира. Охрана ландшафтов. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны природы.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет

П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
ОП.00 ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«КУЛЬТУРА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Цели и задачи освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний теории деловых коммуникаций, развитие навыков

эффективных деловых отношений: публичных выступлений, ведения переговоров, работы с документами и т.д.

Задачи:

- формирование понимания основ этики делового общения;
- знакомство студентов с теоретическими основами коммуникационного процесса;
- знакомство студентов с основами подготовки проведения публичных выступлений;
- знакомство студентов с технологией разрешения конфликтов;
- развитие навыков проведения презентаций и деловых переговоров;
- развитие навыков работы с документами;
- знакомство с принципами поведения при трудоустройстве, навыками прохождения собеседования при приеме на работу.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Культура делового общения» предназначена для студентов 1 курса и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Общая трудоемкость час (академический) 126

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Содержание дисциплины:

Тема 1. Понятие и предмет культуры делового общения. Культура, этика и психология бизнес - коммуникаций. Тема 2. Искусство публичной речи. Навыки презентации. Тема 3. Подготовка и проведение деловых переговоров. Тема 4. Конфликты и способы их разрешения. Тема 5. Культура деловой переписки. Тема 6. Особенности делового общения в различных культурах (в том числе в России).

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет.

«ОХРАНА ТРУДА»

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: создание на рабочих местах условий труда, при которых бы исключались или сводились к минимуму травматизм и профессиональные заболевания работников.

Задачами является:

формирование у специалистов способностей: реализовывать мероприятия, направленные на повышение эффективности и улучшение условий труда, снижение и ликвидацию на этой основе травматизма и заболеваемости; овладеть методами экономического анализа травматизма и заболеваемости на производстве; выработать профессиональные навыки оценки социально-экономического обеспечения уровня охраны труда в хозяйстве.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина "Охрана труда" относится к базовой части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин ОП.11. Дисциплина осваивается на 1 курсе, форма контроля экзамен.

Общая трудоемкость час (академический) 66

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1 Понятия: деловое общение, культура, этика, мораль, нравственность. Тема 2. Миф об аморальности бизнеса. Тема 3 Средства коммуникации: вербальные и невербальные, их специфика. Тема 4 Влияние национальных и культурных факторов на экономическое поведение и деловое общение. Тема 5 Особенности делового общения в США. Тема 6 Особенности делового общения стран Европы. Тема 7 Особенности делового общения стран Востока и Азии. Тема 8 Современные особенности делового общения. Тема 9 Подготовка к переговорам. Тема 10 Процесс ведения переговоров. Тема 11 Понятие конфликтной ситуации. Классификация конфликтов. Тема 12 Причины и схемы возникновения конфликтов. Тема 13 Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Тема 14 Различные подходы к разрешению

конфликтов. Течения, характерные для России. Тема 15 Публичная речь как неотъемлемая часть деловых коммуникаций. Тема 16 Принципы публичной речи. Тема 17 Подготовка оратора к выступлению. Тема 18 Служебная переписка и ее виды. Тема 19 Структура делового письма. Тема 20 Виды деловых писем. Тема 21 Личное резюме. Подготовка к собеседованию при приеме на работу.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и умения действовать в чрезвычайных ситуациях. Задачами являются: вооружить студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека;
- идентификации негативных воздействий среды обитания естественного, техногенного и антропогенного происхождения;
- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий;
- проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями по безопасности и экологичности;
- обеспечения устойчивости функционирования объектов и технических систем в штатных и чрезвычайных ситуациях;
- принятия решений по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а так же принятия мер по ликвидации их последствий;
- прогнозирования развития негативных воздействий и оценки последствий их действия.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" относится к базовой части профессионального учебного цикла общепрофессиональных дисциплин ОП.03. Дисциплина осваивается на 1 курсе.

Общая трудоемкость час (академический) 88

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" относится к базовой части профессионального учебного цикла, осваивается на 1 курсе.

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности. Тема 2. Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности. Тема 3. Негативные факторы в системе «человек – среда обитания». Тема 4. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД. Тема 5. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение БЖД. Тема 6. Особенности обеспечения безопасности в отрасли сельскохозяйственного производства. Тема 7. История создания Вооружённых Сил России Тема 8. Организационная структура Вооружённых Сил Российской Федерации. Тема 9. Воинская обязанность Тема 10. Обязательная подготовка граждан к военной службе Тема 11. Призыв на военную службу Тема 12. Прохождение военной службы по контракту Тема 13. Альтернативная гражданская служба Тема 14. Качества личности военнослужащего Тема 15. Воинская дисциплина и ответственность Тема 16. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования Тема 17. Боевые традиции Вооружённых Сил Российской Федерации Тема 18. Ритуалы Вооружённых Сил Российской Федерации

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет.

"ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"

Цели и задачи освоения дисциплины – овладение будущими выпускниками правовыми основами нормативно-правового регулирования профессиональных отношений, а также знаниями о требованиях законодательства РФ к осуществлению профессиональной деятельности.

Задачи:

— Изучение правового регулирования экономических отношений, субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности, договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности;

— Рассмотрение правового регулирования трудовых отношений;

— Изучение административного права, в частности административного правонарушения и административной ответственности.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Общая трудоемкость час (академический) 108

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Краткое содержание дисциплины

Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности

Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения.

Ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие и виды. Административные правонарушения. Административная ответственность

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) - экзамен

"БИОЛОГИЯ СОБАК"

Цели и задачи освоения дисциплины заключаются в формировании у будущих специалистов знаний общебиологических особенностей собак, начиная от происхождения, эволюции и особенностей разных типов и пород и кончая их внешними и внутренними характеристиками, что позволит правильно организовать содержание, кормление и разведение этих животных, а главное – адекватное использование в соответствии с их типовыми и породными особенностями. В результате у будущих специалистов могут сформироваться нормальные взаимоотношения со своими питомцами и как с компаньонами, и как с пользовательными особями в разнообразных ситуациях.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Биология собак» предназначена для студентов 1 курса и относится к общепрофессиональным дисциплинам ООП.

Общая трудоемкость час (академический) 126

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря;
- ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб;
- ПК 1.3. Проводить выгул собак;
- ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий;
- ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов;
- ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу;
- ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств;
- ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса;
- ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак;
- ПК 2.5. Ухаживать за молодняком;
- ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки;

- ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб;

- ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки;

- ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак;

- ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки;

- ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб;

- ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак;

- ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак;

- ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак;

- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

- ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

- ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

- ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Происхождение и эволюция пород собак Основы анатомии. Тема 2. Скелет и система органов произвольного движения. Методы оценки экстерьера и конституции собак. Тема 3. Анатомия нервной системы и анализаторов. Тема 4. Анатомия желёз внутренней, внешней и смешанной секреции. Тема 5. Анатомия пищеварительной системы. Тема 6. Анатомия систем крови, иммунитета, крово- и лимфообращения, дыхания. Тема 7. Анатомия системы выделения. Тема 8. Анатомия систем размножения и лактации. Интерьер собак. Тема 9. Возбудимость. Физиология нервной системы и анализаторов. Тема 10. Физиология желёз внутренней, внешней и смешанной секреции. Тема 11. Физиология системы пищеварения. Тема 12. Физиология систем крови, иммунитета, крово- и лимфообращения, дыхания. Тема 13. Обмен веществ и энергии. Физиология системы выделения. Тема 14. Физиология систем размножения и лактации. Тема 15. Основы этологии (науки о поведении).

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен

"АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЖИВОТНЫХ"

Цели и задачи освоения дисциплины заключаются в формировании у будущих специалистов фундаментальных знаний общебиологических особенностей используемых человеком животных, включая их строение на субклеточном, клеточном, тканевом, органном уровнях и организма в целом, начиная с момента его зарождения. Одновременно студенту необходимо усвоить процессы, происходящие в организме животных, в том числе защитные механизмы, позволяющие ему

оставаться здоровым в борьбе с вредными факторами различного происхождения, адекватно на них реагируя. Кроме того, для нормального общения с животными при использовании их в разных целях и условиях необходимо учитывать и использовать внешне проявляющиеся разнообразные состояния животных в виде их поведения. Всё это позволит будущему специалисту грамотно и адекватно организовать содержание, кормление, разведение животных с целью получения от них разнообразной продукции, да и просто в своё удовольствие общаться с ними.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Анатомия и физиология животных» предназначена для студентов 1 курса и относится к общепрофессиональным дисциплинам ООП.

Общая трудоемкость час (академический) 126

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря;
- ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб;
- ПК 1.3. Проводить выгул собак;
- ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий;

- ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов;
- ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу;
- ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств;
- ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса;
- ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак;
- ПК 2.5. Ухаживать за молодняком;
- ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки;
- ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб;
- ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки;
- ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак;
- ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки;
- ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб;
- ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак;
- ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак;
- ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак;

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Основные понятия цитологии, гистологии, эмбриологии, анатомии животных. Тема 2. Скелет. Система органов произвольного движения. Тема 3. Анатомия нервной системы и анализаторов. Тема 4. Анатомия желёз внутренней, внешней и смешанной секреции. Тема 5. Анатомия пищеварительной системы. Тема 6. Анатомия систем крови, иммунитета, крово- и лимфообращения, дыхания. Тема 7. Анатомия системы выделения. Тема 8. Анатомия систем размножения и лактации. Тема 9. Особенности анатомии птиц. Тема 10. Возбудимость. Физиология нервной системы и анализаторов. Тема 11. Физиология желёз внутренней, внешней и смешанной секреции. Тема 12. Физиология системы пищеварения. Тема 13. Физиология систем крови, иммунитета, крово- и лимфообращения, дыхания. Тема 14. Обмен веществ и энергии. Физиология системы выделения. Тема 15. Физиология систем размножения и лактации. Тема 16. Основы этологии (науки о поведении).

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен

«ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

Цели и задачи освоения дисциплины является изучение основных понятий экономики, менеджмента и маркетинга; закономерностей развития экономических систем, механизма функционирования рыночной экономики, анализ актуальных социально-экономических проблем России.

Задача курса:

- выработка у студентов экономического мышления, помощь в изучении и осмыслении теоретических аспектов экономической жизни современного

общества, обучение приемам и методам самостоятельной предпринимательской деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Общая трудоемкость час (академический) 86

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 1 -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6-Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.-Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2.-Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3.-Проводить выгул собак.

ПК 1.4.-Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5.

Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1.-Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2.-Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3.-Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4.-Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5.-Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1.-Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2.-Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3.-Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4.-Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5.-Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6.-Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1.-Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2.-Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3.-Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1.-Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2.-Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3.-Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4.-Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5.-Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6.-Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7.-Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Краткое содержание дисциплины.

Введение в экономику. Микроэкономика. Макроэкономика. Мировая экономика. Менеджмент фирмы. Маркетинг. Проблемы современной экономики России

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) - экзамен

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цели и задачи освоения дисциплины - формирование у студентов знаний и практических навыков для решения профессиональных задач по использованию современных технологий сбора, размещения, хранения, преобразования, передачи и использования информации, обеспечении информационной безопасности в профессионально ориентированных информационных системах; приобретение навыков использования в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения; применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для решения задач по профилю будущей специальности.

Задачи курса:

- усвоение сведений об информационных технологиях и их использовании в профессиональной деятельности, об основных принципах, методах и свойствах информационных технологий и их эффективности;

− усвоение основных понятий об информации, способах ее хранения, обработки и представления;

− ознакомление с архитектурой, технико-эксплуатационными характеристиками, программным обеспечением современных ЭВМ и овладение практическими навыками работы на ЭВМ;

− обучение навыкам применения стандартного программного обеспечения и пакетов прикладных программ для обработки экспериментальных данных и решения задач в своей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Для данной дисциплины предшествующей являются базовые знания по курсу информатики, изучаемого в школе.

Общая трудоемкость час (академический) 86

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

ОК 1 -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6-Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.-Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2.-Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3.-Проводить выгул собак.

ПК 1.4.-Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5.

Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1.-Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2.-Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3.-Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4.-Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5.-Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1.-Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2.-Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3.-Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4.-Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5.-Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6.-Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1.-Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2.-Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3.-Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1.-Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2.-Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3.-Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4.-Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5.-Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6.-Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7.-Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Краткое содержание дисциплины.

Модуль 1. Основы информатики и информационные технологии. Тема 1.1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации в информационных системах. Тема 1. 2. Информационные технологии: основные понятия, терминология, классификация. Тема 1.3. Тема 1.4. Программное

обеспечение. Операционная система Windows. Модуль 2. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Тема 2.1. Технология использования текстовых процессоров на примере Word for Windows при подготовке и ведении документации. Тема 2.2. Тема 2.3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) - экзамен

«ОСНОВЫ ВЕТЕРИНАРИИ И ЗООГИГИЕНЫ»

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование знаний, умений и навыков по основам профилактики болезней животных и охране людей от болезней, общих для человека и животных, изучение влияния комплекса факторов окружающей среды на физиологическое состояние животных.

Задачами дисциплины является изучение:

- взаимосвязи организма животных с окружающей средой;
- эффективных способов и систем содержания животных;
- закономерностей общей патологии;
- основных незаразных болезней собак диагностикой, фармакологией, терапией и хирургией;
- основных инфекционных и инвазионных болезней;

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина "Основы ветеринарии и зоогигиены" относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Общая трудоемкость час (академический) -144

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 1 -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6-Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.-Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2.-Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3.-Проводить выгул собак.

ПК 1.4.-Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5.

Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1.-Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2.-Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3.-Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4.-Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5.-Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1.-Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2.-Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3.-Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4.-Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5.-Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6.-Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1.-Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2.-Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3.-Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1.-Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2.-Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3.-Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4.-Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5.-Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6.-Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7.-Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Краткое содержание дисциплины Тема 1. Учение о болезни.Основы микробиологии. Незаразные болезни с основами клин. диагностики фармакологии. Тема 2.Инфекционные и паразитарные болезни. Тема 3.Меры борьбы и профиликтики с заразными болезнями. Тема 4.Гигиена воздушной среды, почвы, воды и водоснабжение. Тема 5.Гигиенические требования к кормам и кормлению собак. Тема 6.Содержание и уход собак разных пород

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.

П.00 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ
Вариативная часть

"ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЕЛЕКЦИИ СОБАК"

Цели и задачи освоения дисциплины - освоение студентами теоретических основ генетики и селекции собак. Ознакомление с биологической сущностью инбридинга и гетерозиса, методами разведения и их использования в селекции.

Задачи:

- Изучение роли отечественных и зарубежных ученых в развитии учения о селекции животных, вопросов происхождения и эволюции собак, совершенствования существующих и создания новых пород животных.
- Освоение знаний генетических основ наследственности и изменчивости основных селекционных признаков собак.
- Овладение методами отбора собак по комплексу признаков.
- Освоение методов разведения собак и зоотехнических приемов подбора, от крайне однородного (инбридинг) до крайне разнородного (гибридизация), для получения животных желательного типа.

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Теоретические основы селекции собак» для студентов, обучающихся по специальности «Кинология» относится к дисциплинам вариативной части цикла.

Общая трудоемкость час (академический) - 216

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ПК-2.1 - Планировать опытно-селекционную работу

ПК-2.2 - Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств

ПК-2.3 - Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса

ПК-2.4 - Применять технику и различные методы разведения собак

Краткое содержание дисциплины Тема 1. Предмет генетики. Закономерности наследственности и изменчивости организмов. Тема 2. Законы генетики, установленные Г. Менделем. Тема 3. Строение клетки и роль ее отдельных элементов в передаче наследственных задатков.

Деление клетки. Тема 4. Половые хромосомы и аутосомы. Наследование признаков, сцепленных с полом. Тема 5. Биометрия как наука: предмет изучения, объект и методы. Основные понятия биометрии. Условия биометрической обработки материала. Типы распределения варьирующих признаков. Тема 6. Понятие о качественных и количественных признаках. Генеральная и выборочная совокупности. Средние величины. Построение вариационных рядов. Средняя арифметическая ($\overline{X}$), ее основные свойства. Тема 7. Изменчивость и ее показатели (lim, σ, C_v). Среднее квадратическое отклонение. Тема 8. Коэффициент изменчивости. Тема 9. Коэффициенты корреляции и регрессии. Свойства коэффициента корреляции. Тема 10. Понятие о статистических ошибках. Ошибки средних величин. Критерий достоверности разности (t_d).

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.

«КОРМЛЕНИЕ ЖИВОТНЫХ»

Цели и задачи освоения дисциплины - дать студентам теоретические знания и практические навыки по биологическим особенностям питания, продуктивности собак, существенно отличающихся от растительноядных сельскохозяйственных животных.

Задача дисциплины – ознакомить студента с особенностями и правилами кормления собак.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Кормление животных» относится к профессиональному циклу вариативной части.

Общая трудоемкость час (академический) - 216

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ПК - 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК - 2.5 - Ухаживать за молодняком.

Краткое содержание дисциплины:

Модуль 1. Научные основы полноценного кормления собак. Введение. Научные основы полноценного кормления собак и роль питательных веществ кормов в его обеспечении. Модуль 2. Корма для собак. Виды и группы кормовых продуктов. Способы подготовки кормов и их скармливание. Модуль 3. Нормированное кормление собак. Модуль 4. Составление рационов для собак. Использование компьютерных программ для составления и оптимизации кормовых рационов.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.

"АКУШЕРСТВО И ГИНЕКОЛОГИЯ СОБАК С ОСНОВАМИ БИОТЕХНОЛОГИИ"

Цели и задачи освоения дисциплины – дать студентам теоретические знания и практические навыки по акушерской физиологии;

теории полового цикла и организации работы по воспроизводству поголовья; диагностике и профилактике акушерско-гинекологических заболеваний.

Задачи:

- освоить теоретические и практические навыки акушерской физиологии и патологии;
- уметь организовать работу по воспроизводству поголовья;
- владеть методами диагностики и профилактики акушерско-гинекологических заболеваний;
- изучить и внедрить современные методы искусственного осеменения и акушерской диспансеризации.
- освоить и внедрить безмедикаментозный, экологически чистый метод профилактики и лечения акушерской патологии – акупунктуру.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к вариативной части, осваивается на 1 курсе.

Общая трудоемкость час (академический) - 190

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ПК 1.5. - Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.4 - Применять технику и различные методы разведения собак.

Краткое содержание дисциплины: Сравнительная функциональная морфология половых органов самцов и самок животных. Учение о половом цикле. Стадии полового цикла. Феномены. Стадии возбуждения полового цикла. Особенности полового сезона плотоядных животных.

Нейрогуморальная регуляция половых процессов. Естественное осеменение сук. Виды спаривания (вязки). Диагностика феноменов стадии возбуждения полового цикла и особенности их проявления у сук. Определение сроков и кратности вязки сук в период половой охоты. Породы собак и особенности проявления у них половой охоты, сроков и кратности осеменения.

Искусственное осеменение. Оплодотворение и беременность. Физиология беременности (щенности). Оплодотворение и развитие зиготы. Развитие эмбриона и плода. Трансплантация зародышей (зигот) животных.

Физиология родового акта у сук. Предвестники родов. Механизм родового акта. Показания к родовспоможению. Правила родовспоможения. Прием и уход за новорожденными и матерью.

Физиология послеродового периода у сук. Клиническая характеристика и продолжительность периода у сук. Нормализация послеродового периода.

Маститы. Их этиология и распространение. Классификация маститов.

Понятие о бесплодии. Гинекологические заболевания. Методика исследования половых органов собак. Физиологические защитные

механизмы матки. Диагностика, профилактика и безмедикаментозное лечение заболеваний у сук. Андрологические заболевания.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.

"ОСНОВЫ ОДОРОЛОГИИ"

Цели и задачи освоения дисциплины познакомить студентов с основами одорологии, как направления кинологической деятельности.

Задачи: дать студентам теоретические и практические знания по подготовке и применению служебных собак в рамках проведения одорологической экспертизы.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к вариативной части, осваивается на 2 курсе.

Общая трудоемкость час (академический) - 126

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ПК 2.2 - Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки

Краткое содержание дисциплины: Виды запахов, закономерности образования запаховых следов, процесс восприятия запаха. Теоретические основы одорологии Винберга А.И.. Определение «запаха», как «генетически (наследственно) обусловленные по своему составу и постоянно воспроизводимые организмом летучие вещества, которые обнаруживаются в потожировых выделениях и крови человека». Определять возможные места запаховых следов. Методы одорологических исследований, особенности использования собак – детекторов запаха, применяемые приборы – детекторы запахов. Различные приборы при заборе запаха, консервировать запах. Устройство одорологической лаборатории, методика проведения одорологических исследований.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): зачет.

"ЭКСПЕРТИЗА СОБАК"

Цель дисциплины: познакомить студентов с основами экспертизы собак, ее значением и направлениями применения в зоотехнической науке и практике. Освоение студентами основных понятий и приемов экспертизы собак и применение на практике ее результатов.

Задачи – дать студентам теоретические и практические знания по организации проведению экспертизы собак, как в племенной работе, так и при проведении испытаний и соревнований собак в различных направлениях и видах служебного и хозяйственного использования.

Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к вариативной части, осваивается на 3 курсе.

Общая трудоемкость час (академический) - 186

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ПК 2.2.- способность отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств;

ПК 4.3. – способность проводить экспертизу и бонитировку собак;

Краткое содержание дисциплины: Тема 1. Общий экстерьер собак. Стати собак. Типы конституции. Тема 2. Формат телосложения. Аллюры собак. Тема 3. Стандарты пород собак. Тема 1. Возрастные особенности экстерьера собак. Экспертиза окраса и особенности шерстного покрова собак разных пород. Тема 2. Выявление генетически наследуемых заболеваний при проведении экспертизы экстерьера собаки. Тема 3. Зависимость экстерьера пород собак от направления их хозяйственного использования человеком.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.

МДК.00 МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС

"ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДРЕССИРОВКИ СОБАК"

Цели и задачи освоения дисциплины - формирование у будущих специалистов умения организовывать и проводить дрессировку собак, использованием разных приёмов и методов, сообразуя свои действия с их общебиологическими (прежде всего - поведенческими), породными, индивидуальными, служебными и другими особенностями. При этом будущий дрессировщик должен научиться создавать адекватную для дрессировки обстановку и знать стандартные требования.

Задачи изучения дисциплины - научить будущего дрессировщика адекватно использовать в своей работе биологические, организационные, хозяйственные, правовые и прочие факторы, способствующие формированию требуемого от собак поведения и закрепление желательных навыков.

Место дисциплины в структуре ООП: Междисциплинарный курс, дисциплина осваивается на 1 курсе.

Общая трудоемкость час (академический) – 252 часа.

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК – 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3 -принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4 - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-7 - брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК-9 - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК-3.1 -готовить собак по общему курсу дрессировки;

ПК-3.2 - готовить собак по породам и видам службы;

ПК-3.3 - проводить подготовку собак по специальному курсу дрессировки;

ПК-3.4 - проводить прикладную подготовку;

ПК-3.5 -проводить тестирование собак по итогам подготовки;

ПК-3.6 - использовать собак в разных видах службы.

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Мироощущение собак. Тема 2. Поведение собак - отражение нервной деятельности Тема 3. Управление поведением собаки. Тема 4 Нарушения ВНД и поведение при дрессировке. Тема 5. Влияние внешних факторов окружающей среды. Тема 6. Воздействие дрессировщика на собаку и его ошибки.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.

"ТЕХНИКА И МЕТОДЫ РАЗВЕДЕНИЯ СОБАК".

Цели и задачи освоения дисциплины - изучить технику и методы разведения собак, использовать эти знания в практической работе.

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Техника и методы разведения собак» для студентов, обучающихся по специальности «Кинология» относится к междисциплинарному циклу.

Общая трудоемкость час (академический) - 288

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

Краткое содержание дисциплины Тема 1. Понятие о развитии (росте и дифференцировке) собак. Тема 2. Половая зрелость, первая вязка и продолжительность племенной службы. Тема 3. Сущность отбора. Формы и основные принципы естественного и искусственного отбора. Тема 4. Теоретические основы подбора. Основные принципы подбора. Генетическая и биологическая сущность инбридинга и аутбридинга. Тема 5. Чистопородное разведение. Скрещивание. Межвидовая гибридизация. Тема 6. Организация племенной работы с породами

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.

«УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ И МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

Цели и задачи дисциплины: Научить студентов основам управления структурными подразделениями организации и малым предприятием, рассказать об основах организации структурного подразделения, раскрыть структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения, характер взаимодействия с другими подразделениями, функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Освоить методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Управление структурными подразделениями организации и малым предприятием» относится к междисциплинарному циклу.

Общая трудоемкость час (академический) - 234

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 5.1.-Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2.-Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3.-Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4.-Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5.-Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6.-Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7.-Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Краткое содержание дисциплины Тема 1. Понятие управление, менеджмент, предпринимательство. Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Тема 3. Внешняя и внутренняя среды организации. Тема 4. Формирование организации. Тема 5. Факторы, определяющие состояние организации. Тема 6. Элементы организации. Тема 7. Организационные структуры управления. Тема 8. Принципы построения структур управления. Тема 9. Принципы и методы управления. Тема 10. Информация и коммуникации в системе управления предприятием. Тема 11. Управленческие решения. Тема 12. Организация управленческого труда. Тема 13. Организация и мотивация труда на предприятии. Тема 14. Планирование деятельности подразделений организации (малого предприятия). Тема 15. Оперативное управление производством и диспетчеризация. Тема 16. Управление персоналом. Стиль, имидж и организационная культура Основы делового общения. Конфликты и их последствия. Тема 17. Производственный процесс на малом предприятии.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.

«МЕТОДЫ СОДЕРЖАНИЯ СОБАК И УХОДА ЗА НИМИ»

Цели и задачи дисциплины: *Целью* изучения дисциплины является усвоение и понимание основных методов содержания собак различных пород и ухода за ними.

Задачи: помочь студентам:

- Овладеть знаниями породных особенностей собак;
- Освоить правила ухода за помещениями;
- Давать оценку поведения собак;
- Сформировать понятие о методах и способах содержания.

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «методы содержания собак и ухода за ними» относится к междисциплинарному циклу.

Общая трудоемкость час (академический) - 234

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

- ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. #-

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, а том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

Краткое содержание дисциплины Тема 1. Физические свойства воздуха и влияние их на организм собаки. Тема 2. Химические свойства воздуха и влияние их на организм собаки. Тема 3. Поддержание чистоты воздуха и уборка помещений. Тема 4. Дезинфекция помещений, дезинсекция, дератизация. Тема 5 .Основные средства по уходу за собаками. Уход за шерстью. Тема 6. Уход за ушами, глазами, органами обоняния, осязания и др. Тема 7. Правила выгуливания, прогулочный материал. Тема 8. Гигиенические требования к инвентарю для прогулки и транспортировке. Тема 9. Виды содержания собак.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.

"МЕТОДЫ ПОДГОТОВКИ И ПРИМЕНЕНИЯ СОБАК ПО ПОРОДАМ И ВИДАМ СЛУЖБ"

Цели и задачи дисциплины - изучение студентами современных методов подготовки и применения собак. Освоение современных методов дрессировки позволяет оптимизировать и индивидуализировать процесс дрессировки собак разного направления, снизить временные и материальные затраты на подготовку собак.

Задачи – изучить основные термины и понятия, применяемые при дрессировке;

- научиться планировать и разрабатывать последовательность обучения и дрессировки;
- ознакомиться со снаряжением, применяемым при дрессировке собак;
- освоить стандартные нормативы по курсам общей и специальной дрессировки собак;
- изучить особенности дрессировки собак разного направления применения.

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Методы подготовки и применения собак по породам видам служб» относится к междисциплинарному циклу.

Общая трудоемкость час (академический) - 288

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

- ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

- ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

- ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

- ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

- ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

Краткое содержание дисциплины: Тема 1. Введение. Основные принципы. Тема 2. Материальное обеспечение и первая помощь при травмах. Тема3. Общий курс дрессировки. Тема 4. Специальный курс дрессировки.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.

"ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ И СОРЕВНОВАНИЙ СОБАК"

Цели и задачи дисциплины: обобщение и систематизация опыта специальной подготовки собак для участия в испытаниях и соревнованиях.

Задачи – сравнение и оценка существующих правил проведения испытаний и соревнований с собаками и различных школ специальной подготовки собак;

- оценивание собак, подготовленных по различным методикам;

- получение информации о наследовании собаками «рабочих склонностей» от своих предков для успешной селекционной работы.

Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак» относится к междисциплинарному циклу.

Общая трудоемкость час (академический) - 270

Перечень формулируемых компетенций в результате освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

Краткое содержание дисциплины: Тема 1. Введение в дисциплину. История собаководства. Тема 2. Служебное, декоративное, охотничье, спортивное собаководство. Тема 1. Нормативы испытаний и соревнований собак. Тема 2. Правила проведения испытаний собак. Тема 3. Правила проведения соревнований собак.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет): экзамен.

4.5. Аннотации программ учебной, производственной и преддипломной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 32.02.15 «Кинология» практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации программы по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (5 нед);
- производственная практика (20 нед.);
- преддипломная (4 нед.).

Процесс реализации ОПОП направления подготовки предусматривает:

Практики проводятся в профильных организациях. Руководство практикой осуществляется преподавателями, реализующие программу подготовки. Руководитель практики от университета обеспечивает научно-методическое руководство и контроль за выполнением плана практики. Руководитель практики от организации курирует проведение практики студентов в полном соответствии с согласованной программой и планом прохождения практики.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся отчёта о выполнении индивидуального задания по плану

практики, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными ФГБОУ ВО «РГАЗУ».

"Учебная практика"

1. Общая трудоемкость дисциплины - 5 недель

2. Цели и задачи практики:

Целью учебной практики являются закрепление и углубление фундаментальных и профессиональных знаний о строении и физиологических процессах и функциях организма животных, о их качественном своеобразии в организме продуктивных сельскохозяйственных животных, домашних, лабораторных и экзотических животных, необходимых для обоснования мероприятий, связанных с созданием оптимальных условий содержания, кормления и эксплуатации животных.

Задачами учебной практики являются:

- изучение основных принципов строения животного организма и структурной организации тканей и органов;
- познание общих и частных механизмов и закономерностей деятельности клеток, тканей, органов, систем органов и целостного организма, механизмов нейрогуморальной регуляции физиологических процессов и функций у животных и собак, в частности;
- приобретение навыков по исследованию физиологических констант и умений использования знаний физиологии в практике собаководства.

3. Место дисциплины в структуре ООП СПО: УП.01.Проводится на 1 курсе.

4.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 -Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3-Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5-Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6-Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7-Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8-Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9-Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1.-Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2.-Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3.-Проводить выгул собак.

ПК 1.4.-Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5.

Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1.-Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2.-Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3.-Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4.-Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5.-Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1.-Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2.-Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3.-Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4.-Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5.-Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6.-Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1.-Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2.-Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3.-Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1.-Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2.-Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3.-Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4.-Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5.-Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6.-Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7.-Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: общие закономерности и видовые особенности строения животных в возрастном аспекте; микроструктуру клеток, тканей и органов животных, их эмбриональное развитие; сущность физиологических процессов в животном организме; происхождение и эволюцию пород собак; методы оценки конституции, экстерьера, интерьера собак; основные физиологические характеристики собак; роль нервной системы в формировании поведенческих реакций.

уметь: определять физиологическое состояние животных по морфологическим признакам и физиологическим константам гомеостаза; грамотно объяснять процессы, происходящие в организме, с физиологической точки зрения; проводить физиологические исследования с использованием современных методов практической физиологии; определять пол, породу, возраст собак по внешним признакам; определять конституционный тип и тип высшей нервной деятельности (ВНД) собак.

владеть: навыками работы на лабораторном оборудовании; методами оценки топографии органов и систем организма; методами наблюдения и эксперимента; навыками для самостоятельного планирования и проведения эксперимента, анализа и оформления полученных результатов.

5. Формы проведения учебной практики: лаборатория

6. Место и время проведения учебной практики: кафедра зоотехнии, производства переработки продукции животноводства.

Время проведения с____по

7. Виды учебной работы на учебной практике: ознакомление, наблюдения

8.Аттестация по учебной практике выполняется в период с по

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

1.**Общая трудоемкость дисциплины составляет** 17 недель.

2. **Цели и задачи практики:** - освоить:

- основы управления структурными подразделениями организации и малым предприятием;
- технику и методы разведения собак;
- методы содержания собак разных пород и основы ухода за ними;

- навыки современных методов дрессировки и применения собак по различным направлениям.

Задачи:

- изучить структуру организации, характер взаимодействия с другими подразделениями, функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;

- изучить методы оценки, отбора и подбора производителей в селекционном процессе; знать документацию по селекционной работе;

- изучить породные особенности собак, правила ухода за помещениями; знать способы содержания собак;

- научиться на практике планировать и разрабатывать последовательность обучения и дрессировки; освоить современные методы дрессировки, освоить стандартные нормативы по курсам общей и специальной дрессировки собак; на практике изучить особенности дрессировки собак разного направления применения.

3. Место дисциплины в структуре ООП СПО: ПП.01.и П.02.Проводится на 2 и 3 курсах.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

ПК 1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.

ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.

ПК 1.3. Проводить выгул собак.

ПК 1.4. Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.

ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.

ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.

ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.

ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.

ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь практический опыт:

- содержания, кормления собак и ухода за ними;
- отбора производителей по результатам бонитировки;
- определения периода, благоприятного для вязки;
- вязки собак;
- содержания производителей;
- выращивания щенков;
- оформления документов о происхождении собак;
- дрессировки собак;
- применения собак по 2 - 3 видам служб;
- экспертизы и бонитировки собак;
- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца.

Уметь:

- использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними;
- составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;
- проводить стрижку и тримминг декоративных собак;
- определять по внешним признакам состояние здоровья собаки;
- оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях;
- осуществлять уход за больными собаками;
- соблюдать меры личной гигиены;
- организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих для человека и животных;
- отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;
- анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств;
- определять сук в эструсе (охоте);
- организовывать кормление производителей и уход за ними;

- применять специальную технику вязки;
- разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе;
- оформлять документы о происхождении собак;
- организовывать дрессировку собак;
- применять собак в различных видах деятельности;
- отбирать собак для использования по различным службам;
- проводить воспитание собак;
- подготовку по курсу общего послушания и общему курсу дрессировки;
- организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак;
- эффективно оценивать собак по результатам испытаний;
- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

Знать:

- требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак;
- нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;
- ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак;
- правила ухода за больной собакой;
- правила оказания первой помощи животным;
- методы отбора проб воды, измерения основных параметров микроклимата в помещении для собак;
- основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;
- методы профилактики заболеваний собак;
- основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве.
- методы селекции собак;
- особенности применения инбридинга и гетерозиса;
- породообразовательный процесс;
- методы отбора, подбора собак для селекционно-племенной работы;

- требования к качествам собак-производителей;
- признаки половой охоты собак;
- технику вязки собак;
- особенности роста и развития щенков разных пород.
- формы, методы и приемы дрессировки собак;
- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
- нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;
- классификацию пород собак для различных служб.
историю собаководства;
- особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства;
- основные кинологические организации;
- классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ);
- стандарты основных пород собак;
- нормативы испытаний и соревнований;
- состав и обязанности членов экспертной комиссии;
- требования экспертизы к экстерьеру и конституции собак, шерстяному покрову, окрасу, движению собак.
- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

5. Формы проведения производственной (преддипломной) практики: предприятия с. х. производства (по договору).

6. Место и время проведения производственной (преддипломной) практики (по договору).

7. **Виды производственной работы на производственной**

(преддипломной) практике: наблюдения, измерения, обработка, систематизация материала.

8.**Аттестация по производственной (преддипломной) практике** выполняется в период сессии

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

1.**Общая трудоемкость дисциплины составляет** 4 недели

2. **Цели и задачи практики:** приобретение умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла учебного плана.

3. Место дисциплины в структуре ООП СПО: ПДП.01. Проводится по окончании 3 курса.

4.Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря. совершенствование существующих и создание новых пород, типов, линий, семейств и кроссов сельскохозяйственных животных (ПК 1.1);

проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб (ПК 1.2);

проводить выгул собак (ПК 1.3);

под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий (ПК 1.4);

выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов (ПК 1.5);

Разведение и селекция собак:

планировать опытно-селекционную работу (ПК 2.1);

отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств (ПК 2.2);

закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса (ПК 2.3);

применять технику и различные методы разведения собак (ПК 2.4);

ухаживать за молодняком (ПК 2.5);

Подготовка и применение собак по породам и видам служб:

готовить собак по общему курсу дрессировки (ПК 3.1);

готовить собак по породам и видам служб (ПК 3.2);

проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки (ПК 3.3);

проводить прикладную подготовку собак (ПК 3.4);

проводить тестирование собак по итогам подготовки (ПК 3.5);

использовать собак в различных видах служб (ПК 3.6);

Испытания и соревнования собак:

организовывать и проводить испытания собак (ПК 4.1);

организовывать и проводить соревнования собак (ПК 4.2);

проводить экспертизу и бонитировку собак (ПК 4.3);

Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии:

участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии (ПК 5.1);

планировать выполнение работ исполнителями (ПК 5.2);

организовывать работу трудового коллектива (ПК 5.3);

контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК 5.4);

изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии (ПК 5.5);

участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности (ПК 5.6);

вести утвержденную учетно-отчетную документации (ПК 5.7).

знать:

особенности организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; особенности служебного, декоративного, охотничьего, спортивного собаководства; основы нормированного кормления собак с учетом возраста и видов служб; основные кинологические организации, организовывать выгул собак, классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации, нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ), основы проведения противоэпизоотических мероприятий, стандарты основных пород собак; отечественные и международные порядки и нормативы проведения испытаний и соревнований собак разного направления стандарты наиболее популярных пород собак, основные принципы описания экстерьера собак, зависимость экстерьера пород собак от направления хозяйственного использования человеком для подготовки, состав и обязанности членов экспертной комиссии. термины и понятия, используемые в кинологии. Общие принципы обучения и применения собак служебных пород, технику безопасности при работе с собаками, утвержденную учетно-отчетную документацию в служебном и декоративном собаководстве.

уметь:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**;** работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; организовывать выводку молодняка, испытания и состязания собак, основы нормированного кормления собак с учетом возраста и видов служб; навыками рационального выгула собак, эффективно оценивать собак по результатам испытаний. организовывать выводку молодняка, провести полную бонитировку собаки, эффективно оценивать собак по результатам бонитировки. планировать последовательность обучения и дрессировки собак, оказывать первую помощь собакам при травмах, рационально организовывать противоэпизоотические мероприятия в кинологии, рационально организовывать работу трудового коллектива, вести утвержденную учетно-отчетную документацию в служебном и декоративном собаководстве.

владеть:

особенностями организации собственной деятельности, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; информацией, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; навыками рационального кормления собак с учетом возраста, породы и видов служб; навыками участия в организации и проведения испытаний и соревнований по различным направлениям применения собак и учета их результатов при проведении экспертизы собак с бонитировкой. Приемами и методами проведения общей и специальной дрессировки собак.

5. Формы проведения преддипломной практики: предприятия с. х. производства (по договору).

6. Место и время проведения преддипломной практики (по договору).

7. **Виды производственной работы на преддипломной практике**:

наблюдения, измерения, обработка, систематизация материала. подготовка к выполнению выпускной квалификационной работе.

8**.Аттестация по преддипломной практике** выполняется в период сессии.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация основной образовательной программы СПО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-

методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет не менее 37 процентов, ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора имеют не менее _____-_____ процентов преподавателей.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Учебный процесс обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования (приложение).

Обеспечение питанием, медицинским обслуживанием, объектами физической культуры и спорта

Таблица 5.3.

N п/п	Объекты и помещения	Фактический адрес объектов и помещений	Форма владения, (аренда)
1.	Помещения для работы медицинских работников **Медицинский пункт** S= 66,8 кв.м.	143900, Московская обл., г. Балашиха Леоновское шоссе, д.11	Оперативное управление.
2.	**Общественное питание**		
2.1.	Молодежный Клуб-столовая «Балашиха» от 21.10.2008 г. S=1719,4 кв. м.	143900, Московская обл., г. Балашиха Леоновское шоссе, д.15	Оперативное управление.
2.2.	Буфет S=52,3 кв. м.	143900, Московская обл., г. Балашиха ул. Карбышева, д. 2	Оперативное управление.
2.3.	Буфет S=5,0 кв.м.	143900, Московская обл., г. Балашиха ул. Ю. Фучика, д. 1	Оперативное управление.
2.4.	Буфет S=3,5 кв.м.	143900, Московская обл., г. Балашиха, Леоновское шоссе, владение 4, строение 3.	Оперативное управление.
2.5.	Буфет S=3,0 кв.м.	143900, Московская обл., г. Балашиха Леоновское шоссе, владение 4 строение 5	Оперативное управление.

3			
4	**Помещения для круглосуточного пребывания, для сна и отдыха обучающихся, воспитанников, общежития**		
4.1.	Здание - общежитие № 17 S= 4691,4 кв. м.	143900, Московская обл., г. Балашиха Леоновское шоссе, д. 17	Оперативное управление.
4.2.	Здание - общежитие № 15 S = 3305,5 кв. м.	143900, Московская обл., г. Балашиха Леоновское шоссе, д.11	Оперативное управление.
4.3.	Здание - общежитие № 6 S = 4224,2 кв. м.	143900, Московская обл., г. Балашиха Леоновское шоссе, д.13	Оперативное управление.
5			
5.1.	Спортзал - 330,7 кв.м.	143900, Московская обл., г. Балашиха ул. Карбышева, д. 2	Оперативное управление.
6	Объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения		
7	Объекты для проведения специальных коррекционных занятий		
8			
8.1.	Актовый зал - 359,8 кв.м.	143900, Московская обл., г. Балашиха ул. Ю. Фучика, д. 1	Оперативное управление.
8.2.	Актовый зал - 174,3 кв.м.	143900, Московская обл., г. Балашиха ул. Карбышева, д. 2	Оперативное управление.
8.3.	**Трудовое воспитание** Строение - производственные мастерские S = 119,8 кв.м.	143900, Московская обл., г. Балашиха Леоновское шоссе, владение 4 строение 10	Оперативное управление
	Прочие объекты		

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение.

Каждый обучающийся имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным печатным (в т.ч. электронным) изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным (в т.ч. электронным) изданием по каждому междисциплинарному курсу, входящих в образовательную программу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, которые включают следующие ведущие отечественные журналы: «Сельский механизатор», «Техника в сельском хозяйстве», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Механизация и электрификация сельского хозяйства».

Для обучающихся обеспечены возможности оперативного обмена информацией с отечественными образовательными заведениями, предприятиями и организациями, доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронные источники. Компьютерная программа «Электронная библиотека».

Данная программа предназначена для ведения статистики поиска и просмотра книг, оглавлений, текстов книг на компьютерах читателями; поиска по ключевым словам в названии, оглавлении, тексте; ввода данных о книгах, отсканированных оглавлений и текстов; создания электронных книг по оригинальной технологии.

Доступы к электронным ресурсам через Интернет.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения по адресам http://www.rgazu.ru/index.php/bibl; http://ebs.rgazu.ru/, www.lib.rgazu.ru.

Общий фонд библиотеки университета, на 01.01.2016 г. составляет 562342 экземпляра, в том числе 253092 экземпляра учебной литературы, 81600 экземпляра учебно-методических пособий.

Читальный зал на 202 посадочных мест. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащими издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями, и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех блоков, изданными за последние 5 лет, а для дисциплин вариативной части всех блоков – за последние 10 лет, из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6. Характеристика вуза, как среды для развития общекультурных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» имеются все необходимые условия для формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В Уставе университета определены основные направления образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельности, формирующие среду ВУЗа, позволяющей обеспечивать развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Также Ученым советом университета утверждена концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, и подготовки студента к профессиональной и общественной деятельности.

Реализация концепции осуществляется в рамках тесного сотрудничества с отделом социокультурной работы университета. В задачи отдела входит организация и проведение культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий. Для повешения реализации потенциала

в учебных и научных проектах в университете осуществляется курирование студентов преподавателями кафедр.

Преподаватель – куратор прикрепляется к студенческой академической группе с целью обеспечения единства профессионального воспитания и обучения студентов, повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, усиления влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущих специалистов.

Кураторы студенческих групп используют в своей деятельности разнообразные формы: тематические вечера, научные конференции, экскурсии, круглые столы, спортивные мероприятия, концерты художественной самодеятельности, поездки в театр и кино, посещение студентов в общежитиях.

Научная библиотека РГАЗУ обеспечивает полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, профессорско-преподавательского состава и сотрудников академии в соответствии с информационными запросами. Кроме того, библиотека ведет гуманитарно-просветительскую работу с целью формирования у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;

Студенческий совет РГАЗУ, является динамично развивающейся молодежной организацией студенческого самоуправления, осуществляющей свою деятельность на территории университета. Одним из главных принципов в работе Студенческого совета является поиск и поддержка наиболее талантливых представителей студенческой молодежи.

Студенческий совет университета ведет свою деятельность по следующим направлениям:

- культурный досуг студентов (развитие у студентов нравственности, социальной зрелости и ответственности);

- спортивные мероприятия (приобщение студентов к активным занятиям физкультурой и спортом, здоровому образу жизни, заботе о собственном здоровье, его охране и защите)

Участие студентов в мероприятиях, проводимых общественными организациями, позволяет развивать их лидерские качества и управленческие навыки, в числе которых: умение принимать ответственность за себя и за других, контроль над ситуацией, способность организовывать и координировать деятельность людей, мотивировать, побуждать их к общественно – полезной деятельности, умение планировать и прогнозировать результаты этой деятельности.

Все это позволяет сделать вывод о том, что в РГАЗУ создана и успешно функционирует необходимая среда для формирования общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки 35.02.15.

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки СПО специальности 35.02.15 оценка качества освоения обучающимися ОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Разработка фондов оценочных средств необходимо осуществлять на основе следующего нормативного документа, содержащего конкретные требования:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС.

Фонды оценочных средств и конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой дисциплине содержатся в рабочих программах дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первых недель обучения.

7.2. Государственная итоговая аттестация.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников

I. Общие положения

1. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

3 Государственная. итоговая аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по каждой основной профессиональной образовательной программе,

4. Основные функции государственных аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

5. Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательным учреждением среднего профессионального образования на основе государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

II. Состав государственной итоговой аттестации

6. Государственная итоговая аттестация выпускников состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- итоговый междисциплинарный экзамен по специальности;

- защита выпускной квалификационной работы.

6.1 Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные государственным образовательным стандартом по данной специальности.

6.2. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работы выполняются в форме дипломной работы. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначаются руководитель и консультанты.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

В состав государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основную профессиональную программу среднего

профессионального образования повышенного уровня, обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

III. Структура государственных аттестационных комиссий

7. Государственная аттестационная комиссия организуется по основной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательным учреждением.

8. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии не может быть работником данного учебного заведения.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается органом исполнительной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение, по представлению образовательного учреждения.

9. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей образовательного учреждения. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

10. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, определяются образовательным учреждением и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

11. К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, заверившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

12. Сдача итоговых экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

13. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов

членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

14. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательного учреждения и выдачи ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию.

Студенту, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из образовательного учреждения среднего профессионального образования и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется образовательным учреждением.

Получение опенки "неудовлетворительно" на итоговом экзамене по дисциплине, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной профессиональной программе, не лишает студента права продолжать обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

15. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, руководителем образовательного учреждения может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих состав итоговой государственной аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

16. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии обсуждается на совете образовательного и представляется в орган исполнительной власти, в ведении которого находится данное образовательное учреждение, в двухмесячный срок после, завершения итоговой государственной аттестации.

7.3. Требования к выпускной квалификационной работе.

Итоговая государственная аттестация выпускника направления подготовки по специальности 35.02.15 - «Кинология» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, установленный по решению Ученого совета вуза.

Выполнение выпускной квалификационной работы ставит целью:

- систематизацию, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования (экспериментирования) при решении задач реализуемых для достижения цели искомой работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа выполняется в период прохождения практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник. Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Нормативно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации обучающихся по ОПОП направления подготовки по специальности 35.02.15 «Кинология» осуществляется в соответствии с Типовым положение о вузе.

Итоговая государственная аттестация регламентирована в строгом соответствии с Положением ФГБОУ ВО «РГАЗУ» «Об итоговой государственной аттестации выпускников».

7.4. Требования к государственному экзамену

Комплексный государственный экзамен проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных государственным образовательным стандартом. На государственном экзамене по специальности выпускники должны показать разносторонние знания теории и практики в области кинологии.

К сдаче итогового междисциплинарного экзамена по специальности (далее по тексту "итогового экзамена") допускаются студенты, полностью выполнившие все требования учебного плана и программ.

В зачетной книжке студента деканат делает отметку о допуске к экзамену, заверенную подписью декана или его заместителя.

Деканат оформляет экзаменационную ведомость на допущенных к экзамену студентов, их учебные карточки и передает эти документы секретарю ГЭК. После проведения экзаменов экзаменационная ведомость подшивается в книгу протоколов ГЭК.

Итоговые экзамены проводятся по дисциплинам, предусмотренным Государственным образовательным стандартом и утвержденным учебным планом специальности.

Итоговые экзамены проводятся по билетам, составленным в полном соответствии с программами итоговых экзаменов, утвержденными Ученым советом университета.

Продолжительность итогового экзамена не должна превышать 30 минут. На подготовку к ответу студенту дается не менее 1 часа. Итоговый экзамен проводится, как правило, в устной форме, но комиссия должна рекомендовать студентам при подготовке к ответу записать некоторые положения, что в дальнейшем упростит беседу членов ГЭК со студентом. Эти записи секретарь ГЭК не архивирует.

Результаты сдачи итогового экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При определении оценки итогового экзамена учитываются выявленные знания студента, а также уровень его теоретической, научной и практической подготовки.

Результаты итогового экзамена объявляются в этот же день после оформления протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии.

Решения об оценках итогового экзамена принимаются ГЭК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Все заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются в специальной книге протоколов. В протоколы вносятся оценки знаний; выявленных на итоговых экзаменах, а также записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п.

Протоколы подписываются председателем и членами Государственной экзаменационной комиссии, участвующими в заседании.

Книга протоколов хранится в делах высшего учебного заведения.

Студентам, получившим на итоговом экзамене неудовлетворительную оценку, предоставляется право сдачи итогового экзамена через один год в процессе работы следующей ГЭК.

В случае неявки студента по уважительной причине для сдачи итогового экзамена, по заявлению студента ГЭК рассматривает и решает вопрос о новых сроках заседания для проведения аттестации в период действия своих полномочий

Порядок сдачи междисциплинарного государственного экзамена по специальности.

Студенты проходят в экзаменационную аудиторию согласно заранее составленному списку. Студенты при сдаче государственного экзамена должны иметь при себе в обязательном порядке документ, удостоверяющий личность (паспорт). При этом каждый последующий после первых пяти экзаменующихся студент должен находиться у входа в аудиторию. Председатель ГЭК предлагает студенту взять экзаменационный билет. Студент выбирает билет, громко называет его номер секретарю и членам комиссии. Секретарь комиссии выдаёт студенту маркированные листы бумаги (экзаменационные листы) для подготовки конспекта ответа. По получении их студент должен подписать на каждом листе фамилию, номер группы, номер варианта экзаменационного билета и заверить каждый лист личной подписью.

На государственном экзамене первый студент после получения билета и экзаменационного листа имеет право на подготовку к ответу не более 40 минут. После его заслушивания остальные студенты отвечают на вопросы полученных билетов в последовательности их получения. Таким образом, продолжительность экзамена для одного студента, как правило, не превышает получаса.

Сразу после получения билета студент должен внимательно прочитать изложенные в нем вопросы, понять их смысл и в том случае, если вопрос экзаменационного билета не понятен, уточнить его смысл у председателя либо членов комиссии (по указанию председателя или его заместителя), после чего приступить к подготовке ответа. В процессе подготовки можно воспользоваться программой экзамена, которая находится на столах.

При подготовке к ответу на вопросы билета на экзаменационном листе излагается либо конкретный материал, либо составляется план (конспект) ответа. Даже в том случае, если студент готов отвечать без подготовки, и не считает нужным делать какие-либо пометки, тем не менее на экзаменационном листе (листах) он *должен* написать свою фамилию и инициалы, поставить роспись и число. После ответа на вопросы билета председатель предоставляет членам экзаменационной комиссии возможность задавать дополнительные вопросы студенту. При этом сам обычно, задаёт вопросы в последнюю очередь.

Дополнительные вопросы, задаваемые студенту, как правило, носят уточняющий характер и не выходят за рамки программы государственного экзамена.

Отвечать как на вопросы билета, так и на заданные членами комиссии дополнительные вопросы необходимо чётко и конкретно. Ответы должны быть продуманными, юридически грамотными, логически выстроенными и понятными. Одобрения заслуживают приводимые в процессе ответа примеры из практики. После ответа экзаменационные

листы и билеты сдаются секретарю экзаменационной комиссии. После последнего из ответов всех студентов члены комиссии обсуждают ответы и выставляют оценки, которые оглашаются председателем комиссии студентам. Несогласие с выставленной оценкой кого-либо из студентов может быть заявлено тут же председателю комиссии. Следует помнить, что апелляция – не переэкзаменовка и в результате (изучение конспекта ответа студента и исследование ответа студента по бланкам оценочных листов членов комиссии) комиссия может как повысить, так и понизить оценку.

Ресурсное обеспечение

Основные ресурсы для реализации основной профессиональной образовательной программы в Университете по направлению подготовки 35.02.15 «Кинология», обеспечивают проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения включает:

- лекционные аудитории, оборудованные современным видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, имеется выход в интернет;
- аудитории для проведения семинарских и практических занятий, оснащенные мультимедийным оборудованием и учебной мебелью; - компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам (модулям, курсам) в области информатики, информационных технологий, имеющие выход в интернет;
- учебно-методический кинологический центр.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

Приказом ректора для оценки успеваемости студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения, введено «Положение о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов» по всем дисциплинам учебного плана, включая практики.

Рейтинговая система для оценки успеваемости ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение прозрачности требований к уровню подготовки студента и объективности оценки результатов его труда;
- стимулирование ритмичной учебной деятельности студента в течение всего семестра, повышение учебной дисциплины;

- формализация действий преподавателя в учебном процессе по организации работы студента и количественной оценки результатов этой работы;
- стимулирование борьбы за лидерство в студенческой среде;
- возможность применения в учебном процессе оригинальных преподавательских методик.

Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов состоит из двух составляющих:

a. **методика** текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине;

b. расчет **университетского рейтинга** студентов в 100 балльной шкале, выполняемый в GS - ведомости после завершения сессии по результатам промежуточной аттестации.

В рабочей программе каждой дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости,и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе

Электронное обучение и ДОТ в учебном процессе университете регламентированы «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2.

Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Применяемые в учебном процессе университета ДОТ обеспечивают доступ каждого студента к электронной информационно-образовательной среде, независимо от его местонахождения. Дистанционные образовательные технологии способствуют комфортному обучению студентов и получению качественного высшего образования.

Обучение в течение семестра (курса)

В учебном процессе студентов, обучающихся по заочной форме с применением ДОТ, используется электронная информационно-

образовательная среда университета, а также организуется непосредственное взаимодействие профессорско-преподавательского состава вуза с обучающимися (комплексные лабораторные практикумы, сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ).

Каждый обучающийся в обязательном порядке перед началом семестра (курса) получает комплект учебно-методического и программного обеспечения в соответствии со своим учебным планом и в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Электронная информационно-образовательная среда университета включает в себя систему управления учебным процессом, систему дистанционного обучения (СДО РГАЗУ) по адресу www.edu.rgazu.ru и электронно-библиотечную систему, по адресу www.ebs.rgazu.ru.

Доступ к СДО РГАЗУ предоставляется с момента регистрации в информационной системе. Логин и пароль доступа формируется автоматически при регистрации студента. После ввода регистрационных данных и кодового слова в СДО РГАЗУ, происходит закрепление на соответствующим курсе, после чего обучающемуся автоматически становятся доступны все студенческие сервисы, учебно-методические материалы курса. Структура курса зависит от его назначения. Так, в курсе интернет-семинара студентам предлагается изучение теоретического

материала, и выполнение практической части под руководством преподавателя. При выполнении практической части студент имеет право принять участие в дискуссиях по обозначенным темам или предложить свою тему в рамках семинара, а также выполнять практические задания, проверяемые преподавателем.

Комплексные лабораторные практикумы

В процессе обучения в учебном плане по ряду дисциплин предусмотрено определенное количество часов для выполнения лабораторных работ. Все лабораторные работы выполняется на лабораторно - экзаменационной сессии (ЛЭС) по месту расположения образовательного учреждения. На ЛЭС студенты приглашаются справкой-вызовом. Обязательным условием вызова студента для прохождения ЛЭС является завершение обучения за предыдущий период. Вызов студента будет отложен до ликвидации задолженностей за предыдущие курсы.

Продолжительность ЛЭС составляет от 40 до 56 дней. В течении ЛЭС студенты выполняют практические, лабораторные работы, проходят промежуточную аттестацию.

Организация сетевых лекций и консультаций (вебинары)

Для теоретических занятий по дисциплинам в электронной информационно-образовательной среде университета предусмотрена специальная технология сетевых лекций или консультаций в online-режиме (вебинары). Расписание проводимых вебинаров на ЛЭС располагается в СДО РГАЗУ, откуда обучающиеся получают доступ к занятиям в режиме вебинаров. В системе вебинаров, обучающийся в режиме реального времени может участвовать в лекции (или консультации), которую проводит преподаватель.

Обучающемуся доступно окно виртуальной аудитории. В центральной части окна отображается демонстрационный материал. Это может быть заранее подготовленная презентация, показ приложения (специальное программное обеспечение), либо интерактивная доска (с возможностью представления материала в динамическом режиме). Справа в окне виртуальной аудитории располагаются окна видеосвязи и обмена текстовыми сообщениями (чат). Технология проведения вебинаров предполагает возможность общения на онлайн-занятии посредством аудиосвязи и обмена текстовыми сообщениями. Обмен текстовыми сообщениями может осуществляться как индивидуально, так и совместно. В окне «чат» имеется отдельная страница «Вопросы», которая доступна всем участникам занятия и преподавателю. На этой странице в любой момент занятия студент может написать свой вопрос, ответ на который

преподаватель озвучит в специально отведенное для этого время. На вопросы, поступающие от студента индивидуально, преподаватель оставляет за собой право отвечать текстовым сообщением также индивидуально только одному студенту.

У студентов также есть возможность воспользоваться аудиосвязью и задать свой вопрос вслух (при соответствующем разрешении преподавателя и подтверждении запроса студента в отдельном всплывающем окне). У студента есть возможность в виртуальной аудитории загружать свои файлы при соответствующем разрешении преподавателя. Это оказывается полезным, например, для поиска ошибки при выполнении задания студентом.

Технология использования вебинаров позволяет максимально приблизить качество образования, получаемого с применением ДОТ, к очному обучению, когда студенты непосредственно присутствуют на лекции (или семинаре) и имеют возможность лично получить консультацию у преподавателя в режиме реального времени.