

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 2026.03.26  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**Рабочая программа дисциплины**

**Теория бухгалтерского учета**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Балашиха 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры Экономического развития сельских территорий Засядько С.М.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры Экономического развития сельских территорий Степаненко Е.И.

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций**

**1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональная компетенция</b>	
<p><b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</b></p>	<p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основы внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета;</li> <li>— нормативное регулирование учетных процессов;</li> <li>— документооборот и внутренние регламенты экономического субъекта;</li> <li>— этические требования к контролеру.</li> </ul>
	<p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— собирать и проверять первичные учетные данные для контроля;</li> <li>— выявлять нарушения и оценивать риски;</li> <li>— анализировать соответствие учетных процедур нормативам.</li> </ul>
	<p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методами документального и фактического контроля;</li> <li>— навыками составления отчетов по результатам проверок;</li> <li>— приемами обработки учетной информации для выработки рекомендаций руководству.</li> </ul>
<p><b>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</b></p>	<p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— порядок формирования в учете данных о затратах, доходах, активах и обязательствах;</li> <li>— методы оценки и калькулирования для обоснования решений;</li> <li>— влияние учетной политики на финансовые результаты.</li> </ul>
	<p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— на основе учетных данных рассчитывать альтернативные варианты решений;</li> <li>— оценивать налоговые последствия и влияние на ликвидность;</li> <li>— подбирать учетные способы, минимизирующие риски.</li> </ul>
	<p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками интерпретации бухгалтерской отчетности для принятия решений;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— методами факторного анализа учетных показателей;</li> <li>— приемами финансового обоснования управленческих альтернатив.</li> </ul>
--	--

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

**Цель:** формирование у студентов теоретических и практических основ бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	Курс 1
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
<b>часов</b>	<b>144</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>72</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	36
занятия семинарского типа	36
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>63</b>
в т.ч. курсовая работа	-
<b>Контроль (самостоятельная/контактная)</b>	<b>9</b>
Вид промежуточной аттестации	экзамен

### 3.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	
<b>часов</b>	
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	
в т.ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	
в т.ч. курсовая работа	
<b>Контроль (самостоятельная/контактная)</b>	
Вид промежуточной аттестации	

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

###### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
<b>Раздел 1</b> Основные требования к бухгалтерскому учету в организации	<b>52</b>	14	31	ОПК-2 ОПК-4.
<b>Раздел 2.</b> Методические приемы бухгалтерского учета	<b>92</b>	58	32	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>	-	-	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>144</b>	72	63	

###### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
<b>Раздел 1</b> Основные требования к бухгалтерскому учету в организации				ОПК-2 ОПК-4.
<b>Раздел 2.</b> Методические приемы бухгалтерского учета				
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>ИТОГО по дисциплине</b>				

##### 4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

###### Раздел 1. Основные требования к бухгалтерскому учету в организации

###### Перечень учебных элементов раздела:

Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, ПБУ, МСФО, отраслевые стандарты); базовые принципы и допущения бухгалтерского учета (непрерывность деятельности, имущественная обособленность, временная определенность фактов хозяйственной жизни, полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания над формой); организация учетного процесса на предприятии (формирование учетной политики, рабочий план счетов, график документооборота, распределение обязанностей между учетными работниками); требования к ведению бухгалтерского учета (обязательность регистрации всех хозяйственных операций первичными учетными документами, сплошное и непрерывное отражение фактов хозяйственной жизни, отдельный учет активов и обязательств, инвентаризация как обязательная процедура); правила составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (достоверность, полнота, нейтральность, существенность, сопоставимость, последовательность применения учетных методов); ответ-

ственность за нарушения требований к ведению учета (налоговая, административная, уголовная); а также профессиональные и этические требования к бухгалтеру (кодекс профессиональной этики, независимость, конфиденциальность, компетентность).

## **Раздел 2. Методические приемы бухгалтерского учета**

### **Перечень учебных элементов раздела:**

Документация (первичное наблюдение, унифицированные и специализированные формы, электронный документооборот, обязательные реквизиты, регистры бухгалтерского учета); инвентаризация (виды: полная, выборочная, плановая, внезапная; порядок проведения, документальное оформление, выявление и отражение результатов инвентаризации); балансовое обобщение (строение бухгалтерского баланса: активы, обязательства, капитал; типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций); система счетов и двойная запись (активные, пассивные и активно-пассивные счета; корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки, синтетический и аналитический учет, оборотно-сальдовые ведомости); план счетов бухгалтерского учета (структура, разделы, субсчета, забалансовые счета, порядок разработки рабочего плана счетов организации); стоимостное измерение (оценка в бухгалтерском учете: фактическая себестоимость, рыночная, дисконтированная; калькуляция как способ группировки затрат; виды калькуляций: плановая, фактическая, нормативная); группировка и обобщение учетной информации (оборотные ведомости, шахматная ведомость, Главная книга, формы бухгалтерской отчетности); корректировка учетных данных (оценочные резервы, переоценка, амортизация, сторнировочные записи).

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

### **6.2. Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536579>
2. Сигидов, Ю. И. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. И. Сигидов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 326 с. — (Высшее образо-

вание). — ISBN 978-5-16-009556-9. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=395742>

#### **Дополнительная литература:**

1. Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с. — ISBN 978-5-406-12967-8. — Текст : электронный // ЭБС [Book.ru](https://book.ru) [сайт]. — URL: <https://book.ru>
2. Гаджиев, Н. Г. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. Г. Гаджиев, С. А. Коноваленко, О. В. Киселева ; под общ. ред. Н. Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 251 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-018600-7. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913538>
3. Кутер, М. И. Введение в бухгалтерский учет : учебник / М. И. Кутер. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 522 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-006262-2. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=333461>

#### **Нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 26.12.2024). — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/34440>
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»). — Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс».
3. Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».

#### ***6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение***

##### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

##### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1

<p>Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Теория бухгалтерского учета**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Балашиха 2026 г.

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знать: знает основы внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета; нормативное регулирование учетных процессов; документооборот и внутренние регламенты экономического субъекта; этические требования к контролеру.</p> <p>Уметь: умеет собирать и проверять первичные учетные данные для контроля; выявлять нарушения и оценивать риски; анализировать соответствие учетных процедур нормативам.</p> <p>Владеть (В): владеет методами документального и фактического контроля; навыками составления отчетов по результатам проверок; приемами обработки учетной информации для выработки рекомендаций руководству.</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твёрдо: знает основы внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета; нормативное регулирование учетных процессов; документооборот и внутренние регламенты экономического субъекта; этические требования к контролеру.</p> <p>Умеет твёрдо: умеет собирать и проверять первичные учетные данные для контроля; выявлять нарушения и оценивать риски; анализировать соответствие учетных процедур нормативам.</p> <p>Владеет твёрдо: владеет методами документального и фактического контроля; навыками составления отчетов по результатам проверок; приемами обработки учетной информации для выработки рекомендаций руководству.</p>
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: знает основы внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета; нормативное регулирование учетных процессов; документооборот и внутренние регламенты экономического субъекта; этические требования к контролеру.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематические умения: умеет собирать и проверять первичные учетные данные для контроля; выявлять нарушения и оценивать риски; анализировать соответствие учетных процедур нормативам.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематические владения: владеет методами документального и</p>

		фактического контроля; навыками составления отчетов по результатам проверок; приемами обработки учетной информации для выработки рекомендаций руководству.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: знает порядок формирования в учете данных о затратах, доходах, активах и обязательствах; методы оценки и калькулирования для обоснования решений; влияние учетной политики на финансовые результаты. Уметь: на основе учетных данных рассчитывать альтернативные варианты решений; оценивать налоговые последствия и влияние на ликвидность; подбирать учетные способы, минимизирующие риски. Владеть: навыками интерпретации бухгалтерской отчетности для принятия решений; методами факторного анализа учетных показателей; приемами финансового обоснования управленческих альтернатив.
	Продвинутый (хорошо)	Знает твёрдо: знает порядок формирования в учете данных о затратах, доходах, активах и обязательствах; методы оценки и калькулирования для обоснования решений; влияние учетной политики на финансовые результаты. Умеет твёрдо: на основе учетных данных рассчитывать альтернативные варианты решений; оценивать налоговые последствия и влияние на ликвидность; подбирать учетные способы, минимизирующие риски. Владеет твёрдо: навыками интерпретации бухгалтерской отчетности для принятия решений; методами факторного анализа учетных показателей; приемами финансового обоснования управленческих альтернатив.
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: знает порядок формирования в учете данных о затратах, доходах, активах и обязательствах; методы оценки и калькулирования для обоснования решений; влияние учетной политики на финансовые результаты. Имеет сформировавшееся систематическое умение: на основе учетных данных рассчитывать альтернативные варианты решений; оценивать налоговые последствия и влияние на ликвидность; подбирать учетные способы, минимизирующие риски. Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками интерпретации бухгалтерской отчетности для принятия решений; методами факторного анализа учетных показателей; приемами финансового обоснования управленческих альтернатив.

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Итоговое тестирование	не выполнено или более 50% заданий выполнены неправильно	Выполнено более 50% всех заданий, но менее 70%	Выполнено более 70% заданий, но есть ошибки	все задания выполнены без ошибок

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен в виде итогового теста, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Задание 1

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по времени их использования на внеоборотные и оборотные активы

№	Объект бухгалтерского учета	Внеоборотные активы	Оборотные активы
1	Задолженность подотчетных лиц		
2	Основные средства		
3	Запасы материалов		
4	Расходы на продажу		
5	Затраты на незавершенное производство		
6	Прочая дебиторская задолженность		

7	Акции, приобретенные у другой организации		
8	Наличные деньги в кассе		
9	Авансовые платежи поставщикам		
10	Основные материалы		
11	Товарный знак		
12	Топливо		
13	Оборудование в цехах основного производства		
14	Товары отгруженные		
15	Денежные средства на валютном счете		
16	Здание цеха		
17	Капитальное строительство		
18	Готовая продукция		
19	Задолженность покупателей		
20	Денежные средства на расчетном счете		
21	Денежные средства на специальных счетах в банке		
22	Репутация организации		
23	Вспомогательные материалы		
24	Машины и оборудование		
25	Земельный участок		

### *Задание 2*

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по источникам финансирования деятельности экономического субъекта и обязательствам.

№	Объект бухгалтерского учета	Источник финансирования деятельности	Обязательство
1	Амортизационные отчисления		
2	Краткосрочный кредит		
3	Долгосрочный кредит		
4	Задолженность по оплате работникам		
5	Оценочное обязательство		
6	Задолженность по взносам в фонды		
7	Оценочные резервы		
8	Отложенные налоговые обязательства		
9	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		
10	Кредиторская задолженность		
11	Целевое финансирование		
12	Резерв на отпуск		
13	Резервный капитал		
14	Резервы предстоящих расходов		
15	Уставный капитал		
16	Задолженность разным организациям		
17	Задолженность по налогам		
18	Добавочный капитал		
19	Задолженность поставщикам за товарно-материальные ценности		

### Задание 3

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета по группам «доходы» и «расходы».

№	Объект бухгалтерского учета	Доходы	Расходы
1	Штрафы и пени, начисленные к уплате		
2	Выручка от сдачи в аренду офиса		
3	Расходы на содержание офиса		
4	Положительная курсовая разница		
5	Штрафы и пени, начисленные к получению		
6	Расходы на продажу		
7	Выручка от продаж готовой продукции		
8	Отрицательная курсовая разница		
9	Расходы основного производства		

### Примерные задания итогового теста

#### Вопрос 1.

Каким основным федеральным законом регулируется бухгалтерский учет в Российской Федерации?

- а) Гражданский кодекс РФ (ГК РФ)
- б) Налоговый кодекс РФ (НК РФ)
- в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
- г) Федеральный закон «Об акционерных обществах»

#### Вопрос 2.

Что из перечисленного является элементом метода бухгалтерского учета?

- а) Маркетинговое исследование
- б) Документация
- в) Штатное расписание
- г) Бизнес-план

#### Вопрос 3.

Как называется принцип бухгалтерского учета, согласно которому все факты хозяйственной жизни отражаются в том отчетном периоде, когда они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств?

- а) Принцип непрерывности деятельности
- б) Принцип имущественной обособленности
- в) Принцип временной определенности (начисления)
- г) Принцип полноты

#### Вопрос 4.

Какая бухгалтерская проводка соответствует операции «Поступили денежные средства от покупателей в оплату за ранее отгруженную продукцию»?

- а) Дебет 62 «Расчеты с покупателями» — Кредит 90 «Продажи»
- б) Дебет 51 «Расчетные счета» — Кредит 62 «Расчеты с покупателями»
- в) Дебет 51 «Расчетные счета» — Кредит 90 «Продажи»
- г) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками» — Кредит 51 «Расчетные счета»

**Вопрос 5.**

Какой метод бухгалтерского учета позволяет проверить фактическое наличие имущества и обязательств и сопоставить его с данными бухгалтерского учета?

- а) Калькуляция
- б) Счета и двойная запись
- в) Инвентаризация
- г) Балансовое обобщение

**Комплект оценочных материалов по дисциплине  
«Теория бухгалтерского учета»**

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
<b>Задания закрытого типа</b>				
1.	Что из перечисленного является объектом бухгалтерского учета?	1. Трудовой договор с сотрудником 2. Устав организации 3. Основные средства 4. План маркетинга	3. Основные средства	ОПК 2
2.	Какая формула баланса соответствует основному уравнению бухгалтерского учета?	1. Активы = Капитал – Обязательства 2. Активы = Доходы – Расходы 3. Активы = Обязательства + Капитал 4. Активы = Выручка – Себестоимость	3. Активы = Обязательства + Капитал	ОПК 2
3.	Организация отгрузила продукцию покупателю 25 декабря отчетного года. Право собственности на продукцию перешло к покупателю в момент отгрузки. Оплата от покупателя поступила на расчетный счет 15 января следующего года. В каком отчетном периоде выручка от этой операции должна быть отражена в бухгалтерском учете согласно принципу временной определенности фактов хозяйственной жизни (допущению начисления)?	1. В отчетном году (декабре), так как право собственности перешло в декабре, а момент оплаты значения не имеет 2. В следующем году (январе), так как деньги реально поступили именно в январе 3. Выручка делится пополам: половина в декабре, половина в январе 4. Выручка не отражается до момента подписания акта сверки расчетов	1. В отчетном году (декабре), так как право собственности перешло в декабре, а момент оплаты значения не имеет	ОПК 2
4.	На начало месяца остаток материалов на складе составлял 100 единиц по 50 рублей за единицу. В те-	1. 18 000 рублей 2. 18 300 рублей 3. 18 500 рублей 4. 19 000 рублей	2. 18 300 рублей	ОПК 4

	чение месяца приобретено: 200 единиц по 60 рублей и 150 единиц по 70 рублей. Отпущено в производство 300 единиц. Организация применяет метод оценки МПЗ по средней себестоимости. Какова будет себестоимость списанных материалов?			
5.	Какое из следующих утверждений наиболее точно характеризует отличие синтетического учета от аналитического?	<p>1. Синтетический учет ведется в денежном выражении, а аналитический — только в натуральном</p> <p>2. Синтетический учет обобщает данные аналитического учета в разрезе синтетических счетов Плана счетов</p> <p>3. Аналитический учет обязателен, а синтетический — только для крупных организаций</p> <p>4. Синтетический учет ведется в Главной книге, а аналитический — только в компьютерных программах</p>	2. Синтетический учет обобщает данные аналитического учета в разрезе синтетических счетов Плана счетов	ОПК 4
6.	Организация обнаружила в отчетном периоде, что в прошлом году ошибочно не была начислена амортизация по основному средству. Согласно ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности», какой порядок исправления данной ошибки является правильным, если ошибка признана существенной и отчетность прошлого года еще не утверждена?	<p>1. Сторнировать начисление амортизации прошлого года и сделать правильную запись текущим периодом</p> <p>2. Доначислить амортизацию в текущем отчетном периоде с отнесением на финансовые результаты текущего года</p> <p>3. Сделать исправительную запись декабрем прошлого</p>	3. Сделать исправительную запись декабрем прошлого года с пересчетом показателей отчетности за прошлый год	ОПК 4

		го года с пересчетом показателей отчетности за прошлый год 4. Отобразить ошибку в пояснительной записке, не меняя цифры в отчетности	
<b>Задания открытого типа (в т.ч. примерные вопросы к экзамену)</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос</b>	<b>Ответ</b>	<b>Формируемая компетенция</b>
1.	Дайте определение понятия «бухгалтерский учет»	Бухгалтерский учет – это формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с установленными требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОПК-2
2.	Какие основные требования предъявляются к ведению бухгалтерского учета в организации?	Обязательность регистрации всех хозяйственных операций первичными документами, сплошное и непрерывное отражение фактов хозяйственной жизни, отдельный учет активов и обязательств, обязательное проведение инвентаризации, достоверность и своевременность учетных данных	ОПК-2
3.	Что понимается под предметом бухгалтерского учета?	Предмет бухгалтерского учета – это финансово-хозяйственная деятельность организации, которая складывается из многочисленных фактов хозяйственной жизни, совершаемых с активами, обязательствами, капиталом, доходами и расходами	ОПК-2
4.	Назовите основные элементы метода бухгалтерского учета	Документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, система счетов, двойная запись, балансовое обобщение и отчетность	ОПК-2
5.	Что такое бухгалтерский баланс и каково его строение?	Бухгалтерский баланс – это способ обобщения и группировки активов организации по составу и размещению (актив) и по источникам их формирования (пассив) на определенную дату. Итоги актива и пассива баланса всегда равны	ОПК-2
6.	Что понимается под двойной записью в бухгалтерском учете?	Двойная запись – это способ отражения каждой хозяйственной операции одновременно по дебету одного счета и кредиту другого счета в одина-	ОПК-4

		ковой сумме, обеспечивающий уравновешенность актива и пассива баланса	
7.	Какие виды счетов выделяют по отношению к балансу?	Активные счета (для учета имущества), пассивные счета (для учета источников формирования имущества), активно-пассивные счета (могут иметь как дебетовое, так и кредитовое сальдо)	ОПК-4
8.	Что такое первичный учетный документ и какие реквизиты являются обязательными?	Первичный учетный документ – это письменное свидетельство о совершении факта хозяйственной жизни. Обязательные реквизиты: наименование и дата документа, наименование организации, содержание операции, натуральные и денежные измерители, подписи ответственных лиц	ОПК-4
9.	Что понимается под инвентаризацией и каковы ее цели?	Инвентаризация – это проверка фактического наличия имущества и обязательств организации и его сопоставление с данными бухгалтерского учета. Цели: обеспечение достоверности учетных данных, выявление недостатков и излишков, контроль за сохранностью имущества	ОПК-4
10.	Какими основными нормативными документами регулируется бухгалтерский учет в Российской Федерации?	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), План счетов и Инструкция по его применению, Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	ОПК-4