

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.05.2026 10:43:15

Уникальный идентификатор:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экологии и биоресурсов

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ознакомительная
(тип практики)

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Земельный кадастр**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Рабочая программа дисциплины разработана кандидатом с.-х. наук, доцентом кафедры экологии и биоресурсов, Гончаровым А.В., кандидатом с.-х. наук, доцентом кафедры экологии и биоресурсов, Хлусовым В.Н.

Рецензент: кандидат с.-х. наук, доцент кафедры экологии и биоресурсов Закабунина Е.Н.

Введение

Учебная практика (ознакомительная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения учебной практики является формирование общепрофессиональных, универсальных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются: приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения; ознакомление с основными типами почв, методами и приемов исследования почв, назначения, устройств и принципов применения современных геодезических инструментов и оборудования; производства топографических съемок и геодезических разбивочных работ для обеспечения землеустройства и кадастра объектов недвижимости.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (ознакомительной), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) у студента формируются следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные (УК; ОПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции*
Универсальная компетенция
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команд
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

*Перечень компетенций (УК, ОПК) установлены в ПООП

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
Универсальная компетенция	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать (З): законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы

	<p>организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p>
	<p>Уметь (У): анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>Владеть (В): оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать (З): основные понятия иерархического культурного разнообразия общества, особенности наставничества и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории, ряда культурных традиций мира, профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь (У): находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия в группе, традициях различных социальных групп.</p>
	<p>Владеть (В): приемами и методами межкультурных межличностных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации, реализовывать свою роль в команде</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать (З) безопасные условия жизнедеятельности для сохранения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p>Уметь (У): создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>
	<p>Владеть (В): законодательными и правовыми актами в области саморазвития на основе принципов образования</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 84 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 1 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Экологии и биоресурсов.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Изучение строения горизонтальных плоскостей, вертикального строения профиля. Морфологические признаки и свойства различных генетических типов почв, методика их определения в полевых условиях. Общее маршрутное знакомство с территорией, проектирование маршрутов, размещение разрезов.	УК-2, УК-3, УК-6,
3	Полевой период. Исследование земель сельскохозяйственного назначения: лугов и пастбищ на основе изучения почвенного покрова путем закладки разрезов, полуразрезов и прикопок. Изучение и оценка морфологических свойств и признаков почв в полевых условиях.	УК-2, УК-3, УК-6,
4	Камеральный период. Обработка полевого материала, окончательное оформление бланков описания почвы, оформление дневника практики, группового отчета.	УК-2, УК-3, УК-6,
5	Итоговый период. Представление и защита отчета по практике.	УК-2, УК-3, УК-6,

Перед началом производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной (преддипломной) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной (преддипломной) практике являются дневник прохождения практики (Приложение 5). По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

8. Особенности организации производственной (преддипломной) практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной (преддипломной) практике представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной (преддипломной) практики применяются не только традиционные образовательные, научно- исследовательские технологии, но и

активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной (ознакомительной) практики.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Гончаров А.В. Учебная практика . – Балашиха.: РГАЗУ, 2022. -16 с	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Волков С.Н. Землеустройство: учебник / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2023. – 992 с.	http://vsgsha.ru/ebs.html
2.	Галицкова Ю.М. Наука о земле. Ландшафтоведение. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2021.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142970
3.	Смагина Т.А., Кутилин В.С., Федоров Ю.А. Ландшафтоведение: учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.	http://www.iprbookshop.ru/46991

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

(при необходимости)

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).
5. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> -.
6. Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).– URL:<https://cyberleninka.ru/>.
7. полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.<http://link.springer.com/> -
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.–URL:<http://fcior.edu.ru/>.
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».– URL:<http://window.edu.ru/>.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
2. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое).
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)ю
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>.
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

13. Профессиональные базы данных

- <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
- <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
- <http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
- <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
- <https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
- <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Обучающийся может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебный лабораторный корпус № 320	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора Intel Pentium G620 ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 МГц/AtiRadeon HD 4350 512 Мб/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H, выход в интернет.
	Учебно-административный корпус.	Читальный зал. Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.
<i>Для промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус № 310	Специализированная мебель, Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра Экологии и биоресурсов

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной практики (ознакомительной)

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Земельный кадастр**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p> <p>Умеет: анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владет: оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Дневник прохождения практики Собеседование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p> <p>Уверенно умеет: анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и</p>	

		<p>региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. Уверенно владеет: оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: законодательных и иные нормативных правовых актов, регламентирующих основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений. Сформировавшееся систематическое умение: анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности. Сформировавшееся систематическое владение: оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные понятия иерархического культурного разнообразия общества, особенности наставничества и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории, ряда культурных традиций мира, профессиональной деятельности Умеет: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия в группе, традициях различных социальных групп. Владеет: приемами и методами межкультурных межличностных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации, реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Дневник прохождения практики Собеседование</p>

	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: основные понятия иерархического культурного разнообразия общества, особенности наставничества и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории, ряда культурных традиций мира, профессиональной деятельности</p> <p>Умеет уверенно: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия в группе, традициях различных социальных групп.</p> <p>Владеет уверенно: приемами и методами межкультурных межличностных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации, реализовывать свою роль в команде.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: основные понятия иерархического культурного разнообразия общества, особенности наставничества и социокультурных традиций различных социальных групп в контексте мировой истории, ряда культурных традиций мира, профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия в группе, традициях различных социальных групп.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: приемами и методами межкультурных межличностных коммуникаций, методикой социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации, реализовывать свою роль в команде.</p>	
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p> <p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>Владеет: законодательными и правовыми актами в области саморазвития на основе принципов образования</p> <p>Знает твердо: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Умеет уверенно: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в</p>	<p>Дневник прохождения практики Собеседование</p>

		<p>профессиональной деятельности траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>Владеет уверенно: законодательными и правовыми актами в области саморазвития на основе принципов образования</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: законодательными и правовыми актами в области саморазвития на основе принципов образования</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме

		графика (плана) прохождения практики		
--	--	--------------------------------------	--	--

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительной)

Задание № 1 Определение окраски почвы

Цель работы: научить студентов определять окраску почвы как в полевых, так и в лабораторных условиях; проводить исследование морфологических и диагностических признаков почвы; по окраске почвы определять сущность происходящих в ней процессов.

Задание № 2 Определение удельного веса почвы пикнометрическим способом

Цель работы: ознакомить студентов с методом определения плотности твердого тела (почвы) с помощью пикнометров.

Задание № 3 Определение плотности почвы нарушенного сложения

Цель работы: научить студентов определять в лабораторных условиях плотность почвенного образца, отобранного в полевых условиях, когда почвенная масса изменила свое естественное сложение.

Задание № 4 Определение плотности почвы ненарушенного сложения

Цель работы: научить студентов определять плотность сухой почвы естественного сложения с помощью стального кольца (бурика) известного объема.

Задание № 5 Определение гранулометрического состава почвы методом пипетки

Цель работы: научить студентов определять гранулометрический состав почвы методом пипетки, основанным на взятии пробы почвенной суспензии с определенной глубины через известные промежутки времени.

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (ознакомительной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

собеседования по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной).

1. Земледелие как отрасль народного хозяйства и как наука.
2. Основные факторы жизни.
3. Законы земледелия.
4. Понятие о плодородии.
5. Виды почвенного плодородия.
6. Факторы, формирующие почвенное плодородие.
7. Условия образования и причины утраты почвой структуры.
8. Способы улучшения структуры почвы.
9. Значение воды в жизни растений.
10. Особенности потребления воды растениями, водный баланс.
11. Понятие о сорняках и их вредоносность.
12. Биологические особенности сорных растений.
13. Классификация сорных растений.

14. Эфемеры, яровые ранние, яровые поздние, зимующие, озимые и двулетние сорняки, их биологические особенности, представители и меры борьбы.
15. Мочкокорневые, стержнекорневые, ползучие сорняки и меры борьбы с ними.
16. Корневищные и корнеотпрысковые сорняки. Меры борьбы с ними.
17. Основные направления по борьбе с сорняками. Методы учета засоренности полей.
18. Предупредительные меры борьбы с сорняками.
19. Понятие об эрозии почвы. Условия проявления эрозии и места ее распространения. Деятельность человека и эрозия почвы.
20. Меры борьбы с водной и ветровой эрозией.
21. Геологическое строение и рельеф как факторы ландшафтной дифференциации.
22. Анализ климатообразующих факторов формирования ландшафтов.
23. Комплексное физико-географическое районирование России.
24. Антропогенный фактор формирования ландшафтов.
25. Основные черты природы ландшафтных зон пустынь, тундры и лесотундры.
26. Основные черты природы лесной ландшафтной зоны.
27. Основные черты природы ландшафтных зон лесостепей и степей.
28. Основные черты природы ландшафтных зон полупустынь и пустынь.
29. Ландшафтная дифференциация горных стран.
30. Зональные типы ландшафтов Восточно-Европейской (Русской) равнины, Предкавказья, Урала, Сибири.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ учебной _____ практики
вид практики
_____ ознакомительной _____
тип практики

студента _1_ курса _____ группы заочной формы обучения
по направлению подготовки _____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры _____
код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) _____ Землеустройство и кадастры _____

_____ ФИО обучающегося (полностью)
Место прохождения практики _____

_____ полное наименование организации, адрес
Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.				<i>выполнено</i>
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Руководитель практики
от Университета _____
должность подпись ФИО

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося ФИО обучающегося

Дата ознакомления «__» _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения _____ учебной _____ практики
вид практики
_____ ознакомительной _____
тип практики

студента 1 курса _____ группы заочной формы обучения
по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры _____
код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) Землеустройство и кадастры _____

ФИО обучающегося (полностью)

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		<i>выполнено</i>
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Руководитель практики
от Университета _____
должность подпись ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

Кафедра Экологии и биоресурсов
наименование кафедры

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры
код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль) Землеустройство и кадастры

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

прохождения учебной практики
вид практики
ознакомительной
тип практики

студента 1 курса _____ группы _____ формы обучения _____

ФИО обучающегося (полностью)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание получил _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
наименование кафедры

ФИО 20 ____ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения _____ учебной практики

вид практики

ознакомительной _____

тип практики

по направлению подготовки _____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры _____

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____ Землеустройство и кадастры _____

обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования _____ компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
	Знает:
	Умеет:
	Владеет:

Руководитель практики

от Университета _____
должность _____ подпись _____ ФИО _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ ___1___ курса
 группы ___заочной___ формы обучения по направлению
 подготовки _____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры _____
код и наименование направления подготовки
 направленность (профиль) _____ Землеустройство и кадастры _____

ФИО обучающегося
 в период прохождения _____ учебной _____ практики
вид практики
 _____ ознакомительной _____
тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики
 от Университета _____
должность подпись ФИО

Дата «___» _____ 20___ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

ДНЕВНИК

проведения _____ учебной _____ практики
вид практики

_____ ознакомительной _____
тип практики

студента 1 курса _____ группы _____ формы обучения по
направлению подготовки _____ 21.03.02 Землеустройство и кадастры _____
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____ Землеустройство и кадастры _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики
от Университета _____

должность

подпись

ФИО

Обучающийся _____

подпись

ФИО

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

