

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 26.01.2024  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

## Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» января 2024 г. протокол №7



## Рабочая программа дисциплины

### Практикум по орфографии и пунктуации

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха, 2024

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Профиль Начальное образование

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры социально-гуманитарных дисциплин Лариной Г.П.

*Рецензент: к.пед.н., доцент кафедры Управления Сухачева И.П.*

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
<i>ПК-1 Способен осуществлять обучение и воспитание на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</i>	<b>Знать (З):</b> концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности;
	<b>Уметь (У):</b> проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу; формулировать дидактические цели и задачи обучения и воспитания, реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения и воспитания;
	<b>Владеть (В):</b> умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями

## 2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование .

Цель - сформировать целостное системное представление об орфографии и пунктуации, о принципах, лежащих в основе этих разделов. Эта цель обусловлена требованиями к подготовке грамотного специалиста для работы в образовательных учреждениях.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>16,25</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	-
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>87,75</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

**3 семестр**

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
<b>Раздел 1.</b> Русская орфография: фонетический, лексический, грамматически й аспекты	<b>48</b>	8	40	ПК-1
<b>Раздел 2.</b> Русская пунктуация: формальный, семантический, интонационный аспекты	<b>56</b>	8,25	47,75	
<b>Итого за семестр</b>	<b>104</b>	<b>16,25</b>	<b>87,75</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	4	0,25	-	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>16,25</b>	<b>87,75</b>	

**4.2 Содержание дисциплины по разделам**

**Раздел 1. Русская орфография: фонетический, лексический, грамматически й аспекты.**

**Перечень учебных элементов раздела:**

Орфография как раздел науки о языке. Понятия «орфография», «орфограмма». Основные принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционно-исторический, дифференцирующий). Правописание гласных в корне слова. Безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередование гласных в корне слова (и – е; а – о; им/ ин – а/я). Гласные после шипящих и ц. Гласные после шипящих (употребление букв ы, э, ю, я; буквы е (ё)/о в корнях слов; буквы е (ё)/о в суффиксах; буквы е (ё)/ о в окончаниях). Гласные после ц (ы/и, э, ю, я после ц; буквы е/о после ц). Правописание согласных. Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные. Двойные согласные. Правописание приставок. Приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме. Приставки пре-, при-. Конечные согласные приставок. Безударные гласные в приставках. Правописание на стыке приставки и корня. Разделительный ь. Гласные и/ ы после приставок. Правописание сложных, сложносокращенных слов, аббревиатур. Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных. Правописание сложносокращенных слов, аббревиатур. Фонетика и орфоэпия. Фонетика как раздел языкознания. Гласные и согласные звуки. Орфоэпия как раздел языкознания. Орфоэпические нормы.

**Раздел 2. Русская пунктуация: формальный, семантический, интонационный аспекты**

Синтаксис и пунктуация. Пунктуация в простом предложении. Понятия «синтаксис», «пунктуация». Знаки препинания в конце предложения. Односоставные, двусоставные, неполные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Запятая между однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах. Однородные и неоднородные определения. Пунктуация в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания в

предложениях с обособленными определениями. Знаки препинания в предложениях с несогласованными определениями. Пунктуация в предложениях с обособленными приложениями. Предложения с обособленными обстоятельствами. Пунктуация в предложениях с обособленными дополнениями. Понятие о сложном предложении. Сложносочиненное предложение. Запятая в сложносочиненном предложении. Отсутствие запятой в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор сложносочиненного предложения. Сложноподчиненное предложение. Сложноподчиненное предложение с одним и несколькими придаточными. Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения. Бессоюзное сложное предложение. Запятая, точка с запятой, двоеточие, тире в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор бессоюзного сложного предложения. Сложные предложения с разными видами связи. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. Синтаксический разбор сложного предложения с разными видами связи.

### 5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Современное понимание малой социальной группы. Отечественные и зарубежные подходы к исследованию малой группы. Динамические процессы в малой группе. Особенности социально-психологического исследования стихийных групп, классов и этносов.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

### 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Парубченко, Л. Б. Орфография и пунктуация : практическое пособие для вузов / Л. Б. Парубченко. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13011-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518979>

2. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Князев, Е. В. Моисеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01264-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511094>

#### 3. Дополнительная литература:

1. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515020>

Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511309>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

### **Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

## **6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.          Специализированная мебель, доска меловая.          Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125          Площадь помещения 51,6 кв.м          № по технической инвентаризации 136, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал          Площадь помещения 497,4 кв. м.          № по технической инвентаризации 177, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320          Площадь помещения 49,7 кв. м.          № по технической инвентаризации 313, этаж 3</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105          Площадь помещения 52,8 кв. м.          № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине

**Практикум по орфографии и пунктуации**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль Начальное образование

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2024 г.

**1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p><i>ПК-1 Способен осуществлять обучение и воспитание на основе использования предметных методик и современных образовательных технологий</i></p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу; формулировать дидактические цели и задачи обучения и воспитания, реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения и воспитания;</p> <p><b>владеть:</b> умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности;</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу; формулировать дидактические цели и задачи обучения и воспитания, реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения и воспитания;</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса, определяемые ФГОС общего образования; особенности проектирования образовательного процесса, подходы к планированию образовательной деятельности;</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу; формулировать дидактические цели</p>

		и задачи обучения и воспитания, реализовывать их в образовательном процессе; планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения и воспитания; <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> умениями по планированию и проектированию образовательного процесса; методами обучения и современными образовательными технологиями
--	--	---

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Темы рефератов**

1. Дефисное, слитное и раздельное написание наречий.
2. Случаи отсутствия постановки тире между подлежащим и сказуемым.
3. Случаи отсутствия обособления распространенных определений.
4. Случаи обособления распространенных и единичных определений.
5. Случаи отсутствия обособления одиночных обстоятельств.
6. Формы употребления глаголов стелить и стлать.
7. Случаи употребления форм глаголов удалться и удасться.
8. Обособление вставных конструкций на письме (скобки, тире).
9. Случаи постановки тире между подлежащим и сказуемым.
10. Какие определения являются неоднородными?
11. В каких случаях при обособлении приложений употребляется тире?
12. Как различаются глаголы доставать и не доставать?
13. Как различать прилагательные ветренный и ветряной, масляный и масляный?
14. Разделительный Ъ и Ь. Случаи употребления.
15. Прописные буквы в названиях государств и административно–территориальных названиях.
16. Прописные буквы в названиях исторических эпох и событий.
17. Прописные буквы в названиях праздников, народных движений, знаменательных дат

## Вопросы к зачету

1. Принципы русской орфографии.
2. Орфографическая норма и понятие орфографической вариантности.
3. Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
4. Употребление прописных букв.
5. Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова; непроверяемые безударные гласные в корне слова; чередование гласных в корне слова).
6. Правописание гласных после шипящих и ц.
7. Правописание согласных (правописание звонких и глухих согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные).
8. Правописание приставок (приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме; приставки пре-, при-; конечные согласные приставок; безударные гласные в приставках). Правописание на стыке приставки и корня.
9. Употребление разделительных ь и ъ.
10. Общие правила правописания сложных слов. Правописание сложносокращенных слов.
11. Правописание существительных (правописание окончаний, суффиксов (образующих существительные с новым лексическим значением и вносящих добавочные оттенки значения).
12. Слитное, дефисное написание сложных существительных.
13. Правописание прилагательных (правописание окончаний, суффиксов, в т. ч. –н- и –нн- в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов).
14. Слитное, дефисное написание сложных прилагательных.
15. Правописание числительных (употребление ь; слитное, раздельное написание; числительное пол- в составе сложных слов).
16. Правила употреблений местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений, сочетаний не кто иной, как; не что иное, как; никто иной не; ничто иное не.
17. Правописание глаголов (правописание личных окончаний глаголов, ь в глагольных формах, суффиксы глаголов).
18. Причастие, деепричастие как особые формы глагола (образование, правописание).
19. Правописание наречий (гласные и ь в конце наречий; слитное, раздельное, дефисное написание).
20. Употребление и правописание предлогов.
21. Типы союзов, их правописание.
22. Правописание частиц (же, бы, ли, будто, то, либо,нибудь, кое, ка, де, тка, таки, не, ни). Правописание не и ни с разными частями речи.
23. Правописание междометий и звукоподражаний.
24. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания в организации предложения и текста.
25. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания в конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.
26. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах.
27. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, с несогласованными определениями.
28. Пунктуация при одиночных приложениях, распространенных приложениях.
29. Пунктуация в предложениях с обособленными обстоятельствами.
30. Пунктуация при уточняющих членах и сравнительных оборотах.
31. Пунктуация в предложениях с обособленными дополнениями.