

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Владимирович

Должность: Проректор по образованию и развитию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

Дата подписания: 09.04.2024 11:51:50

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bf00

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО  
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Колледж

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ Кудрявцев М.Г.  
«28» марта 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОПЦ.13 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**г. Балашиха, 2024 г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». –МО: РГУНХ им. Вернадского, 2024.**

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 69.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....
- 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....
- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды работы .....
- 2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....
- 3.1. Материально-техническое обеспечение.....
- 3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.13 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01 - ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков применения норм законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 1 ОП 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>

## 1.3. Личностные результаты:

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России.

	Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
<b>ЛР 4</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
<b>ЛР 5</b>	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
<b>ЛР 6</b>	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
<b>ЛР 7</b>	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
<b>ЛР 8</b>	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
<b>ЛР 9</b>	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
<b>ЛР 10</b>	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
<b>ЛР 11</b>	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
<b>ЛР 12</b>	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>			
Тема 1.1. Введение. Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Введение 2 Правовое регулирование экономических отношений.		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Виды субъектов предпринимательской деятельности. Виды и формы собственности. Полномочия собственника. 2 Понятие и правоспособность юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. <b>Практическое занятие</b> «Выявление преимуществ и недостатков осуществления предпринимательской деятельности без образования юридического лица» <b>Практическое занятие</b> «Система поддержки малого предпринимательства»		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
Тема 1.3. Организационно-правовые формы юридических лиц	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Коммерческие организации: хозяйственные товарищества и общества, унитарные предприятия, производственные кооперативы 2. Некоммерческие организации 3. Создание, реорганизация, ликвидация, банкротство юридических лиц <b>Практическое занятие</b> – классификации субъектов предпринимательской деятельности по различным основаниям		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
Тема 1.4. Экономические споры	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Арбитражные суды РФ. Сущность и разрешение хозяйственных споров в судебном порядке. <b>Практические занятия</b> «Составление искового заявления в арбитражный суд»		ОК 01 - ОК 06, ОК 09

Тема 1.5. Виды сделок в предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Понятие сделки, виды сделок.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	2	Особенности и характеристики различных видов сделок	
<b>Практическое занятие.</b> Доклад по видам сделок			
Тема 1.6. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Понятие, особенности и существенные условия хозяйственных и банковских договоров.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	2	Договор купли-продажи. Договор поставки.	
	3	Договор купли-продажи недвижимости.	
	4	Договор аренды зданий и сооружений	
	<b>Практическое занятие</b> Особенности оформления договоров купли-продажи, аренды, поставки. Составление договоров.		
	<b>Практическое занятие</b> Договор банковского счета. Договор банковского вклада.		
<b>Практическое занятие.</b> Особенности оформления договоров банковского счета и банковского вклада. Составление договоров.			
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</b>			
Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Понятие, источники трудового права. Основания возникновения, изменения трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
<b>Практические занятия.</b> Подбор материала для исследования современных проблем занятости (газеты, журналы, иные СМИ, интернет, учебные пособия); доклад на тему «Безработица как социальное явление»			
Тема 2.2. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Содержание, виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при приеме на работу. Испытательный срок.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	2	Понятие и виды переводов. Отличие переводов от перемещения. Совместительство	
<b>Практические занятия</b> Основания расторжения трудового договора «Решение ситуационных задач»			
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Рабочее время и время отдыха. Оплата и нормирование труда.	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
<b>Практические занятия</b> Составление документов по приему, увольнению, привлечению к дисциплинарной			

	ответственности. Решение ситуационных задач		
Тема 2.4. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, условия наступления, обстоятельства, исключающие ответственность, порядок применения.		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	<b>Практическое занятие</b> Особенности оформления договора о материальной ответственности сотрудника		
<b>Раздел 3.</b> <b>Административное право.</b>			
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Понятие административного права, его предмет и метод.		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	2. Административные наказания		
	<b>Практические занятия</b> Производство по делам об административных правонарушениях		
<b>Практические занятия</b> Отличие административного правонарушения от других видов правонарушений.			
<b>ВСЕГО:</b>		<b>44</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет правовых дисциплин, оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

**Учебно-методическое обеспечение:** В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по дисциплине, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научно-популярной литературой по вопросам учебной дисциплины и др.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### ***Основная литература***

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / М.А. Гуреева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0543-2, 1000 экз.

<http://znanium.com/catalog/product/1001516>

2. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Румынина. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательский центр "Академия", 2018. - 224 с.

##### ***Дополнительная литература***

1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование).

<https://znanium.com/catalog/product/1865357>

##### **Интернет-ресурсы**

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>знание основных законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>знание понятий прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>-Экспертная оценка выполнения практических работ.</p> <p>-устный и письменный опрос.</p> <p>- тестирование</p> <p>- дифференцированный зачет</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</li> </ul>	<p>Демонстрация умений использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</p> <p>защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>