

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 04.10.2026 17:26:31
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПОПУЛЯРИЗАЦИИ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОФЕССИЙ УПРАВЛЕНИЯ КООРДИНАЦИИ И МОНИТОРИНГА РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО ПОДГОТОВКЕ КАДРОВ В АПК

г.о. Балашиха, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе популяризации агротехнологических профессий Управления координации и мониторинга реализации мероприятий федерального проекта по подготовке кадров в АПК (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее – Университет, Университет Вернадского) и определяет организационные и правовые основы деятельности Отдела популяризации агротехнологических профессий (далее – Отдел) Управления координации и мониторинга реализации мероприятий федерального проекта по подготовке кадров в АПК (далее – Управление).

1.2. Управление входит в состав Научного центра изучения проблем сельских территорий Российского государственного университета народного хозяйства имени В.И. Вернадского (далее – Научный центр). Отдел является структурным подразделением Управления, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Университета.

1.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Ректора Университета по представлению начальника Управления и согласованию с руководителем Научного центра.

1.4. Начальник Отдела в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Отдела, и осуществляет проверку их исполнения.

1.5. На период отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь, командировка и пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.6. Квалификационные требования, права, обязанности, степень ответственности работников Отдела определяются должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Ректора (курирующего проректора) Университета по представлению начальника Управления и начальника Отдела.

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями Ректора Университета, положениями о Научном центре и Управлении, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.9. Отдел ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Реализация политики Университета и Научного центра в области популяризации агротехнологических профессий и подготовки кадров для агропромышленного комплекса в соответствии со стратегией и текущими планами развития.

2.2. Участие в реализации мероприятий федерального проекта по подготовке кадров в АПК в части популяризации агротехнологических профессий, профориентации и информационного сопровождения.

2.3. Формирование позитивного имиджа агротехнологических профессий, аграрного образования и сельских территорий.

2.4. Содействие привлечению молодежи, школьников, студентов и иных категорий граждан к получению аграрного образования и работе в АПК.

2.5. Организация и проведение профориентационных, просветительских, образовательных и имиджевых мероприятий.

2.6. Развитие взаимодействия с образовательными организациями, работодателями АПК, органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации.

2.7. Создание и ведение информационной базы данных о мероприятиях, участниках, партнерах и результатах популяризационной деятельности, ее своевременное обновление.

2.8. Обеспечение сохранности персональных данных участников мероприятий в процессе их обработки.

2.9. Участие в мероприятиях внутреннего контроля деятельности Университета в сфере популяризации агротехнологических профессий и подготовки кадров в АПК.

2.10. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета, Научного центра и Управления по вопросам развития человеческого капитала, инноваций и реализации миссии Университета.

3. Функции Отдела

3.1. Разработка и реализация планов, программ и проектов популяризации агротехнологических профессий, профориентационной и информационной работы.

3.2. Организация и проведение дней открытых дверей, профориентационных уроков, экскурсий, мастер-классов, встреч с представителями

агротехнологических профессий, конкурсов, олимпиад, викторин, форумов, выставок и иных мероприятий.

3.3. Участие в федеральных, региональных и межрегиональных акциях, проектах и программах, направленных на популяризацию аграрных профессий и подготовку кадров в АПК.

3.4. Подготовка информационных, методических, презентационных и иных материалов об агротехнологических профессиях, образовательных программах Университета и возможностях трудоустройства в АПК.

3.5. Ведение и развитие тематических разделов на официальном сайте Университета, страниц в социальных сетях, подготовка публикаций, видеоматериалов, подкастов и иного медиаконтента.

3.6. Взаимодействие с общеобразовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам профориентации.

3.7. Взаимодействие с работодателями АПК, агрохолдингами, фермерскими хозяйствами, предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, органами управления АПК по вопросам целевого обучения, практики, трудоустройства и наставничества.

3.8. Организация встреч, лекций, семинаров, вебинаров с успешными представителями агротехнологических профессий, предпринимателями, учеными и специалистами АПК.

3.9. Проведение анкетирования, опросов, мониторинга и анализа эффективности профориентационной и популяризационной работы.

3.10. Участие в подготовке заявок на гранты, конкурсы, проекты и иные формы поддержки деятельности по популяризации агротехнологических профессий.

3.11. Ведение установленной отчетности по направлениям деятельности Отдела.

3.12. Обеспечение руководителя Университета, Научного центра и Управления сведениями о ходе и результатах популяризационной работы, участии в федеральном проекте, а также справочными и аналитическими данными.

3.13. Проведение мониторинга и формирование статистической отчетности по вопросам популяризации агротехнологических профессий и профориентации.

3.14. Рассмотрение обращений, жалоб и заявлений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, принятие мер по выявлению и устранению причин, порождающих обоснованные обращения.

3.15. Информационное взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями по вопросам популяризации агротехнологических профессий.

3.16. Оказание консультативной помощи руководителям структурных подразделений Университета, педагогическим работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросам аграрного образования и профессиональной ориентации.

3.17. Участие в разработке локальных нормативных актов Университета по направлениям деятельности Отдела.

3.18. Создание и ведение базы данных по мероприятиям, партнерам, участникам и результатам деятельности Отдела.

3.19. Содействие формированию кадрового резерва для АПК и сельских территорий.

3.20. Иные функции, предусмотренные локальными нормативными актами Университета и поручениями руководства.

4. Структура Отдела

4.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает Ректор Университета по представлению начальника Управления, согласованному с руководителем Научного центра и курирующим проректором.

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, действующий на основании настоящего Положения и назначаемый на должность приказом Ректора (курирующего проректора) по представлению начальника Управления.

4.3. В состав Отдела могут входить секторы, группы и отдельные должности специалистов по направлениям: профориентационная работа; информационное сопровождение и медиакоммуникации; взаимодействие с образовательными организациями и работодателями АПК; мониторинг и анализ. Конкретный состав и распределение обязанностей определяются штатным расписанием и должностными инструкциями.

5. Руководство Отделом

5.1. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

5.1.1. Руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Научного центра, Управления, ученого совета, приказов, распоряжений Ректора и поручений курирующего проректора.

5.1.2. Осуществляет распределение должностных обязанностей между работниками Отдела.

5.1.3. Осуществляет контроль соблюдения сроков оформления документов в Отделе и их сохранности.

5.1.4. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

5.1.5. Принимает участие в работе по разработке (доработке действующих) локальных нормативных актов Университета.

5.1.6. Представляет для утверждения проекты документов, связанных с деятельностью Отдела.

5.1.7. Согласует участие работников Отдела в составах рабочих групп, комиссий, создаваемых для проверки соответствия деятельности структурных подразделений действующему законодательству, подготовки проектов локальных нормативных актов, других документов и осуществления мероприятий, связанных с деятельностью Отдела.

5.1.8. Информировывает начальника Управления, руководителя Научного центра, Ректора (курирующего проректора) Университета о выявленных нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, локальных актов Университета, принятых мерах для их устранения.

5.2. Начальник Отдела имеет право:

5.2.1. Действовать от имени Отдела, представлять интересы Отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета, Научного центра, Управления, а также сторонними организациями по заданию Ректора (курирующего проректора), начальника Управления в пределах своей компетенции.

5.2.2. Запрашивать у работников структурных подразделений Университета письменные объяснения, отчеты, сведения, иные документы, необходимые для реализации задач и функций, возложенных на Отдел.

5.2.3. Вносить на рассмотрение руководства Университета, Научного центра и Управления:

предложения по совершенствованию деятельности Отдела и организационно-штатной структуры;

предложения о приеме, переводе, увольнении работников Отдела, об установлении работникам Отдела доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда Университета, поощрении работников и применении к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством;

предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Отдел задач, улучшения условий труда работников Отдела, в том числе по оборудованию рабочих мест.

5.2.4. Контролировать соблюдение в отношении работников Университета трудового законодательства Российской Федерации в части, относящейся к деятельности Отдела.

5.2.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете, Научном центре и Управлении, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Работники Отдела взаимодействуют с работниками иных структурных подразделений Университета, Научного центра и Управления в целях получения положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников, сведений об обучающихся, графиков мероприятий, планов работы, характеристик и иных документов по запросу, предложений о совместных мероприятиях, документов для проведения профориентационной работы, конкурсов, олимпиад, иных оценочных и просветительских процедур; предоставления организационно-распорядительной документации по организации мероприятий, информационному сопровождению и личному составу.

6.2. Работники Отдела взаимодействуют с работниками структурных подразделений Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Отдел.

7. Права Отдела

7.1. Отдел имеет право:

7.1.1. Принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам.

7.1.2. Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета, Научного центра и Управления при решении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, в том числе получать материалы (справки, информацию и т.д.), необходимые для осуществления работ, проводимых Отделом.

7.1.3. Готовить предложения руководству Университета, Научного центра, Управления и его структурным подразделениям по совершенствованию деятельности.

7.1.4. Привлекать в установленном порядке к участию в мероприятиях Отдела работников Университета, обучающихся, представителей работодателей, экспертов и иных заинтересованных лиц.

7.1.5. Использовать информационные ресурсы, средства связи, оргтехнику и иное имущество Университета, необходимые для выполнения возложенных задач.

8. Ответственность

8.1. Отдел несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

8.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за организацию и результативность реализуемых в Отделе процессов.

8.3. Индивидуальная ответственность работников устанавливается их должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения задач, функций и структуры Отдела, прав и ответственности начальника и работников Отдела вносятся путем внесения изменений и дополнений в данное Положение и вводятся в действие приказом ректора.

9.2. Настоящее Положение об Отделе утверждается в установленном порядке Ректором или иным лицом, наделенным соответствующими полномочиями.