

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Теннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 04.12.2024 16:46:57

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономики и финансов

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» января 2024 г. протокол №7



## ПРОГРАММА

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Бизнес аналитика

Квалификация Магистр

Форма обучения очная, очно- заочная, заочная

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05  
Бизнес-информатика

Программа практики разработана профессором кафедры экономики и финансов,  
д.э.н. Аскеровым П.Ф.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.

## Введение

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

**Целью** производственной научно-исследовательской практики (НИР) является расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области бизнес-информатики, а также в составе научного коллектива.

**Задачами практики** являются:

- овладение знаниями конкретных научных проблем, разрабатываемых магистрантом;
- развитие навыка формулирования и решения задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- развитие умения выбора методов статистических и социологических исследований
- (модифицирование существующих и разработка новых) и их применения в соответствии с задачами конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы);
- развитие навыка использования современных информационных технологий при проведении научных исследований;
- приобретение навыков оценки научной и практической значимости результатов выполненного исследования;
- развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчета по научно-исследовательской работе), защиты результатов.
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО

## компетенциями

### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) у студента формируются следующие компетенции: общепрофессиональные (ОПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

<b>Код и наименование компетенции*</b>
<b>Универсальная компетенция</b>
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией; ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий
<b>Профессиональная компетенция</b>
ПК-1 Способен определить состав аналитической группы проекта, разработать, представлять и обсуждать план аналитических работ ПК-3 Способен исследовать и изучить мировые практики выполнения аналитических работ, выявить проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации

### 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикатор сформированности компетенции</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать (З):</b> основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности <b>Уметь (У):</b> управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла <b>Владеть (В):</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать (З):</b> структуру и функционирование основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности <b>Уметь (У):</b> применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях <b>Владеть (В):</b> методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией

<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	Знать (З): основные определения, понятия и модели стратегии развития информационных технологий инфраструктуры профильных предприятий Уметь (У): анализировать и формировать показатели эффективности использования стратегии развития информационных технологий в профильных организациях. Владеть (В): методами анализа возможностей современных инструментов управления стратегией развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управления ее реализацией.
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	Знать (З): основные концепции инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий Уметь (У): использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий Владеть (В): методами реализации основных процессов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-1 Способен определить состав аналитической группы проекта, разработать, представлять и обсуждать план аналитических работ	<b>Знать (З):</b> способы определения состава аналитической группы проекта, способы разработки аналитических работ в профессиональной деятельности <b>Уметь (У):</b> применять способы состава аналитической группы проекта и выносить план аналитических работ на обсуждение с предоставлением аргументации в профессиональной деятельности <b>Владеть (В):</b> способами определения состава аналитических групп в профессиональной сфере и методами предоставления аналитических работ на обсуждение
ПК-3 Способен исследовать и изучить мировые практики выполнения аналитических работ, выявить проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации	<b>Знать (З):</b> способы изучения мировых практик выполнения аналитических работ <b>Уметь (У):</b> выявлять проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации профессиональной сферы деятельности <b>Владеть (В):</b> методами выполнения аналитических работ в организациях профессиональной сферы деятельности

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 18 зачетных единиц (648 часов, из них 323,5 часа контактной работы, в т.ч. 8 часов на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 12 недель на 1 и на 2 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

### 5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой научно-исследовательская работа назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код компетенции
<b>Теоретический</b> Определение круга научных проблем для исследования, теоретическое обоснование темы исследования, изучение специальной литературы, разработка теоретико-методологической базы по теме исследования. Определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение объекта и предмета исследования, описание методики исследования	ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
<b>Аналитический</b>	ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4;

Непосредственная реализация программы научного исследования (осуществление сбора, анализа и обобщения материала по выбранной тематике исследования, построение собственных информационных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для оформления дневника о прохождении практики).	ПК-5; ПК-6; ПК-7
<b>Отчетный</b> Обработка материала, подготовка аналитических материалов по итогам прохождения практики. Подготовка дневника и отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе), подготовка к собеседованию по итогам прохождения практики.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Перед началом производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

### 8. Особенности организации производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова

персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

### **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по производственной практике (научно-исследовательская работа) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

### **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательская работа) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательская работа) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

#### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

№	Автор, название, место издания, издательство, год	Ссылка на ЭОР в ЭБС
---	---	---------------------

п/п	издания, количество страниц
1	Методические рекомендации по прохождению учебной (проектной) практики студентами

**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.П. Зараменских. - Москва: Юрайт, 2017. - 407 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа:	<a href="https://biblioonline.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA/osnovy-biznesinformatiki">https://biblioonline.ru/book/CCDDF9D0-2F2A-4C59-98BE-5C26D56075EA/osnovy-biznesinformatiki</a> .
2.	Логинов В.Н. Информационные технологии управления: уч. пособие / Логинов В.Н. — М.: КноРус, 2019. — 239 с. — (для бакалавров) — Режим доступа:	<a href="https://book.ru/book/930430">https://book.ru/book/930430</a>
3.	- Информатика для экономистов: учебник для бакалавриата и специалитета / В.П. Поляков [и др.]; под ред. В.П. Полякова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. (Бакалавр и специалист) — Режим доступа:	<a href="https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/444745">https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/444745</a>
4.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и специалитета / ответ. ред. В.В. Трофимов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 324 с. — (Бакалавр и специалист). — Режим доступа:	<a href="https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441969">https://ez.el.fa.ru:2183/bcode/441969</a>
5.	Оценка стоимости бизнеса : учебник / Эскиндаров М.А., под ред., Федотова М.А., под ред., Атабиева Н.А., Бакулина А.А., Григорьев В.В., Гусев А.А., Зимин В.С., Иванова Е.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-406-08813-5. — URL:	<a href="https://book.ru/book/941002">https://book.ru/book/941002</a>

**Печатные учебные издания в библиотечном фонде**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.		

**Ресурсы сети «Интернет»**

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),  
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),  
 система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),  
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение  
 электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал  
 РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),  
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### 13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.  
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).  
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг  
 издательства Springer Nature.  
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.  
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по  
 сельскохозяйственным наукам и технологиям.  
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным  
 ресурсам»

### 14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>
4. Разработка программных проектов // <http://www.caseclub.ru/info/index.html>

### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду

<p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>университета</p> <p>Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>
---	--

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся производственной практики (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы Бизнес аналитика

Квалификация Магистр

Форма обучения очная, очно- заочная, заочная

Балашиха 2024

**1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать (З):</b> основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла <b>Владеет:</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики  Защита отчета о прохождении практики
	<b>Уметь (У):</b> управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности <b>Уверенно умеет:</b> управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла <b>Уверенно владеет:</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	
	<b>Владеть (В):</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основы управления проектами на всех его этапах жизненного цикла в профессиональной деятельности <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> управлять проектами на всех его этапах его жизненного цикла <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами управления проектами на всех стадиях его жизненного цикла в профессиональной деятельности	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	<b>Знать (З):</b> структуру и функционирование основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> структуру и функционирование основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности <b>Умеет:</b> применять основные методы и приемы	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении

цели			<p>проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ- технологиях</p> <p><b>Владеет:</b> методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией</p>	<p>практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях</p>	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> структуру и функционирование основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ- технологиях</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией</p>	
	<p><b>Владеть (В):</b> методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией</p>	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> структуру и функционирование основных важных бизнес-систем корпоративной информационной системы (КИС) предприятия; основы организации управления и руководства в профессиональной деятельности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять основные методы и приемы проектирования процессов организации и</p>	

			<p>управления производственной компанией с помощью средств АИС; способен ориентироваться в последних направлениях в ИТ-технологиях</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методологией и методикой проведения научных исследований; методами анализа состояния информационных систем; навыками рациональной организации, руководства и управления профильной организацией</p>	
ОПК-1 Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией	<p>Знать (З): основные определения, понятия и модели стратегии развития информационных технологий инфраструктуры профильных предприятий</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> основные определения, понятия и модели стратегии развития информационных технологий инфраструктуры профильных предприятий</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать и формировать показатели эффективности использования стратегии развития информационных технологий в профильных организациях</p> <p><b>Владет:</b> методами анализа возможностей современных инструментов управления стратегией развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управления ее реализацией</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Уметь (У): анализировать и формировать показатели эффективности использования стратегии развития информационных технологий в профильных организациях.</p>	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> основные определения, понятия и модели стратегии развития информационных технологий инфраструктуры профильных предприятий</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> анализировать и формировать показатели эффективности использования стратегии развития информационных технологий в профильных организациях</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами анализа возможностей современных инструментов управления стратегией развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управления ее реализацией</p>	

	Владеть (В): методами анализа возможностей современных инструментов управления стратегией развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управления ее реализацией.	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные определения, понятия и модели стратегии развития информационных технологий инфраструктуры профильных предприятий <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> анализировать и формировать показатели эффективности использования стратегии развития информационных технологий в профильных организациях <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами анализа возможностей современных инструментов управления стратегией развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управления ее реализацией	
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	Знать (З): основные концепции инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> основные концепции инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий <b>Умеет:</b> использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий <b>Владеет:</b> методами реализации основных процессов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики  Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> основные концепции инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий <b>Уверенно умеет:</b> использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления инновационных решений при управлении	

			<p>проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами реализации основных процессов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	
	<p>Владеть (В): методами реализации основных процессов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные концепции инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления инновационных решений при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами реализации основных процессов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий</p>	
<p>ПК-1 Способен определить состав аналитической группы проекта, разработать, представлять и обсуждать план аналитических работ</p>	<p><b>Знать (З):</b> способы определения состава аналитической группы проекта, способы разработки аналитических работ в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> способы определения состава аналитической группы проекта, способы разработки аналитических работ в профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b> применять способы состава аналитической группы проекта и выносить план аналитических работ на обсуждение с предоставлением аргументации в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеет:</b> способами определения состава аналитических групп в профессиональной сфере и методами предоставления аналитических работ на обсуждение</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> применять способы состава</p>		<p><b>Продвинутый</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> способы определения состава</p>

	аналитической группы проекта и выносить план аналитических работ на обсуждение с предоставлением аргументации в профессиональной деятельности	<b>(хорошо)</b>	аналитической группы проекта, способы разработки аналитических работ в профессиональной деятельности <b>Уверенно умеет:</b> применять способы состава аналитической группы проекта и выносить план аналитических работ на обсуждение с предоставлением аргументации в профессиональной деятельности <b>Уверенно владеет:</b> способами определения состава аналитических групп в профессиональной сфере и методами предоставления аналитических работ на обсуждение	
	<b>Владеть (В):</b> способами определения состава аналитических групп в профессиональной сфере и методами предоставления аналитических работ на обсуждение	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> способы определения состава аналитической группы проекта, способы разработки аналитических работ в профессиональной деятельности <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять способы состава аналитической группы проекта и выносить план аналитических работ на обсуждение с предоставлением аргументации в профессиональной деятельности <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способами определения состава аналитических групп в профессиональной сфере и методами предоставления аналитических работ на обсуждение	
ПК-3 Способен исследовать и изучить мировые практики выполнения аналитических работ, выявить проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в	<b>Знать (З):</b> способы изучения мировых практик выполнения аналитических работ	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> способы изучения мировых практик выполнения аналитических работ <b>Умеет:</b> выявлять проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации профессиональной сферы деятельности <b>Владеет:</b> методами выполнения аналитических работ в организациях профессиональной сферы	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики

организации	<b>Уметь (У):</b> выявлять проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации профессиональной сферы деятельности	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>деятельности</b> <b>Твердо знает:</b> способы изучения мировых практик выполнения аналитических работ <b>Уверенно умеет:</b> выявлять проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации профессиональной сферы деятельности <b>Уверенно владеет:</b> методами выполнения аналитических работ в организациях профессиональной сферы деятельности	Защита отчета о прохождении практики
	<b>Владеть (В):</b> методами выполнения аналитических работ в организациях профессиональной сферы деятельности	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> способы изучения мировых практик выполнения аналитических работ <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> выявлять проблемы и сложности в существующих практиках выполнения аналитических работ в организации профессиональной сферы деятельности <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами выполнения аналитических работ в организациях профессиональной сферы деятельности	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику

	задания	отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	(плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	---------	--	---	---

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (научно-исследовательская работа)**

#### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

##### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики**

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения практики (научно-исследовательской работы): специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства), назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов; - анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);

- анализ проектов, планируемых и реализуемых на предприятии;

- организация управления проектами, в том числе по отдельным областям знаний;

- рекомендации по совершенствованию системы управления проектами.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

##### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в

форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (научно-исследовательская работа) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
код, наименование

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения производственной практики**  
 (научно-исследовательская работа)

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Задание получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

Согласовано:

руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

*М.П.*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики  
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
	<b>Знает:</b>
	<b>Умеет:</b>
	<b>Владеет:</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

*М.П.*



**ОТЗЫВ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
 о работе студента(ки) факультета/института \_\_\_\_\_  
 ФГБОУ ВО РГУНХ \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
 в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>3</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>5</sup>	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики  
(научно-исследовательская работа)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ  
 В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**ДНЕВНИК**

проведения производственной практики  
 (научно-исследовательская работа)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленность  
 (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

М.П.