Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет»

Аннотации рабочих программ дисциплин и практик

по основной профессиональной образовательной программе

высшего образования

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Финансовый менеджмент

Квалификация (степень): Бакалавр

Форма обучения: Очная, заочная

Балашиха, 2021

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Б 1.Б.01 История

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - основные направления, проблемы, теории и методы истории; - движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе, политической организации общества; - различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории; - основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней; - важнейшие события и выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории; важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития общества; **Уметь:** - преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; -соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения; логически мыслить, вести научные дискуссии, осуществлять поиск информации и критически оценивать исторический материал, преобразовывать информацию в знание, формировать и аргументировать собственную позицию; **Владеть:** - представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма; - категориальным и понятийным аппаратом исторической науки и гуманитарного знания, способностью к обобщению и восприятию информации, к работе с научными текстами, навыками анализа научной информации, приемами ведения дискуссии.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Введение. Место истории в системе наук. <u>Раздел I.</u> От Киевской Руси к Московскому государству (IX-XVI вв.) Тема1.1. Восточные славяне в древности. Предпосылки образования государства у восточных славян. Государственное управление в Киевской Руси. Тема1.2. Феодальная раздробленность Киевской Руси:

	причины и последствия. Борьба за независимость в XIII-XV вв. Тема1.3. Объединительные процессы в русских землях и образование Московского централизованного государства (первая половина XIV – конец XV вв.). Изменения в системе государственного управления. Раздел II. Московское государство (XVI-XVII вв.) Тема 2.1. Московская Русь в XVI в. Правление Ивана Грозного: реформы и их последствия. Образование сословно-представительной монархии. Изменения в системе государственного управления. Тема 2.2. Московское государство в XVII в. “Смута” и воцарение Романовых. Раздел III. Императорский период российской государственности (XVIII- начало XX вв.) Тема 3.1. Россия на рубеже XVII-XVIII вв. Петр I и модернизация страны. XVIII век – расцвет абсолютизма. Государственное и региональное управление в период становления и развития абсолютизма в России. Тема 3.2. Россия в XIX веке. Правление Александра I. Отечественная война 1812 года. «Великие реформы» Александра II Государственное и региональное управление в России в период реформ и пореформенный период. Тема3.3. Российская империя на рубеже XIX- XX вв.- реформы и революции. Государственное и региональное управление в России в период буржуазно-демократических революций. Раздел IV. Советский и постсоветский периоды в истории России (1917 – начало XXI века) Тема 4.1. Формирование и сущность советского строя (1917-1941 гг.). Становление и развитие гос. управления в 1917-1941 гг. Тема 4.2. СССР в годы Великой Отечественной войны(1941-1945 гг.) и в послевоенный период (1946-1985 гг.) Государственное управление в 1941-1985 гг. Тема 4.3. Период перестройки и распад СССР (1985-1991 гг.) Заключение. Тема 4.4 Постсоветский период: Российская Федерация на рубеже XX – XXI веков. Становление государственного управления в обновлённой России
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа (заочное) экзамен

Б.1.Б.02 Иностранный язык (английский, немецкий, французский)

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** -основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний) - этапы профессионального становления личности - механизмы и трудности социальной адаптации. **Уметь:** - читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря; - читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков; - понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала; - иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера б-самостоятельно оценивать роль новых знаний, навыков и компетенций в образовательной, профессиональной деятельности; - самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе.ез искажения смысла при письменном и устном общении. **Владеть:** -общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром (специальная лексика); -всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); -общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами; -навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции; -навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме); - правилами употребления глагольных форм; - основными синтаксическими конструкциями; -морфологическими единицами, аффиксальным словообразованием, конверсией как способом словообразования; - правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности); - навыками познавательной и учебной деятельности, навыками разрешения проблем. - формами и методами самообучения и самоконтроля
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	*Очная* Раздел 1. Elementary Тема 1. «Коммерческая деятельность на иностранном языке»

	Тема 2. «Профессиональная лексика» Раздел 2. Pre-Intermediate Тема 3. «Деловые переговоры» Тема 4. «Деловая переписка» *Заочная* Раздел 1. Elementary Тема 1. «Бытовая сфера общения» Тема 2. «Учебно-познавательная сфера общения» Раздел 2. Pre-Intermediate Тема 3. «Социально-культурная сфера общения» Тема 4. «Профессиональная сфера общения»
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа (заочное) экзамен

Б.1.Б.03 Философия

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	развитие у студентов интереса к основополагающим идеям и знаниям о мире и месте человека в нем, развитие способности философски и критически оценивать исторические и научные события и реалии действительности, усвоение идеи единства мирового интеллектуального и историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: - историю философии, ее своеобразие и место в культуре, научных и религиозных картинах мира; - роль философии в развитии цивилизации, во взаимодействии науки и техники, знать структуру, формы и методы научного и философского познания; - законы и закономерности социального развития и специфику их проявления в профессиональной деятельности и в других сферах общественной жизни, иметь представление о различных типах культур, об особенностях российской культуры и ее месте в мировой цивилизации; - историю и своеобразие наук о природе и обществе, их месте в культуре, научных, философских, религиозных картинах мира, о природе, сущности и существовании человека. **Уметь**: - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии и естественнонаучного мировоззрения; -аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории философии и толерантно относиться к культурным различиям индивидов; -объективно оценивать возникшие в социальной и профессиональной деятельности социальные проблемы и эффективно решать их, а также вести межкультурный диалог, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории философии и естественнонаучного мировоззрения. **Владеть**: - категориальным аппаратом дисциплины, навыками многомерной оценки и философского анализа различных

	событий, открытий и направлений; способностью выявлять всеобщий и частный аспект изучаемых вопросов; - способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернативных точек зрения, участию в научных дискуссиях по проблемам развития философского знания и актуальным проблемам современного естественнонаучного знания; - приемами и методами межкультурных коммуникаций, навыками публичной речи, методикой проведения научных исследований и методами обработки первичной социальной информации; - умением логично мыслить, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем с точки зрения философской позиции.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1. История философии** 1.1. Введение в философию. 1.2. Античная философия. 1.3. Средневековая философия. Философия эпохи Возрождения. 1.4. Философия Нового времени (XVII- нач. XX вв.) 1.5. Русская философия. 1.6. Плюрализм современной философии. **Раздел 2. Теория философии.** 2.1. Философское понимание мира: бытие и материя как исходные категории. Проблема сознания в философии 2. 2. Философские проблемы познания. Познаваемость мира. 2. 3. Общество как объект философского анализа. Человек и общество 2.4. Проблемы и перспективы современной цивилизации
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа (заочная), экзамен

Б.1.Б.04 Правоведение

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Создание у обучаемых комплексного представления о системе и структуре российского права, знаний по правовому регулированию общественных отношений, возникающих в процессе хозяйственной деятельности организаций, навыков разрешения возникающих в жизни и практической деятельности правовых проблем.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Знать: современные информационно-поисковые системы для самостоятельного изучения нормативно-правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности; формы, технологии организации самостоятельной работы по подбору необходимой нормативно-правовой литературы Уметь: системно анализировать, обобщать нормативно-правовую информацию; формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные информационно-правовые ресурсы Владеть: навыками самостоятельного сбора, обработки нормативно-правовой информации

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Основы теории права и государства Тема 1. Общие положения о праве. Тема 2. Общие положения о государстве. Раздел 2. Основы конституционного права. Тема 3. Общие положения конституционного права. Тема 4. Основные институты конституционного права. Раздел 3. Основы гражданского права. Тема 5. Гражданское правоотношение. Тема 6. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора. Раздел 4. Основы трудового права. Тема 7. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения. Тема 8. Ответственность сторон трудового договора. Тема 9. Трудовые споры: понятие и виды.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, зачет

Б.1.Б.05 Институциональная экономика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию твердых теоретических знаний и умений, которые позволят сформировать цельную систему взглядов на социально-экономическую систему, включая не только проблемы экономические, но и правовые, социальные, политические, психологические, составляющие образ жизни, традиции, привычки, нормы юридических законов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - основные термины, определения, методы исследования экономических процессов с позиций институциональной экономики; - основные взаимосвязи институциональной экономики с науками, оказывающими влияние на экономическую эффективность на уровнях микро-, мезо-, макроэкономики; - основные сферы применения правовых знаний (поведение субъектов, рынки, права собственности организации, государство, право и др.) с позиций институционализма; - возможности современного институционализма и решаемые им задачи. **Уметь:** - использовать инструментарий и методы институционального анализа экономических явлений и процессов; - применять подходы институционального анализа при исследовании институтов смежных наук; пользоваться основной и дополнительной учебной и научной литературой; - применять формальные нормы, установленные государством, при формировании учетной политики и составлении финансовой документации на микро-, мезо-, макроуровне управления экономическими процессами. **Владеть:** - методами и приемами междисциплинарного метода

	институционального анализа в исследовании формальных и неформальных институтов, оказывающих влияние на экономическое развитие общества; - методами оценки влияния различных институтов на уровень экономической эффективности национального хозяйства; - методами современного институционального анализа при возникновении экономических рисков.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Основные понятия новой институциональной экономической теории Тема 1.1. Индивиды, действия, решения Тема 1.2. Институты Тема 1.3. Контрактные отношения Тема 1.4. Типы контрактов и альтернативные способы организации сделки Раздел 2. Институциональная среда Тема 2.1. Права собственности Тема 2.2. Режимы прав собственности Тема 2.3. Трансакции и трансакционные издержки Тема 2.4. Внешние эффекты. Теорема Коуза. Правило Познера Раздел 3. Институциональные теории фирмы Тема 3.1. Природа фирм и их границ в институциональной теории Тема 3.2. Формы деловых предприятий Раздел 4. Новая институциональная теория государства Тема 4.1. Природа государства и его институтов Тема 4.2. Неформальная экономика Тема 4.3. Институциональные изменения и экономическое развитие
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Б.1.Б.06 Высшая математика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	развитие навыков математического мышления; навыков использования математических методов и основ математического моделирования; математической культуры у обучающегося, овладение им как классическими , так и современными математическими методами анализа задач, возникающих в его практической деятельности, использовать возможности вычислительной техники, уметь выбирать наиболее подходящие комбинации известных методов, знать их сравнительные характеристики
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: -движущие силы и закономерности исторического процесса; -основные методы математического анализа и математической статистики; **Уметь**: - использовать математические методы в экономических исследованиях; - использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; **Владеть**: - способностью к обобщению и статистической обработке

	результатов опытов; - современной отечественной информацией по профилю работы
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Высшая математика (Часть 1) 1.1.Элементы аналитической геометрии и линейной алгебры. Раздел 2. Высшая математика (Часть 2) 2.1.Дифференциальное исчисление функции одной переменной. 2.2.Интегральное исчисление функции одной переменной. 2.3.Дифференциальные уравнения. Раздел 3. Высшая математика (Часть 3) 3.1.Элементы теории вероятностей
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тест, контрольная работа, экзамен

Б.1.Б.07 Статистика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у будущих выпускников, твердых теоретических знаний и умений по статистическому учету и анализу массовых явлений общественной жизни, системы статистических показателей деятельности предприятий АПК, отраслей и экономики страны в целом, и практических навыков статистической оценки условий, хода и результатов деятельности предприятий разных отраслей экономики.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - принципы, законы и закономерности экономической деятельности на предприятиях и организациях; - научные методы принятия управленческих решений; **Уметь:** -использовать экономические знания в управленческих и производственных процессах протекающие в коммерческих организациях; -предоставлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде организационно-управленческих моделей; **Владеть:** - методами и способами генерации теоретических знаний в конкретные экономические задачи; -современными методиками количественного анализа социально-экономических процессов, математическим аппаратом позволяющий моделировать социально-экономические процессы и системы.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1.Методологические основы статистики Тема 1.Предмет и метод статистики Тема 2.Статистическое наблюдение Тема 3.Статистическая сводка и группировка Тема 4. Статистические таблицы и графики Раздел 2.Теория формирования статистических показателей в АПК Тема 1.Формирование системы показателей в АПК Тема 2. Формы статистических показателей. Индексы Раздел 3.Методы анализа закономерностей и взаимосвязей признаков в АПК

	Тема 1. Виды связей признаков, методы их анализа Тема 2. Анализ динамических рядов Тема 3.Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов в АПК Раздел 4.Статистика ресурсов производства АПК Тема 1.Общая схема системы показателей ресурсов (факторов) производства АПК Тема 2. Статистика земель и поголовья животных Тема 3.Статистика средств производства и рабочей силы в АПК Тема 4. Статистика затрат в АПК Раздел 5. Статистика результатов производства в АПК Тема 1. Статистика продукции растениеводства и животноводства Тема 2. Статистика урожайности культур и продуктивности животных Тема 3.Статистика валовой продукции и доходов в АПК Тема 4. Статистика эффективности производства АПК Раздел 6. Показатели микроэкономической и макроэкономической статистики. Статистика населения Тема 1.Статистика предприятий АПК Тема 2.Макроэкономические показатели системы национальных счетов Тема 3.Статистика населения и уровня его жизни
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, практическое задание, экзамен

Б.1.Б.08 Информатика и информационные технологии в управлении

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	обучение студентов современным технологиям обработки информации, рассмотрение информационных технологий с позиции использования их возможностей для повышения эффективности труда работников в сфере экономики и поддержки принятия решений на предприятиях (организациях); ознакомление студентов с существующим разнообразием информационных технологий с использованием персонального компьютера; формирование у студентов целостного представления об информационных технологиях.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** современную картину мира на основе естественнонаучных, математических знаний, основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления**.** **Уметь:** использовать математические методы в экономике**,** применять информационные технологии для решения управленческих задач; проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; применять средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления**.** **Владеть:** стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации, навыками работы со специализированными пакетами

	программ для решения управленческих задач методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками оценки их эффективности**.**
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1.** Информатика**.**
	1.1. Информатизация общества. Предмет и задачи информатики.
	1.2. Информация. Классификация и кодирование информации
	1.3. Информационные системы и технологии
	1.4. Понятие и этапы развития ЭВМ. Классификация ЭВМ
	1.5. Основные устройства ЭВМ.
	1.6. Локальные и глобальные сети ЭВМ.
	1.7. Классы программных продуктов.
	1.8. Системное программное обеспечение (ПО).
	1.9. Прикладные программные продукты (ППП).
	1.10. Инструментарий технологии программирования.
	1.11. Основы алгоритмизации вычислительных процессов.
	1.12. Программирование на алгоритмическом языке Visual BASIC.
	Раздел 2. Информационные технологии в управлении.
	2.1. Экономическая информация и информационные ресурсы предприятия.
	2.2. Содержание информационной технологии. Этапы развития информационных технологий.
	2.3. Особенности новых информационных технологий.
	2.4. Проблемы использования информационных технологий.
	2.5. Виды автоматизированных информационных технологий.
	2.6. Организация информационных процессов.
	2.7. Структура базовой информационной технологии. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений. Интеллектуальные системы.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тест, реферат, контрольная работа экзамен

Б.1.Б.09 Безопасность жизнедеятельности

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности и умения действовать в чрезвычайных ситуациях: изучение теоретических основ безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания», правовых, нормативно – технических и организационных основ безопасности жизнедеятельности; формирование умения разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности, планировать мероприятия по защите производственного персонала населения в чрезвычайных ситуациях; ознакомление со средствами и методами повышения безопасности и экологичности технических средств и технологических процессов
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** -приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, -основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и

	природную среду, методы защиты от них, - основные методы и принципы обеспечения безопасности - принципы государственной политики в области безопасности на производстве; способы выработки организационно – управленческих решений; способы проектирования организационных действий **Уметь:** -использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, -идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, -выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; - прогнозировать аварии и катастрофы; -принимать управленческие решения с учётом требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности; -составлять проектную и предпроектную документацию с учётом требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности человека и окружающей среды. **Владеть:** - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, приемами первой помощи - методами оказания первой помощи -методами расчета определения показателей травматизма на предприятии - методами организации эвакуации людей имущества из зоны стихийного бедствия; -способностью находить организационно-управленческие решения; -способностью принимать участие в проектировании организационных действий
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Тема 2. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Тема 3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека на производстве. Раздел 2. Правовые, нормативно – технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности Тема 1. Правовые и нормативно-технические основы обеспечения БЖД. Тема 2. Организационные основы управления. Тема 3. Экономические аспекты безопасности. Раздел 3. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов Тема 1. Экобиозащитная техника. Тема 2. Пожарная безопасность. Тема 3. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов. Тема 4. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тест, устный опрос, контрольная работа, зачет

Б.1.Б.10 Маркетинг

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Формирование общекультурных и профессиональных компетенций у будущих выпускников, знаний маркетинга, как концепции и системы управления организаций в рыночной среде, изучение основного инструментария маркетинга, формирования умений использования маркетинговых подходов, методов и решений в управлении предприятий и организаций АПК.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - предмет, объект, задачи и методы маркетинга; - содержание маркетинговой концепции управления; - методы маркетинговых исследований; **Уметь:** - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; **Владеть:** - методами организации и проведения маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Социально-экономические основы маркетинга Тема 1. Введение в маркетинг Тема 2. Маркетинговые исследования Раздел 2. Комплекс маркетинга Тема 1. Товар в системе маркетинга Тема 2. Ценообразование в маркетинге Тема 3. Система товародвижения Тема 4. Система маркетинговых коммуникаций
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Выступление с рефератом Выполнение контрольной работы Участие в групповых обсуждениях (устный опрос) Тестирование, экзамен

Б.1.Б.11 Физическая культура и спорт

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Формирование общекультурных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов, к эффективному использованию методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Развитие способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - теоретические основы, методы и средства физической культуры для всестороннего физического развития, контроля за состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности. **Уметь:** - использовать знания, методы и средства физической культуры для всестороннего физического и личностного развития, контроля за

	состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности. **Владеть:** - способностью творчески использовать разнообразные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, укрепления индивидуального здоровья и обеспечения здорового образа жизни.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1. Теоретический** 1.1.Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности 1.2.Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. 1.3.Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. 1.4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. 1.5.Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. 1.6.Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. 1.7.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. 1.8.Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. 1.9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. **Раздел 2.Учебно-тренировочный** 2.1 Общая физическая подготовка. Бег на короткие и средние дистанции. Техническая и специальная физическая подготовка. **Раздел 3. Методико-практический** 3.1.Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Основы методики самомассажа. Оценка двигательной активности и суточных энерготрат. 3.2.Методы оценки уровня здоровья. Методы регулирования психо-эмоционального состояния. 3.3.Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методы оценки коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля состояния здоровья, физического развития и функциональной подготовленности. 3.4.Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методики самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тестирование, зачет.

Б.1.Б.12 Психология

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов представления о психологических особенностях человека, приобретение основ психологических знаний, полезных в частной жизни и в профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** – основные категории и понятия психологической науки – способы и правила работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**;** – способы самоорганизации и самообразования; – основные психолого-педагогические принципы обучения и развития в профессиональной и повседневной деятельности. **Уметь:** – осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом. – применять понятийно-категориальный аппарат психологической науки в профессиональной и повседневной деятельности; – осуществлять действия по самоорганизации и самообразованию; учитывать основные психологические принципы обучения и развития в профессиональной и повседневной деятельности **Владеть:** – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; – понятийно-категориальным аппаратом психологии; – осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; – основными навыками самоорганизации и самообразования; – основными психологическими принципами развития в профессиональной и повседневной деятельности
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1 Педагогика Тема 1.1. Педагогика как наука Тема 1.2. Средства и методы педагогического воздействия на личность Тема 1. 3. Семья как социокультурная среда воспитания Раздел 2. Психология Тема 2.1. Психология в системе научного знания Тема 2.2. Природа психики Тема 2.3. Психология личности Тема 2. 4. Психология межличностных отношений
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тест, контрольная работа, устный опрос Экзамен

Б.1.Б.13 Бизнес-планирование

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области бизнес-планирования, получение целостного представления о сущности, условиях, формах и методах бизнес- планирования, понимание процедуры и технологии бизнес-планирования.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** -теоретические основы бизнес-планирования; -систему критериев при принятии решений об инвестировании в бизнес; -методологию бизнес-планирования для принятия обоснования бизнес-идеи и формирования бизнес-модели; -особенности бизнес-планирования как одного из видов планирования; -теоретические основы, цели, задачи, функции и основные этапы бизнес-планирования; -содержание, структуру и последовательность разработки бизнес-плана - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность организаций; **Уметь:** -осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; -проводить анализ рыночных и специфических рисков; - обосновывать бизнес-модель, исходя из анализа различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия; - разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов; - использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов **Владеть:** - методологией экономического исследования; - методами и приемами анализа и оценки рисков для принятия управленческих решений; - навыками выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - методикой бизнес-планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов предприятия; - навыками организации бизнес-планирования для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Основы бизнес-планирования Тема 1.Планирование как инструмент управления бизнесом Тема 2. Методология и организация планирования Раздел 2. Организация процесса бизнес-планирования Тема1.Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана. Тема 2. Общие требования к структуре бизнес-плана и рекомендации по разработке бизнес-плана Раздел 3. Технология бизнес-планирования Тема 1. Описание бизнеса Тема 2. Анализ рынка и план маркетинга Тема3. План производства и организационный план Тема4. Финансовый план и анализ и оценка риска Раздел 4. Инструментарий бизнес-планирования

	Тема 1. Используемые показатели и процедуры расчета Тема 2. . Используемые методы анализа и оценки проектов Тема 3. Современные информационные технологии в бизнес-планировании
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Выступление с рефератом Выполнение контрольной работы Участие в групповых обсуждениях (устный опрос) Тестирование экзамен

Б.1.Б.14 Управление человеческими ресурсами

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	подготовка студентов к управленческой деятельности, освоение студентами специфики работы с персоналом, как важнейшим ресурсом организации.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - теоретические основы проектирования; - основы теории мотивации, лидерства, власти; - основы теории конфликтов **Уметь:** - использовать методологию проектирования; - применять теории мотивации, лидерства, власти для решения управленческих задач; - проводить анализ конфликтных ситуаций **Владеть:** - методами системного анализа социальных систем; - методами анализа кадрового потенциала предприятия; - методологией управления конфликтами
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1 Современный подход к управлению человеческими ресурсами Тема 1 Понятие и сущность человеческих ресурсов Тема 2 Подходы к анализу и оценке человеческих ресурсов Тема 3 Роль и значение интеллектуального капитала для успешного развития организации. Раздел 2. Стратегическое управление обеспечением организации человеческими ресурсами Тема 1 Система подбора, отбора и продвижения персонала Тема 2 Система адаптации работника в организации и освоения организационной культуры Тема 3 Оценка эффективности деятельности персонала
ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Б.1.Б.15 Социология и культурология

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	- формирование у студентов навыков социологического анализа и понимания разнообразных социальных явлений и процессов, а так же, социологического подхода к действительности, к социальной реальности, в основе которого лежит научное знание; - формирование целостного представления о культуре, ее сущности и особенностях, структуре и функциях, источниках и механизмах культурной динамики, типологии культуры, истории культурологической мысли; - знакомство с категориальным аппаратом данной дисциплины, спецификой и закономерностями развития общества и мировой культуры, раскрытие сути основных проблем современных социологии и культурологии.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - об источниках и механизмах культурной динамики, различных типах культур, об особенностях российской культуры и ее месте в мировой цивилизации; - законы и закономерности социального развития и специфику их проявления в профессиональной деятельности и в других сферах общественной жизни, а также иметь представление о сущности культуры, ее структуре и функциях. **Уметь:** - вести межкультурный диалог, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - анализировать и прогнозировать развитие социальных процессов в обществе, объективно оценивать возникшие в социальной и профессиональной деятельности социальные проблемы и эффективно решать их. **Владеть:** - приемами и методами межкультурных коммуникаций; - навыками публичной речи, методикой проведения социологических исследований и методами обработки первичной социологической информации; - категориальным аппаратом дисциплины, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, к работе с научными текстами.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел I. Социологическая наука: возникновение и этапы развития. Тема 1.1. Социология как наука. Специфика объекта и предмета социологии. Тема 1.2. История становления социологии. Раздел II. Общество как социокультурная система. Тема 2.1. Социальные институты, общности и организации. Тема 2.2. Социальная структура и социальная стратификация. Раздел III. Специальные социологические теории. Тема 3.1. Социология личности и семьи. Тема 3.2. Социальный контроль и девиация. Социальные конфликты. Раздел IV. Прикладная социология. Социологическое исследование. Тема 4.1. Методология и методика социологического исследования.

	Тема 4.2. Методы социологического исследования. Раздел V. Культурология в системе гуманитарных знаний. Тема 5.1. Предмет и методы культурологии. Структура и состав современного культурологического знания. Тема 5.2. Культура как объект исследования в культурологии. Основные культурологические теории. Раздел VI. Морфология и динамика культуры. Тема 6.1. Виды и формы культуры. Функции культуры. Тема 6.2. Модели и типы культурной динамики. Раздел VII. Типология культур. Восток и Запад как типы мировой культуры. Тема 7.1. Восточные типы культуры. Тема 7.2. Западный тип культуры. Особенности современной культуры. Раздел VIII. Специфика российской культурно-исторической традиции. Тема 8.1. Культура России в диалоге «Восток – Запад». Тема 8.2. Российские культурные традиции. «Золотой» и «Серебряный» века русской культуры.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа, зачет

Б.1.Б.16 Экономическая теория

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	обеспечить будущих экономистов и менеджеров пониманием явлений и процессов, имеющих место на всех уровнях экономической деятельности и во всех экономических структурах, а также дать необходимые практические навыки по организации, анализу и управлению на современном уровне развития экономики.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - показатели и закономерности функционирования экономики; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории; - методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; - механизмы и научные принципы принятия и реализации хозяйственных решений на макро и микроуровне. **Уметь:** - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с

	поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - уметь самостоятельно проводить экономические исследования, уметь анализировать и осмысливать сущность экономических процессов и использовать полученные знания для принятия оптимальных управленческих решений. **Владеть:** - категорийным аппаратом микро и макроэкономики; - навыками целостного подхода к анализу проблем общества; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Введение в экономическую теорию Тема 1. Понятие экономики. Её структура, предмет и метод. Тема 2. Экономический выбор Тема 3. Экономические системы Раздел 2. Микроэкономика Тема 4. Понятие рынка. Его происхождение и структура. Тема 5. Рыночный механизм Тема 6. Теория потребительского поведения Тема 7. Конкуренция и монополия Тема 8. Ресурсы производства и производственный процесс Раздел 3. Основы макроэкономики и мировая экономика Тема 9. Макроэкономика, её показатели и проблемы. Тема 10. Государственное регулирование экономики. Тема 11. Экономические циклы и денежная система Тема 12. Макроэкономическая политика в открытой экономике Тема 13. Проблемы современной экономики России. Двенадцать новых национальных проектов президента России.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Б.1.Б.17 Эконометрика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	дать научное представление о методах, моделях и приемах, позволяющих получать количественные выражения закономерностям экономической теории на базе экономической статистики с использованием математико-статистического инструментария.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - сущность, задачи, критерии и принципы эконометрики, этапы эконометрического моделирования; - статистические методы оценивания параметров эконометрической моделей; - технологию статистической проверки различных гипотез; - приемы интерпретации результатов эконометрического моделирования;

	Уметь: -применять эконометрические модели в практике экономического анализа; - осуществлять спецификацию и идентификацию эконометрических моделей; - проверять адекватность построенных моделей и значимость их параметров; -осуществлять прогнозные расчеты с помощью построенных эконометрических моделей; -интерпретировать содержательный смысл параметров регрессионных моделей; - давать статистическую оценку значимости таких искажающих эффектов, как гетероскедастичность остатков зависимой переменной, мультиколлинеарность объясняющих переменных, автокорреляция; - проверять адекватность построенных моделей и значимость их параметров; - осуществлять прогнозные расчеты с помощью построенных эконометрических моделей; **Владеть:** - методами количественной оценки экономических процессов; - знаниями по эмпирическому выводу экономических зависимостей, закономерностей и законов; - оценкой и использованием результатов эконометрического моделирования для прогноза и принятия обоснованных экономических решений; - навыками построения эконометрических моделей и оценивания их параметров и содержательной интерпретации формальных результатов; - основами моделирования с помощью пакета прикладных программ EXCEL.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. «Парная регрессия и корреляция» 1.1. Предмет и задачи курса 1.2. Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Основные задачи прикладного корреляционно-регрессионного анализа 1.3. Парная регрессия. Применение метода наименьших квадратов для определения параметров уравнения парной регрессии. Показатели качества и надёжности ре-грессии 1.4. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация Раздел 2. «Множественная регрессия и корреляция» 2.1. Понятие о множественной регрессии и корреляции. Классическая линейная модель множественной регрессии 2.2. Определение параметров уравнения множественной регрессии 2.3. Показатели качества и значимости эконометрической модели Раздел 3. «Временные ряды в эконометрических исследованиях» 3.1. Специфика временных рядов как источника данных в эконометрическом моделировании. Основные элементы временного ряда 3.2. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры 3.3. Моделирование тенденции временного ряда
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа, экзамен

Б.1.Б.18 Русский язык

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**знать:** – нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения; – нормы научной письменной речи; – правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работа); – правила библиографического описания; – нормы официально-деловой письменной речи; – правила составления основных официально-деловых документов; – основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления; – правила речевого этикета, принятого в обществе; – основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности; – грамматику и орфографию русского языка. **Уметь:** – оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; – разграничивать варианты норм и речевые нарушения; – различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст; – работать с нормативными словарями и справочниками русского языка; – составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат; – составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма; – подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями; – аналитически читать и грамотно писать **Владеть**: – всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи; – умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию; – способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту); – навыками оформления и редактирования делового и научного

	документа с использованием современных информационных технологий; – навыками осознанного чтения; – культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1** . Язык-средство общения Тема 1. «Язык и Речь» Тема 2. «Русская лексика и культура речи Тема 3. «История развития норм русского литературного языка» Тема 4. «Нормы современной русской речи» **Раздел 2.**Стилистика русского языка Тема 1. «Понятие стиля русского литературного языка» Тема 2. «Классификация стилей» Тема 3. «Стилистические ошибки»
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа (заочное) экзамен

Б.1.Б.19 Финансы и кредит

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками в области финансов и кредита, с целью усвоения их сущности и функций, принципов организации централизованных и децентрализованных финансов, уяснения роли и значения финансовой и кредитной системы для формирования финансового и кредитного рынка в современных условиях, приобретение умений использовать компетенций.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** -закономерности функционирования современной финансовой и кредитной систем; -основные понятия, категории и инструменты финансов, кредита и прикладных экономических дисциплин; -действующие нормативные акты и материалы по совершенствованию финансово - кредитного механизма; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне в области финансово-кредитной политики; -основные принципы и стандарты финансового учета, основные подходы к определению учетной политики, виды и формы финансовой отчётности, порядок их формирования, знать основные подходы к управлению затратами. **Уметь:** - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели; -использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; -оценивать финансовое состояние предприятия, его устойчивость, ликвидность и кредитоспособность на рынке;

	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; -применять в практической деятельности знания по формированию учетной политики, управлению затратами, операционный анализ, анализировать и заполнять финансовую отчетность. **Владеть**: -аналитическими методами для оценки эффективности финансовой деятельности на предприятиях; - методологией экономического исследования; -умениями и навыками документационного и информационного обеспечения финансовой деятельности организации; - опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; - опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и бухгалтерскими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности; -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -практическими навыками управления затратами на предприятии с целью эффективности деятельности и улучшения финансового состояния организации; навыками заполнения финансовой отчётности
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1.** Деньги и денежная система 1.1. Сущность и функции денег 1.2. Денежная система и денежный оборот **Раздел 2**. Финансы 2.1. Теоретические основы финансов 2.2. Централизованные финансы 2.3. Децентрализованные финансы **Раздел 3.** Кредит и кредитные отношения 3.1 Сущность и функции кредита 3.2. Кредитная система
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Б.1.Б.20 Анализ хозяйственной деятельности

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, научить обучающихся аналитическому и творческому мышлению, методам и методикам экономического анализа, практическим навыкам по анализу и оценке различных направлений производственно-финансовой деятельности организаций и предприятий АПК. Особое внимание уделяется основам построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих

	деятельность хозяйствующих субъектов
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - базовые экономические понятия **(**спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство), объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования, принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени); - основы управления финансами, задачи и систему финансового контроля; методику калькуляции себестоимости продукции; методику составления перспективных, текущих и оперативных финансовых планов; - цели и задачи финансового менеджмента, финансовые инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента; основные теории и базовые концепции финансового менеджмента; экономическую сущность и классификацию видов активов и капитала; - научные основы экономического анализа; **Уметь:** - использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов; - принимать решения финансового характера, производить расчет себестоимости продукции; составлять бизнес-план; составлять финансовый план, вырабатывать предложения по совершенствованию финансового механизма с целью повышения эффективности деятельности организации; - предлагать инвестиционные и финансовые решения, направленные на получение прироста собственного (акционерного) капитала; осуществлять анализ инвестиционных проектов; формировать оптимальную структуру собственных и заемных источников финансирования, необходимую для достижения организацией устойчивого финансового положения; -координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ; **Владеть:** -методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг; - конкретной методологией, базовыми методами, позволяющими осуществлять решение широкого класса задач научно-исследовательского и прикладного характера в области финансового планирования; - методами факторного экономического анализа; методами финансовых вычислений; - навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров ,контрактов
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Теоретические основы экономического анализа предприятий АПК Тема 1. Понятие, предмет, задачи и виды анализа

	хозяйственной деятельности предприятий АПК Тема 2. Методика и методы и экономического анализа предприятий АПК Раздел 2. Анализ уровня производственного потенциала и эффективности его использования на предприятиях АПК Тема 1. Анализ состояния и использования основных средств на предприятиях АПК Тема.2. Анализ трудовых ресурсов на предприятиях АПК Тема 3. Анализ формирования и использования материальных ресурсов на предприятиях АПК Раздел 3. Анализ объёмов производства и продаж продукции на предприятиях АПК Тема 1. Анализ производства и реализации сельскохозяйственной продукции Тема 2. Анализ в системе маркетинга предприятий АПК Раздел 4. Анализ себестоимости продукции и управление затратами на предприятиях АПК Тема 1. Анализ затрат на производство и реализацию продукции предприятий АПК Тема 2. Факторный анализ себестоимости продукции предприятий АПК Раздел 5. Анализ финансовых результатов деятельности предприятий АПК Тема 1. Анализ доходов и финансовых результатов деятельности предприятий АПК Тема.2. Анализ финансовых результатов от основной деятельности предприятий АПК Раздел 6. Анализ финансового состояния предприятий АПК Тема 1. Общая оценка финансового состояния предприятий АПК Тема 2. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности предприятий АПК Тема 3. Анализ финансовой устойчивости предприятий АПК Тема 4. Анализ эффективности использования оборотного капитала на предприятиях АПК
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, практическое задание, экзамен

Б.1.Б.21 Финансовые рынки и институты

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у магистров теоретических знаний по финансовым рынкам и обеспечивающим их институтам и практических навыков по финансово-кредитным операциям, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - закономерности функционирования финансовых рынков; - состав и структуру финансового рынка, мировые тенденции развития финансового рынка, место фондового рынка на финансовом рынке, значение финансового рынка в

	привлечении финансовых ресурсов на предприятия; - экономическую сущность и основную терминологию страхового дела, банковского дела, рынка ценных бумаг; структуру и состав участников секторов финансовых рынков; основные инструменты секторов финансовых рынков; - состав профессиональных участников фондового рынка, четко представлять их функции и механизм взаимодействия профессиональных участников с эмитентами и инвесторами при совершении операций с ценными бумагами. **Уметь:** - определять целесообразность формирования целевых денежных фондов и использования их для повышения эффективности деятельности организации; - оценивать риск и доходность ценных бумаг, выбирать ценные бумаги для формирования портфеля ценных бумаг; - определять доходность ценных бумаг, исходя из срока их обращения на финансовом рынке; - формировать обоснованное решение по выбору партнеров на финансовых рынках на основе анализа их деятельности. **Владеть:** - законодательной и нормативной базой, регламентирующей осуществление деятельности на финансовых рынках; - принципами формирования портфелей активов.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Финансовая система институциональный подход Тема 1. Сущность и функции финансов Тема 2. Финансовая система: взаимодействие рыночных и государственных институтов Раздел 2. Денежно-кредитные финансовые институты Тема 3. Рынок денег Тема 4. Кредит и кредитная система Тема 5. Банковская система. Небанковские кредитно-финансовые институты Раздел 3. Финансовый рынок: структура и организация Тема 6. Финансовый рынок как альтернативный источник финансирования экономики Тема 7. Рынок ценных бумаг Тема 8. Инвестиционная деятельность кредитно-финансовых институтов на рынке ценных бумаг
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, контрольная работа зачет

Б.1.Б.22 Психология и социология в менеджменте

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у будущих бакалавров представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; повышение психологической культуры будущего специалиста для успешной реализации профессиональной деятельности и самосовершенствования
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ,	**Знать**:

ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	-историю становления психологии менеджмента как науки; -основные школы науки управления; -теории лидерства и руководства в современной психологии управления; -психологические особенности управленческой деятельности руководителя; -психологические аспекты принятия управленческого решения; -специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; -психологические и социологические аспекты исполнительской деятельности; -основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения**.** **Уметь**: -применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; -использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; -использовать методы психологии менеджмента в организации управленческих команд; -применять способы саморегуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; -использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; -применять методы оценки исполнительской деятельности на практике. **Владеть**: -методами организации взаимодействия и профессионального общения; -методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; -приемами ведения деловой беседы; -методами принятия индивидуальных и коллективных решений; -способами реализации мотива власти; -приемами эмоционально-волевой регуляции состояний в управленческой деятельности; -методами преодоления конфликтных ситуаций; -методами оценки стиля управленческой деятельности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Проблемы становления и эволюции теории и практики психологии менеджмента 1.1. Модульный подход в профессиографии. 1.2.Наблюдение, как метод оценки уровня профессионализма Раздел 2. Психологические аспекты управления персоналом 2.1. Определение уровня мотивации достижения успеха. 2.2. Оценка уровня развития адаптационных способностей личности.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, контрольная работа, зачет

Б.1.Б.23 Социология управления и конфликтология

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	обеспечивает изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: -основные теории личности и саморазвития, основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; назначение накопленных гуманитарных ценностей для сохранения и развития современной культуры страны, структуру конфликта и его основные элементы; основы возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умеет применять их на практике; - общую последовательность и принципы принятия управленческих решений; - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки,осуществления электронных коммуникаций и т.д. - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; -специфику регуляции эмоциональных состояний в управленческой деятельности; психологические и социологические аспекты исполнительской деятельности; основные виды конфликтов в управленческой деятельности и стратегии их разрешения **Уметь**: -осуществлять социальное взаимодействие на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, использовать основные теории лидерства и власти для решения управленческих задач, выделить элементы конфликта и его развитие во времени, -обеспечивать соблюдение этических взаимоотношений в организации;. - осуществлять поиск или выработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них; - применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций;

	- проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом; -применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе; -использовать теоретические основы построения управленческой деятельности с учетом её социально-психологических характеристик в управлении организацией; -использовать методы психологии менеджмента в организации управленческих команд; **Владеть**: -способностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, -способностью проявлять толерантность к другой культуре, способностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений, -методами идентификации конфликтов; - методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность; - навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций политики и кадрового аудита; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; -методами организации взаимодействия и профессионального общения; -методикой определения стиля межличностного взаимодействия в системе «руководитель-подчиненный»; -приемами ведения деловой беседы; -методами принятия индивидуальных и коллективных решений; -методами преодоления конфликтных ситуаций
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Аспекты социального управления 1.1.Основные понятия социологии управления. 1.2. Проблемы и решения в социальной среде Раздел 2. Разновидности социальных конфликтов 2.1. Понятие Конфликтология 2.2. Управление конфликтами

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, контрольная работа, экзамен

Б.1.Б.24 Теория организации

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у будущих бакалавров системы компетенций в области знания законов возникновения и развития организаций, принципов их совершенствования на основе современных методов, способствующих повышению эффективности деятельности организаций. Дисциплина «Теория организации" является научной и прикладной дисциплиной, которая изучает вопросы создания, развития и совершенствования организации
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: -основные понятия, профессиональную терминологию в области проектирования организационных структур; общий процесс, технологии, принципы и методы проектирования и оценки их последствий; основы планирования, принципы делегирования и распределения полномочий, формы ответственности за осуществляемые мероприятия; - механизмы воздействия внешней среды на функционирование организаций; -виды организационных структур организаций, порядок построения организационных структур и внесение в них изменений при разработке бизнес-планов, создании новых организаций; **Уметь**: - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, процессы по проектированию организационных структур, умеет анализировать стратегии развития организации, обосновывать принимаемые процессы планирования и проводимые мероприятия; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - координировать деятельность подразделений в рамках разработанной организационной структуры, выстраивать и распределять функциональные обязанности в соответствии с организационной структурой; **Владеть**: -навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; - методами анализа структуры организации, вносить изменения в организационную структуру организации с

	учетом изменений во внешней и внутренне среде; -навыками разработки организационных структур в соответствии с предпринимательскими целями организации, навыками построения организационных структур с учетом высокой согласованности функционирования структурных подразделений в соответствии с целями и задачами организации
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Основные элементы теории организации Тема 1.1.Теория организации и ее место в системе научных знаний Тема 1.2. Организация как открытая система Раздел 2 Разновидности организаций. Тема 2.1. Социальная организация Тема 2.2. Хозяйственные организации Раздел 3.. Управление в организационных системах Тема 3.1. Организация и управление Тема 3.2 Законы и принципы организации Раздел 4 Основы проектирования организаций Тема 4.1Организационное проектирование Тема 4.2. Тенденции развития организации
ФОРМЫ ИЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, контрольная работа, экзамен

Б.1.Б.25 Информационный менеджмент

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	сформировать у будущих выпускников знания, умения и навыки по управлению информационными ресурсами организации, повышения эффективности принятии ответственных решений в сфере собственно информатизации, способности преодолевать постоянно возникающие противоречия между централизованными и децентрализованными техническими и технологическими решениями.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а так же иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; - методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления; -место и роль управления проектами в общей системе -организационно-экономических знаний; -современную методологию и технологию управления проектами; основные типы и характеристики проектов; функции управления проектами; основные этапы реализации проектов; -основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность; -современное программное обеспечение в области управления проектами; **Уметь**: - применять информационные технологии для решения управленческих задач; - проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач; -определять цели проекта; разрабатывать технико-экономическое

	обоснование проекта; - разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи; анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта; - составлять сетевой график реализации проекта; формировать бюджет проекта; использовать пакеты прикладных программ для управления проектами; **Владеть**: - -навыками работы со специализированными пакетами программ для решения управленческих задач;; - специальной терминологией проектной деятельности; организационным инструментарием управления проектами; - методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта; - методами сетевого планирования проекта; - практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Теоретические основы информационного менеджмента Тема 1.1. Основные положения информационного менеджмента. Тема 1.2. Развитие информационной системы и ее обслуживание Раздел 2 Формирование и развитие информационной системы Тема 2.1. Формирование технологического ресурса информационной системы Тема 2.2. Развитие и планирование в сфере обработки информации. Раздел 3.. Организационные основы информационного менеджмента Тема 3.1. Методы стратегического информационного менеджмента Тема 3.2 Управление проектом корпоративных информационных систем Раздел 4 Практические основы информационного менеджмента Тема 4.1 Управление персоналом в сфере информатизации Тема 4.2. Современные информационные системы менеджмента
ФОРМЫ ИЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа Экзамен

Б.1.Б.26 Теория менеджмента

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	обеспечивает изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: - общую последовательность и принципы принятия управленческих решений; -способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; -экономическое содержание основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; содержание и этапы бизнес-планирования; **Уметь**:

	- осуществлять поиск или выработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них; - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом: -осуществлять сбор необходимого фактического материала путем работы с различными учетными и внеучетными источниками информации; -определять направления развития новых организаций и продуктов и проводить анализ инвестиционной привлекательности; **Владеть**: -методами нахождения организационно- управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность; -навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных ком муникаций на основе современных технологий управления персоналом; - методикой анализа многофакторных детерминированных и стохастических моделей; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций или продуктов
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Управление: понятие, эволюция, современное состояние 1.1. Сущность и содержание управления. 1.2. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы. 1.3. Цели и задачи управления. 1.4. Управление как процесс. Решения в процессе управления. Раздел 2. Процесс управления. Управленческие решения 2.1. Решения в процессе управления. 2.2. Организационные формы и структуры управления. 2.3. Основные пути активизации человеческих ресурсов 2.4 Организация управления. Эффективность управления 2.5. Условия и факторы активизации результативной работы менеджера
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, курсовая работа, экзамен

Б.1.Б.27 Логистика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Приобретение студентами современных знаний, умений и практических навыков в области логистики, овладение основными методами изучения логистических процессов с целью разработки и реализации нововведений, обеспечивающих

	конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	***Знать:*** - сущность, цели, задачи, объект предмет и функции логистики; - основные понятия, концепции и методы логистики; - специфику логистического подхода к управлению материальными потоками, принципы построения логистических каналов, цепей, схем, систем, а также выбора логистических посредников; -особенности информационного и финансового обеспечения логистических процессов, принципы построения информационных систем в логистике и логистические технологии управления материальными, информационными и финансовыми потоками; ***Уметь***: - организовывать логистические процессы в организации, управлять ими, выбирать поставщиков товаров и логистических посредников; -принимать решения по выбору оптимальных логистических цепей и созданию эффективных логистических систем; - применять статистические методы сбора, хранения, обработки, оценки информации и прогнозирования, а также действующее законодательство при осуществлении логистической и профессиональной деятельности; - проводить учет товаров и материальных ценностей; определять оптимальные размеры поставок и складских запасов; решать иные задачи, связанные с поставкой, хранением, транспортировкой и продажей товаров; - создавать и обслуживать системы информационного и финансового обеспечения логистических процессов. ***Владеть***: - умениями и навыками информационного и финансового обеспечения логистической деятельности организации - опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления логистической деятельности; -навыками аналитической оценки качества и эффективности логистической деятельности организации; - навыками построения, организации, управления и оптимизации логистических процессов организации; - навыками контроля за логистической деятельностью организации
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Основные понятия логистики. Тема 1. Основные понятия логистики. Тема 2. Основные задачи логистики, решаемые в различных областях. Раздел 2. Функциональные области логистики Тема 1. Логистика снабжения Тема 2. Производственная логистика Тема 3. Логистика складирования Тема 4. Логистика транспортного обеспечения
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Выступление с рефератом Выполнение контрольной работы Участие в групповых обсуждениях (устный опрос) Тестирование, экзамен

Б.1.Б.28 Производственный менеджмент

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Формирование у студентов знаний, а также развитие способностей и навыков в области производственного менеджмента для решения прикладных задач по организации и совершенствованию управления производственной деятельностью предприятия
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: - основные понятия производственного менеджмента, концепцию производственного менеджмента; - методы формирования и управления производственным потенциалом промышленного предприятия; - планирование производственной программы, производственной мощности, производственных ресурсов предприятия, производительности труда, а также проблемы управления производственным предприятием ресурсов; - теоретические аспекты формирования количественных и качественных характеристик производственной деятельности; -оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Управленческая документация: требования к составлению и оформлению, формуляр - образец, состав и расположение реквизитов. Основные требования к оформлению управленческих документов. Деловые и коммерческие письма: классификация, структура, стандартные фразы и выражения; правила и формы коммерческой переписки. **Уметь**: - пользоваться методами оперативно-календарного планирования; - пользоваться методами расчета параметров различных систем управления запасами, вариантами расчетов на базе транспортной задачи; - уметь практически применять теоретические знания по общему менеджменту, управлению персоналом, планированию и организации производства; - анализировать ситуации для принятия управленческих решений в условиях формирования финансово-экономических моделей в деятельности организации; -оперировать понятиями, категориями и терминами делопроизводства; грамотно составлять организационно-распорядительные документы; использовать меры правовой охраны информации, содержащей государственную, коммерческую, профессиональную, служебную и иную конфидициальную тайну в документах и сообщениях; использовать автоматизированные системы документационного обеспечения управления. **Владеть**: - навыками сбора, анализа и преобразования информации производственного и экономического характера; - современными интегрированными программными продуктами, обеспечивающими эффективное управление и контроль производственной деятельности; - - навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности;

	- методами выстраивания и управления системой качества, стандартизации и сертификации; - навыками сбора, анализа и преобразования информации производственного и экономического характера; - навыками составления и оформления организационно-распорядительной документации, навыками формирования делового письма, организации и ведения деловых переговоров.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Теоретические основы производственного менеджмента Тема 1. Основы производственного менеджмента. Тема 2. Структура и содержание системы производственного менеджмента Тема 3. Предприятие как объект производственного менеджмента Раздел 2. Производственный менеджмент как процесс Тема 4. Организация и управление производственным процессом Тема 5. Методы стратегического анализа и формирования стратегий Тема 6. Организация, производительность и оплата труда
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, контрольная работа, экзамен

Б.1.Б.29 Методы принятия управленческих решений

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	***Целью*** изучения дисциплины является ознакомление студентов с типами управленческих решений, методами их разработки и принятия. Предметом дисциплины является управленческое решение.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - подходы к принятию управленческих решений; - теоретические основы принятия решений; - основы стратегического управления. **Уметь:** - проводить оценку альтернатив организационно- управленческих решений ; - принимать решения в различных условиях внешней среды; - разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности организации. **Владеть:** - методикой количественной и качественной оценки показателей эффективности принимаемых решений; - методикой системного анализа при принятии решения; - методикой системного анализа при выборе и оценке альтернатив.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1 Управленческие решения в системе менеджмента Тема 1. Сущность, понятие и типология управленческих решений Тема 2. Основные подходы к принятию управленческих решений Раздел 2. Системный подход в принятии управленческих решений Тема 1. Понятие, сущность системного анализа Тема 2. Методы системного анализа

	Раздел 3 Методология принятия управленческих решений Тема 1. Принятие управленческих решений в условиях определенности Тема 2. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска Раздел 4. Применение методов принятия решений в управленческой деятельности Тема 1. Системный анализ деятельности предприятия и пути его совершенствования
ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б.1.В.01 Теория управления

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	обеспечивает изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: - общую последовательность и принципы принятия управленческих решений; - теоретические основы построения организационных структур; - основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций; виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; - основы стратегического анализа; **Уметь**: - осуществлять поиск или выработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий

	управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом; - применять навыки стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации. **Владеть**: - методами нахождения организационно- управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность; - способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - навыками разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом; - современными методиками управления стратегией организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Управление: понятие, эволюция, современное состояние 1.1. Сущность и содержание управления. 1.2. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы. 1.3. Цели и задачи управления. 1.4. Управление как процесс. Решения в процессе управления. Раздел 2. Процесс управления. Управленческие решения 2.1. Решения в процессе управления. 2.2. Организационные формы и структуры управления. 2.3. Основные пути активизации человеческих ресурсов 2.4 Организация управления. Эффективность управления 2.5. Условия и факторы активизации результативной работы менеджера
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, контрольная работа, экзамен

Б.1.В.02 Антикризисное управление

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов комплексного представления об основных концепциях управлении предприятиями в условиях, которые могут быть охарактеризованы как кризисные, что позволяет осуществлять реализацию стратегических и тактических решений по развитию отдельного хозяйствующего субъекта или целых отраслей бизнеса

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: - основы организации финансового и денежно-кредитного регулирования; -основы аналитической работы по распознаванию ранних признаков несостоятельности предприятия; - основы финансово-экономической деятельности предприятия; -методы оценки инвестиционных ресурсов; **Уметь**: - анализировать финансовые результаты деятельности предприятия; - разработать план финансового оздоровления предприятия; - анализировать и применять методы реорганизации бизнес-процессов в деятельности организации. **Владеть**: - методиками прогнозирования вероятности банкротства предприятия; -навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности; - навыками принятия антикризисных мер при негативном воздействии внешней среды, прогнозировать изменения во внешней среде и ее влияние на результаты деятельности;
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Понятие и категории антикризисного управления Тема 1. Понятие кризиса, разновидности кризисов, причины их возникновения Тема 2. Предприятие (организация) как объект антикризисного управления Тема 3. Тенденции циклического развития организаций Раздел 2. Основы финансового оздоровления и банкротства Тема 4. Государственное регулирование кризисных ситуаций Тема 5. Банкротство и ликвидация предприятий Тема 6. Классификация рисков предпринимательской деятельности
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, контрольная работа, экзамен

Б.1.В.03 Управление персоналом

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков о технологиях управления персоналом, способах нахождения организационно-управленческих решений, социальном взаимодействии и работе в коллективе для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** -современное состояние, перспективы и проблемы развития управления персоналом на предприятиях, основные задачи предприятий в этом направлении;

	-отечественный и зарубежный опыт в области управления человеческим потенциалом в организации; -основы формирования системы управления персоналом -теоретико-философские и концептуальные Управление персоналом; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; -законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность по кадровому обеспечению предприятий; -основы технологии набора, оценки, приёма, расстановки и аттестации персонала с позиции использования его возможностей для повышения эффективности деятельности предприятий в условиях рыночной экономики; -основы технологии управления развитием персонала; -основы управления эффективностью деятельности персонала; -современное состояние, перспективы и проблемы развития управления персоналом на предприятиях, основные задачи предприятий в этом направлении; -отечественный и зарубежный опыт в области управления человеческим потенциалом в организации; -основы формирования системы управления персоналом; -теоретико-философские и концептуальные управления персоналом; -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; -законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность по кадровому обеспечению предприятий; -основы технологии набора, оценки, приёма, расстановки и аттестации персонала с позиции использования его возможностей для повышения эффективности деятельности предприятий в условиях рыночной экономики; **Уметь:** -успешно применять на практике знания основ технологии набора, оценки, приёма, расстановки, аттестации персонала; -планировать численность персонала исходя из необходимых качественных и количественных характеристик; -общаться и участвовать в коллективных действиях, применяя групповой метод принятия решений; -успешно применять на практике знания основ управления развитием персонала; -успешно применять на практике знания основ технологии набора, оценки, приёма, расстановки, аттестации персонала; -осуществлять координацию предпринимательской активности для достижения целей организации. **Владеть:** -навыками в сфере принятия управленческих решений; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории управления персоналом и практике ее развития; -методами управления персоналом; -способами разрешения производственных конфликтов; - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Теоретико-философские и концептуальные основы управления персоналом. Технология управления персоналом. 1.1. Теории управления персоналом. Концепция и принципы управления персоналом. 1.2. Основы формирования системы управления персоналом. Функции управления персоналом. 1.3. Технология найма, оценки и отбора персонала. 1.4. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала. Раздел 2. Управление развитием и организационным поведением персонала. Оценка эффективности управления персоналом. 2.1. Технология управления развитием персонала. 2.2.Технология управления организационным поведением персонала. 2.3. Сущность и структура затрат на персонал. 2.4. Показатели эффективности деятельности по управлению персоналом. 2.5. Информационные технологии в управлении персоналом и их эффективность.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа, экзамен

Б.1.В.04 Инновационный менеджмент

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области формирования понимания необходимости творческого подхода к управлению, умения разработки проектов развития, диагностики инновационной деятельности и социально - экономических последствий внедрения инноваций, анализа конкретных объектов управления по критериям инновационного развития, потребностей внедрения организационных, экономических и социальных нововведений, возможностей перестройки и реформирования организаций, а также подготовка будущих бакалавров к следующим видам профессиональной деятельности – организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** -основные теоретические положения, относящиеся к инновационному управляемому процессу; -методические положения поиска новых технических решений; -основные функции и методы управления инновациями; -особенности управления инновационными стратегиями развития предприятия; -методику подготовки научных кадров -систему критериев, используемых инвестором при принятии решения об инвестировании инноваций; -систему рисков в инновационной деятельности и основные подходы к оценке рисков инновационного менеджмента -основы оценки эффективности освоения новаций

	-комплекс организационных форм, обеспечивающих инновационную деятельность **Уметь:** -формировать инновационные программы, планировать предпринимательскую деятельность на основе нововведений; -формулировать основные понятия инновационного процесса -специфицировать и проводить презентации инновационных решений -строить краткий инновационный план организации; -определять эффективность инноваций -проводить SWOT-анализ организации **Владеть:** -анализом инновационных проектов, формированием технико-экономическим обоснованием и бизнес-планированием инновационных проектов; -навыками разработки концепции инновационных проектов; -методологией научного исследования; -навыками работы в творческом коллективе -разработкой управленческих решений по привлечению финансовых ресурсов в инновационные проекты; -обоснованием решений по управлению рисками в инновационной деятельности; -оценкой совокупности показателей инновационной деятельности предприятия; -современными методами сбора, обработки и анализа данных
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Инновационный менеджмент: основные понятия 1.1. Предмет, структура и содержание инновационного менеджмента 1.2. Функции инновационного менеджмента Раздел 2. Инновация как экономическая категория 2.1. Сущность и содержание инноваций 2.2. Классификация инноваций Раздел 3. Инновационный процесс и его элементы 3.1. Понятие инновационного процесса 3.2 Характеристика элементов инновационного процесса Раздел 4. Формирование инновационной инфраструктуры 4.1. Роль государства в формировании инновационной инфраструктуры 4.2. Формы инновационных организационных структур Раздел 5. Инновационные портфели и организация НИОКР 5.1. Задачи и принципы НИОКР 5.2. Портфель инноваций и новшеств 5.3. SWOT-анализ предприятий
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа, экзамен

Б.1.В.05 Корпоративная социальная ответственность

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	изучение и овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ	**Знать:** основы разработки и принятия организационно-

ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	управленческие решения с учетом КСО экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности **Уметь:** применять на практике принятые организационно-управленческие решения с учетом КСО, выделять и оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели **Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами, иной специальной литературой. способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1. Теория корпоративной социальной ответственности (КСО), общемировой опыт обеспечения КСО** Тема 1.1. Сущность понятия КСО, терминологический аппарат, история развития. Внутренний и внешний контекст КСО. Тема 1.2. Принципы формирования КСО. Взаимодействие государства, бизнеса и профсоюзов в обеспечении социально-ответственного поведения корпорации. **Раздел .2 Стандарты КСО и их практическое применение** Тема 2.1. Международные и российские стандарты КСО. Модели КСО Тема 2.2. Макрорегулятры социального развития корпораций и социальная отчетность. Социальные инвестиции корпораций: российский и зарубежный опыт Тема 2.3. Инструменты и направления КСО. Оценка и аудит КСО.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа Экзамен

Б.1.В.06 Управленческие решения

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	***Целью*** изучения дисциплины является ознакомление студентов с типами управленческих решений, методами их разработки и принятия, оценке эффективности управленческих решений. Предметом дисциплины является управленческое решение.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - подходы к принятию управленческих решений; - теоретические основы принятия решений: - основы координационной и контрольной деятельности в менеджменте; - основы стратегического, финансового, информационного менеджмента **Уметь:** - проводить оценку альтернатив организационно- управленческих

	решений; - принимать решения в различных условиях внешней среды; - проводить контроль реализации бизнес-планов и договоров, координировать деятельность исполнителей; - организовать систему управления организации. **Владеть:** - методикой количественной и качественной оценки показателей эффективности принимаемых решений; - методикой системного анализа при принятии решения - методологиями принятия и реализации управленческих решений, методикой системного анализа при выборе и оценке альтернатив - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1 Управленческие решения в системе менеджмента Тема 1. Сущность, понятие и типология управленческих решений Тема 2. Основные подходы к принятию управленческих решений Раздел 2. Процесс принятия управленческих решений Тема 1. Процесс принятия управленческих решений Тема 2. Системный подход в принятии управленческих решений. Раздел 3 Оценка эффективности управленческих решений Тема 1. Понятие эффективности управленческих решений. Тема 2. Оценка эффективности управленческих решений. Раздел 4. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности Тема 1. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях и оценка эффективности
ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, контрольная работа экзамен

Б.1.В.07 Исследование систем управления

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	обеспечивает изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: - методы исследования систем управления; -принципы составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты; - виды конфликтов; современные технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; основные способы разрешения конфликтных ситуаций; современные технологии управления персоналом; основы функционального менеджмента; различные способы разрешения конфликтных ситуаций; технологии управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде. **Уметь**: -осуществлять поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - составлять отчетность по результатам выполненной;

	- разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций с учетом современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной среде; разрешать конфликтные ситуации на основе современных технологий управления персоналом, применяя основы функционального менеджмента; различными способами разрешать конфликтные ситуации на основе технологий управления персоналом; **Владеть**: - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач -методами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; - навыками количественного и качественного анализа информации; -методами построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации конкретным задачам управления
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Природа и сущность системного подхода к организации научных исследований 1.1. Роль исследований в научной и практической деятельности человека. 1.2. Системный анализ как конструктивное направление исследования процессов управления. Сущность системного подхода. Раздел 2. Планирование и организация процесса исследования систем управления. 2.1. Характеристика методов исследования Иррациональные методы исследования систем управления 2.2. Основные этапы проведения диагностики состояния предприятия. Факторы, учитываемые при проектировании структуры управления
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, контрольная работа, экзамен

Б.1.В.08 Финансовый менеджмент

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	освоение основных понятий финансового менеджмента, методов решения финансовых проблем и задач по контролю и регулированию денежных потоков, привлечению и распределению финансового капитала, осуществлению инвестиций, в условиях постоянного учета соотношения между риском и прибылью
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: -экономическое содержание оборотного собственного капитала, инвестиций, инвестиционной деятельности; - понятие и виды функциональных стратегий, методы разработки; - теоретические основы инновационной деятельности; - экономическое содержание основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - экономическую природу финансовых рисков и их влияния

	на показатели деятельности предприятия; - экономическое содержание основного капитала, инвестиций, инвестиционной деятельности; **Уметь**: - управлять структурой капитала и инвестициями предприятия; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - принимать решения в области управления инновациями; - осуществлять сбор необходимого фактического материала путем работы с различными учетными и внеучетными источниками информации; - принимать управленческие решения, направленные на упреждение финансовых рисков; - управлять структурой капитала и инвестициями предприятия; **Владеть**: - методикой анализа и планирования инвестиционной деятельности, а также состояния, движения и использования капитала; - основными методами финансового планирования; - методикой оценки эффекта от внедрения инновационных технологий; - методикой анализа многофакторных детерминированных и стохастических моделей; - методикой расчета величины вероятности финансовых рисков, а также прогнозирования результатов деятельности с учетом выявленных финансовых рисков; - методикой анализа и планирования инвестиционной деятельности, а также состояния, движения и использования капитала
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Финансовый менеджмент в системе управления организацией 1.1. Цель и задачи финансового менеджмента; функции, методы и концепции 1.2. Хозяйствующий субъект как ведущая составная часть системы управления финансами 1.3. Финансовые ресурсы организации и их классификация Раздел 2. Методологическое обеспечение финансового менеджмента. 2.1. Системы и методы финансового планирования и стратегического прогнозирования. 2. 2. Методика анализа финансового состояния экономического субъекта 2.3. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени Радел 3. Управление активами компании. 3.1. Экономическая сущность и классификация активов. 3.2. Управление внеоборотными активами. 3.3. Управление оборотными активами. Раздел 4. Управление инвестиционной деятельностью компании 4.1. Понятие и классификация инвестиций. Методы оценки инвестиционных проектов. 4.2. Принятие решений по инвестиционным проектам 4.3. Оценка инвестиционных проектов в условиях риска

	Раздел 5. Управление капиталом 5.1. Экономическая сущность и классификация капитала предприятия. 5.2. Управление собственным капиталом 5.3. Управление заемным капиталом.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, курсовая работа, экзамен

Б.1.В.09 Стратегический менеджмент

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование у студентов базовых теоретических знаний в области стратегического управления, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: -теоретические основы построения организационных структур; -основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - механизмы воздействия внешней среды на функционирование организаций; - виды функциональных стратегий, методы анализа и разработки. **Уметь**: - проектировать организационные структуры ,участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний **Владеть**: - способностью распределять и делегировать полномочия учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; -**:**навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - методами анализа структуры организации, вносить изменения в организационную структуру организации с учетом изменений во внешней и внутренне среде; - методами подготовки сбалансированных управленческих решений на основе анализа функциональных стратегий

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1.Общая характеристика стратегического управления Тема 1.1.Предпосылки возникновения стратегического управления Тема 1.2. Методологические основы стратегического менеджмента Раздел 2 Миссия и цели организации Тема 2.1. Понятие миссии организации, факторы, влияющие на ее определение Тема 2.2. Анализ внешней и внутренней среды организации Раздел 3.. Выбор стратегии организации Тема 3.1. Модели анализа и выбора конкурентных стратегий Тема 3.2 Выбор стратегии организации. Стратегия бизнеса Раздел 4 Реализация стратегии Тема 4.1 Управление процессом реализации стратегии Тема 4.2. Управление сопротивлениям изменениям в процессе реализации стратегии Раздел 5. Оценка эффективности стратегии Тема 5.1. Определение эффективности стратегии
ФОРМЫ ИЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, курсовая работа Экзамен

Б.1.В.10 Организационное поведение

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	формирование общепрофессиональных компетенций и профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков и особенностей индивидуального, группового и общеорганизационного поведения, способах нахождения организационно-управленческих решений, социальном взаимодействии и работе в коллективе для решения профессиональных задач в будущей профессиональной деятельности.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: закономерности и этапы развития организационного поведения; основные события и процессы мирового и отечественного социологического исследования в менеджменте; понятия и категории дисциплины; **Уметь**: ориентироваться в общественном процессе; анализировать процессы и явления, происходящие в политике, в административном, экономическом, финансовом, идеологическом виде управления; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; уметь проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации. **Владеть**: навыками и методами принятия решений, различными способами разрешения конфликтных ситуаций.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1. Организационное поведение сегодня.** Тема 1. Понятие организационного поведения.

	Тема 2. Организация как место работы. Тема 3. Этика и организационное поведение. Тема 4. Организационное поведение и менеджмент. Раздел 2. Управление коммуникациями. Тема 1. Основы коммуникаций. Тема 2. Социальная система и организационная культура. Раздел 3. Мотивация. Тема 1. Основы мотивации. Тема 2. Теория иерархии потребностей. Раздел 4. Управление группами. Тема1. Группы в организациях. Тема 2. Принятие решений в группах. Раздел 5. Командная работа. Тема 1. Создание команд. Тема 2. Совершенствование командных процессов.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, курсовая работа, экзамен

Б.1.В.11 Элективные курсы по физической культуре

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Формирование общекультурных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов, к эффективному использованию методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Развитие способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности;
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - теоретические основы, методы и средства физической культуры для всестороннего физического развития, контроля за состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности. **Уметь:** - использовать знания, методы и средства физической культуры для всестороннего физического и личностного развития, контроля за состоянием своего организма и обеспечения здорового образа жизни, полноценной социальной и профессиональной деятельности. **Владеть:** - способностью творчески использовать разнообразные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности,

	укрепления индивидуального здоровья и обеспечения здорового образа жизни.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1. Теоретический** 1.1.Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности 1.2.Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. 1.3.Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. 1.4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. 1.5.Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. 1.6.Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. 1.7.Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. 1.8.Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. 1.9. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. **Раздел 2.Учебно-тренировочный** 2.1 Общая физическая подготовка. Бег на короткие и средние дистанции. Техническая и специальная физическая подготовка. **Раздел 3. Методико-практический** 3.1.Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Основы методики самомассажа. Оценка двигательной активности и суточных энерготрат. 3.2.Методы оценки уровня здоровья. Методы регулирования психо-эмоционального состояния. 3.3.Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методы оценки коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля состояния здоровья, физического развития и функциональной подготовленности. 3.4.Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методики самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И	Тестирование, зачет.

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ Б.1.В.ДВ.1

Б.1.В.ДВ.01.01 Логика

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	развитие навыков логического мышления, умения проводить корректные рассуждения и доказательства.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - историю развития логики, важнейшие используемые в ней термины, формы логического мышления, правила и методы логических рассуждений; - формы логического мышления, правила и методы логических рассуждений, принципы ведения спора; - формы логического мышления, правила и методы логических рассуждений, принципы ведения спора. **Уметь:** - грамотно формулировать понятия, высказывать и преобразовывать суждения и проводить умозаключения; выявлять и исправлять ошибки в неправильных рассуждениях; - логично мыслить, формировать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем; - логично мыслить, формировать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем. **Владеть:** - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, ведения дискуссий и полемики; приемами проведения доказательств; - навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, ведения дискуссий и полемики; приемами проведения доказательств; - навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, ведения дискуссий и полемики; приемами проведения доказательств.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Логика как наука. 1.1. История возникновения и развития логики 1.2. Основные законы логики Раздел 2. Понятие. 2.1. Логическая структура понятий и операции с понятиями. 2.2. Виды определений 2.3. Классификации. Раздел 3. Суждение. 3.1. Простые и сложные суждения. 3.2. Логические формулы и таблицы истинности. Раздел 4. Умозаключение. 4.1. Виды умозаключений. 4.2. Модальная логика, логика оценок и логика норм. Раздел 5. Логические основы аргументации. 5.1. Обоснование как основа аргументации. 5.2. Критика и опровержение. 5.3. Софизмы и парадоксы.

ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, зачет

Б.1.В.ДВ.01.02 Концепции современного естествознания

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	развитие навыков логического мышления, умения проводить корректные рассуждения и доказательства.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - историю и своеобразие наук о природе, их месте в культуре, научных, философских, религиозных картинах мира, о природе, сущности и существовании человека; - иметь представление о многообразии форм человеческого знания, соотношения рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, научных ценностях; - понимать роль науки в развитии цивилизации, во взаимодействии наук и техники, знать структуру, формы и методы научного познания.; - историю и своеобразие наук о природе, их месте в культуре, научных, философских, религиозных картинах мира, о природе, сущности и существовании человека. **Уметь:** - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории науки и естественнонаучного мировоззрения; - использовать положения и категории естественных наук для оценивания и анализа различных природных и социальных фактов и явлений; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории науки и естественнонаучного мировоззрения; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории науки и естественнонаучного мировоззрения. **Владеть**: - навыками многомерной оценки научных событий, открытий и направлений; способностью выявлять всеобщий и частный аспект изучаемых вопросов; - способностью и готовностью к диалогу и восприятию альтернативных точек зрения, участию в научных дискуссиях по проблемам развития естественных наук и актуальным проблемам современного естественнонаучного знания; - умением логично мыслить, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем; - умением логично мыслить, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1. Современное естествознание как система наук о природе.** 1.1. «Естествознание как единая наука о природе» 1.2. «Структура и методы естественнонаучного познания». 1.3. «Современная естественнонаучная картина мира». **Раздел 2. Происхождение и развитие Вселенной.** 2.1. Вселенная и ее происхождение. Модель Большого взрыва и теория стационарной Вселенной.

	2.2. Происхождение и развитие галактик и звезд. Солнечная система. Происхождение и развитие Земли. Науки о Земле. **Раздел 3. Физические науки. Физика как основа естественнонаучной картины мира.** 3.1. Уровни и границы познания природы. Физические константы. Релятивистская физика: теория относительности. Современные представления о пространстве и времени. 3.2. Вероятностный подход: квантовая механика. Квантово-волновой дуализм. Принципы неопределенности и дополнительности. **Раздел 4. Науки о живой природе.** 4.1. Происхождение и эволюция жизни. 4.2. Генетика и самовоспроизводство жизни. Синтетическая теория эволюции. 4.3. Теория эволюции и экология. Учение о биосфере. Ноосфера. **Раздел 5. Человек как объект естественнонаучного знания.** 5.1. Происхождение и эволюция человека. 5.2. Мозг, сознание и бессознательное в естественнонаучном анализе. 5.3. Наука и нравственность. Глобальные проблемы человечества: естественнонаучный анализ. Биоэтика.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, зачет

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ Б.1.В.ДВ.2

Б.1.В.ДВ.02.01 Основы менеджмента

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	обеспечивает изучение основных концепций и подходов к управлению и самоуправлению организацией, разработанных наукой и практикой как за рубежом, так и в нашей стране, формирование управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: - закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; **Уметь**: -применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук, в профессиональной деятельности; -ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; --применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; **Владеть**: -навыками целостного подхода к анализу проблем общества; -навыками выражения своих мыслей и мнения в

	межличностном и деловом общении на иностранном языке; -навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности;
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Менеджмент. История развития. Тема 1. Введение в менеджмент Тема 2. Функции менеджмента Тема 3. Школы развития менеджмента Раздел 2. Управление организацией Тема 4. Основы управления организацией Тема 5. Мотивация как важный фактор управления организацией Тема 6. Роль стратегического планирования в менеджменте. Контроль
ФОРМЫ ИЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, зачет

Б.1.В.ДВ.02.02 Лидерство

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов, на овладение ими системой представлений о решении комплексных задач в сфере психологии лидерства и развития практических навыков и умений в области образования команды, формирование способности к созданию и организации деятельности рабочих команд.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; - формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения; - сущность функции мотивации и факторы, обуславливающие поведение человека в организации; - содержание различных теорий мотивации труда; - сущность лидерства и основные стили лидерства; - этические требования к служебному поведению **Уметь:** - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; - обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; - выделять наиболее эффективные методы мотивации труда в различных условиях; - различать содержательные, процессуальные и эволюционные теории мотивации; - применять различные стили лидерства применительно к

	конкретным ситуациям; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. **Владеть:** - навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; -методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; - методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; -совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; -осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности; - навыками социологических опросов в области мотивации труда; - навыками использования основных теорий мотивации для решения управленческих задач; - навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения управленческих задач; - навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Концепции лидерства 1.1.Профессионализм и личностные качества лидера 1.2. Инструментарий лидера Раздел 2. Деловое общение 2.1. Основы делового общения 2.2. Аспекты переговорного процесса Раздел 3. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций 3.1. Техники невербального общения 3.2. Особенности невербального общения.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Выступление с рефератом Участие в групповых обсуждениях (устный опрос) Тестирование Зачет

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ Б.1.В.ДВ.3

Б.1.В.ДВ.03.01 Финансовое право

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Ознакомление студентов с содержанием финансовых правовых норм и практики их применения; уяснение значения норм, регулирующих отношения в финансовой сфере; получения комплексного представления о финансовом праве; формирование навыков применения финансовых правовых норм в практической деятельности; получение системного представления о финансово-правовых нормах и отношениях, а также правовых институтах, регулирующих бюджетный процесс, доходы и расходы государства.

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** –особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ; –структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации; –основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества; -оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Управленческая документация: требования к составлению и оформлению, формуляр - образец, состав и расположение реквизитов. Основные требования к оформлению управленческих документов. Деловые и коммерческие письма: классификация, структура, стандартные фразы и выражения; правила и формы коммерческой переписки. **Уметь:** –анализировать материалы нормативных и правовых документов; –осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач; –анализировать нормативно-правовые акты различных уровней; –анализировать тенденции в развитии действующего законодательства; -оперировать понятиями, категориями и терминами делопроизводства; грамотно составлять организационно-распорядительные документы; использовать меры правовой охраны информации, содержащей государственную, коммерческую, профессиональную, служебную и иную конфидициальную тайну в документах и сообщениях; использовать автоматизированные системы документационного обеспечения управления **Владеть:** –необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом; –современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности; –навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации; –навыками составления и оформления организационно-распорядительной документации, навыками формирования делового письма, организации и ведения деловых переговоров.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Общие положения финансового права Тема 1.1. Финансовая деятельность государства: понятие, особенность. Тема 1.2. Финансовое право, как отрасль российского права. Финансово-правовая норма. Тема 1.3. Финансово-правовые отношения, их особенности и виды. Тема 1.4. Правовое регулирование финансового контроля. Тема 1.5. Финансовые правонарушения и финансово-правовая ответственность. Раздел 2. Основы бюджетного и налогового права Тема 2.1. Бюджетное право и процесс.

	Тема 2.2. Правовые основы доходов и расходов бюджета. Тема 2.3. Понятие и виды налогов. Тема 2.4. Правовое регулирование налогов и сборов в РФ.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тестирование, зачет

Б.1.В.ДВ.03.02 Хозяйственное право

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Целью изучения курса хозяйственного права является формирование у студентов базовых знаний в области хозяйственного (предпринимательского) права, развития юридического мышления и навыков аргументации, а также практики применения гражданско - правовых норм.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** -современные информационно-поисковые системы для самостоятельного изучения нормативно-правовых актов, необходимых для профессиональной деятельности; формы, технологии организации самостоятельной работы по подбору необходимой нормативно-правовой литературы; - особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ; –структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации; –основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества; -оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. Управленческая документация: требования к составлению и оформлению, формуляр - образец, состав и расположение реквизитов. Основные требования к оформлению управленческих документов. Деловые и коммерческие письма: классификация, структура, стандартные фразы и выражения; правила и формы коммерческой переписки. **Уметь:** -системно анализировать, обобщать нормативно-правовую информацию; формулировать цели и самостоятельно находить пути их достижения; использовать в образовательном процессе разнообразные информационно-правовые ресурсы; - анализировать материалы нормативных и правовых документов; –осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения поставленных задач; –анализировать нормативно-правовые акты различных уровней; –анализировать тенденции в развитии действующего законодательства; -оперировать понятиями, категориями и терминами делопроизводства; грамотно составлять организационно-распорядительные документы; использовать меры правовой охраны информации, содержащей государственную,

	коммерческую, профессиональную, служебную и иную конфидициальную тайну в документах и сообщениях; использовать автоматизированные системы документационного обеспечения управления. **Владеть:** навыками самостоятельного сбора, обработки нормативно-правовой информации; - необходимыми навыками практической работы в профессиональной деятельности, связанной с правом; –современными методами сбора, обработки и анализа правовых данных, необходимых для профессиональной деятельности; –навыками анализа нормативной документальной отчетности и ее юридической интерпретации; -навыками составления и оформления организационно-распорядительной документации, навыками формирования делового письма, организации и ведения деловых переговоров.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Общие положения. Тема 1. Понятие, предмет метод, система хозяйственного права как юридической формы хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Принципы, источники хозяйственного права и его место в правовой системе Российской Федерации. Тема 2. Хозяйственное правоотношение и классификация хозяйственных правоотношений. Понятие хозяйствующего субъекта, правовой статус и организационно- правовые формы хозяйствующих субъектов. Раздел 2. Вещное право, обязательственное право и отдельные виды обязательств. Тема 3. Вещные и обязательственные права участников хозяйственных правоотношений Раздел 3. Государственное регулирование хозяйственной деятельности, охрана и защита прав хозяйствующих субъектов. Тема 4. Правовые основы государственного регулирования хозяйственной деятельности и государственной поддержки малого предпринимательства. Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов Тема 6. Охрана и защита прав хозяйствующих субъектов и правовые основы разрешения экономических споров, вытекающих из хозяйственных правоотношений Раздел 4. Правовые основы отдельных видов хозяйственной деятельности. Тема 7. Правовые основы инновационного, инвестиционного, рекламного и информационного обеспечения хозяйственной (предпринимательской) деятельности Тема 8. Правовые основы рынка ценных бумаг.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тестирование, зачет

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ Б.1.В.ДВ.4

Б.1.В.ДВ.04.01 Паблик рилейшнз

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	***Целью*** изучения дисциплины является - сформировать у студента цельную систему знаний в области связей с общественностью как сферы социальной деятельности, как совокупности средств, методов и способов взаимодействия с целевыми аудиториями для повышения эффективности функционирования хозяйственного субъекта.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** подходы к принятию управленческих решений; подходы к управлению связями с общественностью **Уметь:** - проводить оценку альтернатив организационно- управленческих решений ; организовывать взаимодействие с внешней средой **Владеть:** - методикой количественной и качественной оценки показателей эффективности принимаемых решений; - технологиями связей с общественностью
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1 Понятие и сущность Паблик рилейшенз Тема 1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений Тема 2. История развития Паблик Рилейшенз Тема 3. Правовые основы Паблик Рилейшенз Раздел 2. Коммуникации в Паблик рилейшенз Тема 1. Понятие и виды коммуникаций Тема 2. Технологии применения различных моделей коммуникаций в Паблик Рилейшенз. Раздел 3 Стратегия и тактика Паблик рилейшенз Тема 1. 1Администрирование деятельности структур Паблик Рилейшенз Тема 2. Стратегии Паблик Рилейшенз. Тема 3. Тактика реализации стратегий Паблик Рилейшенз Тема 4 Понятие имиджа организации Раздел 4. Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью Тема 1. Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью
ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, зачет

Б.1.В.ДВ.04.02 Управление общественными отношениями

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	***Целью*** изучения дисциплины является - сформировать у студента цельную систему знаний в области отношений с общественностью как сферы социальной деятельности, управление данными отношениями, как совокупности средств, методов и способов распространения информации рекламного

	характера в различные периоды истории, формирование теоретических представлений об информационно-коммуникативной деятельности и практических навыках по созданию доверительных отношений, позитивного имиджа и благоприятного мнения о репутации организации.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций; - природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; - основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения; - подходы к управлению связями с общественностью **Уметь:** - применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций; - использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях); - организовывать взаимодействие с внешней средой **Владеть:** - навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций политики; - психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций; - технологиями связей с общественностью
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1 Понятие и сущность Паблик рилейшенз Тема 1. Предмет, структура, основные функции общественных отношений Тема 2. История развития Паблик Рилейшенз Тема 3. Правовые основы Паблик Рилейшенз Раздел 2. Коммуникации в Паблик рилейшенз Тема 1. Понятие и виды коммуникаций Тема 2. Технологии применения различных моделей коммуникаций в Паблик Рилейшенз. Раздел 3 Стратегия и тактика Паблик рилейшенз Тема 1. 1Администрирование деятельности структур Паблик Рилейшенз Тема 2. Стратегии Паблик Рилейшенз. Тема 3. Тактика реализации стратегий Паблик Рилейшенз Тема 4 Понятие имиджа организации Раздел 4. Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью Тема 1. Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью
ФОРМЫ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тест, зачет

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ Б.1.В.ДВ.5

Б.1.В.ДВ.05.01 Деловые коммуникации

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	На основе научного знания об особенностях и структуре делового общения создать условия для формирования у обучающихся навыков и приемов выстраивания эффективных деловых коммуникаций..
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** – основы речевой, логической культуры делового общения; – основы делового протокола; – принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; роль невербальных коммуникаций в деловом общении; – правила и нормы поведения в обществе, способствующие повышению эффективности деловых связей; основы бесконфликтного взаимодействия в общении, роль невербальных коммуникаций в деловом общении и основы делового протокола; **Уметь:** – использовать вербальные и невербальные средства для передачи информации; – успешно применять на практике средства делового общения и современные технологии организации коммуникативного процесса; – применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения делового общения; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; создавать благоприятный социально-психологический климат в процессе ведения деловой беседы, разговора, переговоров; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; – успешно применять на практике средства делового общения и современные технологии организации коммуникативного процесса; регулировать развитие конфликтной ситуации в направлении конструктивного решения, ориентироваться в требованиях деловой коммуникации; **Владеть:** – навыками письменной и публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – принципами, правилами и нормами делового общения в профессиональной деятельности; – навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; – основными приемами и технологиями ведения делового разговора, переговоров, споров, принципами, правилами и нормами делового общения в профессиональной деятельности
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1.** Деловое общение. Общие сведения о этике и культуре делового общения 1.1. Деловое общение. Виды и формы. Особенности делового общения

	1.2. Этика и психология делового общения 1.3. Культура делового общения 1.4. Язык делового общения. Вербальные и невербальные средства общения **Раздел 2.** Правила делового общения. Коммуникативная культура 2.1. Виды и стили делового общения 2.2. Культура речи и деловое общения 2.3. Формы делового общения 2.4. Правила и принципы делового общения **Раздел 3.** Процесс делового общения 3.1 Профессиональное деловое общение 3.2. Цели, нормы и процесс делового общения 3.3. Деловое общение по телефону 3.4. Роль, функции и средства делового общения 3.5. Основы конфликтологии **Раздел 4.** Правила и техники делового общения 4.1. Ведение деловых переговоров 4.2. Ведение деловых бесед 4.3. Ведение деловых совещаний 4.4. Правила сетевого этикета и информационная безопасность
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тестирование, зачет

Б.1.В.ДВ.05.02 Управление проектами

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	обеспечивает изучение и ознакомление обучающихся с концепцией, функциями, подсистемами, а также освоение основных методов управления проектами, включая планирование, управление ресурсами, мониторинг и оценку проектных предложений и проектов на всех стадиях их реализации и формирование необходимых организационных структур.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: - что есть деловой проект и его элементы; - основные понятия проекта и его элементы; -виды и назначение проектов; -основы инвестиций и инвестиционных процессов в финансовых рынках и институтах**;** - содержание бизнес плана, этапы реализации; **Уметь**: - разработать и обосновать концепцию и структуру проекта; -работать в условиях реализации делового проекта; - обеспечить эффективный контроль за ходом выполнения проекта; - способность управлять качеством проекта; -разрабатывать бизнес-планы, координировать деятельность участников; **Владеть**: -современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

	- владеть навыками оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; - навыками прогнозирования и планирования функционирования проектов в области инвестирования; - навыками реализации бизнес-плана, применения полученных знаний и умений в практической деятельности
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Введение в проектное управление Тема 1. Основы управления и планирования проектов Тема 2. Проект как объект управления Тема 3. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта Раздел 2. Инициирование проектов Тема 4. Функции управления проектом Тема 5. Разработка и экономическая оценка проектов Тема 6. Жизненный цикл и фазы проекта
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, зачет

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ Б.1.В.ДВ.6

Б.1.В.ДВ.06.01 Инвестиционный анализ

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	объективная оценка целесообразности осуществления кратко и долгосрочных инвестиций, а также разработка базовых ориентиров инвестиционной политики
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: -экономическое содержание оборотного собственного капитала, инвестиций, инвестиционной деятельности; - теоретические основы инновационной деятельности; - экономическую природу финансовых рисков и их влияния на показатели деятельности предприятия; - экономическое содержание основного капитала, инвестиций, инвестиционной деятельности; - содержание и этапы бизнес-планирования. **Уметь**: -управлять структурой капитала и инвестициями предприятия; - принимать решения в области управления инновациями; - принимать управленческие решения, направленные на упреждение финансовых рисков; - управлять структурой капитала и инвестициями предприятия; - определять направления развития новых организаций и продуктов и проводить анализ инвестиционной привлекательности; **Владеть**: -методикой анализа и планирования инвестиционной деятельности, а также состояния, движения и использования капитала; - методикой оценки эффекта от внедрения инновационных технологий; - методикой расчета величины вероятности финансовых рисков, а также прогнозирования результатов деятельности с учетом выявленных финансовых рисков; - методикой анализа и планирования инвестиционной

	деятельности; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций или продуктов
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел1. Теоретические основы инвестиционного анализа 1.1 Содержание и сущность инвестиционного анализа 1.2. Методы и приемы экономического анализа 1.3. Организация и информационное обеспечение инвестиционного анализа Раздел 2. Инвестиционный процесс как открытая сис: сущность и содержание 2.1. Экономическая сущность и виды инвестиций 2.2. Инвестиционный портфель хозяйствующего субъекта. Раздел 3. Анализ инвестиционной деятельности компании 3.1. Оценка эффективности инвестиционных проектов. 3.2. Анализ инвестиционной привлекательности организации.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, зачет

Б.1.В.ДВ.06.02 Управление инвестициями

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	объективная оценка целесообразности осуществления кратко и долгосрочных инвестиций, а также разработка базовых ориентиров инвестиционной политики
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать**: -фундаментальные концепции финансового менеджмента; -экономическую природу финансовых рисков и их влияния на показатели деятельности предприятия; -основные методы и приемы финансового планирования и инвестиционных проектов инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; -содержание и этапы бизнес-планирования; **Уметь**: -самостоятельно применять основные методы финансового менеджмента для принятия управленческих решений; -принимать управленческие решения, направленные на упреждение финансовых рисков; - разрабатывать инвестиционную, дивидендную политику, политику; -определять направления развития новых организаций и продуктов и проводить анализ инвестиционной привлекательности; **Владеть**: -специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; -методикой расчета величины вероятности финансовых рисков, а также прогнозирования результатов деятельности с учетом выявленных финансовых рисков; -методами моделирования инвестиционной и финансовой деятельности организации; -навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций или продуктов

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1.Концептуальные основы инвестиционной деятельности и управления инвестициями Тема 1.1.Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности Тема 1.2. Методология инвестиционного менеджмента Раздел 2 Оценка инвестиций и инвестиционная стратегия Тема 2.1.Оценка эффективности инвестиционной деятельности Тема 2.2. Формирование инвестиционной стратегии Раздел 3.Управление реальными и финансовыми инвестициями Тема 3.1. Управление инвестиционными проектами Тема 3.2 Формирование инвестиционной программы Раздел 4 Специфика отдельных видов инвестиций. Тема 4.1 Управление портфельными инвестициями. Тема 4.2. Управление инвестициями в инновационной деятельности
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, реферат, тест, зачет

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ Б.1.В.ДВ.7

Б.1.В.ДВ.07.01 Налогообложение

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	овладение студентами теоретическими знаниями и навыками в области налогов, практическими навыками применения информации о системе налогообложения РФ, порядке формирования налоговой базы, ставок, льгот, методике расчета и порядке уплаты отдельных видов налогов, в том числе на предприятиях АПК, а также влияния налоговой системы на результаты деятельности экономических субъектов
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать** - основные нормативные правовые документы, регулирующие сферу налогообложения -основные показатели для расчет налоговой базы - классические принципы налогообложения **Уметь** - использовать нормативные правовые документы для практических расчетов - рассчитывать налогооблагаемую базы - определять объект налогообложения - использовать нормативные правовые документы для практических расчетов поступлений в бюджет **Владеть** - навыками расчета сумм налогов, на основе приведенных данных - навыками расчета сумм налогов вычетов - навыками использования нормативных правовых документов в сфере налогообложения АПК - способностью применять нормы, регулирующие налоговые отношения
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ	Раздел 1. Экономическая сущность и основы налогообложения

ДИСЦИПЛИНЫ	1.1. Понятия налога и сбора, их функции. 1.2. Элементы налога и их характеристика. 1.3. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. 1.4. Классификация налогов Раздел 2. Налоги и сборы с юридических и физических лиц 2.1. Налог на прибыль организаций 2.2. Налог на добавленную стоимость (НДС) 2.3. Акцизы 2.4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 2.5. Налог на имущество организаций 2.6. Транспортный налог 2.7 Земельный налог 2.8. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос Реферат Зачет

Б.1.В.ДВ.07.02 Основы банковского менеджмента

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	изучить основы управления коммерческим банком, принципы, методы, содержание и технологию банковского менеджмента.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Знать: - основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства; - банковскую систему Российской Федерации и тенденции ее развития; - основные категории и принципы банковского менеджмента, субъекты и объекты банковского менеджмента; - действующие нормативные акты и документы по регулированию банковской деятельностью. Уметь: - анализировать деятельность коммерческого банка и оценивать ее влияние на финансовые результаты работы банков; - увязывать инструктивный банковский материал с банковской практикой; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Владеть: - аналитическими методами для оценки динамики структуры банковских операций; - умениями и навыками документационного и информационного обеспечения банковской деятельности; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА	Раздел 1. Теоретические основы банковского менеджмента

И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	1.1. Цели и задачи банковского менеджмента 1.2. Содержание банковского менеджмента Раздел 2. Принципы, механизм и методические основы банковского менеджмента 2.1. Принципы банковского менеджмента 2.2. Механизм банковского менеджмента 2.3. Методические основы организации банковского менеджмента Раздел 3. Управление банковской деятельностью 3.1. Управление ликвидностью банка 3.2. Управление активными и пассивными операциями банка, процентная политика банка 3.3. Инвестиционная стратегия банка 3.4. Управление финансовыми рисками коммерческих банков
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос Реферат Тест Зачет

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ Б.1.В.ДВ.8

Б.1.В.ДВ.08.01 Делопроизводство

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Формирование знаний у студентов знаний о делопроизводстве, как отрасли деятельности, обеспечивающей документирование и организацию работы с официальными документами.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** – Основные направление в работе с документами по унификации и стандартизации документов. – Основные требования к составлению документа. Основные направление в работе с документами по унификации и стандартизации документов. Классификацию документов – Общепрофессиональные теоретические и методические основы организации системы делопроизводства в организации: основные закономерности составления документов и придания им юридической силы; об отличительных особенностях современного делопроизводства. – Понятие документа, основные требования к составлению документов; – функции документа, классификация документов, способы документирования; – современные требования к документационному обеспечению управления. – Этапы документооборота в организации. – Организацию работы с документами. – Регистрация и учет документов. – Порядок обработки поступающих документов. Порядок обработки отправляемых документов. Передача документов внутри организации. – Учет количества документов. – Правила регистрации и индексирования документов. – Организация контроля над исполнением документов.

	– Подготовка дел к архивному хранению. – Оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов. – Управленческую документацию: требования к составлению и оформлению, формуляр - образец, состав и расположение реквизитов. – Основные требования к оформлению управленческих документов. – Деловые и коммерческие письма: классификация, структура, стандартные фразы и выражения; правила и формы коммерческой переписки. **Уметь:** – самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; – применять терминологию в области делопроизводства. Использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; – организовывать службу делопроизводства и работу ее сотрудников в учреждении; разрабатывать нормативно-методические документы, выявлять закономерности изменения объема документооборота, внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки документов; – внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы с применением средств вычислительной техники; – оперировать понятиями, категориями и терминами делопроизводства; – грамотно составлять организационно-распорядительные документы; – использовать меры правовой охраны информации, содержащей государственную, коммерческую, профессиональную, служебную и иную конфидициальную тайну в документах и сообщениях; – использовать автоматизированные системы документационного обеспечения управления. **Владеть:** – навыками работы с правовыми актами; терминологией в области делопроизводства, навыками анализа различных документов и сообщений; – навыками работы с АСУ, владеть навыками формирования документов, осуществлять деловую переписку; – разрабатывать нормативно-методические документы, выявлять закономерности изменения объема документооборота, внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и хранения документов; – навыками составления и оформления организационно-распорядительной документации, навыками формирования делового письма, организации и ведения деловых переговоров.

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Делопроизводство: основные понятия и принципы организации 1.1. Понятие делопроизводства, история его появления 1.2 Цели, задачи и принципы современного делопроизводства 1.3 Документ как носитель информации и как средство реализации управленческих функций. 1.4 Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства 1.5 Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документации Раздел 2. Классификация документов 2.1 Документ: понятие и основные требования к его составлению 2.2 Виды документов 2.3 Оформление основных видов организационно-распорядительных и справочно-информационных документов Раздел 3. Организация документооборота 3.1 Этапы документооборота в организации 3.2 Организация работы с документами. 3.3Индексация документов, правила индексации документов 3.4 Контроль за исполнением документов 3.5 Подготовка дел к архивному хранению 3.6 Электронный документооборот в организации Раздел 4. Документ и системы документации 4.1 Состав и особенности работы с кадровой документацией 4.2 Работа с конфиденциальными документами 4.3 Особенности работы с обращениями и жалобами от граждан
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, практическое задание, реферат, тест, выполнение контрольной работы (заочная форма обучения), зачет

Б.1.В.ДВ.08.02 Деловое общение

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	На основе научного знания об особенностях и структуре делового общения создать условия для формирования у обучающихся навыков и приемов делового общения.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** – основы речевой, логической культуры делового общения; – основы делового протокола; – принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; роль невербальных коммуникаций в деловом общении; – правила и нормы поведения в обществе, способствующие повышению эффективности деловых связей; основы бесконфликтного взаимодействия в общении, роль невербальных коммуникаций в деловом общении и основы делового протокола; **Уметь:** – использовать вербальные и невербальные средства для передачи информации;

	– успешно применять на практике средства делового общения и современные технологии организации коммуникативного процесса; – применять на практике рациональные стратегии и тактики ведения делового общения; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; создавать благоприятный социально-психологический климат в процессе ведения деловой беседы, разговора, переговоров; использовать знания в области проведения деловых переговоров для реализации профессиональных навыков; – успешно применять на практике средства делового общения и современные технологии организации коммуникативного процесса; регулировать развитие конфликтной ситуации в направлении конструктивного решения, ориентироваться в требованиях деловой коммуникации; **Владеть:** – навыками письменной и публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; – принципами, правилами и нормами делового общения в профессиональной деятельности; – навыками и средствами продуктивного общения в деловой сфере; – основными приемами и технологиями ведения делового разговора, переговоров, споров, принципами, правилами и нормами делового общения в профессиональной деятельности
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1.** Деловое общение. Общие сведения о этике и культуре делового общения 1.1. Деловое общение. Виды и формы. Особенности делового общения 1.2. Этика и психология делового общения 1.3. Культура делового общения 1.4. Язык делового общения. Вербальные и невербальные средства общения **Раздел 2.** Правила делового общения. Коммуникативная культура 2.1. Виды и стили делового общения 2.2. Культура речи и деловое общения 2.3. Формы делового общения 2.4. Правила и принципы делового общения **Раздел 3.** Процесс делового общения 3.1 Профессиональное деловое общение 3.2. Цели, нормы и процесс делового общения 3.3. Деловое общение по телефону 3.4. Роль, функции и средства делового общения 3.5. Основы конфликтологии **Раздел 4.** Правила и техники делового общения 4.1. Ведение деловых переговоров 4.2. Ведение деловых бесед 4.3. Ведение деловых совещаний 4.4. Правила сетевого этикета и информационная безопасность
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тестирование, контрольная работа, зачет

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ Б.1.В.ДВ.9

Б.1.В.ДВ.09.01 Бизнес-реинжиринг

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	изучить теоретические основы бизнес – реинжиниринга, методы и модели для представления бизнес-процессов.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	***Знать:*** систему самостоятельного поиска источников информации, информационные системы и сервисы, осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем; ***Уметь:*** организовать самостоятельную работу, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы, инсталлировать и настраивать параметры программного обеспечения информационных систем; ***Владеть:*** способностью к самоорганизации и самообразованию, навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов навыками настройки параметров программного обеспечения информационных систем.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Модуль 1. Теоретические аспекты бизнес - реинжиниринга**
	Тема 1. Место реинжиниринга в теории современного менеджмента
	Тема 2. Бизнес-процесс. Понятие прецедента. Материальные, финансовые и информационные потоки
	Тема 3. Определение границ бизнес-системы. Структура организации
	Модуль 2. Моделирование бизнес - процессов
	Тема 4. Участники проекта реинжиниринга, функции участников
	Тема 5. Основные этапы проекта реинжиниринга
	Тема 6. О-модель бизнес-процесса
	Тема 7. П-модель бизнес-процесса
	Тема 8. Диаграмма потоков (DFD)
	Тема 9. Диаграмма взаимодействия
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тест, реферат, доклад зачёт

Б.1.В.ДВ.09.02 Электронная коммерция

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	приобретение умений и формирование компетенций бакалаврами методических и практических основ использования методов создания и ведения электронной коммерции.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	***Знать:*** -систему самостоятельного поиска источников информации; - информационные системы и сервисы; -осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем; ***Уметь:*** -организовать самостоятельную работу; - эксплуатировать и сопровождать информационные системы

	и сервисы; - инсталлировать и настраивать параметры программного обеспечения информационных систем; ***Владеть:*** - способностью к самоорганизации и самообразованию; - навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов; - навыками настройки параметров программного обеспечения информационных систем
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Модуль 1. Теоретические аспекты электронной коммерции**
	Тема 1. Понятие и сущность электронной коммерции.
	Тема 2. Базовые технологии (технико-экономические и правовые основы) электронной коммерции.
	Модуль 2. Электронная коммерция в секторах экономики.
	Тема 1. Системы электронной коммерции в корпоративном секторе (B2B).
	Тема 2. Системы электронной коммерции в секторе B2C.
	Тема 3. Системы электронной коммерция в секторе C2C.
	Тема 4. Системы электронной коммерция в секторе B2G, C2G.
	Модуль 3. Платежные системы электронной коммерции
	Тема 1. Платежные системы Интернета: понятие, классификация.
	Тема 2. Безопасность электронной коммерции.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Тест, реферат зачёт

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ Б.1.В.ДВ.10

Б.1.В.ДВ.10.01 Управление качеством

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Овладение студентами основами науки управление качеством, его сущности и социально-экономической роли, принципами и методами организации процесса производства или предоставления услуги, формирования и использования трудовых ресурсов, функционирования рынка труда, эффективности и производительности процессов производства, социально-психологических аспектов деятельности государства, закрепление теоретических положений практическими знаниями управления качеством.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** – Международные стандарты по системам качества серии ИСО 9000; российские стандарты качества; законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и технического регулирования; основные понятия и принципы стандартизации; категории и виды стандартизации; принципы и документы в области стандартизации и сертификации деятельности предприятия; принципы и формы подтверждения соответствия продукции и систем качества установленным требованиям; основные методы анализа нормативно –правовой документации в области управления качеством.

	– Принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; принципы менеджмента качества на предприятии; основные положения разработки системы менеджмента качества на предприятии; методы оценки конкурентоспособности продукции; роль управления качеством как фактора повышения конкурентоспособности продукции предприятия. – Количественные и качественные показатели оценки технического уровня продукции; статистические методы контроля и управления качеством; иметь целостное представление о квалиметрии как современном методе количественной оценки качества продукции. **Уметь:** – Выполнять поиск, системно анализировать и правильно применять нормативно-правовую документацию в области управления качеством; выбрать форму подтверждения соответствия установленным требованиям в соответствии с законодательством в области технического регулирования; применять методологию сертификации продукции и систем качества. – Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; ставить цели и формулировать задачи, связанные с разработкой системы менеджмента качества; анализировать степень реализации принципов менеджмента качества на предприятии; использовать методы оценки конкурентоспособности продукции; выявить роль управления качеством как фактора повышения конкурентоспособности продукции предприятия. – Анализировать результаты контроля качества и на этой основе предлагать мероприятия по повышению качества продукции; применять инструменты статистического контроля и управления качеством. **Владеть:** – Навыками поиска, анализа и использования нормативно-правовой документации в области управления качеством; методологией сертификации продукции и систем качества; методами оценки результативности процессов системы менеджмента качества предприятия. – Методами стратегического планирования и анализа экономической деятельности предприятия; методами реализации основных управленческих функций в области менеджмента качества; навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества на предприятии с целью повышения его конкурентоспособности; современным инструментарием управления человеческими ресурсами. – Количественными и качественными методами оценки в области управления качеством; статистическими методами контроля и управления качеством.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1. Эволюция управления качеством** Тема 1.Теоретические основы управления качеством Тема 2. Современные подходы к управлению качеством

	Тема 3. Стандартизация и сертификация в системе управления качеством **Раздел 2. Основные понятия в системе управления качеством** Тема 1. Понятие, сущность и роль качества. Тема 2.Функции управления качеством Тема 3. Основные методы управления качеством **Раздел 3. Управление качеством, как процесс** Тема 1. Система управления качеством Тема 2. Проектирование системы управления качеством Тема 3. Контроль качества **Раздел 4. Экономика качества** Тема 1. Затраты на качество
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, практическое задание, реферат, тест, зачет

Б.1.В.ДВ.10.02 Управление изменениями

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	«Управление изменениями в АПК» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических умений в области управления организационными изменениями, позволяющего разрабатывать перспективные направления и программы стратегических изменений на основе создания адаптируемых организационных культур, путем использования современных технологий и методов проведения организационных изменений.
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** – объективные закономерности развития изменений в организациях; – методы и стратегии осуществления изменений в организации; – значение организационного контекста, влияющего на выбор технологий управления изменениями и характер развития изменений; – причины возникновения сопротивления изменениям; – методы преодоления сопротивления изменениям; – психологические аспекты осуществления организационных изменений; – методологические основы управления взаимоотношениями в условиях осуществления изменений; – теоретические основы построения команды изменений. – принципы и методы управления операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении организационных изменений; – теоретические аспекты документального оформления – решений в управлении операционной (производственной) деятельности при внедрении изменений в организации. – основные подходы, методы и модели реорганизации бизнес - процессов в практической деятельности организаций. **Уметь:** – распознавать предпосылки возникновения

	конструктивных и деструктивных изменений в организации; – различать условия необходимости управления изменениями в различных областях организационной деятельности; – выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений; – направлять организационные изменения на развитие предприятия; – организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; – применять методы управления сопротивлением; – определять способы эффективного взаимодействия в условиях изменений. – разрабатывать методы управленческих решений при внедрении изменений в деятельность организации; – находить эффективные организационно - управленческие решения при внедрении организационных изменений. – документально оформлять решения в управлении – операционной (производственной) деятельности организации при внедрении организационных изменений. – проводить анализ и оценивать организационный контекст изменений при выборе технологий и стратегий управления ими; – осуществлять моделирование бизнес – процессов **Владеть:** – методикой проведения организационных изменений; – системой оценки потенциальных стратегий осуществления изменений; – навыками процесса внедрения организационных изменений; – методами оценки этапа развития организации, на котором она находится; – методами оценки потенциала сотрудников в условиях изменений; – требованиями к профессиональным и личностным качествам членов команды проекта организационных изменений и исполняемых ими ролях; – методами преодоления сопротивления изменениям способностью разрабатывать эффективные управленческие решения при осуществлении организационных изменений; – навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении организационных изменений – концептуальными и прикладными методами реорганизации бизнес – процессов в практической деятельности организаций; – представлением об информационных технологиях и программных продуктах, используемых в проектах организационных изменений
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Раздел 1. Изменения как экономическая категория и объект управления.** Тема 1. Объект и предмет изучения в управлении изменениями, адаптивные свойства системы управления.

	Тема 2. Классификация изменений Тема 3. Идеологические предпосылки изменений Тема 4. Методы управления организационными изменениями. **Раздел 2. Стратегии, модели, принципы и технологии изменений** Тема 1. Технология управления изменениями в организации Тема 2. Основные принципы управления изменениями Тема 3. Виды стратегий организационных изменений Тема 4. Методы выбора соответствующей стратегии осуществления Тема 5. Модели изменений **Раздел 3. Управление взаимоотношениями в процессе изменений в организации** Тема 1. Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления. Тема 2. Управление конфликтами в условиях изменений. **Раздел 4.Роль личности и команды в процессе управления изменениями** Тема 1. Влияние лидера на ход изменений Тема 2. Работа в команде в условиях изменений
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, практическое задание, реферат, тест, зачет

БЛОК 2. ПРАКТИКИ

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Б.2.В.01 (У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** -основные законы экономики, основы экономической теории, историю развития экономики, современное ее состояние, ориентироваться в экономических понятиях; -основные нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность организаций, основы законодательства в сфере предпринимательства; -методы отбора управленческих решений, подходы к принятию организационных и управленческих решений; -современные виды структур, алгоритм проектирования организационных структур, функции менеджмента, теорию лидерства и власти; -основы делового общения, особенности публичных выступлений и ведения деловых переговоров, психологические и этические нормы поведения; -основные задачи своей профессиональной деятельности, информационные и коммуникационные технологии, используемые в современной экономике;

	- современные теории мотивации, лидерства и власти; - методы анализа информации, основы функционирования внутреннего делопроизводства, принципы ведения баз данных и формирования информационного обеспечения организационных проектов; **Уметь:** -применять законы экономики в своей профессиональной деятельности, использовать основные положения в своей работе; - ориентироваться в правовом поле, применять нормативные положения и законодательные акты в своей профессиональной деятельности; - находить необходимое эффективное управленческое решения для решения соответствующих задач и достижения поставленной цели и нести за него ответственность; -проектировать организационные структуры организаций, разрабатывать стратегии управления персоналом организации, распределять полномочия и делегировать их в качестве руководителя; -вести деловую переписку с использованием современных информационных технологий, вести переговоры и осуществлять выступления и совещания; - решать стандартные задачи с применением информационных и коммуникационных технологий; -эффективно организовывать групповую работу на основе полученных знаний; -анализировать информацию внутренней документации, анализировать и вести базы данных организационных проектов; **Владеть:** -навыками выполнения финансовых и экономических вычислений, оценки основных экономических показателей их динамики; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; - навыками построения дерева целей, выбора альтернативных организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости и экономической эффективности; - навыками проектирования организационных структур, методами управления командой, навыками принятия ответственности за принимаемые решения, навыками делегирования полномочий в соответствии с функциональными обязанностями; - навыками коммуникативных приемов и правил при осуществлении деловых встреч, совещаний, переговоров; - информационной и библиотечной культурой с учетом информационной безопасности; -современными технологиями управления персоналом, включая применение теорий мотивации, лидерства и власти на практике; -навыками анализа информации внутреннего документооборота, навыками ведения баз данных и использования информационного обеспечения для осуществления организационных проектов.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	**Введение в специальность:** Экономические и социально-экономические показатели,

	характеризующие деятельность предприятий АПК и организаций АПК Документационное обеспечение деятельности предприятии АПК Управление персоналом на предприятии АПК Управление финансами на предприятии АПК Управление затратами на предприятии АПК Управление изменениями на предприятии АПК Учет качеством на предприятии АПК Стандартные теоретические и эконометрические модели, анализ полученных результатов деятельности предприятий АПК и организаций АПК Выезд в организацию АПК в соответствии с договором о сотрудничестве и порядке предоставления мест для прохождения практики для ознакомления с работой руководителей подразделений **Формирование отчетных документов по практике**
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника прохождения практики Собеседование

Б.2.В.02 (П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** -законодательные и другие нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий АПК разных организационно- правовых форм; -основные средства и методы коммуникаций, основы делового этикета; - принципы составления отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - теоретические основы принятия решений; -принципы целеполагания; виды и методы планирования; современные модели и технологии персонального менеджмента и самомаркетинга; основные теории концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - виды стратегий, методы, исследований для разработки стратегий; - общепрофессиональные теоретические и методические основы организации системы делопроизводства в организации; основные закономерности составления документов и придания им юридической силы; об отличительных особенностях современного делопроизводства. Понятие документа, основные требования к составлению документов; функции документа, классификация документов, способы документирования; современные требования к документационному обеспечению управления; - основы информационного менеджмента; - этапы документооборота в организации. Организация работы с документами. Регистрация и учет документов. Порядок обработки поступающих документов. Порядок обработки отправляемых документов. Передача документов внутри организации. Учет

	количества документов. Правила регистрации и индексирования документов. Организация контроля над исполнением документов. Подготовка дел к архивному хранению; -средства и методы деловых коммуникаций для расширения внешних связей и обмена опытом; -нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности; **Уметь:** -анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - профессионально заинтересовывать аудиторию и концентрировать ее внимание на ключевых вопросах; - составлять отчетность по результатам выполненной работы; - принимать решения в различных условиях внешней среды; - осуществлять моделирование системы персонального менеджмента; применять на практике приемы развития коммуникативной компетентности; организовывать взаимодействие людей в разных социальных группах, учитывать принципы ролевого поведения персонала в организациях; -анализировать деятельность предприятий АПК во взаимосвязи с внешней средой, проводить СВОТ, ПЕСТ анализы, матрицы БКГ и другие аналитические методы, позволяющие определять стратегические направления развития; - организовывать службу делопроизводства и работу ее сотрудников в учреждении; разрабатывать нормативно- методические документы, выявлять закономерности изменения объема документооборота, внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки документов; - организовать информационную систему организации; - внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и отправки документов в традиционных условиях и в условиях работы с применением средств вычислительной техники; - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами; - осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия; **Владеть:** - современными средствами и метода- ми обработки и анализа экономических и социальных данных для принятия оптимального управленческого решения; - современными программными продуктами для поддержания коммуникаций; - методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; - методикой системного анализа при принятии решения; - навыками организации персонального менеджмента; навыками принятия решений о приоритетах; методами самоорганизации в контексте управления качеством жизни; навыками организации взаимодействия людей в коллективе и разных социальных группах; - навыками разработки стратегических планов, определения стратегических целей, выбора альтернативных решений и принимать необходимые управленческие решения; - разрабатывать нормативно- методические документы, выявлять закономерности изменения объема документооборота, внедрять рациональную технологию приема, прохождения, подготовки и хранения документов; - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; - навыками работы в системе АСУ документами; - механизмами использования системы сбора информации для принятия управленческих решений;

	- навыками разработки учредительных документов организации
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Подготовительный этап: сбор информации о деятельности предприятия агропромышленного комплекса: Знакомство с объектом прохождения практики Изучение организационной структуры организации АПК Информационное обеспечение и документирование бухгалтерской деятельности предприятия АПК Выбор инструментальных средств для обработки экономических данных на предприятии АПК Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы Основной этап: -осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера; -приобретение навыков самостоятельного оформления первичных документов, сводных учетных регистров и форм финансовой отчетности для реализации учетно-аналитических задач; навыков обработки учетной информации по отдельным объектам учета, используя современные образовательные технологии; навыков оценки объективности и достоверности данных финансового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур; навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля; навыками обобщения итогов расчетов показателей и факторов, а также неиспользованных резервов экономии ресурсов, повышения эффективности их использования, увеличения доходов и прибыли, укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности, оптимизация налоговых издержек, выбора оптимальных финансовых проектов. Аналитический этап: -определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи и использование интерактивных и проектных технологий; - обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики. -обработка экономических данных, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов деятельности предприятий АПК. Заключительный этап: Формирование отчетных документов по практике
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника прохождения практики Отчет о выполнении практики Защита отчета о прохождении практики

Б.2.В.03 (Пд) Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	выполнение выпускной квалификационной работы – формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сбор, обобщение и обработка аналитического материала в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе; применение полученных

	специальных знаний по ведению и управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятия для решения конкретных управленческих, экономических задач, обозначенных в названии выпускной квалификационной работы
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** -основные теории мотивации, лидерства и власти, знание процессов групповой динамики; -теорию разрешения конфликтных ситуаций, теорию управления персоналом; - стратегии развития организации, методы стратегического анализа; - теоретические основы сбора и анализа исходных данных для расчета финансовых показателей, условия и особенности формирования капитала организаций, тенденции развития мировой финансовой системы; - теорию и виды функциональных стратегий, методы принятий управленческих решений; - теорию разработки и содержания проектов развития организаций, основные направления разработки и внедрения технологических и продуктовых инноваций с учетом рыночной ситуации, теорию организационного проектирования и организационных изменений; - теоретические основы составления бизнес- планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с рыночными условиями и возможностями финансирования; - основы документирования, основы управления оперативной и производственной деятельностью организации, теорию инновационного развития и управления изменениями в организации; - методы оценки воздействия макросреды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, стратегические программы государственного развития, макроэкономики; - теоретические основы составления бизнес- планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с рыночными условиями и возможностями финансирования; - методы анализа информации, основы функционирования внутреннего делопроизводства, принципы ведения баз данных и формирования информационного обеспечения организационных проектов; - основы коммуникации в деловой среде, знание системы сбора информации для оценки внешней среды организации; - теоретические основы составления бизнес- планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с рыночными условиями и возможностями финансирования; - принципы и стандарты финансового учета и отчетности, теорию финансовой отчетности организации, классификацию затрат и способы управления затратами; - методы анализа рынка товаров и услуг, виды маркетинговых исследований, методы и приемы оценки рисков при осуществлении инвестиционной деятельности в организации; - теоретические основы составления бизнес- планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с рыночными условиями и возможностями финансирования; - методы оценки рынка, факторы внешней и внутренней среды организации, методы оценки факторов внешней и внутренней среды; - методы оценки инвестиционных проектов**,** основы бюджетирования и финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; - теоретические основы составления бизнес- планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с рыночными условиями и возможностями финансирования; - виды распорядительной и организационной документации, порядок согласования и подготовки для создания новых направлений

	предпринимательской деятельности; **Уметь:** - проводить аудит человеческих ресурсов, проводить анализ организационной структуры; - осуществлять разбор конфликтных ситуаций, проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на основе современных технологий; - разрабатывать соответствующие конкурентной среде стратегии развития, проводить стратегический анализ организации; - решать типовые задачи финансового анализа и контроля, по сбору и анализу исходных данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, оценивать стоимость предприятия, привлекательность для рынка; - применять взаимосвязи между функциональными стратегиями для разработки сбалансированных управленческих решений; - разрабатывать проекты и программы технологических и продуктовых инноваций для эффективного развития организации, проектировать организационные изменения; - решать типовые задачи по расчету показателей для составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стратегиями; - осуществлят**ь** документальное оформление управленческих решений в операционной деятельности, внедрения технологических и инновационных внедрений, изменений в организационной сфере; - анализировать и выявлять рыночные риски, поведение и запросы потребителей, оценивать перспективы развития рынка товаров и услуг, прогнозировать изменения во внешней среде; - решать типовые задачи по расчету показателей для составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стратегиями; - анализировать информацию внутренней документации, анализировать и вести базы данных организационных проектов; - организовывать и поддерживать деловые связи и обмениваться опытом для развития организации, прогнозировать изменения во внешней среде; - решать типовые задачи по расчету показателей для составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стратегиями; - применять основные принципы и стандарты финансового учета и финансовой отчетности; - анализировать рыночные риски, поведение и запросы потребителей, оценивать перспективы развития рынка при принятии инвестиционных управленческих решений, поиск источников финансирования; - решать типовые задачи по расчету показателей для составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стратегиями; - выявлять и анализировать рыночные возможности развития организации, формировать новые бизнес-модели; - применять методы оценки инвестиционных проектов, анализировать рыночные риски при осуществлении инвестиционных проектов, проводить финансовое планирование и прогнозирование деятельности организации с учетом финансового рынка; - решать типовые задачи по расчету показателей для составления бизнес-планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стратегиями; - подготавливать необходимую для создания новых предпринимательских структур документацию, анализировать согласовывать документацию; **Владеть:** - навыками использований теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных управленческих задач, навыками формирования организационной культуры;

	- способами разрешения конфликтных ситуаций, современными технологиями управления персоналом; - навыками стратегического анализа, навыками разработки конкурентных стратегий для занятий лидирующих позиций на рынке; -навыком самостоятельного сбора и анализа исходных данных для расчета экономических и финансовых показателей предприятия, навыками принятия управленческих решений в финансовой сфере, управления финансами; - навыками анализа функциональных стратегий, определять взаимосвязи между ними, навыками подготовки и внедрения сбалансированных управленческих стратегических решений; - навыками управления проектами, программами внедрения технологических и продуктовых инноваций и программами организационных изменений; - навыком самостоятельного составления и обоснования бизнес-планов, расчета показателей разделов и подразделов, привлекать необходимые средства финансирования и инвестирования; -навыками документального оформления управленческих решений при осуществлении операционной деятельностью, а так же навыками документирования организационных изменений и внедрения инновационных и технологических разработок; - методами оценки макроэкономических показателей, оценки рисков, навыками проведения маркетинговых исследований и оценки конкурентной среды; - навыком самостоятельного составления и обоснования бизнес-планов, расчета показателей разделов и подразделов, привлекать необходимые средства финансирования и инвестирования; - навыками анализа информации внутреннего документооборота, навыками ведения баз данных и использования информационного обеспечения для осуществления организационных проектов; - навыками поддержания деловых связей, проведения деловых переговоров и встреч, оценки и внедрения опыта передовых достижений при реализации проектов развития организации; - навыком самостоятельного составления и обоснования бизнес-планов, расчета показателей разделов и подразделов, привлекать необходимые средства финансирования и инвестирования; - навыками управления затратами и навыками принятия решений на основе информации управленческого учета; - навыками оценки макроэкономических показателей для оценки рисков развития предприятия при принятии управленческих решений в сфере инвестирования и финансирования; - навыком самостоятельного составления и обоснования бизнес-планов, расчета показателей разделов и подразделов, привлекать необходимые средства финансирования и инвестирования; - навыками построения бизнес-моделей, навыками поиска и выбора новых направлений развития организации с учетом рыночной ситуации; - навыками оценки и подготовки инвестиционных проектов, методами финансового планирования и прогнозирования финансовых показателей на основе рыночной позиции финансовых организаций, навыками поиска и привлечения источников финансирования проектов; - навыком самостоятельного составления и обоснования бизнес-планов, расчета показателей разделов и подразделов, привлекать необходимые средства финансирования и инвестирования; - навыками подготовки организационных и распорядительных документов, навыками создания предпринимательских и организационных структур
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	Подготовительный этап: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

	Основной этап: 1.1.сбор информации о деятельности предприятий АПК, расчет экономических и социально-экономических показателей на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащийся в отчетности предприятий АПК Экономические условия деятельности сельскохозяйственной организации Имущество сельскохозяйственной организации Земельные ресурсы сельскохозяйственной организации Трудовые ресурсы сельскохозяйственной организации Финансовые результаты и экономическая эффективность производства продукции АПК Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК Расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы 2.2.Сбор и анализ информации для написания индивидуального задания, которое формируется исходя из темы будущей выпускной квалификационной работы Изучение порядка осуществления управленческих процессов и принятия управленческих решений на предприятии АПК по выбранной теме индивидуального задания Анализ одной из сторон деятельности предприятия АПК в соответствии с темой индивидуального задания. Проведение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, их обоснование и представление результатов деятельности предприятий АПК в соответствии с принятыми в организации стандартами 3.Аналитический этап. Выявление проблем в деятельности предприятия и предложения по их решению Выявление проблем в деятельности предприятия АПК и поиск организационно-управленческих направлений их решения Сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения задач совершенствования управления на предприятии АПК Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач на предприятиях АПК Использование полученных сведений о деятельности предприятия АПК для принятия управленческих решений 4.Заключительный этап: формирование отчетных документов по практике
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Выполнение индивидуального задания Ведение дневника прохождения практики Отчет о выполнении практики Защита отчета о прохождении практики

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ

ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

ФТД.В.01 Рекламная деятельность

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	Освоение знаний и приобретение умений по применению действующего законодательства о рекламе, организации и оценке эффективности рекламных акций и компаний, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - содержание маркетинговой концепции управления; - основы маркетинговых коммуникаций; **Уметь:** - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; -ставить и решать задачи операционного маркетинга **Владеть:** - методами разработки и реализации маркетинговых программ;
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1 Методологические основы рекламной деятельности. Роль рекламы в деятельности предприятия Тема 1. Реклама: сущность, функции, цели и задачи Тема 2 Место и значение рекламы в деятельности предприятия Раздел 2. Планирование и оценка эффективности рекламной деятельности. Тема 1 Значение рекламы при продвижении товара к потребителям. Тема 2 Стратегия рекламной кампании. Тема 3 Эффективность рекламной деятельности Тема 4 Законодательная база рекламной деятельности
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Участие в групповых обсуждениях (устный опрос)

ФТД.В.02 Основы библиотечно-библиографических знаний

ЦЕЛИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	обучение поиску нужной информации и привитие навыка самостоятельной работы с библиографическими источниками по конкретной тематике. Библиотечно-библиографическая подготовка способствует более активному использованию литературы, особенно периодических изданий, расширяет круг источников информации по специальности, экономит время на подбор литературы по теме
ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ПОЛУЧАЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**Знать:** - особенности отбора во все возрастающем потоке информации ис-культуру оформления учебно- исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права; -культуру оформления учебно- исследовательских и научно-исследовательских работ на основе соблюдения общих требований стандартов организаций, государственных стандартов и норм авторского права; **Уметь:** пользоваться информационной культурой; -культурой мышления; и навыками анализа, осмысления, систематизации, интерпретации, обобщения изученных фактов; -ориентироваться в мировом информационном пространстве;

	-самостоятельно работать с большим массивом информации; -использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно-поисковые системы; -применять информационные и библиотечно-библиографические средства в подборе документов по теме; систематизировать и оформлять полученные сведения; **Владеть:** –теоретическими знаниями о сущности, функциях и многообразии документов, составляющих основу документной коммуникации и фондов библиотек; -*демонстрировать* способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Раздел 1. Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности. Тема 1.Понятий ряд информационно-библиографической деятельности. Тема 2. Современный документальный поток. Тема 3. Основные приемы работы с текстами. Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документа Тема 4.Библиографическое описание документа. Тема 5.Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания. Раздел 3.Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки. Тема 6.Электронный каталог как совокупность всех видов каталогов. Тема 7.Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем. Раздел 4. Оформление дипломных и курсовых работ Тема 8. Требования к оформлению курсовых работ. Тема 9. Требования к оформлению дипломных работ.
ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	Устный опрос, тестирование