

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.05.2026 12:34:27

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



## ПРОГРАММА

### Учебная практика

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Предпринимательство в индустрии туризма
Квалификация:	бакалавр 43.03.02 Туризм
Форма обучения	очная, заочная

Балашиха 2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Программа практики разработана профессором кафедры Территориального управления и планирования, д.э.н. Васильевой И.В.

Рецензент: д.э.н., профессор, Степаненко Е.И.

## Введение

Учебная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

**Целями** ознакомительной практики являются: закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении; получение сведений о специфике избранной специальности; подготовка студентов к изучению последующих дисциплин, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

### **Задачи учебной практики:**

- Умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;
- Приобретение первичных умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- Знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях – местах прохождения практики, при решении вопросов туризма;
- Ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности профильной организации – места прохождения практики;
- Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации – места прохождения практики;
- Ознакомление с делопроизводством в профильной организации - месте прохождения практики;
- Сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

### **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

### **2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций**

#### **2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) у студента формируются следующие компетенции: универсальные и общепрофессиональные профессиональные (УК; ОПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с

ФГОС ВО и учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются обязательными для освоения.

<b>Код и наименование компетенции</b>
<b>Универсальная компетенция</b>
УК–1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК–6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>
ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	
<b>УК–1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Знать (З):</b> Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода; <b>Уметь (У):</b> Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций; <b>Владеть (В):</b> Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации
<b>УК–4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Знать (З):</b> Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; <b>Уметь (У):</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; <b>Владеть (В):</b> Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках
<b>УК–6</b> Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать (З):</b> Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; <b>Уметь (У):</b> Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <b>Владеть (В):</b> Владеет навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в

	практической деятельности
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
<b>ОПК-3</b> Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> системы менеджмента качества в индустрии туризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг</p> <p>обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг</p> <p><b>Уметь (У):</b> обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг</p> <p><b>Владеть (В):</b> навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика входит в Блок 1 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 212 часа самостоятельной работы, 4 часа отводится на контроль). Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 4 недель на 1 курсе.

### 5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Территориального управления и планирования.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
--------------------------	-----------------

<p><b>Подготовительный этап</b> Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.</p>	<p>УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3</p>
<p><b>Практическая работа</b> На данном этапе студент овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.</p>	<p>УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3</p>
<p><b>Отчетный (заключительный) этап</b> Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Оформление дневника, составленного в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме; подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременная сдача руководителю по практической подготовке от Университета; защита в установленные сроки отчёта по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики</p>	<p>УК-1; УК-4; УК-6; ОПК-3</p>

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по учебной практике (ознакомительной) являются дневник прохождения практики и собеседование по итогам прохождения учебной практики (ознакомительной). Формы отчетности представлены в приложениях.

### **8. Особенности организации учебной практики (ознакомительной) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала,

оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

### **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по учебной практике (ознакомительной) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

### **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации учебной практики (ознакомительной) применяются не только традиционные образовательные, технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики .

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

#### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц</b>
	<b>Методические рекомендации по прохождению учебной практики (ознакомительной) студентами</b>

### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519853">https://urait.ru/bcode/519853</a>
2.	Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13274-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519394">https://urait.ru/bcode/519394</a>
3.	Боголюбова, С. А. Виды и тенденции развития туризма : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13686-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/519660">https://urait.ru/bcode/519660</a>
4.	Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для вузов / Л. Г. Березовая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17458-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/533149">https://urait.ru/bcode/533149</a>
5.	Безопасный отдых и туризм : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11091-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: <a href="https://urait.ru/bcode/513523">https://urait.ru/bcode/513523</a>

### Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgunh.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://www.icsti.su> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ) – оказание информационной, аналитической, консультационной и организационной поддержки сотрудничества в области науки, технологии и бизнеса

### **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)  
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Офис для проведения практики. Столы офисные, подъемно-поворотные стулья, телефон стационарный, стулья для посетителей, лотки для	143905, Московская область, г. Балашиха, ул. Свердлова, дом 23, помещение 56н, комната 2, площадь помещения 38,1 кв. м, № по технической
---	--

документов, шкаф офисный для хранения документации, сейф, компьютеры в сборке с выходом в интернет, multifunctional device (MFD) (printer, scanner, copier)	инвентаризации 56н, этаж 1
Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 142 Площадь помещения 69,1 кв.м № по технической инвентаризации 147, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**Учебная практика**

Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Направленность (профиль) программы	Предпринимательство в индустрии туризма
Квалификация:	бакалавр 43.03.02 Туризм
Форма обучения	очная, заочная

Балашиха 2026 г.

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (ознакомительной) практике

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
УК–1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
УК–4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в</p>

		<p>ситуации деловой коммуникации</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
УК–6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</p> <p><b>Умеет:</b> Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p><b>Владеет:</b> Владеет навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> Владеет навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> Знает основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> Умеет применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> Владеет навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности.</p>
	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> системы менеджмента качества в индустрии туризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг</p> <p>обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг</p> <p><b>Умеет:</b> обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг</p> <p><b>Владеет:</b> навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения</p>

		потребителей и заинтересованных сторон; обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> системы менеджмента качества в индустрии туризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг <b>обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг</b> <b>Уверенно умеет:</b> обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг <b>Уверенно владеет:</b> навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> системы менеджмента качества в индустрии туризма, технологии обеспечения качества оказания туристских услуг <b>обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг</b> <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> обеспечивать стандарты качества процессов оказания туристских услуг <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками и опытом: оценки качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; обеспечения требуемого качества процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение

		программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	индивидуального задания в полном объеме
--	--	---	--	---

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительной).**

### **ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (ознакомительной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

#### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики**

##### **Типовые вопросы для собеседования**

1. Системный подход к определению туризма. Основные характеристики туризма.
2. Категории (типы) туризма. Классификации туризма. Функции туризма.
3. Туристский рынок и его структура.
4. Свойства туристского рынка.
5. Виды туристских рынков.
6. Туристский спрос и его сущность.
7. Основные черты и тенденции развития туристского спроса.
8. Изучение туристского спроса.
9. Сегментирование туристского спроса.
10. Критерии сегментирования туристского спроса.
11. Туристские приоритеты разных сегментов туристского спроса.
12. Природные факторы развития туризма.
13. Культурно-исторические факторы развития туризма.
14. Политические факторы развития туризма.
15. Социально-экономические и демографические факторы развития туризма.
16. Научно-технический прогресс как фактор развития туризма.
17. Понятие «туристские ресурсы», структура туристских ресурсов.
18. Условия развития туризма с середины XIX века.
19. Советский период развития отечественного туризма.
20. Динамика развития международных туристских поездок в XX-XXI вв.
21. Проблемы глобализации в туризме.
22. Специализированные международные туристские организации.
23. Региональные туристские организации.
24. Российский союз туриндустрии (РСТ), цели, задачи, структура.
25. Классификация туроператоров.
26. Турагентская деятельность. Классификация турагентских компаний.
27. Агентское соглашение. Функции и технология работы туристских агентств.
28. Туристский продукт. Виды туристского продукта.
29. Виды и структура туров.

30. Этапы проектирования туристского продукта.
31. Государственные стандарты в туризме.
32. Виды транспортного обеспечения в туризме.
33. Классификация средств транспорта, используемых в туризме.
34. Значение и место средств размещения в туризме.
35. Факторы риска в туризме.
36. Страхование в туризме. Сущность и виды страхования в туризме.

### **Примерные темы исследования**

1. Туристский потенциал ... (города, региона) для развития... (вида туризма).
2. Развитие культурно-познавательного туризма в ... (городе, регионе).
3. Использование памятников архитектуры для развития культурно-познавательного туризма в ... (городе, регионе)
4. Развитие туризма выходного дня в ... (городе, регионе)
5. Медицинский туризм как перспективное направление деятельности российских туроператоров (на примере ... города, региона)
6. Развитие социально ответственного туризма в ... (городе, регионе)
7. Влияние политических и международных процессов на развитие инфраструктуры ... (страны)
8. Региональный брендинг малых городов России на примере ... (города)
9. Направления развития семейного туризма в регионе... (город, регион)
10. Развитие инклюзивного туризма в ... (город, регион)
11. Развитие делового туризма в ... (город, регион)
12. Развитие религиозного туризма в ... (регионе)
13. Технологии организации лингвистических туров в ... (страна)
14. Технологии организации обучающих туров в ... (страна)
15. Туристский потенциал региона как фактор развития познавательного детского туризма в ... (регион)
16. Развитие детского туризма в ... (город, регион)
17. Инновационная деятельность в туризме.
18. Перспективы развития экологического туризма в ... (городе, регионе, РФ)
19. Перспективы сотрудничества в туристической отрасли между Российской Федерацией и ... (страна)
20. Санаторно-курортный туризм в Российской Федерации (на примере...)
21. Использование этно-культурного потенциала Республики Тыва для развития въездного и внутреннего туризма (на примере Республик РФ)
22. Организация спортивно-оздоровительного туризма в ... (город, регион)
23. Диджитализация туристской индустрии на примере... (вид туризма)
24. Культурно-историческое наследие и особенности развития туризма ... (регион).
25. Перспективы развития самостоятельного туризма с использованием он-лайн систем.
26. Удовлетворение туристских потребностей как фактор влияния на окружающую среду.
27. Музыкальные фестивали как фактор привлечения туристов в ... (страну).
28. Туристский сувенир как средство формирования устойчивого имиджа туристской дестинации (на примере дестинации).
29. Значение рекреационных ресурсов в развитии туризма (на примере N области).
30. Программный и анимационный подход к обслуживанию туристов на маршруте.
31. Развитие событийного туризма в ... (город, регион).
32. Экологический туризм как одно из новых предложений на рынке туристических услуг.
33. Особенности подготовки и сопровождения приключенческих туров.

34. Особенности организации познавательного туризма в крупнейших культурных центрах мира (на примере ... страна).
35. Особенности перспективы развития инфраструктуры туризма в Ярославской области.
36. Событийный туризм в Ярославской области.
37. Роль всероссийских туристских конкурсов (премий) в развитии туризма Российской Федерации.
38. Проблемы организации сопровождения туристов на автобусных турах.
39. Проблемы организации сопровождения туристов на железнодорожных турах.
40. Обеспечения безопасности туристов при пешеходных экскурсиях.
41. Пути разрешения конфликтов в туристической деятельности (на примере работы туристической компании...).
42. Перспективы развития внутреннего и международного туризма на примере Ярославской области
43. Конкурентная политика туристического предприятия.
44. Инновационный турпродукт в сфере туризма на территории Ярославской области.
45. Особенности управленческой деятельности в туристическом предприятии (на примере ...).
46. Совершенствование системы управления персоналом предприятия туризма (на примере...).
47. Формирование системы управления мотивацией персонала на предприятии туризма (на примере...).





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики  
 (уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
	<b>Знает:</b>
	<b>Умеет:</b>
	<b>Владеет:</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**ДНЕВНИК**  
 проведения учебной практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению  
 подготовки 43.03.02 Туризм  
 профиль Предпринимательство в индустрии туризма

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО