

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательным

Дата подписания: 10.09.2024

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Балашиха – 2024

УДК 378.147. 385 (076.5)

СОСТАВИТЕЛИ: к.э.н., зав. кафедрой управления О.В.Бондаренко, д.э.н., профессор кафедры управления И.В.Васильева

Методические указания по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы / Рос.гос.аграр.заоч.ун-т; Сост. О.В.Бондаренко, И.В.Васильева: М., 2021.

Предназначены для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.02- «Менеджмент».

Утверждены методической комиссией института экономики и управления в АПК « _____ » _____ 2021г., протокол № _____.

Рецензенты: к.э.н., доцент Долгова Е.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовая база	4
1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации	4
1.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации	5
1.4. Формы государственной итоговой аттестации	5
1.5. Требования к уровню освоения содержания ФГОС ВО, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации	5
2. Общая характеристика, тематика и содержание ВКР	12
2.1. Общая характеристика ВКР	12
2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	13
2.3. Структура, содержание и объем ВКР	16
3. Требования к оформлению ВКР	21
3.1. Общие требования к оформлению записки ВКР	21
3.2. Требования к оформлению цитат и списка литературы	25
4. Процедура подготовки, предварительной защиты и защиты ВКР	28
4.1. Организационно-управленческие аспекты подготовки ВКР	28
4.2. Процедура предварительной защиты ВКР	32
4.3. Требования к подготовке публичной защиты ВКР (доклад, презентация)	32
4.4. Процедура защиты ВКР	33
4.5. Критерии оценивания результатов защиты ВКР	34
5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с органическими возможностями здоровья	35
Приложения	38

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовая база

Методические указания по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами федерального, ведомственного и локального уровней:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 (ред. от 27.03. 2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;

– Положением по обеспечению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата в ФГБОУ ВО РГАЗУ;

– Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО РГАЗУ;

– Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

1.2. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Согласно требованиям ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования компетенций, которыми должен обладать выпускник по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с квалификацией «бакалавр» в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО) и задачами профессиональной деятельности.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной

образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– формирование (в ходе подготовки выпускной квалификационной работы) системного мышления при освоении и применении современных методов исследования, анализе информации необходимой для решения задач в предметной сфере профессиональной деятельности;

– формирование мотивационных установок к самоуправлению, совершенствованию и развитию собственного интеллектуального, общекультурного, научного потенциала, его применению при решении задач в предметной сфере профессиональной деятельности;

– развитие умений критично анализировать совокупность информационных потоков и грамотно использовать ее для формирования отчетности и подготовки документации (в рамках видов профессиональной деятельности);

– развитие навыков (в ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы) публичной дискуссии и защиты авторских идей, предложений и рекомендаций.

1.3. Трудоемкость государственной итоговой аттестации

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет **9 зачетных единиц (6 недель)**.

1.4. Формы государственной итоговой аттестации

Формой государственная итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

1.5. Требования к уровню освоения содержания ФГОС ВО, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации

В рамках выполнения и защиты выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК 1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы компетенций
		<p>недостатки.</p> <p>УК 1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>УК 1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК 2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК 2.2 Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК 2.3 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК 2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>УК 3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК 3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК 4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК 4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы компетенций
		<p>неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК 4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>УК 4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК 5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК 5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК 5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК 6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК 6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК 6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы компетенций
		<p>деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК 6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>УК 6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК 7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>УК 7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>УК 8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК 8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>УК 8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>УК 8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК 9.1 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК 9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>УК 9.3 Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p> <p>УК 10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы компетенций
		финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК 11.2 Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК 11.3 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК 1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ОПК 1.3 Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения управленческих задач. ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1 Формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.2 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1 Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ОПК 4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные	ОПК 5.1. Использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы компетенций
	технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ПК-1	Способен осуществлять сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК 1.1 Осуществляет сбор и проводит анализ исходных данных, необходимых для оценки реализуемости проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 1.2 Анализирует российский и зарубежный опыт реализации аналогичных инвестиционных проектов государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 1.3 Анализирует рынок и отрасль, в которой реализуется проект государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 1.4 Проводит маркетинговые исследования по планируемому проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 1.5 Определяет необходимые нормативные и бюджетные предпосылки проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 1.6 Прогнозирует объем и источники финансирования проекта государственно-частного партнерства</p>
ПК-2	Способен подготовить финансово-экономическое обоснование реализации проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК 2.1 Определяет ключевые финансово-экономические параметры проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 2.2 Проводит оценку затрат, необходимых для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 2.3 Определяет соответствие целей и задач проекта государственно-частного партнерства целям и задачам, содержащимся в документах стратегического планирования</p> <p>ПК 2.4 Проводит оценку проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 2.5 Проводит оценку социально-экономической эффективности проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 2.6 Проводит оценку коммерческой эффективности проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 2.7 Проводит оценку эффективности участия в проекте государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 2.8 Описывает и анализирует финансовые, коммерческие и налоговые риски проекта государственно-частного партнерства и вырабатывает рекомендации по управлению ими</p>
ПК-3	Способен формировать правовую модель реализации проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК 3.1 Анализирует правоустанавливающие документы, необходимые для реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 3.2 Проводит правовой анализ возможности реализации проекта государственно-частного</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы компетенций
		<p>партнерства</p> <p>ПК 3.3 Описывает и анализирует правовые риски по проекту государственно-частного партнерства и выработывает рекомендации по управлению ими</p> <p>ПК 3.4 Разрабатывает юридическую структуру отношений участников проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК 3.5 Проводит правовую экспертизу участников проекта государственно-частного партнерства</p>
ПК-4	Способен проводить мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<p>ПК 4.1 Проводит исследования финансового рынка и изучает предложения финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифную политику и действующие формы документации)</p> <p>ПК 4.2 Осуществляет сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг</p> <p>ПК 4.3 Осуществляет сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе</p> <p>ПК 4.4 Составляет подробные паспорта финансовых продуктов</p> <p>ПК 4.5 Составляет аналитические заключения, рейтинги, прогнозы с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами</p> <p>ПК 4.6 Организует сбор, обработку и анализ информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований</p> <p>ПК 4.7 Проводит мониторинг информационных источников финансовой информации</p> <p>ПК 4.8 Анализирует состояние и прогнозирует изменений инвестиционный и информационный рынки</p> <p>ПК 4.9 Организует и поддерживает постоянные контакты с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами</p>
ПК-5	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	<p>ПК 5.1 Осуществляет самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента на основе личных контактов и контактов из централизованной базы потенциальных клиентов</p> <p>ПК 5.2 Осуществляет взаимодействие с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса</p> <p>ПК 5.3 Проводит встречи с клиентами (в офисе организации или в удобном для клиента месте)</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы компетенций
		ПК 5.4 Проводит телефонные переговоры с потенциальными контрагентами ПК 5.5 Развивает и поддерживает долгосрочные отношения с клиентами ПК 5.6 Осуществляет выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации
ПК-6	Способен проводить консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	ПК 6.1 Консультирует по оформлению документов на выдачу кредитов, на открытие депозитов физическим лицам, на выпуск пластиковых карт, по оформлению договоров банковского счета с клиентами, по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг, по регистрации и открытию брокерских счетов, по оформлению дилерских и депозитарных операций с ценными бумагами, по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг), по покупке-продаже памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов ПК 6.2 Подготавливает и проверяет документы, участвующие в финансовых операциях ПК 6.3 Осуществляет качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам ПК 6.4 Составляет регулярную аналитическую отчетность для клиентов и вышестоящего руководства ПК 6.5 Анализирует предоставляемую клиентами документацию, предусмотренную условиями договора с финансовой организацией ПК 6.6 Осуществляет контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования

2. Общая характеристика, тематика и содержание ВКР

2.1. Общая характеристика ВКР

Выпускная квалификационная работа – один из видов индивидуальной самостоятельной учебной деятельности студента, которая позволяет оценить результаты освоения им компетенций, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы. Выполнение ВКР является обязательным этапом освоения студентами образовательных программ высшего профессионального образования и сопровождается установлением соответствия уровня подготовки выпускника требованиям, предусмотренным соответствующим образовательным стандартом высшего профессионального образования.

При выборе объекта и темы исследования для ВКР следует руководствоваться областью и объектами профессиональной деятельности выпускников, четко прописанной в ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

- 1.Разработка стратегии развития предприятия.
- 2.Пути совершенствования деятельности предприятия.
- 3.Пути повышения эффективности деятельности предприятия
- 4.Пути повышения конкурентоспособности предприятия
- 5.Совершенствование управления качеством товаров и услуг.
- 6.Совершенствование системы управления персоналом предприятия.
- 7.Разработка маркетинговой стратегии предприятия.
- 8.Совершенствование обучения и повышения квалификации персонала организации.
9. Система мотивации персонала и пути повышения ее эффективности.
- 10.Повышение эффективности деятельности по связям с общественностью.
- 11.Обоснования и реализация управленческих решений по повышению эффективности деятельности организации.
- 12.Влияние социально-психологических факторов развития трудовых коллективов на повышение трудовой активности работников предприятия.
- 13.Управление организационным поведением персонала предприятия.
14. Планирование работы с персоналом на предприятии.
- 15.Кадровый потенциал предприятия и основные направления его совершенствования.
- 16.Управление конфликтами и стрессами на предприятии.
- 17.Совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятия.
- 18.Совершенствование управления капиталом предприятия.
- 19.Совершенствование управление затратами на предприятии.

20. Совершенствование финансового планирования на предприятии.
21. Повышение эффективности управления денежными потоками на предприятии.
22. Совершенствование управления финансовыми рисками организации.
23. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью предприятия.
24. Совершенствование управления платежеспособностью предприятия.
25. Совершенствование управления финансовыми ресурсами предприятия.
26. Совершенствование управления оборотными активами предприятия.
27. Совершенствование управления денежными потоками предприятия.
28. Разработка управленческих решений по повышению финансовой устойчивости организации.
29. Совершенствование управления производственными (складскими) запасами промышленного (торгового) предприятия.
30. Анализ состояния менеджмента в организации социальной сферы и пути его совершенствования.
31. Совершенствование управления портфелем ценных бумаг в составе активов предприятия.
32. Совершенствование управления финансовыми рисками организации.
33. Власть и партнерство в менеджменте, их влияние на эффективность системы управления организацией.
34. Финансовые инвестиции предприятия и оценка их эффективности.
35. Разработка и оценка эффективности инвестиционного проекта.
36. Реструктуризация как инструмент стратегического менеджмента предприятия.
37. Совершенствование управления прибылью предприятия.
38. Совершенствование инструментов финансового менеджмента для преодоления кризисных явлений в организации.
39. Разработка эффективной политики финансирования текущей деятельности предприятия.
40. Формирование (разработка) эффективной инвестиционной стратегии предприятия.
41. Совершенствование управления основными средствами предприятия.
42. Совершенствование управления заемным капиталом организации.
43. Разработка антикризисной программы управления предприятием.
44. Мотивации в системе управления предприятием: роль, состояние, анализ и направления совершенствования.
45. Управление структурой капитала организации.
46. Анализ организационной структуры управления организацией и разработка предложений по ее совершенствованию.

47. Реструктуризации задолженности предприятия и оценка ее эффективности.

48. Совершенствование управленческих процессов на основе информационных технологий.

49. Совершенствование управления сбытовой деятельностью предприятия.

50. Совершенствование управленческих процессов в производственной деятельности организации.

51. Совершенствование управления товарным ассортиментом коммерческого предприятия

52. Совершенствование управления финансовой деятельностью предприятия и повышение ее эффективности.

53. Разработка управленческих решений по финансовому оздоровлению организации.

54. Формирование кредитной политики предприятия.

55. Оптимизация финансово-хозяйственной деятельности организации.

56. Основные направления повышения конкурентоспособности предприятия.

57. Совершенствование инновационной деятельности на предприятии.

58. Пути формирования и направления эффективного использования финансовых ресурсов организации.

59. Пути совершенствования рекламной деятельности организации в современных условиях.

60. Резервы и пути укрепления финансового состояния организации.

61. Роль методов и инструментов финансового менеджмента в обеспечении эффективной деятельности организации.

62. Разработка методов маркетинговых исследований в области формирования портфеля инвестиций.

63. Эффективность менеджмента организации и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления.

64. Совершенствование процесса управления организацией.

65. Совершенствование формирования и использования прибыли в организации.

66. Совершенствование управления доходами и расходами организации.

67. Разработка маркетинговой программы для отдельного продукта.

68. Разработка маркетинговой стратегии в зависимости от жизненного цикла организации (продукта).

69. Методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

70. Организация процесса разработки и принятия управленческого решения на предприятии.

71. Анализ внешней среды и ее влияние на реализацию альтернативных управленческих решений.

72. Роль и методы стратегического менеджмента в практике формирования и достижения важнейших целей развития предприятия.

73. Совершенствование организационной культуры на предприятии.
74. Современное состояние и проблемы управления человеческими ресурсами.
75. Совершенствование социальной политики предприятия (организации).
76. Персонал: проблемы управления подбором и наймом специалистов на предприятии.
77. Управление деловой карьерой персонала предприятия.
78. Комплексный анализ и совершенствование организации труда персонала на предприятии.
79. Совершенствование систем материального и морального поощрения персонала на предприятии.
80. Совершенствование организационной структуры службы управления персоналом на предприятии.
81. Пути повышения производительности труда персонала на предприятии.
82. Обоснование эффективной системы логистического управления складированием на предприятии.
83. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья на предприятии.
84. Разработка товарной политики предприятия.
85. Совершенствование разработки программ и проектов реализации нововведений на предприятии.
86. Разработка бизнес-плана производства новой продукции (работ, услуг) на предприятии.
87. Обоснование и выбор стратегии управления маркетинговой политикой предприятия.
88. Разработка предложений по совершенствованию ценовой политики на предприятии.
89. Анализ работы предприятий в рамках действующих программ социально-экономического развития страны (региона, города).
90. Анализ и пути совершенствования государственной поддержки малого предпринимательства.

2.3. Структура, содержание и объем ВКР

Структура выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент схематично отражена в таблице 1. **Рекомендуемый объем ВКР – 65 страниц основного текста (без списка литературы и приложений).**

Введение предваряет текст работы и представляет собой краткое, емкое изложение основных аспектов работы. Следует отметить, что введение читается первым из всех разделов работы всеми заинтересованными лицами, и по нему составляется первое, трудноизменяемое представление о работе и ее авторе. При подготовке **введения** (итоговый вариант этого элемента ВКР, как правило, оформляется

после завершения работы с учетом корректировки первого варианта, формируемого при получении задания, согласно фактическим результатам выполненного исследования) целесообразно руководствоваться следующими рекомендациями.

Таблица 1 – Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структурные элементы ВКР	Основные аспекты, характеризующие содержание элемента	
Титульный лист	Оформляется строго по образцу, представленному в <i>приложении 1</i> , является первой страницей работы, номер страницы на титульном листе не проставляется	
Задание на ВКР	Оформляется строго по образцу, представленному в <i>приложении 2</i> , является второй-третьей страницами работы, номер страниц не проставляется	
Содержание	Оформляется строго по образцу, представленному в <i>приложении 3</i> , является четвертой страницей работы, номер страницы проставляется (далее – сквозная нумерация всех страниц работы, включая приложения).	
Введение	Во введении необходимо отразить: актуальность темы исследования; цель и задачи исследования; предмет и объект исследования; методы исследования; основные источники информации, используемые при подготовке работы; структуру и объем работы.	
1. Раздел ВКР	Представляет собой систематизированное изложение теоретических и методических аспектов (в рамках заявленной темы исследования).	Каждый раздел ВКР должен включать не менее двух подразделов, примерно равных по объему. Объем каждого подраздела должен быть не менее 5-ти страниц.
2. Раздел ВКР	Должен отражать результаты выполненного комплексного анализа объекта исследования (четко соответствующего теме ВКР).	
3. Раздел ВКР	Включает обоснование и содержательную часть авторских предложений, направленных на совершенствование организационно-управленческой деятельности объекта исследования, включая расчетную часть, подтверждающую экономическую и социальную эффективность предложений.	
Выводы и предложения	Краткое изложение основных результатов выполненной работы. Объем – 2-3 страницы.	
Список литературы	Не менее 35 источников литературы.	
Приложения	Размещаются при необходимости.	

Актуальность исследования обосновывается с позиций, что во внешней среде происходят изменения, которые обусловлены принятием новых документов развития национальной экономики и/или отрасли, глобализацией бизнеса, ужесточением конкурентной среды и другими новыми условиями деятельности организации. Однако на уровне управления национальной экономикой (отраслью, конкретной организацией) лица, принимающие управленческие решения, не готовы по

каким-либо причинам (которые студенту следует выделить) в полной мере соответствовать данным условиям деятельности.

Цель исследования определяет направление решения проблемы управления организацией, рассматривается как результат исследовательской деятельности студента. Цель формулируется в повествовательной форме с использованием существительных форм – «изучение», «описание», «обоснование» и т.п.

Задачи исследования конкретизируют поэтапную реализацию цели исследования; формулируются в следующей форме.

Для достижения поставленной цели в работе (далее перечисление выполненных задач): «изучены», «обобщены», «систематизированы», «проанализированы», «разработаны», «обоснованы» и т.п.

Задач исследования должно быть 3-5, которые условно разделены на три группы – теоретическую, аналитическую и проектную.

Предмет исследования отражается в теме ВКР и может включать: содержание управленческой деятельности, процесс управления организацией, структуру организации и т.д. Предмет исследования – элемент организационно-управленческого механизма деятельности предприятия, в отношении которого возникла проблемная ситуация, детально изученная в ходе подготовки работы.

Объект исследования выделяет «поле предметной деятельности» студента в управлении организацией. Указывается юридическое (полное) наименование конкретной организации, на базе которой проводилось исследование, и ее местонахождение, при необходимости - специализация.

Методы исследования. Перечисляются те методы, которыми пользовался студент для решения поставленных в работе задач: теоретические методы, используемые для подготовки теоретического обзора по состоянию проблемы управления организацией (изучение теоретических источников и нормативных документов, обобщение подходов к определению понятия, экономико-математические модели, моделирование); эмпирические методы – для анализа проблемной ситуации и разработки проектного решения (анализ результатов деятельности организации, анализ деятельности менеджера, анкетирование, наблюдение, проектирование, экономико-математические расчеты и др.).

В тексте введения следует указать **информационную базу исследования** (например: официальные данные Министерства сельского хозяйства РФ, Федеральной службы государственной статистики РФ, годовые отчеты организаций, нормативная, научная и справочная литература и др.).

Завершающим блоком введения является изложение **структуры и объема работы** (например: работа состоит из введения, трех глав, выводов и предложений, списка использованной литературы, приложений; изложена на 65 страницах компьютерного текста, содержит 20 таблиц, 20 рисунков, 10 приложений, список использованной литературы включает 35 источников).

Основная часть работы, как правило, состоит из трех глав (разделов). Ориентировочный объем каждого раздела должен составлять 15-20 страниц, при этом необходимо соблюдать равнозначность по объему подразделов, включенных в каждый раздел. Например, если первый раздел состоит из 15 страниц и включает 3 подраздела, то каждый из них должен быть в идеале изложен на 5 страницах текста.

Первый раздел носит общетеоретический характер. В нем рассматриваются работы отечественных и зарубежных авторов, связанные с изучением теории и практики анализируемых в ВКР проблем и возможных направлений их решения, дается их оценка, обосновываются собственные позиции студента. Глава служит теоретическим обоснованием будущих предложений студента, дает возможность определить методику проведения анализа изучаемой проблемы в конкретных условиях объекта исследования.

Второй раздел имеет аналитический характер. В нем дается организационно-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется работа, проводится необходимый анализ изучаемой проблемы с использованием современных методов, включая экономико-математические и информационные технологии.

Студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития объекта, вскрывает недостатки и анализирует причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения.

Проведенный в данной главе анализ исследуемой проблемы является базой для разработки конкретных предложений в третьей главе, с учетом прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. От полноты и качества выполнения анализа непосредственно зависит обоснованность предлагаемых студентом мероприятий.

Третий раздел является практическим (проектным). В нем студент разрабатывает предложения по проблемам совершенствования работы исследуемого объекта в конкретном направлении, улучшению его характеристик, экономических показателей и т.д. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, позволяющий осуществить их практическое применение.

Выводы и предложения. В заключении необходимо кратко и логически последовательно изложить теоретические и практические выводы и предложения, они должны вытекать из содержания работы и носить обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы.

Выводы и предложения не должны принимать форму своеобразного реестра или библиографического описания представляемой работы – это должен быть связный, четкий, компактный текст. Объем составляет примерно 2-3 страницы.

Обратите внимание! На последней странице заключения студент проставляет дату окончания работы и подпись.

Требования к стилю и языку изложения. Излагать материал следует чётко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

В тексте академического стиля не принято делать ссылки на себя, но если это необходимо, то следует употреблять «автор полагает», «по мнению автора» или во множественном числе: «мы считаем», «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.д.

Использование в ВКР дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

Следует помнить, что помимо изложенного, в структуру ВКР входит ряд элементов, являющихся обязательными, но не подлежащих брошюровке (эти элементы - перечислены далее – необходимо оформить должным образом, вложить (желательно в файле – с целью обеспечения длительного и надлежащего хранения) в сшитую работу после титульного листа:

– **отзыв научного руководителя** (оформляется согласно установленной форме, представленной в *приложении 4*);

– **заключение о проверке работы в системе «Антиплагиат»** (предоставляется распечатка с сайта);

– справка о внедрении результатов ВКР в практику (по факту – если работа выполнена по заказу предприятия, справка должна быть оформлена на официальном бланке предприятия (организации) - заказчика).

Требования (критерии), предъявляемые к уровню оригинальности текста ВКР:

Результаты оценки оригинальности работы, %	Решение о допуске (доработке) к защите
55 и выше	ВКР допускается к защите
менее 55%	ВКР дорабатывается, повторно проверяется на предмет оригинальности и после достижения требуемого уровня оригинальности работы допускается к защите

С целью нивелирования возможных сложностей, связанных с уровнем оригинальности ВКР, рекомендуется осуществлять поэтапную проверку ВКР в системе «Антиплагиат» (допускается промежуточная проверка работы по факту подготовки разделов).

3. Требования к оформлению ВКР

3.1. Общие требования к оформлению записки ВКР

Текст выпускной квалификационной работы выполняется в печатном варианте на одной стороне листа формата А4 (297×210). При этом соблюдаются поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Абзацный отступ 1,25 см от левой границы текста. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер кегля – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине. Расстановка переносов – автоматическая.

Печать текста осуществляется черным цветом. Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование выделения жирным шрифтом, курсивом. Не допускаются использование подчеркивания, а также одновременное использование выделения курсивом и жирным шрифтом. Текст выпускной квалификационной работы разделяют на разделы и подразделы. Разделы последовательно нумеруют арабскими цифрами, подразделы – двумя арабскими цифрами, разделенными точкой, первая означает номер раздела, вторая – подраздел.

Каждый раздел, содержание, введение, заключение, список литературы начинают с новой страницы. Их заголовки пишут без подчеркивания прописными буквами (заглавными, шрифт полужирный), а подразделов – строчными, за исключением первой заглавной буквы (шрифт полужирный). **Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце не ставят.** Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Между заголовками раздела и подраздела – один интервал.

Сокращение слов в тексте и заголовках не допускается за исключением общепринятых: тыс., млн, млрд. и др. Узкоспециализированные сокращения, символы, термины необходимо один раз детально расшифровать в скобках после первого упоминания о них, например: АО (далее – акционерное общество) и в последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

Единицы измерения необходимо указывать в соответствии с существующими правилами. Например: граммы - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т, секунда - с, минута - мин, затраты труда человека-час – чел.-ч, человеко-день – чел.-день и т.д. После таких сокращений точку не ставят. Денежные единицы измерения обозначаются, как правило, с точкой - руб., тыс. руб., но миллионы – млн (точка не ставится). Не допускается использовать в тексте математические знаки без цифр, например: \leq (меньше или равно), \neq (не равно), знак № (номер), % (процент); применять в тексте математический знак минус (–) перед отрицательным значением величины. Нельзя сокращать обозначения единиц физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр.

Если в тексте работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической или стоимостной величины, то ее указывают только в конце последнего числового значения, например 2540,

3210 и 3340 тыс. руб. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзачным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Все страницы выпускной квалификационной работы последовательно нумеруют арабскими цифрами, которые указывают внизу страницы посередине. Нумерация должна быть сквозной от титульного листа включая все страницы приложения, таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах.

Требования к оформлению таблиц, размещаемых в тексте ВКР. Основная часть цифрового материала оформляется в таблицах, которые применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей (выравнивание по центру), без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире (пример оформления таблиц в тексте ВКР представлен далее).

Таблица 1 – Оценка конкурентоспособности сегментов (товаров)

Критерии конкурентоспособности	Вес критериев	Оценка выраженности критериев		Взвешенная оценка сегментов	
		сегмент 1	сегмент 2	сегмент 1	сегмент 2
Объем продаж сегмента высокий					
Темпы роста сегмента высокие или превышает темпы роста рынка					
Суммарное значение					

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной). Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово таблица с указанием ее номера (например, в таблице 1). Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово таблица, ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова Продолжение таблицы и указывают ее номер.

Заголовки столбцов таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки столбцов – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение пишутся с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков

таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Указывать в заголовке каждой таблицы наименование хозяйства и его местоположение не следует. Эти реквизиты отмечаются во введении и в первом разделе при характеристике хозяйства. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Диагональное деление головки таблицы не допускается. Графу «№ п/п» обычно в таблицу не включают. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 12 пт. Межстрочный интервал в таблицах – одинарный. К цифровым табличным данным должны быть указаны единицы измерения. Если данные таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются в соответствующих заголовках (под-заголовках) столбцов или строк таблицы. В случае, когда все показатели одной размерности, единицу измерения помещают в конце заголовка таблицы, выделяя запятой или скобками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводят, то в соответствующей графе ставят прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделённых точкой.

Требования к оформлению иллюстраций (рисунков), размещаемых в тексте ВКР. Наряду с таблицами в выпускной квалификационной работе могут быть использованы иллюстрации (схемы, чертежи, графики, диаграммы, фотоснимки, компьютерные распечатки и т.д.), которые по тексту именуется рисунками. Их озаглавливают и применяют сквозную нумерацию арабскими цифрами в пределах работы. Название рисунка указывают после номера через тире. Слово Рисунок и его название располагают посередине строки (пример оформления рисунков в тексте ВКР представлен далее). При необходимости под иллюстрацией (перед заголовком) помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделённых точкой (например, Рисунок 1.1). Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылках на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 1" при сквозной нумерации и "... в соответствии с рисунком 1.2" при нумерации в пределах раздела.

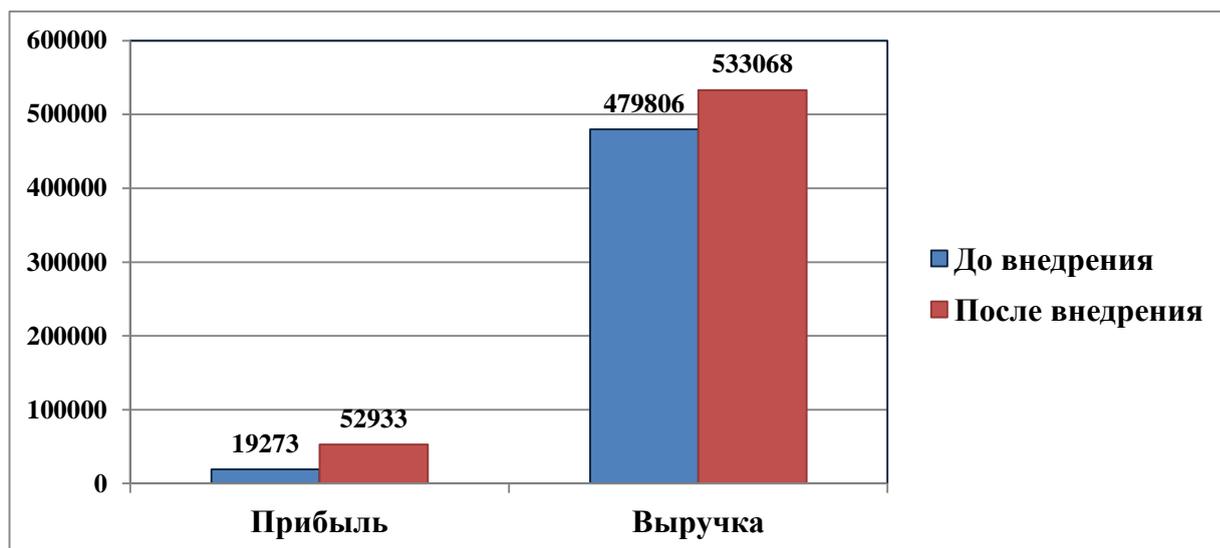


Рисунок 9 – Экономические показатели до и после внедрения мероприятий, тыс.руб.

Требования к оформлению формул, размещаемых в тексте ВКР. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х». Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).7 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). Порядок изложения в документах математических уравнений такой же, как и формул

Требования к оформлению приложений к ВКР. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, программ задач и т.д. В тексте работы на все

приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. В содержании допускается либо перечисление всех приложений, имеющихся в работе, либо разовое упоминание слова «Приложения». Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы отдельной строкой. Приложения нумеруются арабскими цифрами по принципу сквозной нумерации. Каждое приложение, представленное в иллюстрационном или табличном виде, обозначают без нумерации и слова

«Рисунок» или «Таблица», но с обязательным указанием ее названия.

Пример:

Приложение 1

Система показателей, используемая для оценки уровня конкурентоспособности товаров

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Требования к брошюровке ВКР. ВКР следует сброшюровать в твердый переплет согласно примеру (допускается вариативность), представленному на рисунке, расположенном справа.



3.2. Требования к оформлению цитат и списка литературы

Цитирование необходимо в случае, если при подготовке ВКР вы используете чужие идеи или слова. Например, необходимо использовать корректное цитирование в следующих ситуациях: при использовании цитат; при перефразировании идей; в случае использования идей, уже ранее высказанных; при упоминании чужой работы; в случае, когда какая-либо работа оказала существенное влияние на формирование ваших собственных идей.

Оформление цитат. В ВКР следует применять затекстовые ссылки, оформляемые в тексте работы с помощью отсылок, размещаемых в квадратных скобках с указанием номера источника в списке литературы (библиографическом описании источников, используемых при подготовке ВКР) и страницы цитируемого текста. Например: [20, с. 56]. Отсылки оформляются единообразно по всему тексту работы. Если в отсылке

содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяют точкой с запятой. Например: [20, с. 56]; [28, с. 196] или [20; 28].

Правила повторного (последовательного) цитирования. При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid» (для источников на языках с латинской графикой). Если источник тот же, но меняется страницы, то к слову «Там же» добавляется номер страницы. Например: [Там же. С. 56] или [Ibid. P. 56] (следует обратить внимание – после «Там же» ставится точка, страницы обозначается с заглавной «С.», а не сточной, как в основной ссылке).

При отсылке не к первоисточнику (в случае, если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу) приводят слова «Цит. по:». Например: [Цит. по: 20, с.28]. **Упоминание чьих-то взглядов в отсылке.** Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке используются слова «Приводится по:». Например: [Приводится по: 20, с. 28].

Оформление списка литературы (библиографического описания источников). При оформлении списка литературы, используемой при подготовке ВКР, следует руководствоваться следующими примерами и комментариями.

1. Библиографическое описание – книги

Один автор:

Прает Ван Д. Бессознательный брендинг. – М.: Азбука Бизнес, 2019. – 320 с. Желязны Д. Бизнес-презентация: Руководство по подготовке и проведению. – М.:Институт комплексных стратегических исследований, 2020. – 144 с.

Два автора:

Ревич Б.А., Малеев В.В. Изменения климата и здоровье населения России: Анализ ситуации и прогнозные оценки. – М.: ЛЕНАНД, 2019. – 208 с.

Три автора:

Минцберг Г., Альстранд Б., Лампель Ж. Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента. – М.: Альпина Паблишер, 2018. – 367 с.

Четыре и более авторов:

Операционный менеджмент: для бакалавров: учеб. по направлению «Менеджмент» / С.Э. Пивоваров [и др.]. – СПб.: Питер, 2019. – 540 с.

Издательств два и более:

Ковшиков В.А., Глухов В.П. Психолингвистика: теория речевой деятельности: учеб. пособие для студентов. – М.: Астрель; Тверь: АСТ, 2009. – 319 с.

2. Библиографическое описание – статья

Васильева И.В. О сбалансированном развитии аграрной отрасли и сельских территорий с использованием синергетических эффектов // Представительская власть - XXI век. – 2021. – № 1-2.

или (допустимым вариантом является вариант, при котором предписанный знак «–» в библиографическом описании опускается):

Васильева И.В. О сбалансированном развитии аграрной отрасли и сельских территорий с использованием синергетических эффектов // Представительская власть - XXI век. 2021. № 1-2.

3. Библиографическое описание – сборник материалов (докладов) конференции, тезисы докладов, материалы конференции

Информационные технологии в бизнесе: сб. докл. участников 3-й междунар. конф., 14-17 июня 2011 г., Санкт-Петербург / Федер. агентство по образованию, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Каф. информатики; [под ред. В.В. Трофимова]. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 320 с.

Стратегические меры и промышленная политика по развитию экономики России: сб. материалов Международ. научно.-практ. конф., г. Санкт-Петербург, 15-16 марта 2019 г. / С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов; редкол.: С.Р. Гидрович (гл. ред) и др. СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2019. – 400 с.

Научная сессии профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и аспирантов по итогам НИР 2014 года, 21-28 апреля 2018 года: крат. тез. докл. Ч.1 / С.-

Петербур. ун-т экономики и финансов. СПб.: Изд-во СПбУЭФ, 2015. – 131 с.

Грищенко А.И. Восстановление трудового потенциала малой деревни // Проблемы аграрной политики и развития рынка в РФ: тез. докл. междунар. науч.-практ. конф., 21-23 апреля 2019 г. Ростов-на Дону, 2019. С. 18–24.

4. Библиографическое описание – нормативные документы

Законодательство о конкуренции и защите прав потребителей: сб. нормат. актов и док. / сост. Н.Н. Захарова; ред. и вступ. Ст. П.В. Крашенинников; Гос.антимонопол. ком. Рос. Федерации. М.: Норма: ИНФРА-М, 1998. – 781 с.

О противодействии терроризму: федер. закон Рос. Федерации от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 26 февр. 2006 г.: одобрен Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 1 марта 2006 г. // Российская газета. – 2006. – 10 марта.

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2010. № 31. Ст. 4179.

Дефис используется при написании сложных слов: экономико-математический, черно-белый. **Тире:** «короткое» применяется, например, при указании диапазона дат: 1948–1952 или, как было указано выше, при указании диапазона страниц; «длинное» используется как знак предписанной пунктуации в библиографическом описании.

5. Библиографическое описание – справочники, словари

Бизнес в Санкт-Петербурге: справочник предпринимателя. СПб.: Информ.-изд. агентство «Лик», 2018. – 238 с.

Ширшов Е.В. Информационно-педагогические технологии: ключевые понятия: словарь / под ред. Т.С. Буториной. Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 253 с.

6. Библиографическое описание – том из многотомного издания

Антология русской философии: в 3 т. Т. 1 / С.-Петербург. гос. ун-т, Филос. фак., С.-Петербург. фил. Рос. тамож. акад. им. В.В. Бобкова, С.-Петербург. ун-т МВД России, Акад. гуманитар. наук; редкол.: А.Ф. Замалаев [и др.]. СПб.: Сенсор, 2000. – 639 с.

Фицджеральд Ф. Избранные произведения: в 3 т.: пер. с англ. Т. 1. М.:худож. лит., 2009. – 445 с.

7. Библиографическое описание – обзоры

Экономические обзоры ОЭСР. Российская Федерация, 2005 / Центр по сотрудничеству по странам с переходной экономикой, Орг. экон. сотрудничества и развития. М.: ЦИСН, 2005. – 218 с.

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья: анализ. Обзор, апр. 2009 / Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. М.:

ИМЭМО, 2009. – 42 с.

8. Библиографическое описание – электронные ресурсы

Сайт:

Правительство России [сайт]. URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 15.11.2021).

Статья в электронном журнале:

Леметти Ю.А. Социально-демографические проблемы устойчивого развития сельских поселений региона // Современные проблемы науки и образования. – 2019. – № 6. URL: <http://science-education.ru/ru/article/view?id=16088> (дата обращения: 10.12.2021).

Нормативные документы:

О внесении изменения в статью 47 Федерального конституционного закона "О референдуме Российской Федерации": Федеральный конституционный закон от 06.04.2015 № 2-ФКЗ (одобрен Государственной Думой РФ 27.03.2015; одобрен Советом Федерации 01.04.2015). URL: <http://government.ru/docs/all/101713/> (дата обращения: 18.11.2021).

из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ). Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 05.12. 2021).

4. Процедура подготовки, предварительной защиты и защиты ВКР

4.1. Организационно-управленческие аспекты подготовки ВКР

Перечень основных этапов подготовки ВКР к защите представлен в таблице 2.

Подготовка ВКР. ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, **написанное лично выпускником** под руководством руководителя, свидетельствующее о формировании общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

Выпускающая кафедра (кафедра «Управление») ежегодно совместно с представителями организаций-работодателей, а также с учетом научных интересов кафедры и студентов, разрабатывает (актуализирует) примерный перечень тем ВКР и доводит его до сведения студентов путем размещения информации на сайте академии в сети «Интернет» на информационном портале кафедры и на доске объявлений кафедры.

Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее 1 декабря завершающего учебного года обучения и подать личное заявление на имя декана факультета о закреплении темы. При этом, он имеет право выбрать одну из предложенных кафедрой тем ВКР или предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

Наряду с изложенным выбор темы ВКР может быть обусловлен реальными потребностями бизнеса, формулировка которых (в виде приоритетных задач предприятия или организации, требующих решения) оформляется в форме Заявки, примерный формат которой отражен в *приложении 5*. В случае если, ВКР выполняется по Заявке после достижения цели и задач исследования следует оформить (в случае, если результаты выполненной студентом работы согласуются с обозначенными в Заявке задачами и в полной мере удовлетворяют потребности заказчика) Справку о внедрении (произвольная форма с указанием конкретных разработок студента, внедренных в производственно-хозяйственную и управленческую деятельность предприятия).

На основании заявлений студентов, подписанных заведующим кафедрой, кафедра совместно с деканатом разрабатывает проект приказа ректора о закреплении тем ВКР за студентами, назначении руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы ВКР студентов утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом ректора университета.

Непосредственное руководство ВКР осуществляет **руководитель, в обязанности которого входит:**

- консультирование студента при выборе им окончательной темы ВКР;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- оказание помощи в подготовке плана ВКР и графика ее выполнения;

- консультирование студента по подбору литературы и фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информирование заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКР;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- предоставление письменного отзыва на работу с указанием предварительной оценки.

Таблица 2 – Этапы подготовки ВКР к защите

Этапы и разделы подготовки ВКР	Временные рамки	
	начало	завершение
Этап 1. Задание на ВКР		
Этап 2. Подготовка разделов записки ВКР		
2.1. Теоретическое обоснование темы исследования		
2.2. Комплексный анализ современного состояния и перспектив развития объекта исследования (название раздела корректируется согласно специфике выбранной темы)		
2.3. Предложения по совершенствованию, проектные предложения (в рамках заявленной темы исследования)		
2.4. Выводы и предложения		
2.5. Список литературы		
2.6. Приложения		
2.7. Введение		
Этап 3. Подготовка ВКР к защите		
3.1. Оформление записки ВКР		
3.2. Подготовка доклада и презентации результатов исследования		
3.3. Предварительная защита ВКР	строго за месяц до защиты	
3.4. Корректировка (доработка) ВКР, доклада и презентации в соответствие с результатами предварительной защиты	в течение недели после предварительной защиты	
3.5. Проверка работы в системе «Антиплагиат»		
3.6. Представление ВКР на кафедру	не менее, чем за 15 дней до	
3.7. Представление окончательного варианта ВКР на кафедру	не менее, чем за 7 дней до защиты	
3.8. Представление ВКР в деканат	не менее, чем за 2 дня до	

Временные рамки (точные даты) устанавливаются ежегодно исходя из фактического календаря.

Консультант ВКР (в случае назначения) обязан:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, подборе литературы и фактического материала;
- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса.

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем, и **представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за 20 календарных дней до назначенной даты защиты ВКР.**

Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы указывает: соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке; научный уровень, полноту, качество и новизну разрабатываемой темы; степень самостоятельности, инициативы и творчества студента; умение работать с литературой и источниками; умение производить расчеты и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы; области использования выпускной квалификационной работы. В выводах определяется уровень подготовки студента, степень соответствия выпускной квалификационной работы требованиям стандартов и возможность её представления к защите.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

ВКР в обязательном порядке проверяется ответственным должностным лицом деканата в **системе «Антиплагиат»** с получением заключения по установленной форме. Результаты проверки работы оформляются интернет-сервисом «Антиплагиат.Ру» автоматически в виде таблицы, в которой подтверждается факт отсутствия или наличия в письменной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками. Заключение, содержащее итоговую оценку оригинальности текста (процент оригинального текста в работе), подписывается ответственным лицом и передается студенту.

Выпускная квалификационная работа, оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается (студентом и руководителем) и **представляется студентом** вместе с отзывом руководителя и заключением по заимствованию **секретарю экзаменационной комиссии не позднее, чем к исходу рабочего дня, предшествующего защите ВКР.**

Секретарь регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты и расписывается в ее получении. **Если студент не представил ВКР секретарю до истечения 17час.30 минут предшествующего защите дня, он к защите не допускается.**

4.2. Процедура предварительной защиты ВКР

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества ВКР и подготовки студентов к официальной защите **не позднее, чем за 1 месяц до защиты** проводится (в обязательном порядке) **предварительная защита работы**. Сроки проведения предварительной защиты ВКР (исходя из фактического календаря) устанавливаются заведующим кафедрой. График предварительной защиты (с указанием даты, времени, аудитории и ФИО студентов) доводится до обучающихся за 2 недели посредством размещения на информационном стенде кафедры.

Порядок проведения предварительной защиты ВКР. Для проведения предварительной защиты заведующим кафедрой формируется комиссия, в состав которой входят члены выпускающей кафедры. В обязанности комиссии входит:

- оценка степени готовности ВКР к защите;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите.
- Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании комиссии.

Студент обязан к предварительной защите подготовить:

- записку ВКР (не сброшюрованную) в объеме, позволяющем доказать, что уровень готовности работы (на день предзащиты) составляет не менее 90% (допустимы незначительные недоработки);
- презентацию основных результатов исследования (в печатном виде – в количестве не менее 5 экземпляров);
- доклад, освещающий основные результаты выполненного исследования. Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры. **Студенты, не прошедшие предварительную защиту ВКР к официальной защите ВКР не допускаются.**

4.3. Требования к подготовке публичной защиты ВКР (доклад, презентация)

Публичная защита во многом определяет итоговый результат аттестационного испытания, что определяет ее значимость и обуславливает необходимость детальной и конструктивной подготовки.

Обязательными элементами подготовки к публичной защите являются:

- подготовка доклада, освещающего основные результаты выполненного исследования;
- подготовка презентации основных результатов исследования (с обязательным представлением каждому члену комиссии печатного варианта

слайдов презентации, оформленного согласно установленным требованиям (в части обязательных элементов) и рекомендациям);

– психологическая адаптация (самоорганизация и самонастрой) к публичному представлению результатов исследования;

– соблюдение соответствующего статусу мероприятия дресс-кода, подразумевающего деловой стиль в одежде, сопровождаемый опрятностью и аккуратностью;

– соблюдение этики поведения.

Общие рекомендации по подготовке доклада.

Доклад, освещающий основные результаты выполненного исследования, должен быть кратким, емким, четко структурированным и информативным.

Рекомендуется при подготовке доклада придерживаться следующей структуры:

1) актуальность темы исследования;

2) современное состояние исследуемого вопроса (применительно к объекту исследования);

3) выявленные проблемные аспекты (в рамках темы и предмета исследования);

4) принципиальные положения (рекомендации автора, направленные на решение выявленных проблем), выносимые на защиту ВКР.

При подготовке текста доклада следует руководствоваться рекомендуемой продолжительностью выступления – 7 минут. Большой удельный вес (порядка 70-80%) доклада следует уделить освещению основных результатов выполненного исследования с акцентом на принципиальных положениях, выносимых на защиту.

Презентация. Пример титульного листа презентации представлен в *приложении 6*. Общую информацию о ВКР (цель, задачи, предмет, объект и т.д.) необходимо представить в виде первого (информационного слайда) презентации, макет которого, отражен в *приложении 7*. Количество слайдов (рекомендуемое) – 8-10. Вся информация, представляемая на слайдах, должны быть информативна и наглядна, не следует «перегружать» слайды чрезмерно большим количеством информации. При подготовке презентации необходимо помнить о том, что наряду с трансляцией слайдов, каждому члену экзаменационной комиссии следует представить сброшюрованный печатный вариант презентации.

4.4. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки. Начало работы государственной экзаменационной комиссии – 9⁰⁰.

Защита ВКР является открытым мероприятием, для оптимальной

работы комиссии всем студентам (а также желающим присутствовать на защите) необходимо обеспечить свое присутствие в аудитории, где осуществляется защита, за 15 минут до начала работы комиссии.

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

1) председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале защиты ВКР и приглашает (объявляя фамилию, имя, отчество и тему работы) на защиту обучающихся согласно сформированному графику защиты;

2) обучающийся, во время объявления о защите раздает каждому члену комиссии печатный вариант презентации, после чего начинает представлять комиссии свой доклад, сопровождаемый показом слайдов;

3) после доклада следуют вопросы обучающемуся от каждого члена комиссии (строго по теме исследования), ответы на которые должны быть краткими и по существу;

4) далее секретарь государственной экзаменационной комиссии (или, в случае личного присутствия на защите, научный руководитель) зачитывает отзыв на ВКР;

5) после прочтения отзыва (в случае отсутствия спорных вопросов и конфликта интересов) председатель государственной экзаменационной комиссии (заместитель председателя) объявляет о завершении защиты.

4.5. Критерии оценивания результатов защиты ВКР

Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе оценки знаний и определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок:

– руководителя за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

– членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклады, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос.

В университете в качестве критериев оценки результатов защиты ВКР устанавливаются следующие:

– **оценка «отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа должна быть написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление должно соответствовать действующим стандартам, сопровождаться

достаточным объемом табличного и графического материала, иметь положительные отзывы научного руководителя. При её защите студент

показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует иллюстративный материал, дает чёткие и аргументированные ответы на поставленные членами ГЭК вопросы.

– **оценка «хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, кото рая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими вы- водами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

– **оценка «удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный иллюстративный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

– **оценка «неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен иллюстративный материал.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с органичными возможностями здоровья

Университет устанавливает следующие особенности проведения

государственных аттестационных испытаний обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями.

По письменному заявлению обучающегося, поданному **в деканат за три месяца до начала государственных аттестационных испытаний**, продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания увеличивается по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут;

В зависимости от письменно заявленных в соответствующий деканат за три месяца до начала государственных аттестационных испытаний и документально подтвержденных индивидуальных особенностей обучающихся **Университет обеспечивает выполнение следующих требований** при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания

проводятся в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) оформление записки ВКР выполняется обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

Институт экономики и управления в АПК

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ

допустить к защите

зав. кафедрой _____ О.В.Бондаренко

« ___ » _____ 20 ___ г.

Выпускная квалификационная работа

на тему:

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА ПРЕДПРИЯТИЯ
(НА ПРИМЕРЕ ОАО «РАМЕНСКИЙ КОМБИНАТ
ХЛЕБОПРОДУКТОВ» РАМЕНСКОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ)»**

Студент Иванов Иван Иванович

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Руководитель к.э.н., доцент Петров И.П.

Консультанты:

г. Балашиха, 2021г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

Институт экономики и
управления в АПК

Кафедра управления

УТВЕРЖДАЮ _____
(дата)

Зав. кафедрой: _____ О.В.Бондаренко

Руководитель: _____ И.П.Петров

Задание принял к исполнению «__» __ 20__ г

Студент _____ И.И.Иванов

ЗАДАНИЕ

по подготовке выпускной квалификационной работы

Студенту Иванову Ивану Ивановичу

На тему: «Совершенствование системы обучения и повышения квалификации персонала предприятия (на примере ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов» Раменского района Московской области)»

утверждена приказом по университету № _____ от «__» _____ 2021 г

Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы «__» __ 20__ г

Исходные данные к выпускной квалификационной работе: бухгалтерская и финансовая отчетность предприятия за 2018-2020гг., документация отдела кадров, учебная и научная литература, периодические издания

Перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов или краткое содержание выпускной квалификационной работы

Введение

1.Теоретические аспекты обучения и повышения квалификации персонала

1.1.Обучение персонала как ресурсная составляющая управления предприятием

1.2.Зарубежный опыт в обучении персонала

2.Анализ системы обучения и повышения квалификации персонала в ОАО

«Раменский комбинат хлебопродуктов имени В.Я.Печенова» Раменского района Московской области

2.1.Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2.Количественный и качественный состав работников предприятия

2.3.Оценка системы обучения и повышения квалификации работников предприятия

3.Разработка мероприятий по совершенствованию системы обучения и повышения квалификации персонала в ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

3.1. Пути совершенствования системы обучения и повышения квалификации на предприятии

3.2. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий

Выводы и предложения

Список литературы

Приложения

Перечень основного иллюстрационного (графического) материала с точным указанием обязательных чертежей (если есть):

Рисунок 1 – Алгоритм процесса обучения персонала предприятия

Рисунок 4 – Динамика структуры персонала ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Рисунок 9 – Процесс обучения работников ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Рисунок 10 – Необходимость повышения квалификации работников

Рисунок 12 – Предпочтение форм обучения работников предприятия

Рисунок 14 – Оценка эффективности методов обучения на предприятии по результатам опроса персонала

Рисунок 15 – Предлагаемые этапы формирования программы обучения

Таблица 3 – Объем производства мукомольной и комбикормовой продукции

Таблица 4 – Численность работников ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Таблица 5 – Фонд оплаты и производительность труда работников

Таблица 6 – Основные финансово-экономические показатели деятельности ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Таблица 7 – Основные результаты финансово-хозяйственной деятельности ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Таблица 9 – Обеспеченность ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов» трудовыми ресурсами в 2020 году

Таблица 10 – Качественный состав работников ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов»

Таблица 11 – Состав рабочих по уровню квалификации

Таблица 13 – Эффективность затрат системы обучения и повышения квалификации

Таблица 16 – Совокупные затраты на предлагаемые мероприятия

Таблица 18 – Показатели эффективности разработанных мероприятий

Консультанты по выпускной квалификационной работе с указанием относящихся к ним разделов:

- а) _____
б) _____
в) _____

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Теоретические аспекты обучения и повышения квалификации персонала.....	7
1.1. Обучение персонала как ресурсная составляющая управления предприятием.....	7
1.2.Зарубежный опыт в обучении персонала.....	17
2.Анализ системы обучения и повышения квалификации персонала в ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов Раменского района Московской области.....	30
2.1.Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	30
2.2. Количественный и качественный состав работников предприятия.....	44
2.3. Оценка системы обучения и повышения квалификации работников предприятия.....	51
3. Разработка мероприятий по совершенствованию системы обучения и повышения квалификации персонала в ОАО «Раменский комбинат хлебопродуктов».....	59
3.1. Пути совершенствования системы обучения и повышения квалификации на предприятии.....	59
3.2. Оценка экономической эффективности предложенных мероприятий..	65
Заключение.....	71
Список литературы.....	75
Приложения.....	77

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление
подготовки _____

О Т З Ы В

на выпускную квалификационную работу
студента _____ факультета (института)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

1. Оценка актуальности, значимости темы и структуры
работы: _____

2. Оценка раскрытия темы, выполнения цели, задач

3. Перечень основных разработок студента и оценка их
обоснования: _____

4. Оценка отношения студента к подготовке работы:
4.1. Оценка навыков ведения самостоятельной
работы: _____

4.2. Оценка подготовленности студентов для работы в условиях
производства: _____

4.3. Оценка степени владения теоретическим материалом:

Ректору ФГБОУ ВО
«Российский государственный
аграрный заочный университет»

ЗАЯВКА

Руководство, администрация _____
(наименование организации)

_____ (предприятия)

просит выполнить (выпускную квалификационную работу) на тему _____

_____ студентом – заочником _____

_____ обучающимся в Вашем университете на _____

_____ факультете (институте) _____ курсе,
по специальности (направлению), специализации (профилю)

_____ и работающем на должности _____

Руководитель
предприятия _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. Подпись

Заявка получена и зарегистрирована
на _____ факультете (институте) «__» _____ 20__ г.

Зам. декана _____
подпись

Принята кафедрой _____ к исполнению,

Назначен руководитель _____
(ученое звание, ф.и.о.)

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. Подпись

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
(НА ПРИМЕРЕ ООО «УСПЕХ», Г. МОСКВА)»

Студент: ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
Научный руководитель: д.э.н., профессор ПЕТРОВ
ПЕТР ПЕТРОВИЧ

г.Балашиха, 2021



Цель исследования	
Задачи исследования	
Предмет исследования	
Объект исследования	
Основные результаты исследования	

