

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Теннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.05.2026 12:16:53

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (торгово-управленческая) практика

Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы	Торговая логистика территорий
Квалификация:	бакалавр 38.03.06 Торговое дело
Форма обучения	очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06
Торговое дело

Программа практики разработана профессором кафедры территориального управления и
планирования, д.э.н. Васильевой И.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой территориального управления и планирования
Бондаренко О.В.

Введение

Производственная (торгово-управленческая) практика является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (Производственная практика) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка
- плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование у обучающихся представления об отрасли жилищно-коммунальных услуг и о роли будущего выпускника в управлении предприятием;
- формирование представлений о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра по направлению «Торговое дело»;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная торгово-управленческая практика

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная

организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (Производственная (торгово-технологическая) практика), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (Производственная (торгово-технологическая) практика) у студента формируются следующие компетенции: общепрофессиональные и профессиональные (ОПК и ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов (при их наличии).

Код и наименование компетенции
Общепрофессиональная компетенция
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональная компетенция
ПК-2 Способность разрабатывать и внедрять эффективные торговые стратегии, адаптированные к специфике территориального рынка, включая формирование ассортимента, ценообразование, разработку программ лояльности и продвижение товаров
ПК-4 Способность планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы в торговой компании, включая финансовое планирование, бюджетирование, управленческий учет, оценку экономической эффективности деятельности, а также разработку бизнес-планов и прогнозирование финансовых результатов

*Перечень компетенций (ОПК и ПК) установлены в ПООП

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Знать (З): основные статистические методы сбора, обработки и анализа данных, применяемые для решения задач в торговой логистике
	Уметь (У): выбирать, применять и интерпретировать результаты статистических методов для обработки данных в торговой логистике территорий
	Владеть (В): навыками применения статистического программного обеспечения для сбора, обработки и визуализации данных, необходимых для выявления закономерностей и принятия обоснованных решений в области торговой логистики
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	Знать (З): основные принципы, понятия и закономерности маркетинговых и логистических процессов, влияющих на формирование и развитие торгово-экономических отношений
	Уметь (У): анализировать торгово-экономические процессы, выявляя взаимосвязи

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Индикатор сформированности компетенции</i>
	<p>между маркетинговыми решениями и логистическими операциями, а также объяснять влияние этих процессов на эффективность торговой деятельности</p> <p>Владеть (В): методами анализа и оценки эффективности маркетинговых и логистических стратегий, способностью интерпретировать полученные результаты, формулировать обоснованные выводы и предлагать рекомендации по совершенствованию торгово-экономических процессов</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>Знать (З): основные понятия, принципы и методы искусственного интеллекта (ИИ), включая машинное обучение, нейронные сети, и их применение в задачах оптимизации торговых и логистических процессов</p> <p>Уметь (У): использовать программные средства и инструменты на основе ИИ для анализа данных, выявления закономерностей, построения моделей и разработки рекомендаций по улучшению логистических процессов в торговой деятельности, а также для автоматизации рутинных задач торговой логистики</p> <p>Владеть (В): навыками применения алгоритмов и моделей ИИ для решения практических задач в области торговой логистики, способностью оценивать эффективность различных ИИ-решений и адаптировать их к конкретным условиям и требованиям, а также использовать современные информационные технологии для интеграции ИИ в торговые и логистические процессы</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З): характеристики и принципы соответствующих содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии</p> <p>Уметь (У): использовать соответствующие содержанию профессиональных задач современные цифровые информационные технологии, основываясь на принципах работы</p> <p>Владеть (В): навыками использования соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий</p>
Профессиональная компетенция	
<p>ПК-2 Способность разрабатывать и внедрять эффективные торговые стратегии, адаптированные к специфике территориального рынка, включая формирование ассортимента, ценообразование, разработку программ лояльности и продвижение товаров</p>	<p>Знать (З): теоретические основы и принципы формирования эффективных торговых стратегий, включая бренд-менеджмент, товарную политику, управление ассортиментом, ценообразование и мерчандайзинг, с учетом особенностей и специфики территориального рынка и потребностей целевых сегментов потребителей</p> <p>Уметь (У): проводить анализ рынка и конкурентной среды, определять целевые сегменты потребителей и разрабатывать комплексные планы продаж, а также оценивать эффективность реализуемых стратегий на</p>

<i>Код и наименование компетенции</i>	<i>Индикатор сформированности компетенции</i>
	территории Владеть (В): современными методиками и инструментами разработки и реализации торговых стратегий, включая управление брендом, формирование ассортимента, установление ценовой политики, разработку эффективного мерчандайзинга и программ лояльности, а также адаптацию данных стратегий к специфике территориального рынка для достижения поставленных коммерческих целей
ПК-4 Способность планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы в торговой компании, включая финансовое планирование, бюджетирование, управленческий учет, оценку экономической эффективности деятельности, а также разработку бизнес-планов и прогнозирование финансовых результатов	Знать (З): теоретические основы и принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов в торговой компании, включая финансовое планирование, бюджетирование, управленческий учет, оценку экономической эффективности, разработку бизнес-планов, прогнозирование финансовых результатов, а также правовое регулирование в сфере торговли и принципы противодействия коррупции и потребительскому экстремизму
	Уметь (У): анализировать экономические показатели, выявлять возможности для повышения прибыльности бизнеса и управлять рисками, а также обеспечивать соответствие деятельности законодательным и нормативным требованиям на территории
	Владеть (В): современными методами и инструментами бизнес-планирования, финансового управления, управленческого учета, оценки экономической эффективности, прогнозирования финансовых результатов, а также методами обеспечения соответствия деятельности правовым нормам, стандартам честной и прозрачной торговли и принципам противодействия коррупции и потребительскому экстремизму в торговых организациях на территории

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (Производственная (торгово-технологическая) практика) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (Производственная (торгово-технологическая) практика) составляет 12 зачетных единиц (432 часов, из них 420,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очно-заочной формам обучения – в течение 8 недель на 5 курсе (очно-заочная форма обучения) в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (Производственная (торгово-технологическая) практика) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся

к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 6);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код компетенции
<p>Раздел 1. Подготовительный этап. Основы управленческой деятельности, общую методологию организации управленческой деятельности, технологию структуры управленческой деятельности, проектирование и регламентацию управленческой деятельности, информационные технологии и экспертные системы обеспечения управленческой деятельности. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.</p>	<p>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-4</p>
<p>Раздел 2. Основной этап. Сфокусирован на технологиях организационно-управленческой деятельности включающей деятельность органов управления, организаторскую деятельность, в том числе в разработке технологических карт и инструкций; контролирующая деятельность, направленную на формирование навыков организации использование результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности; технологии работы с документами и документационное обеспечение работы в организации, анализ методов и технологий</p>	<p>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-4</p>

<p>планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе; этапы собственно проектирования (разработка методики обследования организационно-управленческой деятельности органа управления). Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата по теме исследования. Разработка решения индивидуальной задачи. Обработка и анализ фактического материала.</p>	
<p>Раздел 3. Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.</p>	<p>ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5;ОПК-6; ПК-2; ПК-4</p>

Перед началом производственной практики технологической (проектно-технологической) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (Производственная (торгово-технологическая) практика) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (Производственная (торгово-технологическая) практика) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики (Производственная (торгово-технологическая) практика) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение

текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практике (Производственная (торгово-технологическая) практика) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (Производственная (торгово-технологическая) практика) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике технологическая (проектно-технологическая) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики технологическая (проектно-технологическая).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Методические рекомендации по прохождению производственной (проектно-технологической) практике студентами	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства : учебное пособие / Н. Н. Галенко. — Самара : СамГАУ, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-88575-562-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123610 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/123610
2.	Попова, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366980 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/366980
3.	Управление работой проектных команд : учебное пособие / А. А. Степанов, М. В. Савина, М. В. Рыбин [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2024. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/429878 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/429878

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 Система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. каб. 125. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

Производственная (торгово-управленческая) практика

Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы	Торговая логистика территорий
Квалификация:	бакалавр 38.03.06 Торговое дело
Форма обучения	очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике технологическая (проектно-технологическая)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: базовые понятия статистики, основные методы сбора и первичной обработки данных (например, группировка, расчет средних значений), используемые в торговой логистике (например, анализ продаж, запасов). Общее представление о статистическом программном обеспечении</p> <p>Умеет: выбирать простейшие статистические методы (например, расчет средних, процентов) для анализа небольших объемов данных в контексте задач торговой логистики. Способен применять инструменты статистического программного обеспечения для выполнения базовых операций с данными (например, сортировка, фильтрация, расчет сумм). Интерпретировать результаты расчетов на уровне простых выводов о тенденциях</p> <p>Владет: навыками работы с электронными таблицами для выполнения базовых статистических расчетов и построения простых графиков</p>	Дневник прохождения практики
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: основные статистические методы (например, регрессионный анализ, корреляционный анализ, анализ временных рядов), применимые для решения задач планирования, прогнозирования и оптимизации в торговой логистике территорий. Знает принципы выбора подходящего статистического метода в зависимости от типа данных и задачи</p> <p>Уверенно умеет: применять различные статистические методы для анализа данных, связанных с продажами, запасами, транспортными издержками, логистическими маршрутами и другими аспектами торговой логистики. Способен интерпретировать результаты анализа с учетом особенностей территориального рынка. Умеет использовать статистическое программное обеспечение (например, SPSS, R) для проведения более сложных статистических расчетов и построения графиков</p> <p>Уверенно владеет: навыками работы с статистическим программным обеспечением для статистической обработки и визуализации данных, навыками формулирования гипотез и проверки их статистической значимости</p>	Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики

	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания: о продвинутых статистических методах (например, многомерный статистический анализ, методы машинного обучения), а также об актуальных тенденциях в области анализа данных в торговой логистике. Знает о возможностях использования геоинформационных систем (ГИС) для анализа логистических данных на территории</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: выбирать и применять наиболее подходящие статистические методы, включая продвинутые, для решения сложных задач анализа и прогнозирования в торговой логистике территорий. Способен разрабатывать и реализовывать аналитические проекты, направленные на оптимизацию логистических процессов и повышение эффективности торговой деятельности. Умеет представлять результаты анализа в форме отчетов, презентаций и дашбордов</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками разработки алгоритмов анализа данных и автоматизации статистических расчетов с использованием языков программирования. Владеет навыками работы с большими объемами данных (Big Data) и использования облачных сервисов для анализа данных</p>	
<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные понятия и принципы маркетинга и логистики в торговле, а также базовые факторы, влияющие на торгово-экономические процессы на уровне отдельных предприятий и территорий</p> <p>Умеет: определять основные маркетинговые и логистические операции, осуществляемые в торговой организации, и выявлять некоторые взаимосвязи между ними. Способен дать простое объяснение влияния этих процессов на результаты деятельности организации</p> <p>Владеет: навыками сбора и первичной обработки данных о маркетинговой и логистической деятельности торгового предприятия. Может с помощью преподавателя провести базовый анализ эффективности отдельных логистических операций</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>

	<p style="text-align: center;">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: основные закономерности маркетинговых и логистических процессов в торговле, а также факторы внешней и внутренней среды, влияющие на формирование и развитие торгово-экономических отношений на уровне территорий</p> <p>Уверенно умеет: анализировать торгово-экономические процессы в торговой организации, выявляя взаимосвязи между маркетинговыми решениями и логистическими операциями. Может объяснить влияние этих процессов на ключевые показатели эффективности торговой деятельности</p> <p>Уверенно владеет: методами сбора, обработки и анализа данных о маркетинговой и логистической деятельности торгового предприятия. Может самостоятельно провести анализ эффективности отдельных логистических операций и маркетинговых мероприятий, интерпретировать полученные результаты и формулировать простые выводы</p>	
	<p style="text-align: center;">Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: о принципах, понятиях и закономерностях маркетинговых и логистических процессов, влияющих на формирование и развитие торгово-экономических отношений на уровне территорий, включая особенности торговой логистики территорий</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: анализировать торгово-экономические процессы в торговой организации и на уровне территорий, выявляя и оценивая взаимосвязи между маркетинговыми решениями и логистическими операциями. Может аргументированно объяснять влияние этих процессов на стратегические цели и эффективность торговой деятельности в целом</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами анализа и оценки эффективности маркетинговых и логистических стратегий. Способен самостоятельно проводить анализ, интерпретировать полученные результаты, формулировать обоснованные выводы и предлагать рекомендации по совершенствованию торгово-экономических процессов, учитывая специфику торговой логистики территорий</p>	
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные понятия и области применения искусственного интеллекта (ИИ) в торговой логистике. Имеет общее представление о принципах машинного обучения и нейронных сетях. Знает о</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

решении профессиональных задач		<p>существовании специализированного программного обеспечения для управления логистикой</p> <p>Умеет: использовать стандартные офисные программы для обработки и анализа простых наборов данных, связанных с логистическими процессами</p> <p>Владеет: базовыми навыками работы с информационными системами, применяемыми в торговле и логистике. Может выполнять стандартные операции по вводу и обработке данных</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: основные методы и алгоритмы машинного обучения и их применение для решения задач оптимизации в торговой логистике. Знает о возможностях современных программных средств на основе ИИ для автоматизации логистических процессов</p> <p>Уверенно умеет: использовать программные средства для анализа данных и выявления закономерностей в логистических процессах. Может строить простые модели для прогнозирования и оптимизации. Способен сформулировать рекомендации по улучшению логистических процессов на основе анализа данных</p> <p>Уверенно владеет: навыками работы с специализированным программным обеспечением для управления логистикой. Может настраивать параметры программного обеспечения для решения конкретных задач. Способен оценивать эффективность различных ИТ-решений для автоматизации логистических процессов</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшиеся систематические знания: о принципах и методах ИИ, включая машинное обучение, нейронные сети и их продвинутое приложения в торговой логистике. Понимает архитектуру современных ИТ-систем, используемых в логистике</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: использовать программные средства и инструменты на основе ИИ для анализа больших данных, выявления сложных закономерностей, построения продвинутых моделей и разработки эффективных рекомендаций по улучшению логистических процессов в торговой деятельности, включая автоматизацию рутинных задач</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками применения алгоритмов и моделей ИИ для решения сложных и нестандартных задач в области торговой логистики, включая адаптацию существующих решений к конкретным условиям и</p>	

		<p>требованиям. Способен оценивать экономическую эффективность различных ИИ-решений и разрабатывать стратегии интеграции ИИ в торговые и логистические процессы с учетом особенностей территорий. Может участвовать в разработке новых ИТ-решений для торговой логистики, в том числе с использованием облачных технологий и платформ</p>	
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p align="center">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные характеристики и принципы работы базовых цифровых информационных технологий, применяемых в торговле и логистике, таких как системы управления базами данных (СУБД), электронный документооборот (ЭДО), облачные сервисы, интернет-технологии</p> <p>Умеет: Использовать стандартные офисные приложения (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы для презентаций) для решения простых профессиональных задач, таких как составление отчетов, анализ данных, подготовка презентаций. Может осуществлять поиск информации в интернете и использовать ее для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: навыками работы с операционной системой, основными офисными приложениями и интернет-браузером. Может осуществлять базовые операции с файлами и папками, а также устанавливать и настраивать программное обеспечение</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p align="center">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: Характеристики и принципы работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач в торговой логистике, таких как системы управления складом (WMS), системы управления транспортом (TMS), системы планирования ресурсов предприятия (ERP), системы электронного обмена данными (EDI)</p> <p>Уверенно умеет: Использовать современные цифровые информационные технологии для решения типовых профессиональных задач, таких как управление складскими запасами, оптимизация маршрутов доставки, планирование закупок, обработка заказов клиентов. Может анализировать данные, полученные из различных информационных систем, и использовать их для принятия управленческих решений</p> <p>Уверенно владеет: Навыками работы с специализированными программными продуктами, используемыми в торговой логистике</p>	

		(WMS, TMS, ERP, EDI). Может настраивать параметры программного обеспечения для решения конкретных задач и интегрировать различные информационные системы между собой	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшиеся систематические знания: глубокие знания о характеристиках и принципах работы современных цифровых информационных технологий, соответствующих содержанию профессиональных задач в торговой логистике территорий, включая технологии искусственного интеллекта (ИИ), машинного обучения, блокчейна, интернета вещей (IoT), анализа больших данных (Big Data) и их применение для повышения эффективности торговых и логистических процессов</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: использовать современные цифровые информационные технологии для решения сложных и нестандартных профессиональных задач, таких как прогнозирование спроса, оптимизация логистических цепочек, разработка новых логистических сервисов, автоматизация бизнес-процессов. Может разрабатывать и внедрять информационные системы, интегрированные с другими системами, обеспечивая эффективный обмен данными и оптимизацию бизнес-процессов</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками разработки и внедрения новых цифровых решений для торговой логистики территорий, используя современные платформы разработки и инструменты автоматизации. Может управлять проектами по внедрению информационных технологий, оценивать их эффективность и вносить необходимые корректировки. Владеет навыками работы с данными и умеет интерпретировать результаты анализа для принятия стратегических решений в области торговой логистики</p>	
ПК-2 Способность разрабатывать и внедрять эффективные торговые стратегии, адаптированные к специфике территориального рынка, включая формирование ассортимента, ценообразование, разработку программ лояльности и продвижение товаров	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: основные теоретические концепции и принципы формирования торговых стратегий, включающие базовые понятия бренд-менеджмента, товарной политики, управления ассортиментом, ценообразования и продвижения. Имеет общее представление об особенностях территориального рынка</p> <p>Умеет: проводить первичный анализ рынка (сбор базовой информации о потребителях, конкурентах, каналах сбыта) и формулировать простые выводы на его основе. Может участвовать в разработке отдельных элементов торговой стратегии (например,</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>

		формирование ассортиментной матрицы для конкретного магазина) Владеет: базовыми навыками работы с инструментами анализа рынка (сбор данных из открытых источников, проведение простых опросов). Может использовать стандартные методы ценообразования	
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: основы и принципы формирования эффективных торговых стратегий, включая бренд-менеджмент, товарную политику, управление ассортиментом, ценообразование и мерчандайзинг. Понимает особенности и специфику территориального рынка и потребностей целевых сегментов потребителей Уверенно умеет: проводить комплексный анализ рынка и конкурентной среды, определять целевые сегменты потребителей и разрабатывать планы продаж для отдельных продуктов или категорий товаров. Может разрабатывать программы лояльности для привлечения и удержания клиентов Уверенно владеет: методиками анализа рынка. Может применять различные методы ценообразования в зависимости от целей и задач компании. Владеет навыками разработки эффективного мерчандайзинга для стимулирования продаж	
	Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: всех аспектов разработки и внедрения эффективных торговых стратегий, адаптированных к специфике территориального рынка, включая углубленное понимание бренд-менеджмента, товарной политики, управления ассортиментом, ценообразования, мерчандайзинга и продвижения Сформировавшееся систематическое умение: самостоятельно проводить комплексный анализ рынка и конкурентной среды, определять перспективные целевые сегменты потребителей и разрабатывать комплексные планы продаж, а также оценивать эффективность реализуемых стратегий на территории с использованием современных методов аналитики и отчетности Сформировавшееся систематическое владение: Современными методиками и инструментами разработки и реализации торговых стратегий, включая управление брендом, формирование ассортимента, установление ценовой политики, разработку эффективного мерчандайзинга и программ лояльности, а также адаптацию данных стратегий к специфике территориального рынка для достижения поставленных коммерческих целей	
ПК-4	Способность планировать,	Пороговый	Знает: основные понятия и принципы планирования, организации и Дневник

<p>организовывать и контролировать бизнес-процессы в торговой компании, включая финансовое планирование, бюджетирование, управленческий учет, оценку экономической эффективности деятельности, а также разработку бизнес-планов и прогнозирование финансовых результатов</p>	<p>(удовлетворительно)</p>	<p>контроля бизнес-процессов в торговой компании, а также базовые концепции финансового планирования, бюджетирования и управленческого учета. Знает об основных правовых нормах в сфере торговли</p> <p>Умеет: составлять простые финансовые планы и бюджеты для отдельных подразделений торговой компании. Может анализировать основные экономические показатели деятельности компании и выявлять проблемы</p> <p>Владеет: Базовыми навыками работы с финансовой отчетностью торговой компании. Может использовать стандартные методы оценки экономической эффективности</p>	<p>прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: Теоретические основы и принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов в торговой компании, включая финансовое планирование, бюджетирование, управленческий учет, оценку экономической эффективности, разработку бизнес-планов и прогнозирование финансовых результатов. Понимает особенности правового регулирования в сфере торговли и принципы противодействия коррупции и потребительскому экстремизму</p> <p>Уверенно умеет: разрабатывать комплексные финансовые планы и бюджеты для торговой компании. Может анализировать экономические показатели, выявлять возможности для повышения прибыльности бизнеса и управлять рисками</p> <p>Уверенно владеет: современными методами и инструментами финансового управления и управленческого учета. Может проводить оценку экономической эффективности деятельности торговой компании. Владеет навыками разработки бизнес-планов и прогнозирования финансовых результатов</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания: теоретических основ и принципов планирования, организации и контроля бизнес-процессов в торговой компании, включая финансовое планирование, бюджетирование, управленческий учет, оценку экономической эффективности, разработку бизнес-планов, прогнозирование финансовых результатов, а также правовое регулирование в сфере торговли и принципы противодействия коррупции и потребительскому экстремизму</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: анализировать экономические показатели, выявлять возможности для повышения прибыльности бизнеса и управлять рисками, а также обеспечивать соответствие деятельности законодательным и нормативным требованиям на территории, разрабатывать стратегии развития</p>	

		<p>торговой компании и оценивать их экономическую эффективность</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами и инструментами бизнес-планирования, финансового управления, управленческого учета, оценки экономической эффективности, прогнозирования финансовых результатов, а также методами обеспечения соответствия деятельности правовым нормам, стандартам честной и прозрачной торговли и принципам противодействия коррупции и потребительскому экстремизму в торговых организациях на территории. Может разрабатывать и внедрять системы управленческого учета и контроля, а также оценивать риски и разрабатывать меры по их минимизации</p>	
--	--	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не велся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (Производственная (торгово-технологическая) практика)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (Производственная (торгово-технологическая) практика) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практики (Производственная (торгово-технологическая) практика) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

