

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 29.03.2026 11:17:54
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения: очная, очно-заочная

Балашиха 2026

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕАМБУЛА	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата	4
1.2 Общая характеристика образовательной программы	4
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП	5
2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА/БАКАЛАВРИАТА	6
2.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	6
2.2 Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний	6
3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	15
5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	15
5.1 Календарный учебный график	15
5.2 Учебный план	15
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	15
5.4 Программы практик	255
5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся	266
5.6 Оценочные материалы	26
5.7 Методические материалы	26
6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
6.1 Кадровое обеспечение	26
6.2 Материально-техническое обеспечение	27
6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	27
7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ	27
8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	29
9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	31

ПРЕАМБУЛА

Основная профессиональная образовательная профиль высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная профиль высшего образования – профиль бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» (далее соответственно – образовательная профиль или профиль бакалавриата, направление подготовки), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет народного хозяйства имени И.В.Вернадского» (далее – Университет) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – Бакалавриат по направлению подготовки (ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» на основе анализа требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

1.1 Нормативные документы для разработки программы бакалавриата

– Настоящая основная профессиональная образовательная профиль высшего образования – профиль бакалавриата разработана на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» (уровень - Бакалавриат) от 27 августа 2020 года № 1016.

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Рособнадзора;
- Устав Университета и локальные нормативные акты Университета.

1.2 Общая характеристика образовательной программы

1.2.1. Целями основной профессиональной образовательной программы являются:

Программа направлена на подготовку профессионалов в области государственного и муниципального управления; методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки, подготовка бакалавра к профессиональному осуществлению организационно-управленческой и исполнительно-распорядительной деятельности в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, институтах гражданского общества; общественных организациях, некоммерческих и

коммерческих организациях; международных организациях; научных и образовательных организациях.

Бакалаврская программа «Государственное и муниципальное управление» предназначена для выпускников, заинтересованных в таких дисциплинах, как Основы государственного и муниципального управления, Правоведение, Проектная деятельность, Государственная и муниципальная служба, Региональное управление и территориальное планирование, Принятие и исполнение государственных решений. Данное направление ориентировано на изучение государственного и муниципального управления и связанных с ним явлений в социально-экономической сфере. Появление образовательной программы «Государственное и муниципальное управление» обусловлено требованиями российского рынка труда, испытывающего нехватку квалифицированных кадров в области государственного и муниципального управления.

Целью программы является обеспечение качественной подготовки квалифицированных бакалавров, позволяющей выпускнику успешно обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

1.2.2. При реализации программы бакалавриата применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.2.3. Сроки освоения и объем программы бакалавриата:

- при очной форме обучения 4 года,
- при очно-заочной форме обучения 5 лет.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

1.2.4. Требования к абитуриенту

Условия приема и требования к поступающим регламентируются «Правилами приема в Университет».

1.2.5. Квалификация выпускника: бакалавр.

1.2.7. Образовательная деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», направленности (профилю) подготовки «Государственное и муниципальное управление» осуществляется на русском языке.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– УК – универсальные компетенции;

– ОПК – общепрофессиональные компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ГИА – государственная итоговая аттестация.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА/БАКАЛАВРИАТА

2.1 *Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» включает:*

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

На основании ФГОС ВО объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения

-организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а так же структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими свое дело.

-сферы: образования; научных исследований; исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макроуровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга стратегического и тактического планирования и организации производства.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 *Тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускника или область знаний (при необходимости):*

К типам задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата, является **организационно-управленческая деятельность**.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и

учреждений научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

исполнительно-распорядительная:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
Универсальная компетенция	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать (З): Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	Уметь (У): Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
	Владеть (В): Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды,

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	учитывая особенности психологического взаимодействия
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знать (З): Способен использовать основные методы повышения эффективности социального взаимодействия</p> <p>Уметь (У): Понимает основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>Владеть (В): Выбирает стиль общения в зависимости от ситуации с учетом функционирования языковых норм; ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем Осуществляет деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем</p>
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знать (З): Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Уметь (У): Использует знания о научных, философских и религиозных картинах мира для формирования мировоззренческой позиции и недискриминационного взаимодействия в личном и профессиональном общении</p> <p>Владеть (В): Учитывает при общении культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий</p>
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать (З): Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать (З): Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>Уметь (У): Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые берегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	Знать (З): Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>деятельности и принимает меры по ее предупреждению</p> <p>Уметь (У): Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды</p> <p>Владеть (В): Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</p>
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>Знать (З): базовые дефектологические знания</p> <p>Уметь (У): Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, на основе применения базовых дефектологических знаний</p>
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>Знать (З): Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>Уметь (У): Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знать (З): Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>

3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p>Знать (З): Знает основные конституционные права и свободы человека и гражданина, нормы законодательства Российской Федерации и нормы служебной этики</p> <p>Уметь (У): Обеспечивает приоритет прав и свобод человека и гражданина; умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению</p> <p>Владеть (В): Использует правовые знания, нормы служебной этики для успешного выполнения профессиональной деятельности</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
<p>ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Знать (З): Знает процесс разработки и реализации управленческих решений; формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их на основе анализа социально-экономических процессов; знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.</p>
	<p>Уметь (У): Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, демонстрирует способность осуществлять контрольно-надзорные функции в государственном и муниципальном управлении; умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях;</p>
	<p>Владеть (В): Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, навыками проведения оценки регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем государственного управления, навыками разработки и реализации государственных и муниципальных программ</p>
<p>ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>Знать (З): Знает нормы конституционного, административного и служебного права</p>
	<p>Уметь (У): Анализирует нормативно правовые акты в профессиональной сфере; умеет применять в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права</p> <p>Владеть (В): Способен использовать правоприменительную практику</p>
<p>ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p>Знать (З): Знает процесс разработки проектов нормативно-правовых актов; механизмы и технологии правовой и антикоррупционной экспертизы</p>
	<p>Уметь (У): Анализирует проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, использует правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов</p>
	<p>Владеть (В): Владеет знаниями и навыками в проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных актов, оценивает последствиям их применения</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>Знать (З): Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы</p>
	<p>Уметь (У): Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>
	<p>Владеть (В): Владеет навыками использования современных программных средств при решении профессиональных задач включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным</p>	<p>Знать (З): Знает современные технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом;</p>
	<p>Уметь (У): Умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами;</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	государственным и муниципальным имуществом; технологиями управления закупками для государственных и муниципальных нужд
	Владеть (В): Владеет навыками использования современных технологий и оценки управления государственными и муниципальными финансами
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	Знать (З): Знает и применяет основные методы и способы обеспечения взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества и средствами массовой информации; знает и соблюдает основные требования, предъявляемые к государственному гражданскому и муниципальному служащему, нормы служебной этики и делового общения;
	Уметь (У): Демонстрирует способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в системе органов государственной власти и органов местного самоуправления
	Владеть (В): Владеет навыками внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З): Знает и понимает принципы работы современных информационных технологий в государственном и муниципальном управлении
	Уметь (У): Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	Владеть (В): Владеет навыками использования современных ИКТ в профессиональной сфере

3.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, (в том числе исходя из направленности (профиля) программы бакалавриата, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам):

В качестве профессиональных компетенций в образовательную программу 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственное и муниципальное управление» включены определенные самостоятельно профессиональные компетенции, формируемые на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники:

организационно-управленческий тип задач

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ПК-2 Способен принимать организационно-управленческие решения в социально-экономической сфере	Знать (З): Знает порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений, проектов в социально-экономической сфере; знает понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и основные принципы осуществления закупок

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	<p>Уметь (У): Разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения при распоряжении государственным и муниципальным имуществом (собственностью), управлении земельными ресурсами в муниципальных образованиях, в управлении инвестиционными проектами; принимает участие в исполнении государственных контрактов</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками ведения учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; муниципального имущества, находящегося в ведении органа местного самоуправления и его подведомственных организаций; навыками проведения закупочных процедур, навыками разработки, реализации и оценки эффективности инвестиционных проектов</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать проекты в направлении профессиональной деятельности, оценивать их экономическую эффективность</p>	<p>Знать (З): Знает систему управления проектной деятельностью в сфере государственного и муниципального управления, процедуру проектной деятельности.</p> <p>Уметь (У): Применяет современные инструменты и методы в предметных областях управления проектами, планирует достижения результатов, выгод, определяет длительности и сроки реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; применяет инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта.</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками формирования организационной структуры проекта, закрепления функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта; навыками оценки экономической эффективности проекта, определяет затраты и формирует бюджет проекта, определяет источники его финансирования</p>
исполнительно-распорядительный тип задач	
<p>ПК-1 Способен принимать участие в нормативно - правовом регулировании и разработке государственной политики</p>	<p>Знать (З): Знает понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки; классификацию моделей государственной политики; задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики.</p> <p>Уметь (У): Принимает участие в разработке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов и других документов, подготовке методических</p>

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
	<p>рекомендаций, разъяснений, аналитических, информационных и других материалов; проводит анализ нормативно-правовых актов в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками организации и проведения мониторинга применения законодательства в профессиональной сфере</p>
<p>ПК-4 Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги</p>	<p>Знать (З): Знает принципы и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; стандарты предоставления государственной и муниципальной услуги: требования и порядок разработки;</p> <p>Уметь (У): Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, выдает справки, выписки, документы, разъяснения и сведения; рассматривает запросы, ходатайства, уведомления, жалобы;</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги</p>
<p>ПК-5 Способен принимать участие в осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций</p>	<p>Знать (З): Знает систему взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; состав управленческих документов; общие требования к оформлению документов;</p> <p>Уметь (У): Ведет прием, учет, обработку и регистрацию корреспонденции; учет и регистрацию нормативных правовых актов; оформляет реквизиты документов; участвует в разработке проектов организационных и распорядительных документов по кадрам; участвует в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками организации и нормирования труда; осуществляет контроль качества управленческих решений и принимает участие в административных процессах</p>

3.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление» выпускник должен овладеть всей совокупностью универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, на которые ориентирована профиль бакалавриата.

4 СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 165
Блок 2	Практика	Не менее 9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6
Объем программы бакалавриата		240

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА/БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

5.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.2 Учебный план

Учебный план по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление», отображающий логическую последовательность освоения ОПОП ВО, обеспечивающий формирование компетенций, представлен в электронном виде – на официальном сайте Университета.

В основу составления учебного плана положены общие требования к структуре программы бакалавриата, сформулированные в разделе 2 ФГОС ВО и в разделе 4 образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения ОПОП ВО (дисциплин (модулей), практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» и Блока 2 «Практика» указан перечень базовых дисциплин и практик, обеспечивающий формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление» имеются утвержденные в соответствующем порядке рабочие программы дисциплин (модулей).

В рабочих программах дисциплин (модулей) определены планируемые результаты

обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В рабочих программах дисциплин (модулей) указаны результаты обучения по дисциплинам (модулям), которые соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Индекс	Наименование и краткое содержание дисциплины и практик	Объем, з.е.
Б1.О.01	<p>История России История в системе социально-гуманитарных наук, основы методологии исторической науки, особенности становления государственности в России и мире, Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье, Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации, Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот, Россия и мир в XX веке, Россия и мир в XXI веке. Историческое наследие и социально культурные традиции различных социальных групп</p>	4
Б1.О.02	<p>Безопасность жизнедеятельности Основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека на производстве. Правовые, нормативно – технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Правовые и нормативно-технические основы обеспечения БЖД. Организационные основы управления. Экономические аспекты безопасности. Средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов. Экобиозащитная техника. Пожарная безопасность. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.</p>	3
Б1.О.03	<p>Русский язык и культура речи Язык-средство общения. Язык и Речь. Русская лексика и культура речи. История развития норм русского литературного языка. Нормы современной русской речи. Стилистика русского языка. Понятие стиля русского литературного языка. Классификация стилей. Стилистические ошибки.</p>	2
Б1.О.04	<p>Физическая культура и спорт Теоретический раздел. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или системы физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Учебно-тренировочный раздел. Общая физическая подготовка. Бег на короткие и средние дистанции. Техническая и специальная физическая подготовка. Методико-практический раздел. Средства и методы мышечной релаксации в спорте. Основы методики</p>	2

	самомассажа. Оценка двигательной активности и суточных энергозатрат. Методы оценки уровня здоровья. Методы регулирования психо-эмоционального состояния. Методика проведения учебно-тренировочного занятия. Методы оценки коррекции осанки и телосложения. Методы самоконтроля состояния здоровья, физического развития и функциональной подготовленности. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методики самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	
Б1.О.05	Современные технологии поиска и обработки информации, ИИ, ФГИС Современные технологии поиска и обработки информации. Предмет информатики. Информатизация общества. Основные разделы информатики. Смежные с информатикой дисциплины. Носители информации. Технические средства ЭВМ. Классификация ЭВМ. Основные функциональные характеристики ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Функционально-структурная организация ПК. Классификация программного обеспечения по сфере использования. Системное программное обеспечение. Операционная система (ОС) как главный компонент базового программного обеспечения. Понятие программной продукции. Этапы решения задач на ЭВМ. Понятие математической модели. Методы решения задач. Понятие безопасности информации. Уровни защиты информации. Факторы и потенциальные угрозы безопасности информации. Правовые основы защиты информации. Понятие искусственный интеллект. Машинное обучение. Нейронные сети. Федеральная государственная информационная система. Основные виды ФГИС и их предназначение.	4
Б1.О.06	Математический анализ Введение в математический анализ и теория действительных чисел. Теория пределов и непрерывность функции одной переменной. Дифференциальное исчисление функций одной переменной. Интегральное исчисление. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных. Числовые и функциональные ряды. Кратные и криволинейные интегралы. Элементы теории поля, элементы операционного исчисления	4
Б1.О.07	Деловое общение Понятие, структура и функции делового общения. Виды и формы делового общения (формальное и неформальное). Психологические механизмы взаимодействия: идентификация, эмпатия, каузальная атрибуция и др. Особенности вербального и невербального общения. Барьеры коммуникации и способы их преодоления. Деловая этика и этикет: нормы поведения в профессиональной среде. Корпоративная культура и её влияние на общение. Имидж и репутация делового человека. Национально-культурные особенности делового общения. Деловая беседа: структура, этапы, правила проведения. Деловые переговоры: стратегии, тактики, методы аргументации. Деловое совещание: организация, ведение, роль руководителя. Публичные выступления и презентации. Дискуссия и спор: правила конструктивного обсуждения. Собеседование при трудоустройстве: подготовка и самопрезентация. Вербальные средства: речь, аргументация, активное слушание. Невербальные средства: жесты, мимика, поза, дистанция. Технические средства коммуникации: электронная почта, видеоконференции, мессенджеры.	4
Б1.О.08	Иностранный язык Elementary. Коммерческая деятельность на иностранном языке. Профессиональная лексика. Pre-Intermediate. Деловые переговоры. Деловая переписка. Бытовая сфера общения. Учебно-познавательная сфера общения. Социально-культурная сфера общения. Профессиональная сфера общения.	4
Б1.О.09	Экономика и финансовая грамотность. Личное финансовое планирование. Банки и банковские операции. Инвестиции в ценные бумаги и сбережения. Страхование. Налогообложение организаций и	3

	домохозяйств. Пенсионное накопление.	
Б1.О.10	<p>Философия</p> <p>История философии: введение в философию, античная философия, средневековая философия, философия эпохи Возрождения, философия Нового времени (XVII-XIX вв.), русская философия, плюрализм современной философии. Теория философии: философское понимание мира: бытие и материя как исходные категории философии, философские проблемы познания, познаваемость мира, общество как объект философского анализа, человек и общество, проблемы перспективы современной цивилизации</p>	3
Б1.О.11	<p>Основы Российской государственности</p> <p>Что такое Россия. Географическое пространство, климат, рельеф, природные ресурсы, экономика. Демография: многонациональность населения, культурное и языковое разнообразие. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её истории. Российское государство-цивилизация. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Политическое устройство России. Вызовы будущего и развитие страны.</p>	2
Б1.О.12	<p>Интеллектуальные системы и цифровые инструменты</p> <p>Интеллектуальные информационные системы (ИИС). Понятие и классификация ИИС. Интеллектуальный интерфейс и методы рассуждений в ИИС. Представление знаний. Данные, знания и представление знаний. Модели представления знаний. Экспертные системы (ЭС) и интеллектуальный анализ данных. Назначение и структура экспертных систем. Этапы разработки ЭС. Технологии интеллектуального анализа данных.</p>	2
Б1.О.13	<p>Основы ГМУ</p> <p>Теоретические основы государственного управления. Формы государства. Структура и компетенция органов государственной власти. Территориальная организация государственной власти. Теоретические основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Гарантии и ответственность в системе государственного и муниципального управления.</p>	5
Б1.О.14	<p>Служебная этика</p> <p>Природа и сущность этики. Система нравственных отношений государственного (муниципального) служащего. Нравственные принципы служебного поведения: служение обществу и государству, принципы законности и гуманизма. Нравственные принципы служебного поведения: принципы ответственности, справедливости, лояльности, политической нейтральности, честности и неподкупности. Учет нравственных требований в работе с государственными и муниципальными служащими. Профессионально-этические ценности государственной (муниципальной) службы. Общие принципы служебного поведения государственных служащих. Профессионально-этические кодексы государственных гражданских и муниципальных служащих. Этикет и имидж государственного (муниципального) служащего.</p>	5
Б1.О.15	<p>Статистика</p> <p>Методологические основы статистики. Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка. Статистические таблицы и графики. Теория формирования статистических показателей. Формирование системы показателей. Формы статистических показателей. Индексы. Методы анализа закономерностей и взаимосвязей признаков. Виды связей признаков, методы их анализа. Анализ динамических рядов. Статистическое моделирование и прогнозирование социально-экономических явлений и процессов. Статистика ресурсов производства. Общая схема системы показателей ресурсов (факторов) производства. Статистика затрат. Статистика результатов производства. Статистика продукции</p>	4

	растениеводства и животноводства. Статистика урожайности культур и продуктивности животных. Статистика валовой продукции и доходов. Статистика эффективности производства. Показатели микроэкономической и макроэкономической статистики. Статистика населения. Статистика предприятий. Макроэкономические показатели системы национальных счетов. Статистика населения и уровня его жизни.	
Б1.О.16	Кадровая политика в органах власти Понятие, цели и принципы кадровой политики в органах власти. Кадровая политика как составная часть государственного управления. Стратегические приоритеты государственной кадровой политики на современном этапе. Национальные цели развития РФ до 2030 года в части кадрового обеспечения. Стратегия развития государственной службы. Особенности кадровой политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти в сфере кадров. Технологии формирования и развития кадрового состава органов власти. Порядок назначения на должность. Проектный подход к формированию управленческой команды в органах власти. Ограничения функциональной модели управления кадрами. Оценка эффективности управленческой команды.	3
Б1.О.17	Правоведение Основы теории права и государства. Общие положения о праве. Общие положения о государстве. Основы конституционного права. Общие положения конституционного права. Основные институты конституционного права. Основы гражданского права. Гражданское правоотношение. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора. Основы трудового права. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения. Ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры: понятие и виды.	3
Б1.О.18	Цифровые трансформации, информационные технологии. Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии и информационные системы. Обзор вычислительных сетей и их характеристики. Общая характеристика программного обеспечения информационных технологий. Глобальный контекст цифровой трансформации. Технологическая переконфигурация экономики. Цифровизация основных секторов экономики и её влияние на занятость. Цифровые технологии и финансы. Цифровые платформы и бизнес экосистемы.	3
Б1.О.19	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления Формирование и развитие связей с общественностью. Правовые основы регулирования связей с общественностью. Коммуникационный процесс между общественными институтами и органами власти. Стратегия и тактика связей с общественностью в органах власти. Разработка программ проведения мероприятий по связям с общественностью. Современные технологии связей с общественностью.	4
Б1.О.20	Геостратегическое развитие территорий Понятия и критерии геостратегических территорий. Цели и задачи геостратегического развития. Инструменты, механизмы и направления развития. Геополитика: история и современность. Геополитические основы национальной безопасности государства.	5
Б1.О.21	Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности Управленческой деятельности как предмет правового регулирования. Метод правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Принципы правового регулирования отношений в сфере управленческой деятельности. Система источников правового регулирования управленческой деятельности. Классификация источников правового регулирования управленческой деятельности. Конституция РФ, Федеральные	4

	конституционные и обычные законы РФ как источники правового регулирования управленческой деятельности. Подзаконные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Локальные нормативные акты как источники правового регулирования управленческой деятельности. Государственное регулирование, контроль и надзор в сфере управленческой деятельности. Правовое регулирование государственного контроля (надзора).	
Б1.О.22	Стратегическое государственное управления Основные понятия стратегического управления. Процесс стратегического управления. Методология стратегического анализа. Выбор и реализация стратегии. Система стратегического государственного управления. Специфика сферы государственного управления. Функции стратегического государственного управления. Современный опыт стратегического государственного управления в зарубежных странах. Эффективность стратегического государственного управления.	5
Б1.О.23	Экономическая теория Введение в экономическую теорию. Понятие экономики. Её структура, предмет и метод. Экономический выбор. Экономические системы. Микроэкономика. Понятие рынка. Его происхождение и структура. Рыночный механизм. Теория потребительского поведения. Конкуренция и монополия. Ресурсы производства и производственный процесс. Основы макроэкономики и мировая экономика. Макроэкономика, её показатели и проблемы. Государственное регулирование экономики. Экономические циклы и денежная система. Макроэкономическая политика в открытой экономике. Проблемы современной экономики России. Двенадцать новых национальных проектов президента России.	6
Б1.О.24	Проектная деятельность Основы проектной деятельности. Понятие и сущность проекта. Типология проектов. Стандарты проектирования. Проектные ограничения. Информационное обеспечение проектной деятельности. Организация проектной деятельности. Методы обмена информацией для принятия проектных решений.	3
Б1.О.25	Менеджмент История развития. Понятия и сущность менеджмента. Функции менеджмента. Школы развития менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Субъект и объект менеджмента. Сущность понятия «организация». Управление организацией. Основы управления организацией. Мотивация как важный фактор управления организацией. Роль стратегического планирования в менеджменте. Контроль.	4
Б1.О.26	Маркетинг Социально-экономические основы маркетинга. Определение, сущность, функции и цели маркетинга. Спрос и предложение в системе маркетинга. Окружающая среда маркетинга. Рынок как объект маркетинга. Основные концепции маркетинга. Маркетинговые исследования. Комплекс маркетинга. Товар в системе маркетинга. Ценообразование в маркетинге. Система товародвижения. Система маркетинговых коммуникаций.	3
Б1.О.27	Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти Теоретические основы управления конфликтами в государственном и муниципальном управлении. Понятие и сущность конфликтов, основные подходы к определению. Социально-правовые условия возникновения конфликтов. Этапы развития конфликтной ситуации. Формы проявления конфликтов. Последствия конфликтов.. Управленческие решения по предотвращению конфликтов. Стратегии поведения в конфликтной ситуации в профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении. Особенности поведения в конфликтных ситуациях 3. Методы противодействия предотвращения и недопущения конфликтов . Межличностные конфликты в государственном и муниципальном управлении.	4

	Предупреждение вертикальных конфликтов. Конфликты с клиентами и партнерами. Мониторинг и диагностика конфликтов в государственном и муниципальном управлении	
Б1.О.28	Управление персоналом Теории управления персоналом. Концепция и принципы управления персоналом. Основы формирования системы управления персоналом. Функции управления персоналом. Технология найма, оценки и отбора персонала. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала. Технология управления развитием и поведением персонала. Сущность и структура затрат на персонал. Показатели эффективности деятельности по управлению персоналом. Понятие информации и информационных технологий в процессе управления персоналом. Телекоммуникационное и программное обеспечение процесса управления персоналом.	5
Б1.О.29	Исследование социально-экономических и политических процессов Понятие социально-экономический и политический процесс. Модели и стадии социально-экономических и политических процессов. Структура и свойства СЭиПП. Управление социально-экономическими и политическими процессами. Социально экономические и политические процессы как объект социальных исследований. Организационное и ресурсное обеспечение исследования социально-экономических и политических процессов. Системный подход и системный анализ в исследовании СЭиПП. Фактологическое обеспечение исследования. Социологические методы исследования СЭиПП. Социометрия. Методы экспертных оценок в исследовании СЭиПП. Анкетные методы исследования. Численная оценка в исследовании. Методы анализа результатов социологического исследования. Эксперимент в исследовании СЭиПП.	5
Б1.О.30	Основы антикоррупционной политики Социально - правовая сущность и основные признаки коррупции. История коррупции в России. Правовые основы противодействия коррупции в РФ. Меры противодействия коррупции. Политический, экономический и правовой аспекты коррупции. Национальные методики измерения уровня коррупции. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы. Антикоррупционная экспертиза. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения. Международное сотрудничество в сфере противодействия коррупции.	4
Б1.О.31	Лидерство и корпоративная культура Корпоративная культура. Особенности межличностного общения с разными социальными группами. Межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Методология диагностики типов корпоративной культуры. Лидерство, влияние власть. Методы и принципы командообразования и феномен лидерства во всех его проявлениях. Фасилитация, публичная коммуникация. Формальное и неформальное лидерства. Принципы тайм-менеджмента. Самопрезентация и имидж лидера.	2
Б1.О.32	АПК в системе государственного регулирования АПК как система отраслей и видов деятельности. Формы и направления государственного регулирования АПК. Бюджетно-налоговое и кредитное регулирование АПК. Налоговый механизм регулирования деятельности субъектов АПК. Формы и механизм бюджетной поддержки деятельности субъектов АПК. Кредитный механизм регулирования деятельности субъектов АПК. Ценовое регулирование в сфере АПК. Государственные интервенции. Регулирование межотраслевого обмена в АПК. Таможенно-тарифное регулирование в АПК.	2
Б1.О.33	Теория управления Управление: понятие, эволюция, современное состояние. Сущность и содержание управления. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы. Цели и задачи управления. Управление как процесс.	5

	Решения в процессе управления. Процесс управления. Управленческие решения. Решения в процессе управления. Организационные формы и структуры управления. Основные пути активизации человеческих ресурсов. Организация управления. Эффективность управления. Условия и факторы активизации результативной работы менеджера.	
Б1.О.34	Государственное и частное партнерство Теория государственного и частного партнерства и ее место в системе экономических политических наук. Основные сферы применения ГЧП в РФ. Федеральное и региональное законодательство по ГЧП. Проблемы и задачи развития ГЧП в РФ. Этапы становления, текущая ситуация и тренды развития ГЧП в России. Формы ГЧП и применяемые платежные механизмы. Жизненный цикл проекта ГЧП и его особенности в зависимости от применяемой формы. Оценка эффективности и сравнительного преимущества проектов ГЧП. Региональное и муниципальное регулирования в сфере ГЧП. Основные этапы и специфика правового, финансового и технического структурирования проектов ГЧП. Стратегия развития и долгосрочное планирование развития инфраструктуры ГЧП. Система управления ГЧП.	5
Б1.О.35	Управление проектами Введение в проектное управление. Основы управления и планирования проектов. Проект как объект управления. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта. Инициирование проектов. Функции управления проектом. Разработка и экономическая оценка проектов. Жизненный цикл и фазы проекта.	4
Б1.О.36	Стратегическое планирование Основные понятия стратегического планирования. Методологическое и информационное обеспечение стратегического планирования. Сущность и структура стратегии организации. Стратегический анализ в организации. Разработка стратегического плана организации. Оценка и контроль выполнения стратегического плана организации.	5
Б1.В.01	Инновационный менеджмент Инновационный менеджмент: основные понятия. Предмет, структура и содержание инновационного менеджмента. Функции инновационного менеджмента. Инновация как экономическая категория. Сущность и содержание инноваций в АПК. Классификация инноваций. Инновационный процесс и его элементы. Понятие инновационного процесса. Характеристика элементов инновационного процесса. Формирование инновационной инфраструктуры в сфере. Роль государства в формировании инновационной инфраструктуры. Формы инновационных организационных структур. Инновационные портфели и организация НИОКР. Задачи и принципы НИОКР. Портфель инноваций и новшеств. SWOT-анализ предприятий.	5
Б1.В.02	Управление инвестициями Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Управление финансовыми потоками в сфере реальных инвестиций. Управление основными и производственными финансовыми инструментами. Управление процессами ценообразования финансовых инвестиций. Управление портфелем финансовых активов. Управление стратегическим портфелем акций.	4
Б1.В.03	Государственные и муниципальные финансы Социально-экономическая сущность и функции финансов. Государственные финансы: понятие, сущность, роль в социально-экономическом развитии страны. Социально-экономическая сущность и функции бюджета государства. Федеральный бюджет РФ: сущность, формирование доходов и условия возникновения расходных обязательств. Бюджеты субъектов РФ. Сущность и функции муниципальных финансов. Государственные внебюджетные фонды РФ. Государственный долг РФ: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств. Государственный долг субъекта РФ и муниципальный долг: понятие, структура, виды, срочность долговых обязательств.	4
Б1.В.04	Государственное регулирование социальной сферы	5

	Теоретические основы государственного регулирования. Понятие и структура социальной сферы, социальная политика государства, современные концепции управления социальной сферой, эффективность управления. Государственная политика в отдельных отраслях социальной сферы. Социальная поддержка и социальное страхование. Сущность и цели социальной работы. Основные направления социальной работы. Основные методы и технологии социальной работы	
Б1.В.05	Организация социальной работы в Российской Федерации Теоретико-правовые и институциональные основы организации социальной работы в Российской Федерации. Нормативно-правовая база организации социальной работы в РФ. Система органов управления социальной работой: уровни и полномочия. Управление социальным обслуживанием и социальной поддержкой населения. Организация деятельности учреждений социального обслуживания: виды и формы. Механизмы и технологии управления социальной работой. Финансовое обеспечение социальной работы: бюджетные и внебюджетные источники. Цифровая трансформация социальной сферы: «социальное казначейство» и ЕГИССО. Управление социальной работой в особых условиях и актуальные направления развития. Организация социальной работы с семьями с детьми, инвалидами и пожилыми людьми. Социальная работа с гражданами в трудной жизненной ситуации и лицами БОМЖ.	4
Б1.В.06	Региональное управление и территориальное планирование Регион как объект хозяйствования и управления. Теории и методология территориальной организации хозяйства. Размещение производительных сил. Условия и факторы развития регионально й хозяйственной системы. Государственная региональная политика: принципы и методы. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития. Современные тенденции российской региональной политики в условиях культурно-экономической регионализации. Стратегические цели и приоритеты реализации федеральной государственной политики регионального развития. Экономические основы прогнозирования и планирования. Методология прогнозирования и планирования. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия природы и общества. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития страны. Регулирование внешнеэкономических связей. Прогнозирование и планирование регионального экономического развития. Прогнозирование работы предприятия. Стратегическое планирование. Финансовое прогнозирование и планирование деятельности предприятия.	8
Б1.В.07	Механизмы управления в кризисных ситуациях Понятие и категории антикризисного управления. Понятие кризиса, разновидности кризисов, причины их возникновения. Предприятие (организация) как объект антикризисного управления. Тенденции циклического развития организаций. Правовые основы финансового оздоровления и предотвращения банкротства организаций. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство и ликвидация предприятий. Маркетинговые, финансовые, производственные и инвестиционные риски	4
Б1.В.08	Принятие и исполнение государственных решений Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений. Государственная политика и государственное управление. Анализ процесса разработки, принятия и реализации государственной политики. Социально-психологические основы подготовки и исполнения государственных управленческих решений в органах ГиМУ. Классификация государственных управленческих решений. Ответственность и обязанности руководителя при принятии решений. Механизмы разработки и принятия государственных решений. Организация процесса исполнения государственных решений. Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений. Технологии оценки качества и эффективности исполнения	5

	государственных управленческих решений. Методы и технологии принятия решений в условиях неопределенности. Теоретические основы анализа внешней и внутренней среды. Принципы системного анализа при разработке государственных решений. Особенности разработки стратегических государственных решений. Зарубежный опыт контроля исполнения государственных решений, система ответственности.	
Б1.В.09	Государственная и муниципальная служба Теоретико-методологические основы государственной службы. Государственная служба как социально-правовой институт и профессиональная служебная деятельность. Система государственной службы Российской Федерации. Сущность муниципальной службы. Органы местного самоуправления. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.	5
Б1.В.10	Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях Теоретические основы управления земельными ресурсами. Формы управления земельными ресурсами. Государственный земельный кадастр. Механизмы управления земельными ресурсами. Земельный рынок и его развитие в Российской Федерации. Особенности управления земельными ресурсами на муниципальном уровне. Оценка эффективности системы управления земельными ресурсами.	4
Б1.В.ДВ. 01.01	Основы государственного управления и регулирования АПК АПК как система отраслей и видов деятельности. Формы и направления государственного регулирования АПК. Основные направления регулирования (формирование рынка сельхозпродукции, финансирование и кредитование, защита интересов отечественных производителей, развитие науки и социальной сферы села. Налоговый механизм регулирования деятельности субъектов АПК. Формы и механизм бюджетной поддержки деятельности субъектов АПК. Кредитный механизм регулирования деятельности субъектов АПК. Ценовое регулирование в сфере АПК. Государственные интервенции. Роль нормативно-правовой базы. Таможенно-тарифное регулирование в АПК.	3
Б1.В.ДВ. 01.02	Меры поддержки отраслей АПК Факторы производства и специфические особенности сельского хозяйства. Сфера переработки сельскохозяйственной продукции. Льготное кредитование и лизинг сельскохозяйственной техники. субсидии на проведение агротехнологических работ, производство продукции. Гранты для фермеров. Компенсация части затрат на создание и модернизацию объектов АПК, приобретение семян, кормов, удобрений. Поддержка страхования сельскохозяйственных рисков	3
Б1.В.ДВ. 02.01	Управленческие решения Характеристика, особенности, условия применения методов принятия управленческих решений в технических, социотехнических, социальных системах. Методы принятия управленческих решений в социальных системах в условиях кризиса. Условия принятия управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Разработка и реализация управленческих решений на предприятии в современных условиях. Оценка эффективности управленческих решений	3
Б1.В.ДВ. 02.02	Стратегический менеджмент Понятие сущность стратегии, понятие и цели стратегического менеджмента. Миссия и цели организации. Процесс разработки стратегии. Стратегическое управление в реальном масштабе времени. Стратегический анализ. Выбор стратегии. Разработка и реализация стратегии предприятия. Управление процессом реализации стратегии. Роль руководителя в процессе стратегического управления. Организационные и социально-экономические аспекты стратегического управления предприятием. Оценка эффективности стратегии	3
Б1.В.ДВ.	Игровые командные виды спорта	2

03.01		
Б1.В.ДВ. 03.02	Аэробная гимнастика	2
Б1.В.ДВ. 03.03	Легкая атлетика	2
Б1.В.ДВ. 03.04	По общефизической подготовке для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	2
Б2.О.01 (У)	Учебная практика Формирование универсальных и общепрофессиональной компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения	6
Б2.О.02 (Н)	Научно-исследовательская работа Формирование универсальных компетенций, обучение навыкам самостоятельной работы с научной, нормативной и экономической документацией, систематизация теоретических знаний.	6
Б2.О.03 (П)	Проектно-технологическая практика Формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобретение навыков проектно-технологической деятельности, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.	12
Б2.О.04 (П)	Организационно-управленческая практика Формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности. Приобретение практических навыков в области профессиональной деятельности	18
ФТД.01	Международное право Понятие, предмет, источники и принципы международного права. Международные правоотношения. Ответственность в международном праве. Право международных договоров. Право международных организаций. Международно-правовая защита прав человека. Международное экономическое право.	2
ФТД.02	Основы библиотечно-библиографических знаний Теоретические основы библиотечно-библиографической деятельности. Понятий ряд информационно-библиографической деятельности. Современный документальный поток. Основные приемы работы с текстами. Аналитико-синтетическая обработка документа. Библиографическое описание документа. Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания. Автоматизированные информационно-поисковые системы библиотеки. Электронный каталог как совокупность всех видов каталогов. Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем. Оформление дипломных и курсовых работ. Требования к оформлению курсовых работ. Требования к оформлению дипломных работ.	2

5.4 Программы практик

В Блок 2 «Практики» входят 4 практики.

Типы учебной практики:

Учебная практика;

Учебная практика: Научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

Производственная практика: проектно-технологическая практика;

Производственная практика: Организационно-управленческая практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Объем практик каждого типа установлен в учебном плане.

Результаты обучения по практикам, установлены в программах практик (фонды оценочных средств) и соотнесены с установленными в разделе 3 программы бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья обучающихся и требования по доступности.

Программы практик представлены в печатном виде на выпускающей кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета

5.5 Программа Государственной итоговой аттестации обучающихся

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации. Профиль государственной итоговой аттестации обучающихся представлена в печатном виде на кафедре, в электронном виде – на официальном сайте Университета.

5.6 Оценочные материалы

Оценочные материалы формируются в соответствии с «Положением о формировании фонда оценочных средств» и включают в себя:

фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике;

фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин (модулей), практик, программе государственной итоговой аттестации.

5.7 Методические материалы

Методические материалы формируются в целом по образовательной программе и (или) по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации и включают: методические рекомендации по изучению дисциплины и (или) методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и (или) методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекта) и (или) другие методические материалы, предусмотренные рабочими программами.

6 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата (бакалавриата) обеспечивается педагогическими работниками вуза, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового характера.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам (при наличии).

Количество научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук составляет 4 человек, кандидатов наук 29 человек.

Количество работников из числа руководителей профессиональных организаций составляет 2 человека, работников профильных организаций составляет 1 человек.

Профильные организации:

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Балашихе Московской области (ИФНС России по г. Балашихе Московской области)

Управа района Измайлово города Москвы

Шереметьевская таможня

Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

6.2 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная образовательная профиль обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети «Интернет» или локальной сети образовательного учреждения по адресам <http://www.rgazu.ru/index.php/bibl>, <http://ebs.rgazu.ru/>, www.lib.rgazu.ru. Общий фонд библиотеки университета, на 01.01.2022 составляет 600625 экземпляров, в том числе 252768 экземпляров учебной литературы, 38068 экземпляров учебно-методических пособий.

Читальный зал 130 посадочных мест. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе применения дистанционных образовательных технологий к современным профессиональным базам

данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Университете создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Социокультурная среда Университета представляет собой совокупность концептуальных, содержательных, кадровых, организационных и методических ресурсов, направленных на создание гуманитарной среды, которая обеспечивает развитие общекультурных компетенций студентов.

Целью воспитания студентов в Университете является обеспечение оптимальных условий для разностороннего развития личности будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Цель обуславливает следующие основные задачи воспитательной деятельности:

- приобщение студенчества к общечеловеческим ценностям, национальным устоям;
- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе академической корпоративности и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Направления воспитательной деятельности находят своё выражение в конкретных видах воспитательной работы.

Учебный процесс в целом, каждая дисциплина в отдельности нацелены на решение воспитательных задач, которые имеют свою социально-возрастную специфику на разных стадиях реализации образовательных программ.

Общение студентов с преподавателем, начавшись на занятиях, получает естественное продолжение во внеучебной работе. Огромное значение в плане личностного и профессионального становления будущих специалистов имеют различные внеаудиторные формы научно-образовательной деятельности: научные общества, клубы, секции.

Преподаватель играет ключевую роль как в обучении студента и усвоении им профессиональных умений и навыков, так и в самом процессе вхождения студента в академическое сообщество. Адаптация первокурсников к условиям обучения в Университете является одной из важнейших учебно-воспитательных проблем, поскольку стресс, естественно возникающий при вхождении абитуриентов в незнакомую среду негативно сказывается на успеваемости первокурсников. В немалой степени влияет на это и несформированность учебных коллективов, что также требует направленного социально-психологического воздействия. В этой связи особое значение приобретает институт кураторов, оказывающих помощь студентам в освоении навыков учебного труда, решении их психологических проблем, знакомящих их с традициями и нормами

жизни в Университете. Одновременно, работа кураторов становится и первым шагом на пути к корпоративному воспитанию студентов.

Другими формами воспитания являются ознакомительные экскурсии для студентов-первокурсников, посвящение в студенты, проведение общеуниверситетских и факультетских праздников.

Воспитательная работа немыслима без участия в ней самих студентов. Современное студенческое самоуправление является условием реализации творческой активности и самостоятельности, реальной формой студенческой демократии и средством социально-правовой самозащиты студентов.

Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий призвано решать самый широкий спектр задач – от духовно-нравственного и эстетического до физического и экологического воспитания. Кроме того, организация студенческого досуга является эффективным средством профилактики правонарушений и асоциального поведения. В этом виде деятельности в Университете уделяется больше внимания развитию сети малых форм (преимущественно камерных мероприятий, лекториев, клубов), ориентированных на самые разные целевые группы в среде студенчества. При этом сравнительно немногочисленные, но тщательно продуманные и подготовленные крупномасштабные акции выполняют роль ориентиров для дальнейшего развития воспитательной работы.

Эффективность воспитательной работы в Университете определяется следующими условиями:

- наличие методического обеспечения и нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;

- наличие организационной структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа достоверной информации, поступающей по каналам обратной связи;

- наличие студенческой профсоюзной организации и других органов студенческого самоуправления, формирующих среду социального, интеллектуального и профессионального творчества студентов;

- наличие материально-технической базы и финансового обеспечения воспитательной работы.

Средствами воспитания выступают личный пример и авторитет преподавателя, традиции и ценности академического сообщества, гуманистический характер вузовской среды.

Исходным пунктом построения программы воспитания студентов является забота о качестве научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава. Воспитательная миссия преподавателя проявляется в неукоснительном соблюдении правовых и нравственных норм, правил поведения и внутреннего распорядка, следовании принципам профессиональной и научной этики. Демонстрируя приверженность традициям и ценностям академического сообщества, преподаватель способствует их усвоению самими студентами, осознанию ими своей принадлежности к профессиональному сообществу.

Значительное влияние на личностное и профессиональное становление будущего специалиста оказывает академическая среда. Важнейшими ее компонентами являются история, традиции и ритуалы как символическое выражение причастности к академическому братству, духовно-нравственный климат в коллективе (доминирующие идеалы, нормы и правила взаимоотношений, уровень психологической комфортности и социальной защищенности), внешнее и внутреннее оформление, материально-техническое оснащение университета.

8 НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

В соответствии с ФГОС ВО, федеральными и локальными нормативными документами оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Государственная итоговая аттестация осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, периодичность и порядок проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются «Положением об организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

9 РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Образовательная профиль, разработанная в форме комплекта документов, обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Обновление образовательной программы происходит ежегодно путем актуализации учебных планов, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации до начала учебного года.