

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Григорьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.09.2024 17:12:56
Уникальный идентификатор:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И.
ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА высшего образования

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Финансовый менеджмент

Уровень основной образовательной программы
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Балашиха, 2024

Основная профессиональная образовательная профиль высшего образования 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый менеджмент» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО)

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Наименование, общие вопросы ООП	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02	4
1.3. Общая характеристика вузовской образовательной программы	4
1.4. Требования к абитуриенту	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
3.1 Матрица компетенций	6
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	8
4.1. Календарный учебный график	8
4.2 Учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	9
4.3. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), учебных курсов, предметов	9
4.4 Аннотации программ учебной, производственной и преддипломной практик	35
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».	39
5.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе., необходимом для реализации образовательной	39
5.2. Материально-техническое обеспечение	40
5.3. Учебно-методическое обеспечение	40
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.	40
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению подготовки обучающихся	42
7.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).	42
7.2 Государственная итоговая аттестация	42
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	42
8.1 Рейтинговая система оценки успеваемости студентов	42
8.2 Использование электронного обучения с элементами дистанционных образовательных технологий (ЭДОТ) в учебном процессе	43
8.3 Организация получения образования студентов с ограниченными возможностями здоровья	44

1. Общие положения

1.1 Наименование, общие вопросы ООП

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая ФГБОУ ВО высшего образования (ООП ВО) «Российский государственный аграрный заочный университет» по направлению подготовки 38.03.02 –

«Менеджмент» профилю «Финансовый менеджмент» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки высшего образования, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, организационно-педагогические условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, фонды оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»:

Нормативно-правовую базу разработки ООП составляют:

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г № 7.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утвержденный университетом от 23.03.2016)

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержденный университетом от 01.09.2016)

Устав ФГБОУ ВО РГАЗУ

1.3 Общая характеристика программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02:

Цель ООП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»:

ООП по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

По направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» реализуется профиль: «Финансовый менеджмент».

Срок освоения ООП по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»:

по заочной форме обучения – 5 лет,

Трудоемкость ООП:

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от

формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и времени, отводимого на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4 Требования к абитуриенту:

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент».

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.

Организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими свое дело.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного муниципального управления.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

При разработке и реализации ООП организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно- исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу ООП, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческие:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а так же функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организаций и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- предпринимательской деятельности:*
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

3.Планируемые результаты освоения образовательной программы.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК- 7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными компетенциями:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

-владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

-умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

-способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

-способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

-владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

предпринимательская:

-способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

-владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

-владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

-владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.1 Матрица компетенций.

Матрица компетенций по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиль: «Финансовый менеджмент»

4.Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»:

В соответствии со статьями 12, 13, 15, 16 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерством образования и науки России 12 января 2016 г. № 7, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество

подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1 Календарный учебный график:

Годовой календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ООП и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», профиль: «Финансовый менеджмент».

Учебный процесс ведется строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса. Календарный учебный график обучения студентов отражает последовательность реализации ООП по годам.

График учебного процесса включает: теоретическое обучение, промежуточные испытания, каникулы, все виды практик, государственный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Конкретное содержание графика учебного процесса приведено в

4.2 Учебный план подготовки бакалавров направления 38.03.02 – «Менеджмент».

При составлении учебного плана ВУЗ должен руководствоваться общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными во ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебный план включает все дисциплины, изучаемые обязательно (базовые и вариативные), а также дисциплины по выбору студентов, дисциплину по физической культуре и спорту, факультативы, все виды практик и итоговую (государственную итоговую) аттестацию. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения разделов основной образовательной программы, учебных дисциплин (модулей) и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах (ЗЕТ), а также величина общей трудоёмкости и контактной работы с преподавателем в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Содержание учебного плана определенного года набора в процессе обучения студентов может претерпевать изменения с учетом требований работодателей, изменений в науке и практике.

Пересмотр содержания учебных планов осуществляется ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ООП. Базовый учебный план действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора.

Обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются специальные условия освоения дисциплин (модулей), практик и прохождения государственной итоговой аттестации.

Конкретное содержание учебного плана приведено

4.3 Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).

Ввиду значительного объема материалов, в ООП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «История»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация – бакалавр курс 1

Краткое содержание дисциплины.

Модуль I. От Киевской Руси к Московскому государству (IX – XVI вв.). Введение. Место истории в системе наук. Тема 1.1. Восточные славяне в древности. Предпосылки образования государства (Киевская Русь) у восточных славян. Государственное управление в Киевской Руси. Тема 1.2. Феодалная раздробленность Киевской Руси: причины и последствия. Борьба за независимость в XIII-XV вв. Тема 1.3. Объединительные процессы в русских землях и образование Московского централизованного государства (I пол. XIV – конец XV вв.). Изменения в системе государственного управления. **Модуль II. Московское государство (XVI - XVII вв.).** Тема 2.1. Московская Русь в XVI в. Правление Ивана IV Грозного: реформы и их последствия. Образование сословно-представительной монархии. Изменения в системе государственного управления. Тема 2.2. Московское государство в XVII в.

«Смута» и воцарение династии Романовых. **Модуль III. Императорский период российской государственности (XVIII – начало XX в.).** Тема 3.1. Россия на рубеже XVII-XVIII вв. Петр I и модернизация страны. XVIII век – расцвет абсолютизма Государственное и региональное управление в период становления и развития абсолютизма в России. Тема 3.2. Россия в XIX в. Правление Александра I. Отечественная война 1812 г. «Великие реформы» Александра II. Государственное и региональное управление в России в период реформ и пореформенный период. Тема 3.3. Российская империя на рубеже XIX- XX вв.- реформы и революции. Государственное и региональное управление в России в период буржуазно-демократических революций. **Модуль IV. Советский и постсоветский периоды в истории России (1917 – начало XXI в.).** Тема 4.1. Формирование и сущность советского строя (1917- 1941 гг.). Становление и развитие гос. управления в 1917-1941 гг. Тема 4.2. СССР в годы Великой Отечественной войны(1941-1945 гг.) и в послевоенный период (1946-1985 гг.) Государственное управление в 1941-1985 гг. Тема 4.3. Период перестройки и распад СССР (1985-1991 гг.). Тема 4.4. Постсоветский период: Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв. Становление государственного управления в обновлённой России.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Английский язык»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс I, II

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Вводно- коррективный фонетический курс. Тема 2. Дом, жилищные условия. Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Личные и притяжательные местоимения Тема 4. Еда. Покупки Имя существительное. Тема 5. Высшее образование в России и за рубежом. Степени сравнения прилагательных и наречий Тема 6. Мой вуз. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses) Тема 7. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Функции Причастия I. Тема 8. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses) Тема 9. Язык как средство межкультурного общения. Глагольные времена действительного залога (Perfect Tenses) Тема 10. Общее и различное в странах и национальных культурах. Функции причастия II. Тема 11. Международный туризм. Модальные глаголы.

Тема 12. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Страдательный залог. Тема 13. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды. Независимый причастный оборот. Тема 14. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Герундий. Тема 15. Избранное направление профессиональной деятельности. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Перевод текста по специальности. Тема 16. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Сослагательное наклонение. Перевод текста по специальности

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Французский язык»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент»
форма обучения заочная квалификация -
бакалавр
курс I, II

Краткое содержание дисциплины. Модуль

1. «Бытовая сфера общения»

Тема 1: Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Дом, жилищные условия. Артикли. Имя существительное. Перевод текста по специальности.

Тема 2. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Еда. Покупки. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Перевод текста по специальности.

Модуль 2 «Учебно-познавательная сфера общения»

Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. Числительные. Местоимения. Перевод текста по специальности.

Тема 2. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Образование глаголов. Деление глаголов на группы по типу спряжения. Перевод текста по специальности.

Модуль 3. «Социально-культурная сфера общения»

Тема 1. Язык как средство межкультурного общения. Общее и различное в странах и национальных культурах. Международный туризм. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Причастия и gérondif. L'imperatif. Временные формы глаголов изъявительного наклонения. Перевод текста по специальности.

Тема 2. Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды. Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века. Страдательный залог. Наиболее употребительные конструкции и обороты. Перевод текста по специальности.

Модуль 4 «Профессиональная сфера общения»

Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности. Согласование времен изъявительного наклонения. Перевод текста по специальности.

Тема 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Придаточные предложения условия. Перевод текста по специальности.

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Немецкий язык»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент»
форма обучения заочная квалификация -
бакалавр

курс I, II

Краткое содержание дисциплины. Модуль

1. «Бытовая сфера общения»

Тема 1. Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни. Вводно-корректировочный фонетический курс. Перевод текста по специальности.

Тема 2. Дом, жилищные условия. Порядок слов в немецком простом повествовательном предложении. Перевод текста по специальности.

Тема 3. Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия. Словообразование. Перевод текста по специальности.

Тема 4. Еда. Покупки. Три основные словарные формы глагола. Перевод текста по специальности.

Модуль 2 «Учебно-познавательная сфера общения»

Тема 1. Высшее образование в России и за рубежом. Настоящее время глагола. Перевод текста по специальности.

Тема 2. Мой вуз. Простое прошедшее время глагола. Перевод текста по специальности.

Тема 3. Студенческая жизнь в России и за рубежом. Причастие II. Сложное прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Перевод текста по специальности.

Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Страдательный залог (Passiv). Перевод текста по специальности.

Модуль 3. «Социально-культурная сфера общения»

Тема 1. Язык, как средство межкультурного общения. Прилагательное. Перевод текста по специальности.

Тема 2. Общее и различное в странах и национальных культурах. Причастие I. Перевод текста по специальности.

Тема 3. Международный туризм. Причастие I, II и прилагательное – функции. Перевод текста по специальности.

Тема 4. Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура). Распространенное определение. Перевод текста по специальности.

Модуль 4 «Профессиональная сфера общения»

Тема 1. Избранное направление профессиональной деятельности. Инфинитивные группы, обороты, конструкции. Перевод текста по специальности.

Тема 2. История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки. Запятая в немецком языке. Перевод текста по специальности.

Аннотация рабочей программы

Дисциплины Высшая математика

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

профиль Финансовый менеджмент

форма обучения заочная

квалификация бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины (указать перечень основных тем по дисциплине) 1. Производная функции., 2. Применение производной к исследованию функций., 3. Неопределенный и определенный интегралы., 4. Дифференциальные уравнения 1-го порядка., 5. Дифференциальные уравнения 2-го порядка.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Информатика и информационные технологии в управлении»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная **квалификация** -

бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Информатизация общества. Предмет и задачи информатики. Тема 2. Информация. Классификация и кодирование информации. Тема 3. Информационные системы и технологии. Тема 4. Понятие и этапы развитие ЭВМ. Тема 5. Классификация ЭВМ. Тема 6. Основные устройства ЭВМ. Тема 7. Классы программных продуктов. Системное программное обеспечение (ПО). Базовое ПО. Сервисное ПО. Прикладные программные продукты (ППП). Тема 8. Основы алгоритмизации вычислительных процессов. Понятие алгоритма. Исполнители алгоритмов. Типы алгоритмов и формы их представления. Разработка алгоритмов методом пошаговой детализации. Языки программирования.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» **направление**

подготовки 38.03.01 Менеджмент **профиль** «Финансовый

менеджмент»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Тема 2. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Тема 3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека на производстве. Тема 4. Правовые и нормативно-технические основы обеспечения БЖД. Тема 5. Организационные основы управления. Тема 6. Экономические аспекты безопасности. Тема 7. Экобиозащитная техника. Тема 8. Пожарная безопасность. Тема 9. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов. Тема 10. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Правоведение»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная **квалификация** -

бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Общие положения о праве. Тема 2. Общие положения о государстве. Тема 3. Общие положения конституционного права. Тема 4. Основные институты конституционного права. Тема 5. Гражданское правоотношение. Тема 6. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора. Тема 7. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения. Тема 8. Ответственность сторон трудового договора. Тема 9. Трудовые споры: понятие и виды.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Социология и культурология»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль Финансовый менеджмент

форма обучения очная

квалификация бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Социология как наука. Специфика объекта и предмета социологии. Тема 2. История становления социологии. Тема 3. Социальные институты, общности и организации. Тема 4. Социальная структура и социальная стратификация. Тема 5. Социология личности и семьи. Тема 6. Социальный контроль и девиация. Социальные конфликты. Тема 7. Методология и методика социологического исследования. Тема 8. Методы социологического исследования. Тема 9. Предмет и методы культурологии. Структура и состав современного культурологического знания. Тема 10. Культура как объект исследования в культурологии. Основные культурологические теории. Тема 11. Виды и формы культуры. Функции культуры. Тема 12. Модели и типы культурной динамики. Тема 13. Восточные типы культуры. Тема 14. Западный тип культуры. Особенности современной культуры. Тема 15. Культура России в диалоге «Восток – Запад». Тема 16. Российские культурные традиции. «Золотой» и «Серебряный» века русской культуры.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Экономическая теория»

Направление подготовки 38.03.02 - «Менеджмент»

Профиль: «Финансовый менеджмент» **Форма**

обучения заочная **Квалификация** - бакалавр

Курс 1

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Понятие экономики. Её структура, предмет и метод. Тема 2. Экономический выбор. Тема 3. Экономические системы. Тема 4. Понятие рынка. Его происхождение и структура. Тема 5. Рыночный механизм. Тема 6. Теория потребительского поведения. Тема 7. Конкуренция и монополия. Тема 8. Ресурсы производства и производственный процесс. Тема 9. Макроэкономика, её показатели и проблемы. Тема 10. Государственное регулирование экономики. Тема 11. Экономические циклы и денежная система. Тема 12. Макроэкономическая политика в открытой экономике. Тема 13. Проблемы современной экономики России. Двенадцать новых национальных проектов президента России.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Русский язык»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная **квалификация** -

бакалавр

курс I

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Русский литературный язык и его место и роль в культуре. Литературная норма. Тема 2. Словари русского языка и их многообразие. Тема

3. Слово и его значение в речи. Тема 4. Иноязычная лексика в русской речи. Тема 5. Русская фразеология. Тема 6. Язык как средство межкультурного общения. Глагольные времена действительного. Тема 7. Этапы становления норм русского литературного языка. Тема 8. Современная речевая ситуация. Тема 9. Основы русской орфоэпии. Тема 10. Нормы русского ударения. Тема 11. Нормы употребления основных частей речи. Тема 12. Синтаксические нормы. Тема 13. Понятие стиля. Классификация стилей. Тема 14. Стилистические ошибки.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Логика»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Логика как наука. Тема 2. Понятие. Тема 3. Суждение. Тема 4. Умозаключение. Тема 5. Логические основы аргументации.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Концепции современного естествознания»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 1

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Естествознание как единая наука о природе, или система наук о природе. Панорама современного естествознания. **Тема 2.** Структура и методы естественнонаучного познания. **Тема 3.** Современная естественнонаучная картина мира. Механическая картина мира. Идеи развития и их влияние на становление современной картины мира. **Тема 4.** Вселенная и ее происхождение. Модель Большого взрыва и теория стационарной Вселенной. **Тема 5.** Происхождение и развитие галактик и звезд. Солнечная система. Происхождение и развитие Земли. Науки о Земле: геономия. Геология и география. Геологическое развитие Земли. **Тема 6.** Уровни и границы познания природы. Физические константы. Релятивистская физика: теория относительности. Современные представления о пространстве и времени. **Тема 7.** Вероятностный подход: квантовая механика. Квантово-волновой дуализм. Принципы неопределенности и дополнительности. **Тема 8.** Происхождение и эволюция жизни. **Тема 9.** Генетика и самовоспроизводство жизни. Синтетическая теория эволюции. **Тема 10.** Теория эволюции и экология. Учение о биосфере. Ноосфера. **Тема 11.** Происхождение и эволюция человека. **Тема 12.** Мозг, сознание и бессознательное в естественнонаучном анализе. **Тема 13.** Наука и нравственность. Глобальные проблемы человечества: естественнонаучный анализ. Биоэтика.

Аннотация рабочей программы

**дисциплины «Физическая культура и спорт» направление
подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый
менеджмент»**

форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 1,2

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры. Тема 3. Здоровый образ жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Тема 4 Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Тема 5 Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Тема 9. Гимнастика (ОФП). Тема 10. Спортивные игры

Аннотация рабочей программы

Дисциплины «Основы библиотечно-библиографических знаний»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент» форма
обучения - заочная квалификация -
бакалавр
курс 1

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Информационно-поисковая система библиотеки. Тема 2. Методика составления библиографических описаний различных видов документов для традиционных и автоматизированных документографических информационно-поисковых систем. Тема 3. Понятийный ряд информационно- библиографической деятельности. Тема 4. Современный документальный поток. Тема 5. Основные приемы работы с текстами. Тема 6. Библиографическое описание документа. Тема 7. Заголовок библиографической записи. Правила записи отдельных областей и элементов библиографического описания. Тема 8. Электронный каталог как совокупность всех видов каталогов. Тема 9. Использование информационных ресурсов библиотечно-информационных систем. Тема 10. Требования к оформлению курсовых работ. Тема 11. Требования к оформлению дипломных работ.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Философия»
направление подготовки 38.03.02. Менеджмент
профиль Финансовый менеджмент
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 2

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Мировоззрение, его типы. Миф, религия, философия. Тема 2. Философские вопросы и проблемы. Тема 3. Понятие и понимание

природы в философии. Природа и человек. Тема 4. Познание как культурно – исторический процесс. Методы и границы познания. Тема 5. Философия и история. Тема 6. Древневосточная философия. Тема 7. Античная философия. Тема 8. Средневековая философия. Тема 9. Новоевропейская философия. Тема 10. Русская философия. Тема 11. Современная философия. Тема 12. Философия человека. Тема 13. Философия общества. Тема 14. Этика как философская наука. Тема 15. Эстетика как философская наука. Тема 16. Человечество перед лицом глобальных проблем современности.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Институциональная экономика» направление
подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль Финансовый
менеджмент
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 2

Краткое содержание дисциплины.

Введение в институциональный анализ. Основные понятия институциональной экономической теории. Институты, их функции и роль в регулировании поведения индивидов. Транзакционные издержки. Понятие транзакции и транзакционных издержек. Виды транзакционных издержек и методы их измерения. Экономическая теория прав собственности. Основные понятия и теории возникновения и изменения прав собственности. Режимы и характеристики прав собственности. Контрактные отношения в обществе. Контрактная среда и теоретические основы контрактных отношений. Виды контрактов и альтернативные способы организации сделок.

Институциональные теории фирмы. Природа фирм и их границ в институциональной теории. Формы деловых предприятий и их характеристики. теории. Институциональная теория государства.

Природа государства и его институтов. Институциональные изменения и экономическое развитие. Траектории развития и эффект колеи.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) – экзамен

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Теория организации»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент»
форма обучения заочная квалификация -
бакалавр
курс 2

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Тема 1. Введение в предмет «Теория организации». Тема 2. Основополагающие идеи организационных теорий. Тема 3. Законы и принципы организации. Тема 4. Системный анализ в социальных системах. Тема 5. Основные элементы и характеристики организации. Тема 6. Внутренняя среда организации. Тема 7. Внешняя среда организации. Тема 8. Методы организационного проектирования. Тема 9. Организационная культура. Организации будущего. Тема 10. Организация исполнительной власти. Тема 11. Государственное регулирование и поддержка предприятий. Тема 12. Управление государственной

собственностью

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Статистика»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики. Тема 2. Статистическое наблюдение. Тема 3. Статистическая группировка и ряды распределения. Тема 4. Средние величины и показатели вариации. Тема 5. Корреляционно-регрессионный анализ. Тема 6. Ряды динамики. Тема 6. Индексы и индексный анализ. Тема 7. Статистика населения. Тема 8. Статистика финансов предприятий. Тема 9. Статистика труда.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Психология»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация –

бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины.

Психология, ее предмет, цель и задачи. Темы: Предмет и задачи психологии как науки. Понятие о психике человека. Этапы развития психологии как науки. Сознание как высшая форма психики. Основные методы психологии. Ключевые направления в психологии. **Психические процессы.** Темы: Ощущения. Восприятие. Мышление. Речь. Память. Внимание. Воображение. **Психические свойства и состояния, эмоциональная-волевая сфера личности.** Темы: Личность. Характер. Темперамент. Состояние психического напряжения, агрессивные состояния. Эмоции. Эмоциональные качества личности. Конфликтные эмоциональные состояния (стресс, аффект, фрустрация). Воля.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль

«Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Сущность, понятие и типология управленческих решений; Тема 2. Основные подходы к принятию управленческих решений; Тема 3. Понятие, сущность системного анализа; Тема 4. Методы системного анализа; Тема 5. Принятие управленческих решений в условиях определенности; Тема 6. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска; Тема 7. Системный анализ деятельности предприятия и пути его совершенствования

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Делопроизводство»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины

Делопроизводство: понятие и принципы организации: Понятие делопроизводства, история его появления. Цели, задачи и принципы современного делопроизводства. Документ как носитель информации и как средство реализации управленческих функций. Нормативно-правовые и методические основы делопроизводства. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документации. Документ и системы документации: Документ: понятие и основные требования к его составлению. Классификация документов. Состав и особенности работы с кадровой документацией. Работа с конфиденциальными документами. Особенности работы с обращениями и жалобами от граждан. Организация документооборота: Этапы документооборота в организации. Организация работы с документами. Индексация документов, правила индексации документов. Контроль, за исполнением документов. Подготовка дел к архивному хранению. Электронный документооборот в организации. Составление и оформление документов: Основные требования к оформлению управленческих документов. Деловые и коммерческие письма

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Деловое общение»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Деловое общение. Виды и формы. Особенности делового общения, Тема 2. Этика и психология делового общения, Тема 3. Культура делового общения, Тема 4. Язык делового общения. Вербальные и невербальные средства общения, Тема 5. Виды и стили делового общения, Тема 6. Культура речи и деловое общения, Тема 7. Формы делового общения, Тема 8. Правила и принципы делового общения, Тема 9. Информационное обеспечение процесса делового общения, Тема 10. Цели, нормы и процесс делового общения, Тема 11. Правила сетевого этикета и информационная безопасность, Тема 12. Основы конфликтологии, Тема 13. Ведение деловых переговоров, Тема 14. Ведение деловых бесед, Тема 15. Ведение деловых совещаний, Тема 16. Техники и правила публичных выступлений.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Основы менеджмента»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент: понятие и сущность. 1.1. Понятие менеджмента. 1.2. Эволюция управленческой мысли 1.3. Зарубежный опыт менеджмента. Особенности российского менеджмента. Тема 2. Основные этапы и методы развития организации. 2.1. Интеграционные процессы в менеджменте. 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие о SWOT- и PEST-анализе. 2.3. Формирование организации. 2.4. Элементы организации: цели, миссия, технологии, персонал, управление, структура, финансы. Тема 3. Принципы и методы формирования организационных структур управления. 3.1. Типология организационных структур управления (ОСУ), их достоинства, недостатки, сферы применения 3.2. Принципы и правила построения ОСУ.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Лидерство»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Профессионализм и личностные качества лидера. Тема 2. Инструментарий лидера. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников и конфликтов в организации. Тема 3. Основы делового общения. Построение сети деловых контактов. Тема 4. Деловое общение, его виды и формы. Аспекты переговорного процесса. Тема 5. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Психология и социология в менеджменте»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль

«Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Основные понятия психологии менеджмента. Тема 2. Теория и практика психологии менеджмента. Тема 3. Психология коммуникации в организации. Тема 4. Переговоры в управлении организацией. Тема 5. Управленческое консультирование (консалтинг). Тема 6. Психологический отбор менеджеров. Тема 7. Профессиональная подготовка менеджеров. Тема 8. Психологические основы организации труда. Тема 9. Психологические аспекты индивидуальной карьеры

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Эконометрика»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 2

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Предмет и задачи курса Предмет эконометрики. Возникновение эконометрики. Особенности эконометрического метода.

Этапы эконометрического исследования. Проблемы эконометрического исследования. Измерения в экономике Тема 2. Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Основные задачи прикладного корреляционно-регрессионного анализа Функциональная статистическая связь. Корреляционная связь. Круг проблем применения корреляционно-регрессионного анализа. Задачи и назначение корреляционно-регрессионного анализа. Тема 3. Парная регрессия. Применение метода наименьших квадратов для определения параметров уравнения парной регрессии. Показатели качества и надёжности регрессии Спецификация модели. Линейная регрессия и корреляция: смысл и оценка параметров. Метод наименьших квадратов. Оценка существенности параметров линейной регрессии и корреляции. Ошибка аппроксимации. Оценка эконометрической модели в целом и отдельных её коэффициентов. Средний коэффициент эластичности. Прогноз по линейному уравнению регрессии. Тема 4. Нелинейные модели регрессии и их линеаризация Два класса нелинейных регрессий. Использование метода наименьших квадратов для оценки параметров уравнения нелинейной регрессии. Кривая Филлипса. Кривая Энгеля. Формулы расчёта коэффициента эластичности. Корреляция для нелинейной регрессии. Индекс корреляции. Индекс детерминации Тема 5. Понятие о множественной регрессии и корреляции. Классическая линейная модель множественной регрессии Спецификация модели. Отбор факторов при построении множественной регрессии. Выбор формы уравнения регрессии. Множественная корреляция. Частная корреляция. Фиктивные переменные во множественной регрессии. Тема 6. Определение параметров уравнения множественной регрессии Оценка параметров уравнения множественной регрессии методом наименьших квадратов. Стандартизованное уравнение множественной регрессии. Стандартизованные коэффициенты регрессии. Тема Показатели качества и значимости эконометрической модели Оценка надёжности результатов множественной регрессии. Коэффициент детерминации. Дисперсионный анализ для оценки существенности факторов. Проблем мультиколлинеарности и методы её устранения. Частные коэффициенты эластичности. Предпосылки метода наименьших квадратов Тема 8. Специфика временных рядов как источника данных в эконометрическом моделировании. Основные элементы временного ряда Типы исходных данных. Основные элементы временного ряда. Группы факторов, под воздействием которых формируется уровень временного ряда. Формы временных рядов. Основные компоненты временного ряда. Аддитивная модель временного ряда. Мультипликативная модель временного ряда Тема 9. Автокорреляция уровней временного ряда и выявление его структуры Понятие автокорреляции уровней временного ряда и её количественная оценка. Свойства коэффициента автокорреляции. Автокорреляционная функция. Коррелограмма. Выявление структуры временного ряда. Тема 10. Моделирование тенденции временного ряда Основные виды трендов. Расчёт параметров тренда. Интерпретация параметров линейного и экспоненциального трендов. Прогнозирование временного ряда.

Аннотация рабочей программы

Дисциплины - Исследование систем управления

направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»

профиль - «Финансовый менеджмент» **форма**

обучения - заочная **квалификация** - бакалавр

курс - 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Роль исследований в научной и практической деятельности человека.

Тема 2. Системный анализ как конструктивное направление исследования процессов управления.

Тема 3.. Иррациональные методы исследования систем управления.

Тема 4. Основные этапы проведения диагностики состояния предприятия.

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Анализ хозяйственной деятельности»
Направление подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»
Профиль: «Финансовый менеджмент»
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Содержание, цель, задачи, предмет и объекты экономического анализа хозяйственной деятельности.

Тема 2. Основные тематические направления экономического анализа хозяйственной деятельности

Тема 3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств организации
Тема 2.2 Анализ и управление материальными ресурсами

Тема 4. Анализ состояния и использования трудовых ресурсов организации

Тема 5. Анализ производственных результатов деятельности организации
Тема 3.2. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Тема 6. Анализ финансового состояния организации

.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) – экзамен.

Аннотация рабочей программы
Дисциплины - Теория управления
направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»
профиль - «Финансовый менеджмент»
форма обучения - заочная квалификация - бакалавр
курс - 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Сущность и содержание управления.

Тема 2. Эволюция управления: основные этапы, научные школы и подходы.

Тема 3. Цели и задачи управления. Управление как процесс. Решения в процессе управления.

Тема 4..Организационные формы и структуры управления. Тема 5.

Основные пути активизации человеческих ресурсов.

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Управление человеческими ресурсами»
направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Финансовый менеджмент»
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1.1. Понятие и сущность человеческих ресурсов. Характеристика ресурсов организации. Подходы к определению человеческих ресурсов. Сущность и значение человеческих ресурсов. Человеческий фактор в управлении организацией. Тема 1.2. Подходы к анализу и оценке человеческих ресурсов. Системный подход к оценке кадрового потенциала. Методы анализа кадрового потенциала организации. Оценка кадровых ресурсов. Управление ресурсным потенциалом организации. Тема 1.3. Роль и значение интеллектуального капитала для успешного развития организации. Понятие и сущность интеллектуального капитала. Подходы к определению интеллектуального капитала. Значение интеллектуального капитала для развития организации. Тема 2.1. Система подбора, отбора и продвижения персонала. Деятельность кадровых служб по отбору, подбору персонала. Методы подбора и отбора персонала. Система продвижения персонала, планирование карьеры. Тема 2.2. Система адаптации работника в организации и освоения организационной культуры. Сущность и значение адаптации работника в организации. Процесс адаптации работника. Основные этапы освоения организационной культуры. Тема 2.3. Оценка эффективности деятельности персонала. Методы оценки эффективности деятельности персонала. Пути повышения эффективности деятельности персонала в современных условиях.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Теория менеджмента»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная **квалификация** -

бакалавр

курс 3

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент и его место в общей теории управления, содержание менеджмента. Тема 2. Взаимосвязь менеджмента с другими науками. Тема 3. Системный и ситуационный подходы в менеджменте. Тема 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Тема 5. Содержание функций менеджмента. Тема 6. Функции планирования, организации, мотивации и контроля. Тема 7. Миссия организации. Тема 8. Цель организации. Тема 9. Регулирование, контроль и их взаимосвязь в менеджменте. Тема 10. Классификация видов контроля

Аннотация рабочей программы

Дисциплины - Социология управления и конфликтология

направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»

профиль - «Финансовый менеджмент»

форма обучения - заочная

квалификация - бакалавр

курс - 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Основные понятия социологии управления. Тема 2. Социальное взаимодействие и противоборство в обществе. Тема 3. Проблемы и решение противоречий в социальной

среде. Тема 4. Конфликтология и управление конфликтами.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Организационное поведение»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие организационного поведения. Тема 2. Организация как место работы. Тема 3. Этика и организационное поведение. Тема 4. Организационное поведение и менеджмент. Тема 5. Основы коммуникаций. Тема 6. Социальная система и организационная культура. Тема 7. Основы мотивации. Тема 8. Теория иерархии потребностей. Тема 9. Группы в организациях. Тема 10. Принятие решений в группах. Тема 11. Создание команды. Тема 12. Совершенствование командных процессов

Аннотация рабочей программы

Дисциплины - Маркетинг

направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент

профиль - Финансовый менеджмент форма

обучения - заочная квалификация -

бакалавр

курс -3

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Определение, сущность, функции и цели маркетинга. Тема 2. Спрос и предложение в системе маркетинга. Тема 3. Окружающая среда маркетинга. Тема 4. Рынок как объект маркетинга. Тема 5. Основные концепции маркетинга. Тема 6. Информационное обеспечение маркетинга. Тема 7. Сущность виды и принципы бенчмаркетинга. Тема 8. Сегментация рынка. Тема 9. Позиционирование товара. Тема 10. Понятие комплекса маркетинга (маркетинг микс). Тема 11. Товарная политика. Тема 12. Ценовая политика. Тема 13. Сбытовая политика. Тема 14. Политика продвижения. Тема 15. Базовые стратегии развития. Тема 16. Стратегии роста. Стратегии интеграции. Стратегии конкуренции. Стратегии охвата базового рынка. Тема 17. Особенности организации маркетинга.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет)- экзамен.

Аннотация рабочей программы

Дисциплины - Логистика

направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»

профиль - «Финансовый менеджмент» форма

обучения - заочная квалификация - бакалавр

курс - 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Основные понятия логистики. Тема 2. Основные задачи логистики, решаемые в различных областях. Тема 3. Организация снабжения. Задачи и функции закупок. Планирование закупок. Тема 4. Выбор поставщика, получение и оценка предложений. Методы выбора поставщика. Тема 5. Функции запасов. Классификация запасов. Причины возникновения запасов. Тема 6. Системы управления закупками и запасами. Управление поставками и контроль. Определение величины оптимальной поставки. Тема 7. Сущность и задачи логистики производственных процессов. Тема 8. Организация и обслуживание

производства. Типы и методы организации производства. Тема

9. Формы организации складского хозяйства. Планирование складских помещений. Тема

10. Методы учета и контроля запасов продукции на складе. Тема 11. Организация технологического процесса на складе. Поступление и приемка продукции на склад. Размещение продукции на хранение. Тема 12. Виды транспорта и их классификация. Выбор рациональных транспортных средств. Тема 13. Транспортные системы: понятие, основные черты и свойства. Грузовые перевозки в транспортном обеспечении.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Финансовое право»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Финансовая деятельность государства: понятие, особенность.

Тема 2. Финансовое право как отрасль российского права. Финансово-правовая норма. Тема

3. Финансово-правовые отношения, их особенности и виды. Тема

4. Правовое регулирование финансового контроля. Тема 5. Финансовые правонарушения и финансово-правовая ответственность. Тема 6. Бюджетное право и процесс. Тема 7.

Правовые основы доходов и расходов бюджета. Тема

8. Понятие и виды налогов. Тема 9. Правовое регулирование налогов и сборов в РФ.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Хозяйственное право»

Направление подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»

Профиль: «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 3

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие, предмет метод, система хозяйственного права как юридической формы хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Принципы, источники хозяйственного права и его место в правовой системе Российской Федерации.

Тема 2. Хозяйственное правоотношение и классификация хозяйственных правоотношений. Понятие хозяйствующего субъекта, правовой статус и организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов.

Тема 3. Вещные и обязательственные права участников хозяйственных правоотношений

Тема 4. Правовые основы государственного регулирования хозяйственной деятельности и государственной поддержки малого предпринимательства.

Тема 5. Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов.

Тема 6. Охрана и защита прав хозяйствующих субъектов и правовые основы разрешения экономических споров, вытекающих из хозяйственных правоотношений.

Тема 7. Правовые основы инновационного, инвестиционного, рекламного и информационного обеспечения хозяйственной (предпринимательской) деятельности.

Тема 8. Правовые основы рынка ценных бумаг.

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Производственный менеджмент» направление
подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый
менеджмент»
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 4

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Основы производственного менеджмента. Тема 2. Производство и производственные системы. Тема 3. Структура и содержание системы производственного менеджмента. Тема 4. Предприятие как объект производственного менеджмента. Тема 5. Организация и управление производственным процессом. Тема 6. Производственная мощность предприятия. Тема 7. Управление качеством производственных процессов и продукции. Тема 8. Методы стратегического анализа и формирования стратегий. Тема 9. Организация, производительность и оплата труда

Аннотация рабочей программы
Дисциплины - Стратегический менеджмент
направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»
профиль - «Финансовый менеджмент»
форма обучения - заочная
квалификация - бакалавр
курс - 4

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Предпосылки возникновения стратегического управления. Тема 2. Методологические основы стратегического менеджмента. Тема 3. Понятие миссии организации, факторы, влияющие на ее определение.. Тема 4. Анализ внешней и внутренней среды организации. Тема 5. Модели анализа и выбора конкурентных стратегий. Тема 6. Выбор стратегии организации. Тема 7. Стратегия корпорации и стратегия бизнеса. Тема 8. Управление процессом реализации стратегии.. Тема 9. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии.. Тема 10. Определение эффективности стратегии

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Финансовые рынки и институты» направление
подготовки 38.03.02 – Менеджмент
Профиль Финансовый менеджмент
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 4

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность финансов. Тема 2. Финансовая система: взаимодействие рыночных и государственных институтов. Тема 3. Рынок денег. Тема 4. Кредит и кредитная система

Тема 5. Банковская система – организационная основа современной кредитно-финансовой системы. Тема 6. Небанковские кредитно-финансовые институты. Тема 7. Финансовый рынок как альтернативный источник финансирования экономики. Тема 8. Понятие и классификация ценных бумаг. Тема 9. Государственные ценные бумаги. Тема 10. Профессиональные участники фондового рынка. Тема 11. Инвестиционная деятельность кредитно-финансовых институтов на рынке ценных бумаг.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Управление персоналом»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Теории управления персоналом. Тема 2. Концепция и принципы управления персоналом. Тема 3. Основы формирования системы управления персоналом. Тема 4. Функции управления персоналом. Тема 5. Технология найма, оценки и отбора персонала. Тема 6. Технология управления профориентацией, адаптацией и обучением персонала. Тема 7. Технология управления развитием персонала. Тема 8. Технология управления организационным поведением персонала. Тема 9. Сущность и структура затрат на персонал. Тема 10. Показатели эффективности деятельности по управлению персоналом. Тема 11. Понятие информации и информационных технологий в процессе управления персоналом. Тема 12. Телекоммуникационное и программное обеспечение процесса управления персоналом.

Аннотация рабочей программы Дисциплины - Бизнес-планирование

направление подготовки - 38.03.02 - «Менеджмент»

профиль - Финансовый менеджмент

формы обучения - заочная квалификация - бакалавр

курс - 4

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Планирование как инструмент управления бизнесом. Тема 2. Методология и организация планирования. Тема 3. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-плана. Тема 4. Общие требования к структуре бизнес-плана и рекомендации по разработке бизнес-плана. Тема 5. Описание бизнеса. Тема 6. Анализ рынка. Тема 7. План маркетинга. Тема 8. План производства. Тема 9. Организационный план. Тема 10. Финансовый план. Тема 11. Анализ и оценка риска. Тема 12. Используемые показатели и процедуры расчета. Тема 13. Используемые методы анализа и оценки проектов. Тема 14. Современные информационные технологии в бизнес-планировании.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Финансы и кредит»

направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль Финансовый менеджмент
формы обучения заочная **квалификация** -
бакалавр
курс 4

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и функции денег. Тема 2. Теоретические основы финансов. Тема 3. Централизованные финансы. Тема 4. Децентрализованные финансы. Тема 5. Сущность и функции кредита. Тема 6. Кредитная система

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Антикризисное управление»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная **квалификация** -

бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Понятие кризиса, разновидности кризисов, причины их возникновения. Тема 2. Предприятие (организация) как объект антикризисного управления. Тема 3. Тенденции циклического развития организаций. Тема 4. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Тема 5. Банкротство и ликвидация предприятий. Тема 6. Классификация рисков предпринимательской деятельности. Тема 7. Маркетинговые, финансовые, производственные и инвестиционные риски.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Управленческие решения»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Сущность, понятие и типология управленческих решений. Тема 2. Основные подходы к принятию управленческих решений. Тема 3. Процесс принятия управленческих решений. Тема 4. Системный подход в принятии управленческих решений. Тема 5. Понятие эффективности управленческих решений. Тема 6. Оценка эффективности управленческих решений. Тема 7. Применение на практике методологии анализа деятельности предприятия в современных рыночных условиях

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Информационный менеджмент» **направление**

подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Основные положения информационного менеджмента. Документооборот на предприятии. Тема 2. Характеристика информационного потенциала общества. Команда проекта. Тема 3. Мировой информационный рынок. Рынок информационных систем менеджмента. Тема 4. Характеристика современных корпоративных систем и тенденций их развития. Тема 5. Методы стратегического информационного менеджмента. Тема 6. Управление проектом корпоративных ИС. Тема 7. Управление персоналом в сфере информатизации. Обеспечение принятия решения. Тема 8. Современные информационные системы менеджмента.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) экзамен

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Паблик рилейшенз»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 4

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1.1 Предмет, структура, основные функции общественных отношений Паблик Рилейшенз, субъекты PR-деятельности, отличительные особенности Паблик Рилейшенз. Тема 1.2 История развития Паблик Рилейшенз, особенности PR- деятельности в разные исторические периоды, современный этап развития PR-деятельности. Тема 1.3 Правовые основы Паблик Рилейшенз, этические принципы Паблик Рилейшенз, законодательство РФ, регламентирующее основные аспекты PR- деятельности. Тема 2.1 Понятие и виды коммуникаций. Процесс коммуникации. Модели коммуникаций. Информационные технологии в PR-деятельности. Тема 2.2 Технологии применения различных моделей коммуникаций в Паблик Рилейшенз. Межличностные коммуникации, массовые коммуникации, реклама как инструмент PR, социальная реклама, пресс-конференции, специальные мероприятия. Понятие и особенности средств массовой информации. Основы журналистики. Тема 3.1 Администрирование деятельности структур Паблик Рилейшенз. Составляющие RACE-структуры, процесс PR- деятельности, функции PR-специалиста по исследованию возможностей среды, планированию деятельности, реализации деятельности и оценке результата. Эффективность PR-деятельности. Тема 3.2 Стратегии Паблик Рилейшенз. Виды стратегий Паблик Рилейшенз, особенности реализации стратегий в современных рыночных условиях. Тема 3.3 Тактика реализации стратегий Паблик Рилейшенз. Виды PR-обращений, особенности PR-деятельности в политике, финансовой сфере, в государственных и коммерческих организациях. Тема 3.4 Понятие имиджа организации, этапы формирования имиджа, формирование имиджа, значение имиджа для организации. Тема 4.1 Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Управление общественными отношениями»

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль

«Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие управления общественными отношениями. Тема 2. Управление общественными отношениями как процесс. Тема 3 Формирование имиджа организации. Тема 4 Информационное обеспечение процесса управления общественными отношениями. Тема 5. Реклама как инструмент системы управления общественными отношениями. Тема 6. Оценка эффективности управления общественными отношениями.

Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет) зачет

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Деловые коммуникации»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент»
форма обучения заочная квалификация -
бакалавр
курс 4

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Деловые коммуникации. Виды и формы. Особенности деловых коммуникаций, Тема 2. Этика и психология делового общения, Тема 3. Культура делового общения, Тема 4. Язык делового общения. Вербальные и невербальные средства общения, Тема 5. Виды и стили делового общения, Тема 6. Культура речи и деловое общения, Тема 7. Формы делового общения, Тема 8. Правила и принципы делового общения, Тема 9. Информационное обеспечение процесса делового общения, Тема 10. Цели, нормы и процесс делового общения, Тема 11. Правила сетевого этикета и информационная безопасность, Тема 12. Основы конфликтологии, Тема 13. Ведение деловых переговоров, Тема 14. Ведение деловых бесед, Тема 15. Ведение деловых совещаний, Тема 16. Техники и правила публичных выступлений.

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Управление проектами»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент»
форма обучения заочная квалификация -
бакалавр
курс 4

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Основы управления проектами. Понятие проекта и управления проектом (УП). Тема 2. Элементы управления проектами. Тема 3. Инициирование проекта. Экономическая оценка проекта. Тема 4. Планирование и разработка проекта. Тема 5. Организация и управление проектом. Тема 6. Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проекта. Тема 7. Автоматизация организации и управления проектами

Аннотация рабочей программы
Дисциплины - Рекламная деятельность
направление подготовки -38.03.02 «Менеджмент»
профиль - «Финансовый менеджмент»

форма обучения - заочная
квалификация – бакалавр
курс - 4

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1 Реклама: сущность, функции, цели и задачи
Тема 2 Социально-психологические основы рекламной деятельности
Тема 3 Место и значение рекламы в деятельности предприятия
Тема 4 Этапы составления рекламы
Тема 5 Средства размещения и каналы передачи рекламного обращения
Тема 6 Разработка рекламного бюджета
Тема 7 Виды и формы предприятий, занятых рекламной деятельностью
Тема 8 Значение рекламы при продвижении товара к потребителям.
Тема 9 Стратегия рекламной кампании.
Тема 10 Эффективность рекламной деятельности
Тема 11 Законодательная база рекламной деятельности

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Финансовый менеджмент»

направление подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная **квалификация** -

бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Цель и задачи финансового менеджмента; функции, методы и концепции. Тема 2. Хозяйствующий субъект как ведущая составная часть системы управления финансами. Тема 3. Финансовые ресурсы организации и их классификация. Тема 4. Системы и методы финансового планирования и стратегического прогнозирования. Тема 5. Методика анализа финансового состояния экономического субъекта. Тема 6. Концепция и методический инструментарий оценки стоимости денег во времени. Тема 7. Экономическая сущность и классификация активов. Тема 8. Управление внеоборотными активами. Тема 9. Управление оборотными активами. Тема 10. Понятие и классификация инвестиций. Методы оценки инвестиционных проектов. Тема 11. Принятие решений по инвестиционным проектам. Тема 12. Оценка инвестиционных проектов в условиях риска. Тема 13. Экономическая сущность и классификация капитала предприятия. Тема 14. Управление собственным капиталом. Тема 15. Управление заемным капиталом.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Инновационный менеджмент»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная **квалификация** -

бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Сущность и содержание инноваций. Тема 2. Классификация инноваций. Тема 3. Понятие инновационного процесса и характеристика его элементов. Тема 4. Предмет, структура и содержание инновационного менеджмента. Тема 5. Функции инновационного менеджмента. Тема 6. Формы инновационных организационных структур. Тема 7. Задачи и принципы НИОКР. Тема 8. SWOT-анализ.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Сущность понятия КСО, терминологический аппарат, история развития. Тема 2. Внутренний и внешний контекст КСО. Тема 3. Принципы формирования КСО. Тема 4. Взаимодействие государства, бизнеса и профсоюзов в обеспечении социально ответственного поведения корпорации. Тема 5. Международные и российские стандарты КСО. Тема 6. Модели КСО. Тема 7. Макрорегуляторы социального развития корпораций и социальная отчетность. Тема 8. Социальные инвестиции корпораций: российский зарубежный опыт. Тема 9. Инструменты направления КСО. Тема 10. Оценка и аудит КСО

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Инвестиционный анализ»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и сущность инвестиционного анализа. Тема 2. Методы и приемы экономического анализа. Тема 3. Организация и информационное обеспечение инвестиционного анализа. Тема 4. Экономическая сущность и виды инвестиций. Тема 5. Инвестиционный портфель хозяйствующего субъекта. Тема 6. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Тема 7. Анализ инвестиционной привлекательности организации.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Управление инвестициями»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1 Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Тема 2. Управление финансовыми потоками в сфере реальных инвестиций. Тема 3. Управление основными и производственными финансовыми инструментами. Тема 4. Управление процессами ценообразования финансовых инвестиций. Тема 5. Управление портфелем финансовых активов. Тема 6. Управление стратегическим портфелем акций

Аннотация рабочей программы

Дисциплины - Управление качеством

направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»

профиль - «Финансовый менеджмент» **форма**

обучения - заочная **квалификация** - бакалавр

курс - 5

Краткое содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины, ее цели и задачи. Тема

2. Основные категории и понятия управления качеством.

Тема 3. Значение качества для потребителя и изготовителя.

Тема 4. История развития теории и практики в области управления качеством.

Тема 5. Проблема качества продукции в рыночных условиях.

Тема 6. Процесс управления качеством. Показатели качества и методы их оценки.

Тема 7. Экономические критерии оценки эффективности систем управления качеством.

Тема 8. Модели и награды премий по качеству, используемые для оценки эффективности систем управления качеством.

Тема 9. Понятие и цели стандартизации. Категории стандартов и их характеристика. Международные стандарты ИСО 9000.

Тема 10. Понятие сертификации продукции и этапы ее проведения.

Тема 11 Организация работ по созданию систем качества. Разработка

и внедрение СМК.

Тема 12. Политика предприятия в области качества. Планирование и организация работ по качеству.

Тема 13. Мотивация персонала к производству качественной продукции

Контроль качества продукции (услуги).

Тема 14. Этапы формирования и виды затрат на качество продукции.

Информационная база анализа затрат на качество продукции.

Тема 15. Применение функционально – стоимостного анализа (ФСА) при совершенствовании качества продукции.

Тема 16. Анализ брака и потерь от брака. Экономическая эффективность новой продукции.

Тема 17. Взаимосвязь качества и эффективности.

Тема 18. Экономические эффекты от управления качеством. Тема 19.

Затраты на качество.

Тема 20. Показатели экономической эффективности управления качеством.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Управление изменениями»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины

Изменения как экономическая категория и объект управления. Предмет и содержание дисциплины, ее цели и задачи, основные признаки изменений Классификация изменений. Законы, стратегии, принципы и модели изменений. Законы, стратегии, принципы и модели изменений. Законы, стратегии, принципы и модели изменений. Сопротивление изменениям, его причины и методы преодоления. Управление конфликтами в условиях изменений. Роль личности и команды в процессе управления изменениями. Влияние лидера на ход изменений. Работа в команде в условиях изменений.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Бизнес-реинжиниринг»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 5

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Место реинжиниринга в теории современного менеджмента Изменение условий функционирования организаций. Изменение представлений о менеджменте и структуре предприятия. Возникновение РБП. Примеры успешного реинжиниринга. Тема 2. Бизнес-процесс. Понятие прецедента. Материальные, финансовые и информационные потоки Бизнес-процесс. Внешние и внутренние процессы. Идеальный процесс. Классы и экземпляры процессов. Потоки и их квалификация. Тема 3. Определение границ бизнес-системы. Структура организации. Структура традиционной компании. Структура компании после РБП. Владельцы ресурсов и команды процессов. Сквозной бизнес-процесс. Выделение границ бизнес-системы. Влияние границ по описанию БП. Моделирование бизнес – процессов при помощи ППП BPWin. Тема 4. О-модель бизнес-процесса. Понятие класса и экземпляра класса объектов. Управляющие и интерфейсные объекты, объекты-сущности. Построение О-модели. Анализ БП с использованием О-модели. Анализ примеров. Тема 5. П-модель бизнес-процесса. Понятие процесса, операции, потока работ. Выделение операций (функциональных блоков). Интерфейс функционального блока. Построение П-модели. Анализ БП с использованием П-модели. Анализ примеров. Тема 6. Диаграмма потоков (DFD). Нотации Гейна-Сарсона и Йодена-Де Марко. Функциональные блоки, внешние объекты, потоки данных, каналы данных, хранилища. Контекстная диаграмма. Декомпозиция DFD. Построение DFD. Анализ БП с помощью DFD. Анализ примеров. Тема 7. Диаграмма взаимодействия. Преобразование известных моделей в диаграмму взаимодействия. Определение времени выполнения операций. Построение диаграммы взаимодействия. Анализ БП с помощью диаграммы взаимодействия. Анализ примеров.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Электронная коммерция»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная

квалификация - бакалавр
курс 5

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. Введение в курс: технологические предпосылки развития электронной коммерции. Тема 2. Введение в курс: экономические и правовые предпосылки развития электронной коммерции. Тема 3. Введение в курс: правовые предпосылки развития электронной коммерции. Структура электронной коммерции. Тема 4. Электронное управление закупочными операциями; электронные аукционы; электронные биржи; порталы. Тема 5. Классификация систем сектора *B2C*. Современные мировые тенденции в электронной коммерции свидетельствуют о том, что доля сектора *B2C* в Тема 6. Виды электронных систем взаиморасчетов. Тема 7. Платежные системы. Тема 8. Пластиковые карты. Микропроцессорные карты. Тема 9. Электронные деньги.

Аннотация рабочей программы

Дисциплины - Налогообложение
направление подготовки - 38.03.02 «Менеджмент»
профиль - «Финансовый менеджмент» форма
обучения - заочная квалификация - бакалавр
курс - 5

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Основы банковского менеджмента» направление
подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Финансовый
менеджмент»
форма обучения заочная
квалификация - бакалавр
курс 5

Краткое содержание дисциплины. Тема 1. Цели и задачи банковского менеджмента. Тема 2. Содержание банковского менеджмента. Тема 3. Принципы банковского менеджмента. Тема 4. Механизм банковского менеджмента. Тема 5. Методические основы организации банковского менеджмента. Тема 6. Управление ликвидностью банка. Тема 7. Управление активными и пассивными операциями банка, процентная политика банка. Тема 8. Инвестиционная стратегия банка. Тема 9. Управление финансовыми рисками коммерческих банков.

4.4. Аннотации программ учебной, производственной и преддипломной практик

При реализации данной ООП предусматриваются следующий вид учебной практики:

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков, научно-исследовательской деятельности. Тип учебной практики:

-практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

-стационарная

Тип производственной практики:
-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики:

-стационарная

-выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Все виды практик на 100% обеспечены рабочими программами, в которых отражены цели и задачи практик, практические навыки, профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися; указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

Прохождение практики осуществляется на основе заключенных договоров.

Учебная практика является одним из основных видов подготовки студентов, в ходе которых осуществляется формирование основных первичных профессиональных умений, приобретение навыков работы в коллективе.

Основной целью учебной практики является закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения, ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей деятельности; непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение навыков практической и организаторской работы, а также компетенций необходимых для получения квалификации бакалавра.

Задачами учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

-закрепление теоретических знаний;

-знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;

-приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации;

-сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;

-приобретение практических навыков самостоятельной работы;

-развитие навыков решения конкретных экономических вопросов;

- развитие способности к самообразованию;
- систематизация полученных данных.

Для успешного прохождения учебной практики студент должен иметь теоретические знания и навыки, полученные при освоении дисциплин в течение 1- 2 курсов обучения.

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Учебная практика»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 2

Содержание учебной практики

Выдача задания на учебную практику, общая консультация по вопросам выполнения задания на практику и содержания дневника и отчета о практике. Инструктаж. Анализ студентом полученного задания и определение алгоритма решения каждой задачи, входящей в состав задания. Выполнение задач, входящих в задание на практику. Консультации руководителя практики, ведение дневника практики. Выбор формы представления результатов выполнения задания практики и оформление отчета о практике. Консультации руководителя практики, ведение дневника практики

Аннотация рабочей программы

дисциплины «Производственная практика»

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

профиль «Финансовый менеджмент»

форма обучения заочная квалификация -

бакалавр

курс 3

Содержание производственной практики

Получение задания на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); подготовка плана практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации); ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); инструктаж по технике безопасности; осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера; приобретение навыков самостоятельного оформления первичных документов, сводных учетных регистров и форм финансовой отчетности для реализации учетно-аналитических задач; навыков обработки учетной информации по отдельным объектам учета, используя современные образовательные технологии; навыков оценки объективности и достоверности данных финансового учета и отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур; навыками использования информации для управления издержками производства, планирования и контроля; навыками обобщения итогов расчетов показателей и факторов, а также неиспользованных резервов экономии ресурсов, повышения эффективности их использования, увеличения доходов и прибыли, укрепления финансовой устойчивости и платежеспособности, оптимизация налоговых издержек, выбора оптимальных финансовых проектов; определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи использование интерактивных и проектных технологий; обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики; анализ материала; подготовка отчета по практике.

Аннотация рабочей программы
дисциплины «Преддипломная практика»
направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Финансовый менеджмент» форма
обучения заочная квалификация - бакалавр
курс 5

Содержание преддипломной практики

Получение задания на практику; получение материалов для прохождения практики (дневник, программа); подготовка плана практики; ознакомление с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации). - ознакомление с направлениями деятельности предприятия (организации); инструктаж по технике безопасности; сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); сбор первичных документов для изучения объекта учета, согласно выбранной темы ВКР; анализ и оценка финансовых и экономических показателей деятельности предприятия, их документального оформления; оценка финансового состояния предприятия; анализ деятельности подразделений предприятия, оценка порядка и техники составления отчетностей; сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования на основании индивидуального задания. Определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи, разработка инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий. Обработка и анализ полученной информации, материалов по результатам практики. Разработка мероприятий по совершенствованию. Производственно-хозяйственной и экономической деятельности предприятия. Повышение финансовой результативности хозяйствования. Анализ материала; подготовка отчета по практике.

Главной целью преддипломной практики является обучение студентов навыкам организации управления: сбора, анализа и использования информации для принятия решений; приобретение студентами профессиональных навыков по направлению подготовки, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения при изучении специальных дисциплин. Сбор аналитического материала на примере конкретной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для достижения поставленной цели в процессе прохождения преддипломной практики выпускник (бакалавр) должен решать следующие задачи:

- знакомство с местом прохождения практики;
- изучение сферы деятельности, структуры предприятия, его организационно-правовой формы, основных направлений его деятельности;
- изучение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации за период последних 3 лет;
- приобретение практических знаний в области экономического и финансового анализа;
- приобретение опыта принятия управленческих решений по финансово- экономическим, организационным, управленческим и иным вопросам в конкретных ситуациях, возникающих в процессе деятельности организации;
- обобщение полученных данных и формулирование грамотных выводов для принятия и реализации управленческих решений;
- сбор и обработка материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- критический анализ деятельности предприятия по общим и специальным вопросам, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия;
- разработка и экономическое обоснование перспективных направлений дальнейшего развития организации;
- получение положительной аттестации от руководства организации с целью дальнейшего устройства на работу.

Для успешного прохождения преддипломной практики студент должен иметь теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении Блока 1 «Дисциплин» в течение всего срока обучения.

Производственная и преддипломная, практики проводится на предприятиях, в

организациях, учреждениях, осуществляющих деятельность в различных сферах экономики, производства и т.д.

Основной целью прохождения преддипломной практики является подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП.

Ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ по направлению 38.03.02 «Менеджмент», определяемых ФГОС ВО по данному направлению.

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация основной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно- педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70%

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10%.

Количество научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук составляет 5 человек, кандидатов наук 33 человека.

Количество работников из числа руководителей профессиональных организаций составляет 2 человека, работников профильных организаций составляет 1 человек.

Профильные организации: Звездный городок Московской области; Министерство по культуре и туризму Московской области; АО «Зеленоградское» Пушкинского района Московской области

5.2. Материально-техническое обеспечение.

С учетом требований ФГОС по данному направлению подготовки учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс подготовки по данному направлению полностью обеспечен лекционными аудиториями с презентационным оборудованием, а также компьютерными классами с соответствующим бесплатным и лицензионным программным обеспечением. Существует возможность выхода в сеть Интернет, в том числе, в процессе проведения занятий, а также за их пределами. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.3. Учебно-методическое обеспечение.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание всех учебных дисциплин (модулей) представлено в сети «Интернет» или локальной сети образовательного учреждения по адресам <http://edu.rgazu.ru/>,

<http://portfolio.rgazu.ru/>

Общий фонд библиотеки университета, на 01.01.2022 составляет 600625 экземпляров, в том числе 252768 экземпляров учебной литературы, 38068 экземпляров учебно-методических пособий.

Читальный зал на 130 посадочных мест.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 25 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ более 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие компетенций выпускников.

В университете создана социокультурная среда, обеспечивающая приобретение и развитие социально - личностных компетенций выпускников и включающая в себя:

- студенческое самоуправление;
- систему жизнедеятельности студентов в университете в целом (социальную инфраструктуру);
- сопровождение социальной адаптации студентов с ограниченными функциональными возможностями;
- университетское информационное пространство;
- воспитательный процесс, осуществляемый в свободное время (внеучебные мероприятия).

В университете эффективно работает Профсоюзная организация студентов. Деятельность организации направлена не только на представительство и защиту интересов студенчества вуза, но и на социализацию будущих выпускников путем активного участия студентов в обеспечении комфортных условий для учебного процесса и проживания, воспитания гражданской позиции и патриотизма, любви к труду, развития личностных компетенций (лидерство, умение управлять коллективом, ораторское искусство и др.).

Студенческие отряды охраны правопорядка формируют у студентов опыт личной ответственности, равнодушное отношение к происходящему в вузе.

Участие студентов в студенческих отрядах по различным направлениям (строительные отряды, экологические отряды, сельскохозяйственные, путинные и т.д.) воспитывает добросовестное отношение к труду, способствует формированию гражданской позиции, толерантности и милосердия (путем участия в социальных акциях), адаптации в рабочем коллективе, приобретению дополнительных рабочих специальностей.

Деятельность в составе студенческих советов общежитий университета, участие в добровольных субботниках, работах по благоустройству территорий общежития формируют у студентов управленческие навыки, бережное отношение к имуществу государства, опыт личной ответственности, самоуправления и др.

Важную роль в воспитательном процессе играют традиционные массовые

корпоративные мероприятия университета.

В университете ежегодно осуществляется Программа по социальной поддержке студентов, основными направлениями которой являются: оздоровление студентов, физкультурно-массовое направление, творческое, культурно-массовое, поддержка деятельности студенческого самоуправления.

Основными направлениями воспитательной внеучебной работы являются: нравственно-эстетическое и гражданско-правовое воспитание студентов, профилактика наркомании и социально-опасных явлений, формирование культуры здорового образа жизни, адаптация студентов первого курса, социально-психологическая поддержка студентов. Наиболее популярными формами воспитательной внеучебной работы являются студенческие клубы по интересам, художественные студии (хореографические, эстрадные, вокальные, театральные и др.), волонтерская организация.

В вузе организована и ведется психолого-консультационная и профилактическая работа со студентами. Регулярно планируются и проводятся мероприятия со студентами по профилактике наркомании, алкоголизма и ВИЧ-инфекции. Для решения проблемы адаптации первокурсников создана служба психологической помощи студентам; проводятся индивидуальные консультации психолога, практическая помощь в кризисных ситуациях, личностно-развивающие тренинги.

Регулярно студенты нашего вуза становятся дипломантами и лауреатами городских и региональных конкурсов, смотров и фестивалей искусств.

Большое внимание в университете уделяется спортивной жизни.

В университете функционирует система морального и материального поощрения за достижения в учебе, активное участие в общественной жизни вуза, развитие социокультурной среды. Формами поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности студентов являются:

- грамоты, дипломы, благодарности;
- повышенные стипендии и др.

Вышеперечисленное позволяет студентам получить навыки и успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

В соответствии с ФГОС по направлению 38.03.02 «Менеджмент» оценка качества освоения ООП обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП осуществляется в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС. Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Разработаны конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю; они доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт, освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки итоговая государственная аттестация включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению об итоговой государственной аттестации выпускников.

Целью проведения ГИА по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», является выполнение комплексной оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практические навыки выпускника в соответствии с профилем направления подготовки/программой

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

8.1. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

Приказом ректора для оценки успеваемости студентов очной и заочной форм обучения, введено «Положение о порядке использования рейтинговой системы для оценки успеваемости студентов» по всем дисциплинам учебного плана, включая практики.

Рейтинговая система для оценки успеваемости ставит перед собой следующие цели:

- обеспечение прозрачности требований к уровню подготовки студента и объективности оценки результатов его труда;
- стимулирование ритмичной учебной деятельности студента в течение всего семестра, повышение учебной дисциплины;
- формализация действий преподавателя в учебном процессе по организации работы студента и количественной оценки результатов этой работы;
- стимулирование борьбы за лидерство в студенческой среде;
- возможность применения в учебном процессе оригинальных преподавательских методик.

Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов состоит из двух составляющих: методика текущего контроля успеваемости, внутрисеместровой и промежуточной аттестации студентов по дисциплине; расчет университетского рейтинга студентов в 100 балльной шкале, выполняемый в GS - ведомости после завершения сессии по результатам промежуточной аттестации.

В рабочей программе каждой дисциплины расписана методика текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации студентов по дисциплине.

8.2. Использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе

Электронное обучение и ДОТ в учебном процессе университета регламентированы «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2.

Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

Применяемые в учебном процессе университета ДОТ обеспечивают доступ каждого студента к электронной информационно-образовательной среде, независимо от его местонахождения. Дистанционные образовательные технологии способствуют комфортному обучению студентов и получению качественного высшего образования.

Обучение в течение семестра (курса)

В учебном процессе студентов, обучающихся по заочной форме с применением ДОТ, используется электронная информационно-образовательная среда университета, а также организуется непосредственное взаимодействие профессорско-преподавательского состава вуза с обучающимися (комплексные лабораторные практикумы, сдача государственных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ).

Каждый обучающийся в обязательном порядке перед началом семестра (курса) получает комплект учебно-методического и программного обеспечения в соответствии со своим учебным планом и в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета включает в себя систему управления учебным процессом, систему дистанционного обучения (СДО РГАЗУ) по адресу www.edu.rgazu.ru и электронно-библиотечную систему, по адресу www.ebs.rgazu.ru.

Доступ к СДО РГАЗУ предоставляется с момента регистрации в информационной системе. Логин и пароль доступа формируется автоматически при регистрации студента. После ввода регистрационных данных и кодового слова в СДО РГАЗУ, происходит закрепление на соответствующем курсе, после чего обучающемуся автоматически становятся доступны все студенческие сервисы, учебно-методические материалы курса. Структура курса зависит от его назначения. Так, в курсе интернет-семинара студентам предлагается изучение теоретического материала, и выполнение практической части под

руководством преподавателя. При выполнении практической части студент имеет право принять участие в дискуссиях по обозначенным темам или предложить свою тему в рамках семинара, а также выполнять практические задания, проверяемые преподавателем.

Комплексные лабораторные практикумы

В процессе обучения в учебном плане по ряду дисциплин предусмотрено определенное количество часов для выполнения лабораторных работ. Все лабораторные работы выполняются на лабораторно - экзаменационной сессии (ЛЭС) по месту расположения образовательного учреждения. На ЛЭС студенты приглашаются справкой-вызовом. Обязательным условием вызова студента для прохождения ЛЭС является завершение обучения за предыдущий период. Вызов студента будет отложен до ликвидации задолженностей за предыдущие курсы.

Продолжительность ЛЭС составляет от 40 до 56 дней. В течение ЛЭС студенты выполняют практические, лабораторные работы, проходят промежуточную аттестацию.

Организация сетевых лекций и консультаций (вебинары)

Для теоретических занятий по дисциплинам в электронной информационно-образовательной среде университета предусмотрена специальная технология сетевых лекций или консультаций в online-режиме (вебинары). Расписание проводимых вебинаров на ЛЭС располагается в СДО РГАЗУ, откуда обучающиеся получают доступ к занятиям в режиме вебинаров. В системе вебинаров, обучающийся в режиме реального времени может участвовать в лекции (или консультации), которую проводит преподаватель.

Обучающемуся доступно окно виртуальной аудитории. В центральной части окна отображается демонстрационный материал. Это может быть заранее подготовленная презентация, показ приложения (специальное программное обеспечение), либо интерактивная доска (с возможностью представления материала в динамическом режиме). Справа в окне виртуальной аудитории располагаются окна видеосвязи и обмена текстовыми сообщениями (чат). Технология проведения вебинаров предполагает возможность общения на онлайн-занятии посредством аудиосвязи и обмена текстовыми сообщениями. Обмен текстовыми сообщениями может осуществляться как индивидуально, так и совместно. В окне «чат» имеется отдельная страница «Вопросы», которая доступна всем участникам занятия и преподавателю. На этой странице в любой момент занятия студент может написать свой вопрос, ответ на который преподаватель озвучит в специально отведенное для этого время. На вопросы, поступающие от студента индивидуально, преподаватель оставляет за собой право отвечать текстовым сообщением также индивидуально только одному студенту.

У студентов также есть возможность воспользоваться аудиосвязью и задать свой вопрос вслух (при соответствующем разрешении преподавателя и подтверждении запроса студента в отдельном всплывающем окне). У студента есть возможность в виртуальной аудитории загружать свои файлы при соответствующем разрешении преподавателя. Это оказывается полезным, например, для поиска ошибки при выполнении задания студентом.

Технология использования вебинаров позволяет максимально приблизить качество образования, получаемого с применением ДОТ, к очному обучению, когда студенты непосредственно присутствуют на лекции (или семинаре) и имеют возможность лично получить консультацию у преподавателя в режиме реального времени.

8.1. Организация получения образования студентов с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется вузом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Вузом созданы специальные условия для получения высшего образования по

образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий

и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

