

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Теннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.05.2026 10:55:02  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Экологии и биоресурсов

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**

Направление подготовки **35.03.04 Агрономия**

Направленность (профиль) программы **Агробизнес**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

Программа практики разработана доцентом (кафедры Экологии и биоресурсов) Закабуниной Е.Н.

Рецензент: Рязанов Н.А. – генеральный директор ООО «Агро-С»

## Введение

Производственная практика (технологическая) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (технологическая) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (технологическая) является владение основными видами технологических процессов во время производственной деятельности и закрепление теоретических знаний и приобретение умений и навыков их практического применения на производстве (предприятии).

**Задачами практики** являются:

- закрепление теоретических знаний при решении конкретных задач на производстве;
- овладение основными видами производственно-технологической деятельности (основные технологии производства растениеводческой продукции; общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; методы программирования урожаев; болезни и вредители сельскохозяйственных растений, нормы использования пестицидов и гербицидов.);
- приобретение навыков проведения агротехнологий различной интенсивности в растениеводстве; опытом проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции: разработки мероприятий по воспроизводству плодородия почв; организации и осуществления подготовки продукции растениеводства к хранению, реализации и транспортировке, управлению работами по производству продукции растениеводства.

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (технологическая), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

#### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (технологическая) у студента формируются следующие компетенции: общепрофессиональные (ОПК).и профессиональные компетенция ПК.

<b>Код и наименование компетенции</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
<b>Профессиональная компетенция</b>
ПК-1 Способен собирать, анализировать и использовать информацию, необходимую для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур с учетом природно-климатических, агроландшафтных и производственно-экономических условий
ПК-3 Способен составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур и организовывать сопровождение производственных процессов с учетом требований эффективности, ресурсосбережения и экологической обоснованности

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	<p><b>Знать (З):</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p> <p><b>Уметь (У):</b> выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов</p> <p><b>Владеть (В):</b> профилактическими мероприятиями по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	<p><b>Знать (З):</b> справочные материалы для разработки элементов технологии возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p><b>Уметь (У):</b> элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории</p> <p><b>Владеть (В):</b> почвенными и агрохимическими исследованиями, прогнозами развития вредителей и болезней для обоснования их применения в профессиональной деятельности</p>
ПК 1 – Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	<p><b>Знать (З):</b> специализированные электронные информационные ресурсы и геоинформационные системы при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства</p> <p><b>Уметь (У):</b> разрабатывать мероприятия по производству продукции растениеводства с соблюдением требований природоохранного законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Владеть (В):</b> правилами работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки системы мероприятий по производству продукции растениеводства</p>
ПК-3 Способен составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур и организовывать сопровождение производственных процессов с учетом требований эффективности, ресурсосбережения и экологической обоснованности	<p><b>Знать (З):</b> технологические карты сельскохозяйственных культур</p> <p><b>Уметь (У):</b> составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p><b>Владеть (В):</b> методами организации производственных процессов с учетом требований эффективности, ресурсосбережения и экологической обоснованности</p>

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (технологическая) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (технологическая) составляет 12 зачетных единиц (432 часов).

### 5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (технологическая) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Земледелия и растениеводства (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 1);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- вносить проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 3);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
Ознакомление с производственной, материально-	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3

технической базой, структурой предприятия (организации)	
Знакомство с объектом и предметом исследования на производстве. Изучение применяемых технологий.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3
Проведение исследования (проведение сопутствующих наблюдений, учетов). Анализ исследовательской деятельности в производственных условиях.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3
Сбор, обработка и анализ собранных материалов и первичной документации. Сбор дополнительных материалов, связанных с темой ВКР.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3
Формирование отчета о прохождении практики	ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-3

Перед началом производственной практики (технологическая) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (технологическая) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике (технологическая) являются дневник прохождения практики (Приложение 5) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

### **8. Особенности организации производственной практики (технологическая) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова

персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

### **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по производственной практике (технологическая) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

### **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (технологическая) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его. Титульный лист на отчет по практике представлен в приложении 8.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (технологическая).

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

**Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1.	Методические рекомендации по прохождению практик при освоении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (направление подготовки 35.03.04 Агрономия (направленность (профиль) Агробизнес	

**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Общее земледелие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Корчагин, М. А. Мазиров, И. М. Щукин; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых; Верхневолж. федер. аграр. науч. центра. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2021 – 193 с. – ISBN 978-5-9984-1287-5.	<a href="https://clck.ru/33sFZj">https://clck.ru/33sFZj</a>
2.	Фирсов И. П, Соловьев А. М., Трифонова М. Ф. Технология растениеводства. – М.: КолосС, 2006. — 472 с.: ил. – (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений)	<a href="http://lib.tajagroun.tj/images/books/%D0%A4%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%98.%D0%9F.%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%80.%20%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.pdf">http://lib.tajagroun.tj/images/books/%D0%A4%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%98.%D0%9F.%20%D0%B8%20%D0%B4%D1%80.%20%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0.pdf</a>
3.	Технологии, машины и оборудование для координатного (точного) земледелия: учеб. / В.И. Балабанов, В.Ф. Федоренко и др. – М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2016. – 240 с.: ил.	<a href="https://www.timacad.ru/uploads/files/20191118/1574091644_uchebnik_2016.pdf">https://www.timacad.ru/uploads/files/20191118/1574091644_uchebnik_2016.pdf</a>
4.	Растениеводство/ Г. С. Посыпанов, В. Е. Долгодворов, Б. Х. Жеруков и др.; Под ред. Г. С. Посыпанова. — М.: КолосС, 2007.— 612 с: ил. — (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений).	<a href="http://res2.baa.by/3/%D0%AD%D0%A3%D0%9C%D0%9A%20%D0%AD%D0%9A%D0%A4%D0%90%D0%9A%202018/public_html/user-files/2007_-_posypanov_g.s._-rastenievodstvo.-m._kolos.pdf">http://res2.baa.by/3/%D0%AD%D0%A3%D0%9C%D0%9A%20%D0%AD%D0%9A%D0%A4%D0%90%D0%9A%202018/public_html/user-files/2007_-_posypanov_g.s._-rastenievodstvo.-m._kolos.pdf</a>
5.	Растениеводство: учебное пособие [Текст]. В 3 ч. Ч.1.Зерновые и зерновые бобовые культуры / В.М. Федорова, Н.Н. Яркова, С.Л. Елисеев; под ред. С.Л. Елисеева; Мин-во с.-х. РФ, федеральное гос. бюджетное образоват. учреждение высшего проф. образов. « Пермская гос. с.-х. акад. им. акад. Д.Н. Прянишникова». – Пермь: ИПЦ «Прокрость», 2014. – 112 с.	<a href="http://pgsha.ru:8008/books/study/%D0%E0%F1%F2%E5%ED%E8%E5%E2%EE%E4%F1%F2%E2%EE.%20%D7%E0%F1%F2%FC%201.pdf">http://pgsha.ru:8008/books/study/%D0%E0%F1%F2%E5%ED%E8%E5%E2%EE%E4%F1%F2%E2%EE.%20%D7%E0%F1%F2%FC%201.pdf</a>



предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ MirapolisHCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### **15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

<b>Предназначение помещения (аудитории)</b>	<b>Наименование корпуса, № помещения (аудитории)</b>	<b>Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*</b>
Для самостоятельной работы	Учебно-административный корпус. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Для промежуточной аттестации	Учебно-административный корпус. Каб. 305	Специализированная мебель, доска меловая, персональный компьютер в сборке с выходом интернет, экран настенный, проектор
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Учебно-административный корпус, 105 ауд	Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся производственной практики (технологическая)**

Направление подготовки **35.03.04Агрономия**

Направленность (профиль) программы **Агробизнес**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (технологическая)

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	<b>Знать (З):</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве <b>Умеет:</b> выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов <b>Владеет:</b> профилактическими мероприятиями по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	<b>Уметь (У):</b> выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	
	<b>Владеть (В):</b> профилактическими мероприятиями по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> профилактическими мероприятиями по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их	<b>Знать (З):</b> справочные материалы для разработки элементов технологии возделывания сельскохозяйственных культур	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> справочные материалы для разработки элементов технологии возделывания сельскохозяйственных культур <b>Умеет:</b> элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно- климатическим условиям с учетом агроландшафтной	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики

применение профессиональной деятельности	В		характеристики территории <b>Владеет:</b> почвенными и агрохимическими исследованиями, прогнозами развития вредителей и болезней для обоснования их применения в профессиональной деятельности	прохождении практики
		<b>Уметь (У):</b> элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории	<b>Продвинутый (хорошо)</b> <b>Твердо знает:</b> справочные материалы для разработки элементов технологии возделывания сельскохозяйственных культур <b>Уверенно умеет:</b> элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории <b>Уверенно владеет:</b> почвенными и агрохимическими исследованиями, прогнозами развития вредителей и болезней для обоснования их применения в профессиональной деятельности	
		<b>Владеть (В):</b> почвенными и агрохимическими исследованиями, прогнозами развития вредителей и болезней для обоснования их применения в профессиональной деятельности	<b>Высокий (отлично)</b> <b>Сформировавшееся систематические знания:</b> справочные материалы для разработки элементов технологии возделывания сельскохозяйственных культур <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> почвенными и агрохимическими исследованиями, прогнозами развития вредителей и болезней для обоснования их применения в профессиональной деятельности	
ПК 1 – Сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур	<b>Знать (З):</b>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> специализированные электронные информационные ресурсы и геоинформационные системы при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства <b>Умеет:</b> разрабатывать мероприятия по производству продукции растениеводства с соблюдением требований природоохранного законодательства Российской Федерации <b>Владеет:</b> правилами работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки системы мероприятий по производству продукции растениеводства	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

	<p><b>Уметь (У):</b> разрабатывать мероприятия по производству продукции растениеводства с соблюдением требований природоохранного законодательства Российской Федерации</p>	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> специализированные электронные информационные ресурсы и геоинформационные системы при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> разрабатывать мероприятия по производству продукции растениеводства с соблюдением требований природоохранного законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> правилами работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки системы мероприятий по производству продукции растениеводства</p>	
	<p><b>Владеть (В):</b> правилами работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки системы мероприятий по производству продукции растениеводства</p>	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> специализированные электронные информационные ресурсы и геоинформационные системы при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> разрабатывать мероприятия по производству продукции растениеводства с соблюдением требований природоохранного законодательства Российской Федерации</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> правилами работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для разработки системы мероприятий по производству продукции растениеводства</p>	
<p>ПК-3 Способен составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур и организовывать сопровождение производственных процессов с учетом требований эффективности, ресурсосбережения и экологической</p>	<p><b>Знать (З):</b> технологические карты сельскохозяйственных культур</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> технологические карты сельскохозяйственных культур</p> <p><b>Умеет:</b> составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p><b>Владеет:</b> методами организации производственных процессов с учетом требований эффективности, ресурсосбережения и экологической обоснованности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет прохождения практики</p>
	<p><b>Уметь (У):</b> составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур</p>	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> технологические карты сельскохозяйственных культур</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> составлять технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> методами организации</p>	<p>0</p>

обоснованности			производственных процессов с учетом требований эффективности, ресурсосбережения и экологической обоснованности	
	<b>Владеть (В):</b> методами организации производственных процессов с учетом требований эффективности, ресурсосбережения и экологической обоснованности	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> технологические карты сельскохозяйственных культур</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> <b>составлять</b> технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> методами организации производственных процессов с учетом требований эффективности, ресурсосбережения и экологической обоснованности</p>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение	Дневник заполнен в полном объеме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения	Дневник заполнен в полном объеме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики,

		индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	--	--	--	---

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет

	для формирования компетенций, дает неправильные ответы	для формирования компетенций, дает неверные ответы	выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
--	--	--	--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (технологическая)

### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (технологическая) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (технологическая) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Материал отчета должен быть четко и последовательно изложен. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (в случае необходимости).

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Оглавление. Вторая страница отчета. Оглавление – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются целями производственной практики и индивидуальными заданиями обучающегося. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы. Во введении указываются цель и задачи производственной практики, приводится обоснование выбранного направления исследований. В разделе «Заключение» обучающемуся

необходимо по результатам пройденной практики сформулировать конкретные выводы и предложения хозяйству или предприятию, на котором осуществлялось прохождение практики.

Основная часть. В основной части обучающийся представляет разделы в соответствии с индивидуальным заданием. Описание основной части требует согласования с руководителем практики.

Список литературы. Список литературы приводится в конце текста отчета, представляющий список источников (учебников, пособий, документации и др.), использованных при составлении отчета. Список литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) отчёта, а сами источники записываются и нумеруются по мере появления в тексте. Оформление производится согласно ГОСТ.

Оценка по производственной практике (технологическая) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

собеседования по итогам прохождения производственной практики (технологическая).

1. Способы уборки с.-х культур. Учет урожая сельскохозяйственных культур
2. Оценка состояния озимых культур и многолетних трав после перезимовки и мероприятия по уходу за состоянием посевов
3. Определение полевых культур по всходам на коллекционном питомнике
4. Определение полевой всхожести и сохраняемости растений. Установление причин различия лабораторной и полевой всхожести, полевой всхожести и сохраняемости растений перед уборкой.
5. Приемы возделывания растений, обеспечивающих повышение полевой всхожести и сохраняемости растений к уборке.
6. Методика определения глубины заделки семян и залегания узла кушения.
7. Оценка качества проведенного посева зерновых культур и зерновых культур в поле проверка нормы высева в поле.
8. Обследование посевов с.-х. культур и дать заключение по качеству проведенных работ и оценку состояния посевов;
9. Способы посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними
10. Заявки на приобретение семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в их количестве
11. Морфологические особенности полевых культур во время их колошения (выметывания) цветения, созревания
12. Технология возделывания озимых культур
13. Технология возделывания яровых зерновых культур
14. Технология возделывания сельскохозяйственных культур
15. Технология возделывания технических культур
16. Технология возделывания кормовых культур
17. Отношение с.-х. культур к факторам жизни
18. Биологические особенности озимых, яровых зерновых культур
19. Характеристика почвообрабатывающих агрегатов
20. Схемы движения агрегатов по полям
21. Характеристика посевных агрегатов
22. Характеристика уборочных агрегатов
23. Оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и

биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями

24. Экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов

25. Энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений

26. Основные виды уборочной техники для различных сельскохозяйственных культур в различных агроландшафтных условиях

27. Способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества

28. Методики расчета общей потребности в семенном и посадочном материале

29. Методики расчета общей потребности в удобрениях

30. Методики расчета общей потребности в пестицидах и ядохимикатах

31. Принципы регулирования посевных агрегатов на норму, глубина посева, настройка обрабатывающих орудий

32. Машины и агрегаты для проведения предпосевной и междурядной обработки почвы

33. Машины и агрегаты для внесения удобрений и химических средств защиты растений

34. Устройство, регулировки рабочих органов зерноуборочных комбайнов



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экологии и биоресурсов

наименование кафедры

Направление подготовки/ специальность 35.03.04 Агронимия

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

Направленность (профиль)/ специализация Агробизнес

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения производственной практики

вид практики

технологическая

тип практики

студента 3 курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения

**Здесь Вы прописываете свои Фамилию имя отчество полностью**

ФИО обучающегося (полностью)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Целевая установка:** овладение основными видами технологических процессов во время производственной деятельности и закрепление теоретических знаний и приобретение умений и навыков их практического применения в условиях производства **полное наименование предприятия, где проходите практику**

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	Ознакомиться со структурой и производственной деятельностью хозяйства (организации или предприятия), в котором осуществляется прохождение практики
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	Ознакомиться с правилами техники безопасности
7.	Провести анализ полученных результатов и сделать соответствующие выводы (отчет о прохождении практики)

Руководитель практики от Университета

должность

подпись

ФИО

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления ««\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

ФИО

Дата согласования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**ДНЕВНИК**  
для прохождения производственной практики  
вид практики  
технологическая  
тип практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленность  
(профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе обучающегося Университета Вернадского 2 курса 03-АБ-26\_3-з группы очной формы обучения по направлению подготовки/специальности 35.03.04 Агрономия

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

направленность (профиль)/специализация Агробизнес

**Здесь Вы прописываете свои ФИО полностью**

ФИО обучающегося

для прохождения производственной практики

вид практики

технологическая

тип практики

<sup>1</sup> *Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.*

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

—

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> *Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.*



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося Университета Вернадского 2 курса 03-АБ-26\_3-з группы очной формы обучения по направлению подготовки/специальности 35.03.04 Агрономия

код и наименование направления подготовки/ код и наименование специальности

направленность (профиль)/специализация Агробизнес

**Здесь Вы прописываете свои ФИО полностью**

ФИО обучающегося

для прохождения производственной практики

вид практики

технологическая

тип практики

<sup>1</sup> *Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.*

Руководитель практической подготовки при проведении практики выставляет оценку обучающемуся («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

—

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> *Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает выполнение видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сформированность практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.*



УНИВЕРСИТЕТ  
ВЕРНАДСКОГО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского»  
(Университет Вернадского)**

**ОТЧЕТ**

для прохождения производственной практики

вид практики

технологическая

тип практики

Институт (Факультет) Экосистемного планирования территорий

Направление подготовки/ специальность 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль)/ специализация Агробизнес

Место прохождения практики **Полное наименование организации, адрес**  
наименование организации, адрес

Сроки практики с \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г по \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г

Обучающийся

**Ваши ФИО**

(фамилия, имя, отчество)

Группа

(подпись)

03-АБ-26\_3-з

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

Зав. кафедрой

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Дата допуска к защите

(подпись)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Балашиха, 202\_\_\_\_