

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Проректор по образовательной деятельности МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: «26» марта 2026 г. «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Уникальный программный ключ: ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



Рабочая программа дисциплины

Проектная деятельность

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2026

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Экологии и биоресурсов, к.с.-х.н. Хлусовым В.Н.

Рецензент: доктор биологических наук, профессор, зав. кафедрой Экологии и биоресурсов ФГБОУ ВО РГУНХ Еськова М.Д.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИДК УК-2.1 Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов	<p>Знать (З): основные виды и элементы проектов; принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров; организацию и механизм системы управления проектами; структуру и содержание разделов проектного цикла; принципиальные подходы к построению системы управления проектами; основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</p> <p>Уметь (У): использовать полученные знания для разработки и реализации проектов; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров; принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды при реализации проекта</p> <p>Владеть (В): навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров; способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</p>
Универсальная компетенция УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИДК УК-6.1 демонстрирует способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей, необходимых для успешного построения траектории саморазвития	<p>Знать (З): способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени;</p> <p>Уметь (У): определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосредне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации</p> <p>Владеть (В): приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач</p>

ИДК УК-6.2 выделяет конкретные пути самосовершенствования	Знать (З): эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности.
	Уметь (У): анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;
	Владеть (В): инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Проектная деятельность относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство и кадастры.

Цель: формирование универсальных и профессиональных компетенций у будущих выпускников, теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о технологии управления проектами в различных сферах деятельности, работе в команде, экономике проектов и процессах их реализации.

Задачи:

- освоение базовых понятий в системе экономики, планирования, организации, контроля и реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов, методов управления и работе в команде;
- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления и командным стратегиям;
- изучение современных программных средств в области управления проектами.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	
в т. ч. занятия лекционного типа	
занятия семинарского типа	
промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа обучающихся, часов	104
в т. ч. курсовая работа	-
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов		Наименование оценочного средства	Код компетенции	
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Теоретические основы управления проектами в области землеустройства и кадастров				Коллоквиум	УК-2, УК-6
1.1. Основы проект-менеджмента					
1.2. Разработка концепции проекта					
Раздел 2. Основные этапы управления проектами в области землеустройства и кадастров				Коллоквиум, Тест	УК-2, УК-6
2.1. Технико-экономическое обоснование и оценка эффективности проект					
2.2. Планирование проекта в области землеустройства и кадастров					
2.3. Организационное управление проектом					
2.4. Сбор, анализ, систематизация данных при проектировании в области землеустройства, ГИС					
2.5. Контроль и регулирование работ по проекту					
Итого за семестр					
Промежуточная аттестация				Итоговое тестирование	УК-2, УК-6
ИТОГО по дисциплине					

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Теоретические основы управления проектами в области землеустройства и кадастров

Цель – формирование компетенций, необходимых для системного представления у обучающихся понятия «проект» из каких компонентов складывается управление проектами в области землеустройства и кадастров.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для анализа

информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Основы проект-менеджмента. Базовые понятия управления проектами. Классификация типов проектов. Стратегический процесс в управлении проектами. Окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Функции и соответствующие подсистемы управления проектами. Участники проекта, их функции.

Развитие проектного управления в России и за рубежом.

1.2. Разработка концепции проекта. Проектный и инвестиционный замысел. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ. Структуризация проекта. Декомпозиция работ по проекту.

Раздел 2. Основные этапы управления проектами в области землеустройства и кадастров

Цель – формирование компетенций, необходимых для управления проектами по основным этапам.

Задачи – овладеть необходимым объемом знаний и навыков для анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления проектами, оценка и использование командных стратегий.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Техничко-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта.

Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта.

2.2. Планирование проекта в области землеустройства и кадастров. Содержание темы. Функции планирования проекта. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование. Ресурсная оптимизация проекта.

2.3. Организационное управление проектом. Содержание темы. Организационные структуры управления проектами. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта. Система взаимоотношений участников проекта. Материальное стимулирование. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта.

2.4. Сбор, анализ, систематизация данных при проектировании в области землеустройства, ГИС. Применение средств обеспечения безопасности обработки и хранения массивов пространственных данных о местности для целей единого государственного реестра недвижимости; оформлять, вести и хранить документы в соответствии с требованиями о межведомственном и информационном взаимодействии в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости. Информационное и межведомственное взаимодействия в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости.

2.5. Контроль и регулирование работ по проекту. Виды и этапы контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Коммуникации в проекте. ГИС. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)**:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Управление проектами : учебник для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2.	URL : https://urait.ru/bcode/555760
2	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6.	URL : https://urait.ru/bcode/535573
3	Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3.	URL : https://urait.ru/bcode/544630
Дополнительная		
1	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4.	URL : https://urait.ru/bcode/536083

** указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой академии договора или свободно распространяемые библиотечные системы

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов *

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
	Электронный научно-производственный журнал «АгроЭкоИнфо». ФГУП «ВНИИ Агроэкоинформ». Москва. Режим доступа:	https://ebs.rgunh.ru/index.php?q=node/118

отобразить имеющиеся ЭОРы для своей дисциплины, разобраться с вопросом доступа,

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
---	--	---

<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус № 310	Специализированная мебель, Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17, Персональный компьютер в сборе Intel – 9 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус № 310	Специализированная мебель, Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17, Персональный компьютер в сборе Intel – 9 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус.	Читальный зал. Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 320.	Специализированная мебель, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

**Указывается оборудование и технические средства обучения в учебной аудитории для проведения занятий. Технические средства обучения (ТСО) – совокупность технических устройств с дидактическим обеспечением, применяемых в учебно-воспитательном процессе для предъявления и обработки информации с целью его оптимизации. Таким образом, ТСО объединяют два понятия: технические устройства (аппаратура) и дидактические средства обучения (носители информации), которые с помощью этих устройств воспроизводятся.*

*** Приложение 1 (перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, самостоятельной работы).*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Проектная деятельность

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2026

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает основные виды и элементы проектов; принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров; организацию и механизм системы управления проектами; структуру и содержание разделов проектного цикла; принципиальные подходы к построению системы управления проектами; основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</p> <p>Умеет использовать полученные знания для разработки и реализации проектов; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров; принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды, при реализации проекта</p> <p>Владеет навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров; способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</p>	<p>Коллоквиум, итоговое тестирование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает основные виды и элементы проектов; принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров; организацию и механизм системы управления проектами; структуру и содержание разделов проектного цикла; принципиальные подходы к построению системы управления проектами; основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</p> <p>Уверенно умеет использовать полученные знания для разработки и реализации проектов; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров; принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды, при реализации проекта</p> <p>Уверенно владеет навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров; способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов</p>	

		(информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: об основных видах и элементах проектов; принципах, функциях и методах управления проектами в области землеустройства и кадастров; организации и механизмах системы управления проектами; структуре и содержании разделов проектного цикла; принципиальных подходах к построению системы управления проектами; основных этапах бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: использовать полученные знания для разработки и реализации проектов; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров; принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды, при реализации проекта</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров; способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</p>	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени;</p> <p>Умеет: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации</p> <p>Владеет: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач</p>	Коллоквиум, итоговое тестирование

Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени;</p> <p>Умеет уверенно: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации</p> <p>Владеет уверенно: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач</p>
Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: о способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития, методы эффективного планирования времени;</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач</p>

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ответы на вопросы коллоквиума	В ответах обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, большая часть материала не усвоена, имеет место пассивность на семинарах	Ответы отражают в целом понимание изучаемой темы, знание содержания основных категорий и понятий, лишь знакомство с лекционным материалом и	Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, допускаются незначительные неточности в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание рекомендованной обязательной	Активное участие в обсуждении проблем, вынесенных по тематике занятия, самостоятельность анализа и суждений, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и

		рекомендованной основной литературой	и дополнительной литературы	рекомендованной литературы	дополнительной литературы
--	--	---	-----------------------------	-------------------------------	------------------------------

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Комплект оценочных материалов по дисциплине "Проектная деятельность" УК-2

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	Кто в команде проекта выбирает оптимальные способы решения задач?	1. Руководитель группы 2. Руководители подгрупп 3. Исполнители	1. Руководитель группы	УК-2
2.	В каком документе отражены вопросы социальной политики государства по вопросам молодежи?	1. "Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г." 2. Конституция РФ 3. Постановления Правительства и Комитета ГД по вопросам молодежи	1. "Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г."	УК-2
3.	В процессе получения высшего образования обучающийся приобретает опыт	1. Адаптации к меняющимся условиям в производственной и научной сфере, применения специализированных компетенций в науке 2. Анализа нестандартных ситуаций, определения и формулирования проблемы, постановки цели и задач проекта, планирования и реализации деятельности, оценивания собственных результатов 3. Получения новых компетенций и применения их на производстве	2. Анализа нестандартных ситуаций, определения и формулирования проблемы, постановки цели и задач проекта, планирования и реализации деятельности, оценивания собственных результатов	УК-2
4.	При ограниченности внешних ресурсов, какой ресурс имеет первостепенное значение?	1. Финансовый 2. Материальный 3. Временной	3. Временной	УК-2
5.	Кто имеет право изменить объем предлагаемых	1. Руководитель группы 2. Заказчик	2. Заказчик	УК-2

	ресурсов для решения проекта?	3. Спонсор		
Задания открытого типа				
1.	Каким образом государство создает условия для реализации потенциала молодежи в социально-экономической сфере?	Приоритетные задачи реализации потенциала молодежи отражены в "Основах государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 г."		УК-2
2.	В чем заключается уникальность проекта?	Уникальность заключается в том, что – не существует двух одинаковых проектов, во всех работах есть что-то индивидуальное, неповторимое вне зависимости от того, что являет собой результат проекта.		УК-2
3.	Основными ограничениями в проекте являются ...	Цель, время, стоимость являются одновременно измерением и ограничениями проекта, задающими систему координат, в которой вынужден работать проект-менеджер		УК-2
4.	Основная организационная задача проект-менеджера в проектировании	Сверхзадача проект-менеджера – найти оптимальное соотношение основных ограничений проекта, с которыми неразрывно связаны интересы его участников		УК-2
5.	Что такое проект?	Это целенаправленное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов		УК-2
6.	Для чего организуется управление проектом?	Для принятия командой компетентных решений по результативной и эффективной координации действий в целостной системе для получения продукта с уникальными свойствами по показателям ценности, качества, времени, стоимости и удовлетворенности заинтересованных сторон.		УК-2
7.	Что подразумевает под собой проектная деятельность?	Комплекс усилий, которыми необходимо управлять и которые требуется планировать для получения желаемых изменений в организациях, окружении людей, знаниях, отношении к жизни.		УК-2
8.	Что подразумевает микропроектирование?	Микропроект – чаще всего это индивидуальная инициатива, получившая признание определенного круга людей. Для микропроекта не требуется специальное оборудование, внешнее финансирование и ресурсы.		УК-2
9.	Для чего составляется	Распространенный способ оценки каждого риска по двум параметрам, осям матрицы		УК-2

	матрица приоритетности рисков	«вероятность» и «последствия».	
10.	Что представляет собой бюджетирование проекта?	Это процесс разработки и управления бюджетом, который покрывает все понесенные расходы и способствует устойчивости проекта в долгосрочной перспективе.	УК-2
11.	Ресурсная оптимизация проекта это	Процесс приведения количества, структурного и качественного состава ресурсов организации к их оптимальным параметрам	УК-2
12.	Материальное стимулирование в команде это	Применение различных материальных вознаграждений (доплаты, премии, бесплатные услуги, путёвки, абонементы, подарки) для увеличения вовлечённости сотрудников в работу компании	УК-2
13.	Квалификационные требования к персоналу проекта включают ...	Основные требования к специальным знаниям, а также к знанию законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других руководящих материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей	УК-2
14.	Правовые ограничения при проектировании включают ...	Положения нормативно-правовых документов, действующих на территории РФ, регионов, затрагивающие как процесс проектирования, так и его практическую реализацию и эксплуатацию	УК-2
15.	В чем разница между прогнозным и фактическим бюджетом ресурсов?	Прогнозный бюджет ресурсов включает текущие и предполагаемые доходы и расходы ресурсов. Фактический бюджет создается по завершении всех работ в качестве итогового документа, в котором отражаются реальные цифры.	УК-2

Комплект оценочных материалов по дисциплине "Проектная деятельность" УК-3

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	Кто отвечает за бюджет проекта?	1. Руководитель группы 2. Заказчик	1. Руководитель группы	УК-3

		3. Спонсор		
2.	Неформальное лидерство определяется ...	1. Приказом при формировании рабочей группы проекта 2. Межличностными отношениями внутри рабочей группы 3. Уровнем компетенций по наиболее важным проектным вопросам	2. Межличностными отношениями внутри рабочей группы	УК-3
3.	Определите стадии развития команды.	1. Формирование, притирка, функционирование, расставание. 2. Инициирование, совместная работа, сдача проекта 3. Формирование, получение задания, проектирование сдача проекта	1. Формирование, притирка, функционирование, расставание.	УК-3
4.	Умение работать в команде	1. Навык, который включает способность быть активным участником рабочей группы, достигать общих целей, решать проблемы и строить отношения с коллегами. 2. Способность активно использовать свой опыт в обучении и консультировании других участников группы 3. Способность выполнять много профессиональных функций в рабочей группе	1. Навык, который включает способность быть активным участником рабочей группы, достигать общих целей, решать проблемы и строить отношения с коллегами.	УК-3
5.	Сколько человек составляют идеальный размер команды?	1. От двух до пяти. 2. От четырех до девяти человек. 3. От семи до двенадцати	2. От четырех до девяти человек.	УК-3
Задания открытого типа				
1.	Что включает в себя бюджет проекта?	Номинальная стоимость работ, выполняемых в рамках проекта, и процессы формирования и распределения затрат по видам работ и времени их выполнения, а также по статьям затрат.		УК-3
2.	Основная роль руководителя проекта –	Выбирает путь, по которому команда движется вперед к общим целям, обеспечивая наилучшее использование ее ресурсов; умеет обнаружить сильные и слабые стороны		УК-3

		команды и обеспечить наибольшее применение потенциала каждого участника команды.	
3.	Основная роль мотиватора –	Обеспечивает необходимый драйв, чтобы команда продолжала двигаться и не теряла фокус. Придает законченную форму действиям команды, направляет внимание и пытается придать определенные рамки групповым обсуждениям и результатам совместной деятельности.	УК-3
4.	Основная роль генератора идей	Выдвигает новые идеи и стратегии, уделяя особое внимание главным проблемам, с которыми сталкивается группа.	УК-3
5.	Основная роль критика в проекте –	Анализирует проблемы с прагматической точки зрения, оценивает идеи и предложения таким образом, чтобы команда могла принять сбалансированные решения.	УК-3
6.	Основная роль работника в проекте –	Превращает планы и концепции в практические решения. Сами по себе они не способны принести успех проекту, поскольку не обладают необходимой широтой кругозора.	УК-3
7.	Чем занимается вдохновитель проекта?	Поддерживает силу духа в участниках проекта, оказывает им помощь в трудных ситуациях, пытается улучшить взаимоотношения между ними и в целом способствует поднятию командного настроения.	УК-3
8.	Чем занимается добытчик?	Обнаруживает и сообщает о новых идеях, разработках и ресурсах, имеющихся за пределами проектной группы, налаживает внешние контакты, которые могут быть полезными для команды, и проводит все последующие переговоры.	УК-3
9.	Основные функции контролера в проекте.	Поддерживает в команде настойчивость в достижении цели, активно стремится отыскать работу, которая требует повышенного внимания, и старается, насколько возможно, избавить команду от ошибок, связанных как с деятельностью, так и с бездеятельностью.	УК-3
10.	Основные функции специалиста –	Обеспечивает глубокое знание и консультативные мероприятия в ключевой области для команды.	УК-3
11.	Основные задачи коммуникаций в команде –	Обеспечение вовлеченности участников в совместную работу, координация при выполнении работ, поддержка информированности участников о состоянии проекта.	УК-3
12.	План коммуникаций проекта должен содержать –	План регулярных коммуникаций, типичные задачи взаимодействия участников команды, методы и технологии, используемые для передачи информации.	УК-3
13.	Управление	Инструменты для: для общения командой, для общения один на один, для оповещений,	УК-3

	коммуникациями должно содержать –	для предоставления отчетов, для хранения информации	
14.	Персональная ответственность члена команды относится на –	Предотвращение доступа третьих лиц к информации (работа с незащищенными сервисами, в открытых или публичных группах), зависимость от участника команды, когда совместные электронные ресурсы зарегистрированы на участника команды, который по каким-то причинам выходит из проекта.	УК-3
15.	Неудачные коммуникации в команде возникают из-за ...	Обсуждения всех вопросов в общем чате, хранения документов только в электронной почте, попыткам решить сложные вопросы в переписке.	УК-3

Комплект оценочных материалов по дисциплине "Проектная деятельность"

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	Что является типовой ошибкой при формулировании цели проекта?	1. Цель включает много задач 2. Цель не предполагает результат 3. Цель не содержит научных терминов	2. Цель не предполагает результат	УК-6
2.	Результатом осуществления проекта является (являются)	1. Формирование специфических умений и навыков проектирования 2. Личностное развитие проектантов 3. Все вышеназванные варианты.	3. Все вышеназванные варианты.	УК-6
3.	Цель проекта – это	1. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта 2. Результат, который должен получиться в процессе выполнения проекта 3. Комплексная оценка исходных условий и конечного	2. Результат, который должен получиться в процессе выполнения проекта	УК-6

		результата по итогам выполнения проекта		
4.	Проект отличается от операционной деятельности тем, что:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты 2. Для реализации процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей 3. Проект уникален по своей цели и методам реализации, имеет четкие сроки начала и окончания 	3. Проект уникален по своей цели и методам реализации, имеет четкие сроки начала и окончания	УК-6
5.	Метод освоенного объема дает возможность:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Освоить минимальный бюджет проекта 2. Выявить ход работ в соответствии с графиком, определить перерасход или экономию проектных ресурсов 3. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта 	2. Выявить ход работ в соответствии с графиком, определить перерасход или экономию проектных ресурсов	УК-6
6.	Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Большой бюджет 2. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта 3. Высокая степень неопределенности и рисков 	3. Высокая степень неопределенности и рисков	УК-6
7.	Участники проекта – это:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потребители, для которых предназначен реализуемый проект 2. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда 3. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта 	3. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы, могут быть затронуты в ходе выполнения проекта	УК-6
8.	Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стадия реализации проекта 2. Жизненный цикл проекта 3. Результат проекта 	2. Жизненный цикл проекта	УК-6

9.	Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?	1. Экономические и социальные 2. Экономические и организационные 3. Экономические и правовые	3. Экономические и правовые	УК-6
10.	Что такое проект внутрихозяйственного землеустройства?	1. Комплекс мероприятий по территориальной организации производства в границах предприятия 2. Размещение производственных помещений 3. Размещение производственных подразделений	1. Комплекс мероприятий по территориальной организации производства в границах предприятия	УК-6
11.	Укажите, в какой момент разрабатывается план коммуникаций проекта	1. На завершающей стадии проекта 2. По ходу выполнения проекта 3. В начале проекта	3. В начале проекта	УК-6
12.	Итоговое публичное представление результата проектирования осуществляется в виде	1. Доказательства 2. Презентации 3. Демонстрации	2. Презентации	УК-6
13.	Кто отвечает за конечный результат проектирования перед заказчиком или вышестоящим руководством, и вправе принимать решения по способу реализации?	1. Координатор (руководитель группы) 2. Консультант по коммуникациям (пресс-секретарь) 3. Исполнитель на завершающей стадии проекта	1. Координатор (руководитель группы)	УК-6
14.	Кто оказывает консультации в ходе решения задач проекта, контролирует качество реализации, согласует принимаемые решения?	1. Консультант 2. Проектировщик наиболее трудоемких процессов 3. Главный менеджер	1. Консультант	УК-6
15.	Что не входит в основные задачи, которые необходимо решить за счет организации коммуникаций в команде?	1. Хранение рабочей информации 2. Поддержка информированности участников о состоянии проекта 3. Обеспечение прав доступа к служебным документам	3. Обеспечение прав доступа к служебным документам по проекту	УК-6

		по проекту		
16.	План коммуникаций в проекте – это	<p>1. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту</p> <p>2. Перечень лиц, с указанием иерархии соподчинения в проекте</p> <p>3. Перечень лиц, участвующих в проекте с указанием номеров телефонов, электронной почты, режима доступа к служебной информации</p>	<p>1. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту</p>	УК-6
Задания открытого типа (в т. ч. примерные вопросы к зачету/экзамену)				
№ п/п	Вопрос	Ответ (составлен в виде предложения)		Формируемая компетенция
1.	Что такое публичная кадастровая карта?	Онлайн карты Росреестра.		УК-6
2.	Основные типы проектов	Технический, социальный, смешанный.		УК-6
3.	Назовите ранжирование по масштабу проекта	Мелкие, средние, крупные проекты.		УК-6
4.	Что такое инвестиционные проекты?	Проекты, связанные с осуществлением вложений и последующим получением прибыли.		УК-6
5.	Что подразумевается под понятием "научно-исследовательский и инновационный проект"?	Разработка нового, наукоемкого продукта.		УК-6
6.	Что такое социальный проект?	Эти проекты направлены на решение социальных проблем.		УК-6
7.	В чем заключается успешность управления	Выполнение заданных параметров, сроков, бюджета.		УК-6

	проектом?		
8.	В чем заключается успешность продукта/проекта?	Уникальность, пригодность, узнаваемость.	УК-6
9.	Кто обязательно входит в состав участников проекта?	Лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.	УК-6
10.	Чем занимается группа "Управление проектами"?	Инициация проекта, выделение ресурсов и осуществление сдачи/приемки.	УК-6
11.	Чем занимается группа "Команда проекта"?	Выполняет работы, решает задачи, отвечает перед руководителем.	УК-6
12.	К чему приводит отсутствие правил коммуникации?	Тратится много времени на согласования и понимания задач.	УК-6
13.	Правила взаимодействия должны быть ____	Понятны, проработаны, доступны.	УК-6
14.	Ключевые требования к организации коммуникаций.	Режим встреч, доведение информации до всех заинтересованных лиц.	УК-6
15.	Основные методы и технологии, используемые для передачи информации.	Электронная почта, телефон, мессенджеры, групповые видеоконференции.	УК-6
16.	Вопросы информационной безопасности включают вопросы ____	Предотвращение доступа третьих лиц к конфиденциальной информации.	УК-6
17.	Какие технологические комплексы используются для сбора информации при проектировании в области кадастров?	Аппаратные средства сбора пространственной информации об объектах недвижимости, территориях, космические съемочные системы сверхвысокого разрешения, лазерные съемочные системы; массивы цифровых пространственных данных ГИС в области кадастров	УК-6
18.	Какие основные сведения вносятся в программный комплекс ЕГРН?	К основным сведениям относится: описание местоположения объекта недвижимости, его площадь, основная характеристика сооружения, кадастровая стоимость объекта, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка, о правах	УК-6

		(ограничениях, обременениях) и сделках.	
19.	Для чего производится функциональное зонирование селитебной территории в проекте?	Зонирование производится с целью проектирования освоения укрупнённых участков с однородным функциональным назначением и соответствующими ему режимами использования.	УК-6
20.	Что включают принципы проектирования селитебной территории?	Основные принципы: микрорайонирование, экологическая устойчивость, пространственное планирование, полифункциональность, безопасность, инфраструктура и транспорт, участие жителей.	УК-6
21.	На чем основываются правила информационного и межведомственного взаимодействия в сфере кадастрового учёта объектов недвижимости?	Информационное взаимодействие осуществляется на основании статьи 15 Федерального закона от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».	УК-6
22.	Что предполагает системный подход?	Предопределяет основные характеристики проекта, рассматривает его «как систему действий, направленную на достижение конкретной цели с использованием определенного набора ресурсов».	УК-6
23.	Что означает временная локализация?	Установка четких временных рамок.	УК-6
24.	Этапы планирования и реализации проекта всегда связаны	Продолжительностью проектирования, объемом затрат на реализацию проекта, совпадением результата проекта с тем, что планировалось изначально	УК-6
25.	Основные черты экономического проекта.	Предварительно намечаются основные конечные цели с возможной корректировкой; расходы определяются заранее, при этом жестко и непрерывно контролируются.	УК-6
26.	Основные черты технического проекта:	Четко определена основная итоговая цель, продолжительность и сроки завершения установлены заранее, однако корректировки при этом не исключаются; ограничения при реализации проекта связаны с лимитом мощностей производства.	УК-6
27.	Кем создается Инициативный	Проект чаще всего создается группой субъектов, заинтересованных в решении какой-	УК-6

	проект?	то проектной проблемы (сотрудниками предприятия, студенческой группы, фирмы).	
28.	Итогом практико-ориентированного проекта является	Материальный объект (механизм, устройство, конструкция, изделие); способ, технология получения (производства, изготовления); установка, автоматизированная система, программа (ПО).	УК-6
29.	Форма представления практикоориентированного проекта	Результат практикоориентированного проекта может быть – отчет, документ, патент, регистрация стартапа в форме ООО (ИП)	УК-6
30.	С какой целью проводится тимбилдинг?	Основной целью тимбилдинга является проведение мероприятий, нацеленных на сплочение коллектива и повышение командного духа, выявлений неформальных качеств участников.	УК-6
31.	Что такое фасилитация?	Управление структурой группы, групповой динамикой и процессами, позволяющими команде эффективно осуществлять свою деятельность	УК-6
32.	Жизненный цикл проекта это	Последовательность его определенных фаз; их количество и содержание определяются исходя из специфики выполняемых работ и потребностей, контроля со стороны организаций, вовлеченных в проект.	УК-6
33.	Задачи ТЭО проекта в области землеустройства и кадастров включают	Определение и анализ основных технико-экономических показателей проекта; оценку эффективности разработанного проекта; учёт экологических факторов, разработку комплекса природоохранных мероприятий; определение способов в получении достоверной земельно-кадастровой информации.	УК-6
34.	Фаза (этап) проекта это	Совокупность его логически взаимосвязанных работ, выполнение которых приводит к достижению важного результата.	УК-6
35.	Схема «водопад» по Вершинину состоит ...	В том, что процесс выполнения работ разбивается на последовательные этапы. Такое управление характеризуется линейной структурой и является традиционным.	УК-6