

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Михаил Геннадьевич ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО

Должность: Проректор по образованию, заместитель Проректора по образованию Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

Дата подписания: 26.03.2026 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО

Уникальный программный ключ: ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



Рабочая программа дисциплины

Организация социальной работы в Российской Федерации

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Квалификация: бакалавр 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом кафедры территориального управления и планирования, доцентом, к.п.н., Михалкиной Е.Г.*

Рецензент: *д.э.н., профессор кафедры территориального управления и планирования Васильева И.В.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения
Профессиональные компетенции	
ПК-4 Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги	
ПК-4.1 Знает принципы и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме; порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента; стандарты предоставления государственной и муниципальной услуги: требования и порядок разработки	Знать: основы законодательства, относящегося к организации социальной работы в РФ; принципы и порядок предоставления социальных услуг и стандарты их предоставления
	Уметь: разрабатывать и применять административный регламент по оказанию муниципальных и государственных социальных услуг
	Владеть: стандартами предоставления социальных услуг в Российской Федерации, в том числе в электронной форме
ПК-4.2 Осуществляет прием и согласование документации, заявок, заявлений; предоставляет информацию из реестров, баз данных, выдает справки, выписки, документы, разъяснения и сведения; рассматривает запросы, ходатайства, уведомления, жалобы	Знать: правила и нормы приема заявок, заявлений, ходатайств, уведомлений и жалоб на оказание социальных услуг
	Уметь: взаимодействовать с получателями социальных услуг
	Владеть: способами предоставления информации из реестров и баз данных
ПК-4.3 Владеет навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги	Знать: структуру и содержание документации по предоставлению государственных и муниципальных услуг в социальной сфере
	Уметь: подготавливать документацию по предоставлению государственной и муниципальной услуги
	Владеть: навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация социальной работы в Российской Федерации» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: Государственное и муниципальное управление.

Цель: сформировать у будущих государственных и муниципальных управленцев системное понимание организации социальной работы в Российской Федерации как института реализации социальной политики государства, а также комплексные компетенции по управлению системой социальной защиты населения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях с учетом современных вызовов (цифровизация, социальное казначейство, адресность помощи, внедрение системы долгосрочного ухода).

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовые основы и институциональную структуру организации социальной работы в РФ;
2. Освоить теоретические основы и современные концепции организации социальной работы;

3. Сформировать умения управлять системой социального обслуживания и предоставления социальных услуг на разных уровнях публичной власти;

4. Развить компетенции по организации межведомственного взаимодействия и координации деятельности в сфере социальной работы;

5. Подготовить студентов к проектной, экспертно-аналитической и контрольно-надзорной деятельности в системе социальной работы.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Для очной формы обучения (4 года)

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	80
в т.ч. занятия лекционного типа	36
занятия семинарского типа	43,75
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	60
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачет

3.2. Для очно-заочной формы обучения (5 лет)

Вид учебной работы	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	32
в т.ч. занятия лекционного типа	12
занятия семинарского типа	19,75
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	108
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

4.1.1. Для очной формы обучения (4 года)

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1 Теоретико-правовые и институциональные основы организации социальной работы в Российской Федерации	36	20	16	ПК-4

Раздел 2. Управление социальным обслуживанием и социальной поддержкой населения	36	22	14	
Раздел 3. Механизмы и технологии управления социальной работой	36	20	16	
Раздел 4. Управление социальной работой в особых условиях и актуальные направления развития	36	21,75	14	
Итого за семестр	140	79,75	60	
Промежуточная аттестация	4	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	144	80	60	

4.1.2. Для очно-заочной формы обучения (5 лет)

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1 Теоретико-правовые и институциональные основы организации социальной работы в Российской Федерации	36	8	28	ПК-4
Раздел 2. Управление социальным обслуживанием и социальной поддержкой населения	36	8	26	
Раздел 3. Механизмы и технологии управления социальной работой	36	8	28	
Раздел 4. Управление социальной работой в особых условиях и актуальные направления развития	36	9,75	26	
Итого за семестр	140	31,75	108	
Промежуточная аттестация	4	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	144	32	108	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Теоретико-правовые и институциональные основы организации социальной работы в Российской Федерации

Перечень учебных элементов раздела:

- 1.1. Понятие, цели, принципы и функции социальной работы как вида профессиональной деятельности и объекта управления.
- 1.2. Нормативно-правовая база организации социальной работы в РФ.
- 1.3. Система органов управления социальной работой: уровни и полномочия.
- 1.4. Социальная работа как управленческий цикл: планирование, организация, контроль

Раздел 2. Управление социальным обслуживанием и социальной поддержкой населения

Перечень учебных элементов раздела:

- 2.1. Федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» как управленческая модель.
- 2.2. Организация деятельности учреждений социального обслуживания: виды и формы.
- 2.3. Система долгосрочного ухода (СДУ) за пожилыми и инвалидами как новый управленческий проект.

2.4. Социальный контракт как механизм адресной социальной помощи.

Раздел 3. Механизмы и технологии управления социальной работой

Перечень учебных элементов раздела:

3.1. Финансовое обеспечение социальной работы: бюджетные и внебюджетные источники

3.2. Цифровая трансформация социальной сферы: «социальное казначейство» и ЕГИССО.

3.3. Межведомственное взаимодействие при организации социальной работы.

3.4. Кадровое обеспечение системы социальной работы: управление персоналом и подготовка кадров.

Раздел 4. Управление социальной работой в особых условиях и актуальные направления развития

Перечень учебных элементов раздела:

4.1. Организация социальной работы с семьями с детьми, инвалидами и пожилыми людьми.

4.2. Социальная работа с гражданами в трудной жизненной ситуации и лицами БОМЖ.

4.3. Организация социальной работы в условиях чрезвычайных ситуаций (ЧС) и военных конфликтов.

4.4. Современные вызовы и перспективы развития организации социальной работы в РФ.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	к.п.н., доцент Михалкина Е.Г./ Конспект лекций по дисциплине/ Университет Вернадского/ 2026 год
2	к.п.н., доцент Михалкина Е.Г./ Методические рекомендации по изучению дисциплины/ Университет Вернадского/ 2026 год

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины *

Основная литература:

1. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для вузов / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588203> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Социальная работа: теория и практика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. Н. Приступы. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18938-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583205> (дата обращения: 19.05.2026).

3. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник для вузов / Е. И. Холостова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 746 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18575-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566692> (дата обращения: 19.05.2026).

Дополнительная литература:

4. Сereжко, Т. А. Психология социальной работы : учебник для вузов / Т. А. Сereжко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16138-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584811> (дата обращения: 19.05.2026).

5. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583328> (дата обращения: 19.05.2026).

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность

университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

а. Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Организация социальной работы в Российской Федерации

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) программы: Государственное и муниципальное
управление

Квалификация: бакалавр 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Индикатор сформированности компетенции Планируемые результаты обучения
ПК – 4 Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги	Пороговый (удовлетворительно)*	<p>Знает основы законодательства, относящегося к организации социальной работы в РФ; принципы и порядок предоставления социальных услуг и стандарты их предоставления; правила и нормы приема заявок, заявлений, ходатайств, уведомлений и жалоб на оказание социальных услуг; структуру и содержание документации по предоставлению государственных и муниципальных услуг в социальной сфере</p> <p>Умеет разрабатывать и применять административный регламент по оказанию муниципальных и государственных социальных услуг; взаимодействовать с получателями социальных услуг; подготавливать документацию по предоставлению государственной и муниципальной услуги</p> <p>Владеет стандартами предоставления социальных услуг в Российской Федерации, в том числе в электронной форме; способами предоставления информации из реестров и баз данных; навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: основы законодательства, относящегося к организации социальной работы в РФ; принципы и порядок предоставления социальных услуг и стандарты их предоставления; правила и нормы приема заявок, заявлений, ходатайств, уведомлений и жалоб на оказание социальных услуг; структуру и содержание документации по предоставлению государственных и муниципальных услуг в социальной сфере</p> <p>Уверенно умеет: разрабатывать и применять административный регламент по оказанию муниципальных и государственных социальных услуг; взаимодействовать с получателями социальных услуг; подготавливать документацию по предоставлению государственной и муниципальной услуги</p> <p>Уверенно владеет стандартами предоставления социальных услуг в Российской Федерации, в том числе в электронной форме; способами предоставления информации из реестров и баз данных; навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшиеся систематические знания: основ законодательства, относящегося к организации социальной работы в РФ; принципов и порядка предоставления социальных услуг и стандартов их предоставления; правила и нормы приема заявок, заявлений, ходатайств, уведомлений и жалоб на оказание социальных услуг; структуры и содержания</p>

		<p>документации по предоставлению государственных и муниципальных услуг в социальной сфере</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: разрабатывать и применять административный регламент по оказанию муниципальных и государственных социальных услуг; взаимодействовать с получателями социальных услуг; подготавливать документацию по предоставлению государственной и муниципальной услуги</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: стандартами предоставления социальных услуг в Российской Федерации, в том числе в электронной форме; способами предоставления информации из реестров и баз данных; навыками подготовки документации по предоставлению государственной услуги</p>
--	--	--

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового) *	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение реферата/ доклада	не выполнен*	Цель и задачи реферата/ доклада достигнуты частично. Актуальность темы реферата определена неубедительно. В реферате выявлены значительные отклонения от требований методических указаний.	Цель и задачи выполнения реферата/ доклада достигнуты. Актуальность темы реферата подтверждена. Реферат выполнен с незначительными отклонениями от требований методических указаний.	Цель написания реферата/ доклада достигнута, задачи решены. Актуальность темы исследования корректно и полно обоснована. Реферат выполнен согласно требованиям.
Решение кейсов – ситуационных задач	не выполнены или более 50% заданий решены неправильно*	Решено более 50% заданий, но менее 70%	Решено более 70% заданий, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Ответы на контрольные вопросы на семинарах **	в семинарах не участвовал не отвечал, или ответил верно менее, чем на 50% заданных вопросов *	активной позиции на семинаре не выражал, отвечал на более 50% заданных вопросов, но менее 70%	активно участвовал в обсуждении, отвечал на более 70% вопросов, но были ошибки	активно участвовал в обсуждении, все ответы на заданные вопросы были верными

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

** В процессе изучения дисциплины на семинарских занятиях каждому студенту в общей сложности задается от 3 до 5 вопросов.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (в виде итогового теста)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинуты (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Примерные вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. **Социальная политика и социальная работа:** как соотносятся эти понятия? Почему государственный и муниципальный управленец должен понимать сущность социальной работы как объекта управления?

2. **Конституционная модель социального государства (ст. 7 Конституции РФ):** какие публичные обязательства государства вытекают из этой нормы? Приведите примеры их реализации в действующем законодательстве.

3. **Разграничение полномочий между уровнями публичной власти:** раскройте, какие вопросы социальной защиты относятся к ведению РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления. Где возникают «серые зоны» и конфликты интересов?

4. **Система органов управления социальной работой в РФ:** опишите «вертикаль» от Минтруда России до муниципального управления социальной защиты населения (УСЗН). Каковы функции каждого уровня?

5. **Социальный фонд России (СФР):** каковы цели создания объединенного фонда (ПФР + ФСС)? Какие функции по организации социальной работы он выполняет (пособия, пенсии, страховые выплаты, технические средства реабилитации)?

6. **Управленческий цикл в социальной сфере:** из каких этапов состоит управление процессом социального обслуживания? На каком этапе возникает наибольшее количество управленческих ошибок?

7. **Принципы социального обслуживания (по ФЗ № 442-ФЗ):** раскройте содержание принципов «адресность», «социальная справедливость», «добровольность», «конфиденциальность». Как они реализуются на практике.

8. **ФЗ № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» как управленческая модель:** какие новации (по сравнению с советской системой) ввел этот закон? В чем его сильные и слабые стороны с точки зрения управленца?

9. **Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ):** какова структура и юридическая сила ИППСУ? Является ли она публичным договором? Что делать, если поставщик не может выполнить ИППСУ в полном объеме?

10. **Формы социального обслуживания:** сравните стационарную, полустационарную и надомную формы с точки зрения эффективности использования бюджетных средств и качества жизни получателей услуг. Какая форма наиболее затрата, а какая – наиболее востребована?

11. **Система долгосрочного ухода (СДУ):** что такое «стационарозамещающие технологии»? Каковы пилотные регионы и результаты внедрения? Почему СДУ считается прорывным управленческим проектом?

12. **Социальный контракт как механизм адресной помощи:** каковы условия

заключения, направления расходования средств и механизмы контроля? Почему в одних регионах программа работает эффективно, а в других – нет (причины успехов и провалов)?

13. **Государственно-частное партнерство в социальной сфере:** имеют ли право негосударственные организации (НКО, социальные предприниматели) предоставлять социальные услуги за бюджетный счет? Каковы риски и преимущества такой модели?

14. **Финансовое обеспечение социальной работы:** из каких источников финансируются социальные услуги и выплаты? Что такое «нормативно-подушевое финансирование» социальных услуг и как оно работает?

15. **«Социальное казначейство»: сущность и механизмы:** что означает термин «проактивные выплаты»? Как изменилась роль государственного и муниципального служащего в системе социальной защиты с внедрением социального казначейства?

16. **ЕГИССО (Единая государственная информационная система социального обеспечения):** какие функции выполняет эта система? Кто имеет доступ к данным? Как ЕГИССО помогает в межведомственном взаимодействии?

17. **Независимая оценка качества условий оказания услуг (НОК):** как проводится НОК? Каковы правовые последствия низкой оценки для организации социального обслуживания? Влияет ли НОК на финансирование?

18. **Межведомственное взаимодействие при организации социальной работы:** какие ведомства и организации должны быть задействованы при оказании помощи семье в трудной жизненной ситуации (на примере)? Какие нормативные акты регламентируют это взаимодействие?

19. **Кадровое обеспечение социальной сферы:** назовите основные проблемы (дефицит кадров, текучесть, низкая зарплата, эмоциональное выгорание). Какие управленческие меры применяются (и должны применяться) для их решения?

20. **Профстандарты в социальной работе:** какие профстандарты действуют? В чем разница между «специалистом по социальной работе» и «социальным работником» с точки зрения функционала и требований?

21. **Организация социальной работы с инвалидами:** раскройте понятия «реабилитация» и «абилитация». Что такое «сопровожаемое проживание» и почему это этическая и управленческая альтернатива психоневрологическим интернатам (ПНИ)?

22. **Единое пособие на детей (с 2023 года):** каковы критерии нуждаемости и механизм назначения? Как управленчески оценить эффективность новой меры поддержки?

23. **Организация социальной работы в условиях ЧС:** каков алгоритм действий органов социальной защиты при наводнении, пожаре, теракте? Какие выплаты и в каком размере положены пострадавшим? Кто координирует работу?

24. **Работа с лицами БОМЖ:** какие организации и ведомства участвуют? Какие существуют формы помощи (центры социальной адаптации, ночлежки, восстановление документов)? Почему эта сфера наименее эффективна в РФ?

25. **Национальный проект «Демография»:** какие направления социальной работы входят в его структуру («Старшее поколение», «Содействие занятости», «Финансовая поддержка семей при рождении детей»)? Каковы целевые показатели и проблемы реализации?

26. **Перспективы развития организации социальной работы:** цифровизация или человекоцентричность – как найти баланс? Будет ли искусственный интеллект принимать решения о назначении пособий? Этична ли такая перспектива?

Примерные темы рефератов

1. **Эволюция организации социальной работы в России:** от приказов общественного призрения до ФЗ № 442-ФЗ. Сравнительный анализ институциональных моделей.

2. **Разграничение полномочий между федеральным центром, субъектами РФ и муниципалитетами в сфере социальной поддержки населения:** анализ пробелов и коллизий законодательства.

3. **Социальный фонд России:** итоги первого года работы объединенной структуры (проблемы и первые результаты).

4. **Организация социальной работы в зарубежных странах (на выбор: Германия, Франция, Скандинавские страны):** возможности адаптации моделей в РФ.

5. **Реализация ФЗ № 442-ФЗ в субъекте РФ (на примере конкретного региона):** проблемы и перспективы (анализ региональной практики).

6. **Система долгосрочного ухода в РФ:** пилотные проекты, результаты масштабирования, управленческие проблемы.

7. **Социальный контракт как инструмент преодоления бедности:** эффективность и проблемы реализации в российских регионах (сравнительный анализ).

8. **Государственно-частное партнерство в социальном обслуживании:** российский и зарубежный опыт.

9. **Цифровая трансформация социальной сферы:** внедрение «социального казначейства» и его влияние на работу органов социальной защиты (достоинства, риски, «цифровой разрыв»).

10. **Проблема кадрового дефицита в системе социальной работы РФ:** причины, управленческие решения, эффективность мер поддержки.

Примерные темы докладов

1. Ст. 7 Конституции РФ: реальность или декларация? Анализ разрыва между конституционными гарантиями и фактическими показателями бедности и доступности социальных услуг.

2. Кому принадлежит социальная работа в РФ: государству, НКО или семье? Спор о распределении ответственности (доклад-дискуссия).

3. Платные социальные услуги: этично ли это? Критерии взимания платы по ФЗ № 442-ФЗ и реальная практика.

4. Стационарные учреждения (ПНИ, ДИ): нужно ли их расформировывать? Аргументы за и против деинституционализации в российских реалиях.

5. Социальное казначейство: как не потерять человеческое лицо при тотальной цифровизации? Этические и организационные риски.

6. Независимая оценка качества социальных услуг: формальность или реальный инструмент управления? Анализ региональной практики.

7. Как привлечь и удержать кадры в социальной работе? Конкретные управленческие решения (доклад-проект предложений).

8. Межведомственное взаимодействие при работе с семьей в ТЖС: модельный регламент (доклад-презентация алгоритма).

9. Организация помощи бездомным: почему в РФ это до сих пор не системная работа? Анализ барьеров и предложения по изменению.

10. Уроки пандемии COVID-19 для системы социальной защиты: что изменилось в организации работы на дому, в стационарах, в межведомственном взаимодействии?

Методические пояснения:

Параметр	Реферат	Доклад
Объём	15–20 стр. (без приложений)	10–12 слайдов + выступление 7–10 мин
Фокус	Историография, сравнение школ, критический анализ литературы, формулирование собственной исследовательской позиции	Применение моделей к кейсам, демонстрация инструментов/алгоритмов, визуализация данных, ответы на вопросы аудитории

Критерии оценивания	Глубина проработки источников, корректность цитирования, логика аргументации, научный стиль, новизна выводов	Структурированность, практическая ценность, качество визуализации, владение материалом, коммуникационная эффективность
Рекомендуемые источники	Монографии, рецензируемые журналы (Scopus/WoS/BAK), архивные материалы, исторические обзоры	Harvard Business Review, McKinsey Quarterly, кейсы компаний, отраслевые отчёты, материалы конференций, практические гайдлайны

Примерные практико-ориентированные задания (Кейсы)

Кейс 1. «Отказ в социальном обслуживании на дому из-за нехватки кадров»

Ситуация: В муниципальный центр социального обслуживания (КЦСОН) обратилась 82-летняя одинокая пенсионерка, имеющая инвалидность II группы, с заявлением о предоставлении социальных услуг на дому (помощь в покупке продуктов, уборке, приготовлении пищи). Комиссия признала ее нуждающейся в социальном обслуживании. Однако директор КЦСОН отказал в заключении договора, сославшись на отсутствие свободных социальных работников (штат укомплектован на 60%, нагрузка на одного соцработника уже превышает норматив в 1,5 раза). Пенсионерка обратилась с жалобой в управление социальной защиты населения муниципалитета. Вы – начальник этого управления. Ваши действия?

Вопросы:

1. Правовая квалификация: Имеет ли право директор КЦСОН отказать гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, по причине «отсутствия кадров»? Какие статьи ФЗ № 442-ФЗ нарушены (или не нарушены)?
2. Управленческий анализ: Почему возникла ситуация с недоукомплектованностью? Каковы вероятные причины (зарплата, условия труда, отсутствие соцпакета)? Чья это зона ответственности – директора КЦСОН или вышестоящего управления (вашего)?
3. Ваше решение как начальника управления: Какое предписание вы выдаете директору КЦСОН? Какие меры вы можете предпринять для решения кадровой проблемы (краткосрочные и долгосрочные)?
4. Алгоритм для будущего: Опишите, как изменить систему планирования нагрузки и резервирования кадров, чтобы подобные ситуации не возникали (организационно-управленческое решение).

Кейс 2. «Конфликт интересов при распределении путевок в стационар»

Ситуация: Вы – руководитель районного управления социальной защиты населения. К вам обращается дочь пожилого мужчины с инвалидностью I группы (лежачий, нуждается в круглосуточном уходе) с просьбой о внеочередном помещении отца в дом-интернат для престарелых и инвалидов (ПНИ). На очереди в ПНИ – 45 человек. Ваш заместитель сообщает, что:

- Свободных мест нет.
- На прошлой неделе была принята женщина, которая якобы «вне очереди по просьбе председателя районного совета депутатов» (кума вашего заместителя).
- Заместитель предлагает вам просто «отписать просительнице стандартный отказ», а через 2-3 недели, освободится место, «можно будет тихо решить вопрос за скромное вознаграждение» (по словам зам. «так принято»).
- Вы знаете, что камера видеонаблюдения в холле есть, но не проверяется, а комиссия по распределению мест собирается формально.

Вопросы:

1. Квалификация нарушений: Какие коррупционные правонарушения описаны в кейсе (состав: злоупотребление должностными полномочиями – ст. 285 УК РФ;

получение взятки – ст. 290 УК РФ; служебный подлог – ст. 292 УК РФ)? Какие действия вы должны предпринять как руководитель?

2. Этическая дилемма для руководителя: Вы только недавно назначены на должность, ваш заместитель – «старый кадр» с большими связями. Каковы риски для вас, если вы начнете проверку (увольнение, саботаж, конфликт)? Каковы риски, если вы «закроете глаза» (личная уголовная ответственность по ст. 293 УК РФ – халатность)?

3. Ваши организационные меры: Опишите 4 конкретных действия, которые вы предпримете, чтобы:

- Обеспечить прозрачность очереди (внедрение электронной очереди или публичного реестра).

- Привлечь к ответственности виновных (заместителя и председателя совета депутатов).

- Защитить права пенсионерки.

4. Коммуникация с заявительницей: Что вы скажете дочери пенсионера (конкретные слова) в данной ситуации – не обещая невыполнимого, но и не отказывая формально? Какие альтернативы можете предложить (например, паллиативная помощь на дому, сиделка из НКО, надомное обслуживание)?

Кейс 3. «Социальный контракт: предприниматель скрывает доходы»

Ситуация: Вы – начальник отдела социальных выплат муниципального управления социальной защиты. Вами был заключен социальный контракт с гражданкой Петровой (мать-одиночка, двое детей 5 и 9 лет, доход ниже прожиточного минимума) по направлению «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности». Ей были перечислены 250 000 руб. на открытие швейной мастерской на дому. Согласно условиям контракта, Петрова обязана:

- Зарегистрироваться как ИП или самозанятая (что она сделала).

- Предоставлять отчет о расходовании средств (чеки, договоры).

- Подтвердить доход от предпринимательской деятельности по истечении срока контракта (через 6 месяцев).

Через 4 месяца к вам приходит анонимное сообщение (в том числе от соседей), что Петрова деньги не использовала по назначению: купила себе смартфон (80 000 руб.), обновила кухонную мебель (100 000 руб.), а на остальное купила ткань, но шьет только для себя и подруг, то есть реального дохода нет. Проверка вашего отдела подтверждает: в отчете Петрова предоставила фиктивные чеки (исправленные через фотошоп), ее ИП не показывало выручку 3 месяца.

Петрова приходит к вам на прием, плачет, говорит, что не смогла запустить бизнес (нет навыков продаж), дети болели, деньги потратила на «самое нужное», готова вернуть 100 000 руб. частями, но не все. Она боится уголовного дела и просит «войти в положение».

Вопросы:

1. Правовая квалификация: Какие составы правонарушений содержатся в действиях Петровой (ст. 159.2 УК РФ – мошенничество при получении выплат, ст. 327 УК РФ – подделка документов)? Какова минимальная сумма ущерба для возбуждения уголовного дела?

2. Дилемма госслужащего: Вы должны соблюдать закон (ущерб бюджету — 250 000 руб.). Но перед вами женщина с детьми, которая искренне не справилась. Имеете ли вы право «не заметить» фиктивные чеки и предложить заключить дополнительное соглашение? Или обязаны направить материалы в полицию? Где этическая граница?

3. Управленческое решение (варианты): Выберите один вариант и обоснуйте:

- А. Незамедлительно направить материалы в ОБЭП и расторгнуть контракт, потребовав возврата всей суммы.

- Б. Предложить Петровой добровольно вернуть 200 000 руб. (с рассрочкой на 1 год), расторгнуть контракт по соглашению сторон, уголовное дело не возбуждать (ваша инициатива).

- В. Продлить контракт на 6 месяцев, направить Петрову на обучение в «Школу предпринимательства» (бесплатно), изменить бизнес-план, осуществлять ежемесячный контроль.

4. Системные меры профилактики: Какие изменения в процедуре заключения и сопровождения социальных контрактов вы предложите вышестоящему руководству, чтобы снизить количество подобных нарушений в будущем (усиление контроля, дробление траншей, обязательное обучение, страховка рисков)?

Комплект оценочных материалов по дисциплине «Организация социальной работы в Российской Федерации»

Задания закрытого типа – 2 мин. на ответ, задания открытого типа – 5 мин. на ответ

№ п/п	Задание	Варианты ответов	Верный ответ или № верного ответа	Формируемая компетенция
Задания закрытого типа				
1.	Какой федеральный закон является базовым, регулирующим организацию социального обслуживания граждан в Российской Федерации?	А. Федеральный закон № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» Б. Федеральный закон № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» В. Федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» Г. Федеральный закон № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»	В. Федеральный закон № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	ПК-4
2.	Что из перечисленного является законным направлением использования средств, полученных по социальному контракту по направлению «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»?	А. Приобретение оборудования и расходных материалов для производства Б. Погашение ранее взятого потребительского кредита В. Покупка смартфона для личного пользования Г. Оплата коммунальных услуг за предыдущий период	А. Приобретение оборудования и расходных материалов для производства	ПК-4
3.	Какой государственный орган в Российской Федерации осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения?	А. Социальный фонд России (СФР) Б. Федеральная служба по труду и занятости (Роструд) В. Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России) Г. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор)	В. Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России)	ПК-4
4.	В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 610, координацию деятельности функциональной подсистемы социальной защиты населения в рамках единой государственной системы	А. Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России) Б. Министерство труда и	Б. Министерство труда и социальной защиты РФ (Минтруд России)	ПК-4

	предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) осуществляет:	социальной защиты РФ (Минтруд России) В. Министерство здравоохранения РФ (Минздрав России) Г. Министерство внутренних дел РФ (МВД России)		
Задания открытого типа				
№ п/п	Вопрос	Ответ (составлен в виде предложения)	Формируемая компетенция	
1.	Дополните определение: «Совокупность государственных и негосударственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих деятельность по социальной защите и поддержке населения, называется _____ социальной защиты населения»	Система, инфраструктура	ПК-4	
2.	Принцип социального обслуживания, означающий предоставление услуг конкретному гражданину с учетом его индивидуальной нуждаемости и принадлежности к определенной категории, называется принципом _____	Адресности	ПК-4	
3.	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере социальной поддержки населения на территории муниципального образования, как правило, именуется управлением (или отделом) _____	социальной защиты населения (допустимо: соцзащиты, УСЗН)	ПК-4	
4.	Документ, который составляется по результатам признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определяет перечень, объем, периодичность и условия предоставления социальных услуг, называется индивидуальной программой предоставления _____ услуг (аббревиатура).	социальных (или ИППСУ)	ПК-4	
5.	Форма социального обслуживания, предусматривающая оказание услуг гражданам в условиях их круглосуточного проживания в организации социального обслуживания, называется _____ формой	Стационарной	ПК-4	
6.	Меры по поддержанию качества	СДУ (Система долгосрочного ухода)	ПК-4	

	жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе, включающие медицинскую, социальную и психологическую помощь, обозначаются аббревиатурой		
7.	Механизм предоставления мер социальной поддержки в беззаявительном порядке на основе данных, уже имеющихся в государственных информационных системах, называется «_____ казначейство»	Социальное	ПК-4
8.	Процедура публичной оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания, проводимая с участием общественных советов, обозначается аббревиатурой _____	НОК (Независимая оценка качества)	ПК-4
9.	Профессиональный стандарт, устанавливающий требования к квалификации работника, выполняющего функции по оказанию социальной помощи и поддержки гражданам, называется «Специалист по _____ работе»	Социальной	ПК-4
10.	Ежемесячная выплата в связи с рождением и воспитанием ребенка, назначаемая с 2023 года с применением комплексной оценки нуждаемости, называется единым _____	Пособием	ПК-4
11.	Пункты временного размещения для граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, развертываемые органами социальной защиты и МЧС, обозначаются аббревиатурой _____	ПВР	ПК-4
12.	Национальный проект, в рамках которого реализуются федеральные проекты «Старшее поколение», «Содействие занятости» и «Финансовая поддержка семей при рождении детей», называется «_____»	Демография	ПК-4
13.	Технология социального обслуживания, при которой инвалид проживает не в _____	Сопровождающим, сопровождаемым	ПК-4

	интернате, а в обычном жилом помещении с периодической поддержкой социальных работников, называется _____ проживанием.		
14.	По определению ФЗ № 442-ФЗ, ситуация, которая объективно нарушает жизнедеятельность гражданина и которую он не может преодолеть самостоятельно, называется трудной _____ ситуацией	Жизненной (ТЖС)	ПК-4
15.	Способ финансирования государственных услуг, при котором объем финансового обеспечения определяется исходя из количества получателей услуги и утвержденного норматива затрат на одного получателя, называется нормативно-_____ финансированием.	Подушевым	ПК-4
16.	Организации, осуществляющие социально ориентированную деятельность и имеющие право на получение бюджетных средств на предоставление социальных услуг наравне с государственными учреждениями, относятся к _____ сектору.	негосударственному (или НКО, некоммерческому)	ПК-4