

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Гамидович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 22.11.2024 11:10:38

Уникальный программный код:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**

(Университет Вернадского)

Кафедра Экономики и финансов

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«28» марта 2024 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**

Форма обучения очно-заочная

Квалификация бакалавр

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

Программа практики разработана доцентом кафедры экономики и финансов, к.э.н. Литвиной Н.И.,

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Гайдаенко А.А., д.э.н., профессор кафедры «Управления»)

внешняя рецензия (Дедов В.В. генеральный директор ООО «КормаПром» г. Москва)

Введение

Практическое обучение студентов в высших учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у студентов творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими специальности. Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного специалиста, будущего выпускника учебного заведения.

Производственная практика (преддипломная) даёт студенту реальную возможность обобщить и систематизировать полученные знания фундаментальных и прикладных наук и направить их на самостоятельное решение комплекса управленческих задач при выполнении выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Практика организуется в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 - «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Цель и задачи преддипломной практики

Цель - применение полученных специальных знаний по ведению и управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятия для решения конкретных экономических задач, обозначенных в названии выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- обобщение материалов, накопленных студентом в период прохождения учебной и производственных практик;
- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций производственных, экономических и управленческих подразделений;
- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;
- анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучение материально-технического и кадрового обеспечения производства;
- оценка номенклатуры и качества выпускаемой продукции;
- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определение финансовых результатов деятельности предприятия;
- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;
- анализ информационного обеспечения управления предприятием;
- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- анализ управления с позиций эффективности производства.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении преддипломной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (преддипломная), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК и ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции

Код и наименование компетенции
Универсальная компетенция
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Профессиональная компетенция
ПК-1 Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-2. Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
ПК-3. Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
ПК-4. Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности Владеть: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>Знать: знает и оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению</p> <p>Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций</p> <p>Владеть: владеет и знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</p>
ПК-1	Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>Знать: вопросы организации и планирования процесса формирования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь: проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть: методами проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p>
ПК-2	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	<p>Знать: методику расчетов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов.</p> <p>Уметь: обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: методикой расчетов экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-3	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	<p>Знать: вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеть: - использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений</p>
ПК-4	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем.</p> <p>Уметь: проводить анализ экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты.</p> <p>Владеть: методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательного процесса ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной и очно-заочной формам обучения - в течение 4 недель на 4 курсе (очная форма) и 5 курсе (очно-заочная) в соответствии с календарным учебным графиком.

5.Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (преддипломная) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Экономики и финансов (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 6);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

6. Содержание практики

№пп	Разделы (этапы) практики	Код компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	<p>Сбор информации о деятельности организации Раздел 1. Подготовительный этап.</p> <p>Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения преддипломной практики, методической и отчетной документацией. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетными документами по практике. Инструктаж по технике безопасности. Выполнить виды работ: Выбрать место практики, определиться с тематикой ВКР, получить задание на практику у руководителя, составить программу практики. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность предприятия и организации</p>	УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4
3	<p>Общая характеристика деятельности организации Раздел 2. Основной этап.</p> <p>Получение первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий по анализу процесса управления с позиций анализа предприятия и изучения информационного обеспечения процесса организации деятельности. Необходимо изучение функций основного штата предприятия. Выполнить виды работ: Ознакомиться со структурой и особенностями организации деятельности экономической или финансовой службы, изучить бухгалтерскую, финансовую и иную отчетность предприятия. Заполнение дневника практики, контроль со стороны руководителя практики от предприятия. Представить общую производственно-экономическую характеристику организации - базы практики, Провести анализ финансового состояния (или другой стороны деятельности предприятия в соответствии с заданием) организации; Получить навыки практической работы в качестве помощника специалиста в сфере экономики и управления.</p>	УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4
4	<p>Формирование отчета о прохождении практики Раздел 3. Завершающий этап.</p> <p>Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.</p>	УК-6; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4

Перед началом преддипломной практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (преддипломная) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по преддипломной практике являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации преддипломной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по преддипломной практике представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации преддипломной практики применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7.	Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. URL: https://e.lanbook.com/book/91296 - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Паламарчук, А.С. Экономика предприятия: учеб. для вузов/.Паламарчук. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 457 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4409
3	Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — М : Юрайт, 2020. — 383 с.	https://urait.ru/bcode/449791 .
4	Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с	https://znanium.com/catalog/document?d=129083

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Экономика предприятия: учеб. для акад. бакалавриата/ Л.А.Чалдаева. - 4-е изд. И доп.. - М.-: Юрайт, 2015 - 410 с.	5

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
 2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Госдума РФ. Информационные и аналитические материалы Госдумы. Библиотечно-библиографические ресурсы <http://www.duma.gov.ru/>
 - Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
 - Министерство экономического развития Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>
Рубрика: Информационные системы, банки данных, реестры, регистры
<http://www.economy.gov.ru/minec/about/systems/open/>
 - Министерство сельского хозяйства РФ (аналитическая информация, ценовой мониторинг, статистика, информация) <http://www.mcx.ru/>
 - Центральный банк РФ <http://www.cbr.ru/>
 - Федеральная служба государственной статистики РФ <http://www.gks.ru/>
 - Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
 - Экономический портал Economicus.ru <http://www.economicus.ru>
 - Федеральная антимонопольная служба РФ <http://www.fas.gov.ru>
 - Фондовая биржа РТС <http://www.rts.ru>
 - Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования <http://www.forecast.ru/>
 - Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
 - Агентство экономической информации ПРАЙМ-ТАСС <http://www.prime-tass.ru/>
 - Сайт "Финансы.RU" (информация о текущих событиях, финансово-экономические обзоры и пр.)<http://www.finansy.ru/>
 - Агенство РосБизнесКонсалтинг (информация по экономическим и финансовым аспектам) <http://www.rbc.ru/>
 - Ссылки на электронные библиотеки <http://www.aspirantura.ru/bibl.php>
 - Электронная библиотека бесплатных электронных книг по бизнесу, финансам, экономике и смежным темам <http://www.finbook.biz>
 - Библиотека экономической и управленческой литературы <http://eup.ru/>
 - Российская государственная библиотека (имени Ленина). Каталоги. Фонды. <http://www.rsl.ru/>
 - Институт экономической политики имени Е.Т. Гайдара (Институт Гайдара). <http://www.iet.ru/>
 - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru>
 - Образовательный портал: экономика, социология, менеджмент <http://ecsocman.edu.ru/>
 - Пилотная программа дистанционного обучения экономике <http://dist-economics.eu.spb.ru/>
 - Университетская информационная система Россия (база электронных ресурсов в области экономики, социологии, политологии) <http://www.cir.ru>
 - Интернет-экзамен в сфере профессионального образования. Содержание ГОС, структуры АПИМ и демонстрационные варианты http://www.fepo.ru/index.php?menu=structs_demo
 - Экономика России 21 век <http://www.ruseconomy.ru/archive.html>
 - Экономист. Ежемесячный научно-практический журнал <http://www.economist.com.ru/archive.htm>
 - Англоязычные ресурсы Интернет по вопросам сельского хозяйства и экологии <http://www.library.timacad.ru/sources/navi/eng.html>
 - Институт конъюнктуры аграрного рынка (публикации, анализ, прогнозы и т.д.) <http://www.ikar.ru/>
 - Каталог сельскохозяйственных сайтов <http://www.ikar.ru/links/>
 - КЛУБ 2015 (публикации, прогнозы, сценарии для России) <http://www.club2015.ru/index.asp>
 - Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству <http://www.fadr.msu.ru/rin/library/index.html>

- АГРОРУС. Каталог сельскохозяйственных ресурсов в Интернет. Сельское хозяйство России в Интернет <http://www.agrorus.ru/>
- Галерея экономистов <http://gallery.economicus.ru/>
- Словари, энциклопедии <http://5-ka.ru/index.html>

12. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям издательства «Лань» №527/21 от 11.05.2021

Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

«Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

13. Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

14. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014)

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также

помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. каб. 338. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)
Ъ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль) **«Экономика предприятий и организаций»**

Форма обучения очно-заочная

Квалификация бакалавр

Курс 5

Балашиха 2024

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (преддипломная)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Умеет: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Уверенно умеет: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: знать теоретические основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры	Дневник прохождения

условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		по ее предупреждению Умеет: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций Владеет: знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Уверенно умеет: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций Уверенно владеет: знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Сформировавшееся систематическое умение: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций Сформировавшееся систематическое владение: знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	
ПК-1 Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: вопросы организации и планирования процесса формирования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей. Умеет: проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. Владеет: методами проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: вопросы организации и планирования процесса формирования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей. Уверенно умеет: проводить расчеты экономических и социально-	

		экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. Уверенно владеет: методами проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.	
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: вопросы организации и планирования процесса формирования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей. Сформировавшееся систематическое умение: проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. Сформировавшееся систематическое владение: методами проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.	
ПК-2 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: методику расчетов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов. Умеет: обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеет: методикой расчетов экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: методику расчетов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов. Уверенно умеет: обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Уверенно владеет: методикой расчетов экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Защита отчета о прохождении практики
	Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: методику расчетов экономических и социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов. Сформировавшееся систематическое умение: обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Сформировавшееся систематическое владение: методикой расчетов экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.	Дневник прохождения

финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.		<p>Уметь: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Владеет: использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений</p>	<p>практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Уверенно умеет: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Уверенно владеет: использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений</p>	<p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений</p>	
ПК-4 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем.</p> <p>Умеет: проводить анализ экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты.</p> <p>Владеет: методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем.</p> <p>Уверенно умеет: проводить анализ экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты.</p> <p>Уверенно владеет: методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета</p>	<p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем.</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: проводить анализ</p>	

		<p>экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.</p>	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

	выполнены	частично	практики выполнены; индивидуальное задание выполнено частично	индивидуальное задание выполнено в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

Примерная структура отчета по практике

1. Характеристика организации - юридический статус, местоположение, природные и экономические условия, специализация хозяйства и подразделений, организационная структура. Факторы правового характера, регулирующие деятельность предприятия.

2. Характеристика органов управления, организационной структуры, технологии производственных процессов, вспомогательных и обслуживающих производств и подразделений.

3. Управленческие и организационные процессы в организации, обеспеченность трудовыми и материальными ресурсами, обеспеченность основными фондами, эффективность их использования, экономическая эффективность производства или услуг, финансовые результаты и рентабельность, организация планирования деятельности предприятия, организация труда, организация и управление реализацией продукции, финансовая политика предприятия и анализ финансового состояния, органы управления, распределение функциональных обязанностей между

специалистами, особенности оперативного управления и стиль руководства.

4. Продвижение и реализация продукции, маркетинг, контроль качества продукции
5. Резервы повышения эффективности управления, производства и эффективности труда

6. Создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда
Заключение

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (преддипломная) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. Какова стратегия развития предприятия, сильные и слабые стороны
3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены (развиты) в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Какие документы (проекты документов) были составлены?
8. Как планируется финансовая деятельность?
9. Как регулируется дебиторская, кредиторская задолженность?
10. Соответствует ли структура организации ее стратегии развития?

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные контрольные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике (преддипломная)

1. Показатели экономической эффективности деятельности предприятия и методика их определения.
2. Основные особенности и принципы организации производства
3. Понятие прогнозирования и планирования.

4. Факторы, влияющие на организацию производства предприятий
5. Доходы и расходы предприятия. Антикризисное управление предприятием.
6. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия, их характеристика.
7. Закономерности и формы организации производства.
8. Оплата и модификация труда. Принципы организации и оплаты труда. Виды заработной платы.
9. Современные организационно-правовые формы и виды предпринимательской деятельности.
10. Финансовые результаты предприятия: показатели и методика их определения.
11. Организация оплаты труда. Факторы мотивации труда работников.
12. Сущность и характеристика производственного, коммерческого предпринимательства и финансового предпринимательства.
13. Финансовое состояние предприятия: показатели, методика определения и их значимость.
14. Специализация и концентрация производства.
15. Экономическая сущность и классификация основных средств, их учет и оценка.
16. Сущность, задачи и система планирования на предприятии.
17. Предприятие: понятие, сущность и важнейшие условия его функционирования (экономические, специальные, юридические).
18. Износ и амортизация основных средств.
19. Долгосрочные и текущие планы, их характеристика. Организация планирования.
20. Структура предприятия: общая, организационная и производственная, их характеристика.
21. Воспроизводство основных фондов: источники, показатели и методика их определения.
22. Бизнес-план как особая форма планирования на предприятиях.
23. Инфраструктура предприятия, ее состав и назначение.
24. Основные производственные фонды предприятия и эффективность их использования: стоимостные и натуральные показатели, методика их определения.
25. Производственная структура предприятия: основные дополнительные, вспомогательные, обслуживающие и подсобные производства, их характеристика.
26. Объединения предприятий и их характеристика.
27. Производственная программа предприятия: содержание, показатели и планирование по подразделениям и предприятию в целом.
28. Себестоимость производства сельскохозяйственной продукции на мелиорированных землях
29. Малый бизнес, как составная часть рыночной экономики и льготы его предприятиям.
30. Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственного предприятия
31. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
32. Сущность, принципы и функции маркетинга. Анализ, планирование и контроль рыночной деятельности предприятия.
33. Затраты на проектирование, строительство, эксплуатацию и реконструкцию объектов сельского хозяйства
34. Юридические лица: понятие, ответственность, реорганизация и ликвидация.
35. Эффективность использования оборотных средств: показатели, методика их расчета и факторы улучшения.
36. Организация производства: производственный процесс и принципы его организации.
37. Предприятие и конкуренция. Конкурентоспособность продукции.
38. Издержки производства и реализация продукции. Классификация затрат по статьям калькуляции и их элементам.
39. Классификация и принципы производственных процессов.
40. Себестоимость производства продукции (услуг) и факторы ее снижения.
41. Результаты и экономическая эффективность интенсификации производства: показатели, методика расчета и факторы повышения.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики (преддипломной)

вид практики

студента 4*курса 03-ЭО-19/3* заочной формы обучения

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Иванов Иван Иванович

ФИО обучающегося (полностью)

с 21 ноября 2022 г. по 17 декабря 2022 г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, Знакомство с предприятием	21.11.2022	выполнено
2.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;	22.11-26.11.2022 г.	выполнено
3.	Изучить организационную структуру предприятия; исследовать организацию экономической работы на предприятии; изучить производственную структуру предприятия;	28.11-30.11.2022 г.	выполнено
4.	Проанализировать формирование фонда заработной платы и его распределение;	01.12-03.12.2022 г	выполнено
5.	Исследовать бизнес-планирование на предприятии, изучить процесс формирования плана по прибыли и рентабельности	05.12-10.12.2022 г	выполнено
6.	Сформулировать выводы о состоянии экономической работы предприятия	12.12-14.12.2022 г	выполнено
7.	Привести схему документооборота ПЭО;	15.12-16.12.2022 г	выполнено
8.	Составление отчета по практике	17.12.2022 г	выполнено

Руководитель практики

от Университета _____ профессор _____ Быковская Н.В.

должность подпись

ФИО

Дата составления «21» ноября 2022 г.

Ознакомлен _____ Иванов И.И. _____

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления «21» ноября 2022 г.

Согласовано:

руководитель практики от

профильной организации _____ гл.экономист _____ Сидоров И.С. _____

должность

ФИО

подпись

Дата согласования «21» ноября 2022 г.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра экономики и финансов
наименование кафедры
Направление подготовки 38.03.01. Экономика
код и наименование направления подготовки
Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики (преддипломной) студента 4* курса 03-ЭО-19/3* группы заочной формы обучения

Иванов Иван Иванович

ФИО обучающегося (полностью)

Целевая установка: применение полученных специальных знаний по ведению и управлению финансово-хозяйственной деятельностью предприятия для решения конкретных экономических задач, обозначенных в названии выпускной квалификационной работы.

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;
2.	Изучить организационную структуру предприятия; исследовать организацию экономической работы на предприятии; изучить производственную структуру предприятия;
3.	Проанализировать формирование фонда заработной платы и его распределение;
4.	Исследовать бизнес-планирование на предприятии, изучить процесс формирования плана по прибыли и рентабельности
5.	Сформулировать выводы о состоянии экономической работы предприятия
6.	Привести схему документооборота ПЭО;
7.	Составление отчета по практике

Руководитель практики
от Университета _____

Быковская Н.В.

ФИО

Дата составления «21» ноября 2022 г.

Задание получил _____

Иванов И.И.

ФИО обучающегося

Дата ознакомления «21» ноября 2022 г.

Согласовано:

руководитель практики от
профильной организации _____

гл. экономист

Сидоров И.С.

ФИО

Дата согласования «21» ноября 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики и финансов
 наименование кафедры
 Быковская Н.В. _____

ФИО

«21» ноября 2022 г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения производственной практики (преддипломной)
 тип практики

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика _____

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций _____

обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни теоретические основы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности Владеть: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: знает и оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций Владеть: владеет и знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей
ПК-1 Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: вопросы организации и планирования процесса формирования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей. Уметь: проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы. Владеть: методами проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.
ПК-2 Способен выполнять необходимые для составления	Знать: знать механизмы и научные принципы принятия и реализации Знать: методику расчетов экономических и

<p>экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p>социально-экономических показателей для составления экономических разделов планов. Уметь: обосновывать расчеты и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: методикой расчетов экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
<p>ПК- 3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>Знать: вопросы организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. Уметь: формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Владеть: использовать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий для принятия управленческих решений</p>
<p>ПК-4 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать: отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем. Уметь: проводить анализ экономических показателей и готовить информационные обзоры, аналитические отчеты. Владеть: методикой сбора необходимых данных для подготовки аналитического отчета</p>

Руководитель практики
от Университета

профессор _____ Быковская Н.В.
должность _____ подпись _____ ФИО _____

Руководитель практики от
профильной организации

главный экономист _____ Сидоров И.Н.
должность _____ подпись _____ ФИО _____

Дата «21 » ноября 2022 г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГАЗУ 4* курса 03-ЭО-19/3* группы заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Иванов Иван Иванович

ФИО обучающегося

в период прохождения производственной практики (преддипломной)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	выполнена
Выполнение индивидуального задания	выполнено
Соблюдение графика прохождения практики	соблюдался
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	освоена
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	освоена
ПК-1 Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	освоена
ПК-2 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	освоена
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	освоена
ПК-4 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	освоена

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики
от Университета

профессор _____ Быковская Н.В.

Дата «17» декабря 2022 г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГАЗУ 4*_курса 03-ЭО-19/3* группы заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Иванов Иван Иванович

ФИО обучающегося

в период прохождения производственной практики (преддипломной)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка³
Выполнение программы практики	Программа выполнена
Выполнение индивидуального задания	Индивидуальное задание выполнено
Соблюдение графика прохождения практики	График соблюдался
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	Задание выполнено
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	ОТ и ТБ соблюдалась
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	Правила соблюдались
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций)⁵	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	освоена
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	освоена
ПК-1 Способен собрать, рассчитать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	освоена
ПК-2 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	освоена
ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	освоена
ПК-4 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный	освоена

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

обзор и/или аналитический отчет	
---------------------------------	--

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
профильной организации

главный экономист

должность

подпись

Сидоров И.С.

ФИО

Дата «17» декабря 2022 г.

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (преддипломной)

студента 4* курса 03-ЭО-19/3* группы заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль) Экономика предприятий и организаций _____

Иванов Иван Иванович

ФИО обучающегося

Место прохождения практики **Общество с ограниченной ответственностью «СЕРКОНС» (ООО «СЕРКОНС»)** 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 26, стр. 2, этаж №2, оф. 206, каб.

Сроки прохождения практики: с «21 » ноября по «17» декабря 2022 г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Знакомство с предприятием	21.11.2022 г.	Дневник и отчёт по практике	выполнено
2.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;	22.11-26.11.2022 г.	Дневник и отчёт по практике	выполнено
3.	Изучить организационную структуру предприятия; исследовать организацию экономической работы на предприятии; изучить производственную структуру предприятия;	28.11-30.11.2022 г.	Дневник и отчёт по практике	выполнено
4.	Проанализировать формирование фонда заработной платы и его распределение;	01.12-03.12.2022 г	Дневник и отчёт по практике	выполнено
5.	Исследовать бизнес-планирование на предприятии, изучить процесс формирования плана по прибыли и рентабельности	05.12-10.12.2022 г	Дневник и отчёт по практике	выполнено
6.	Сформулировать выводы о состоянии экономической работы предприятия	12.12-14.12.2022 г	Дневник и отчёт по практике	выполнено
7.	Привести схему документооборота ПЭО;	15.12-16.12.2022 г	Дневник и отчёт по практике	выполнено
8.	Составление отчета по практике	17.12.2022 г	отчёт по практике	выполнено

Руководитель практики

от Университета _____ профессор _____ Быковская Н.В.
 должность подпись _____ ФИО

Дата составления «21 » ноября 2022 г.

Ознакомлен _____ Иванов И.И. _____
 подпись обучающегося ФИО обучающегося

Дата ознакомления «21 » ноября 2022 г.

Согласовано:

руководитель практики от
 профильной организации _____ гл.экономист _____ Сидоров И.С.
 должность подпись _____ ФИО

Дата согласования «21 » ноября 2022 г

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

ДНЕВНИК
проведения производственной практики (преддипломной)

тип практики
студента 4* курса 03-ЭО-19/3* группы заочной формы обучения по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
Иванов Иван Иванович

ФИО обучающегося
Место прохождения практики Общество с ограниченной ответственностью «СЕРКОНС» (ООО «СЕРКОНС») 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 26, стр. 2, этаж №2, оф. 206, каб.
1

полное наименование организации, адрес
Сроки прохождения практики: с «21» ноября 2022 г. по «17» декабря 2022 г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
21.11.2022	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Знакомство с предприятием	выполнено
22.11-26.11.2022 г.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;	выполнено
28.11-30.11.2022 г.	Изучить организационную структуру предприятия; исследовать организацию экономической работы на предприятии; изучить производственную структуру предприятия;	выполнено
01.12-03.12.2022 г	Проанализировать формирование фонда заработной платы и его распределение;	выполнено
05.12-10.12.2022 г	Исследовать бизнес-планирование на предприятии, изучить процесс формирования плана по прибыли и рентабельности	выполнено
12.12-14.12.2022 г	Сформулировать выводы о состоянии экономической работы предприятия	выполнено
15.12-16.12.2022 г	Привести схему документооборота ПЭО;	выполнено
17.12.2022 г	Составление отчета по практике	выполнено

Руководитель практики от Университета _____ Ваш руководитель по ВКР _____ ФИО
подпись должность

Дата «17» декабря 2022 г.

Руководитель практики от профильной организации главный экономист _____ Сидоров И.С.
должность подпись ФИО

Дата «17» декабря 2022 г.

Обучающийся _____ Иванов И.И. _____
подпись ФИО

Дата «17» декабря 2022 г.

Приложение 8

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

ОТЧЕТ

по производственной практике (преддипломной)

Институт Экономики и управления в АПК _____

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Место прохождения практики: **Общество с ограниченной ответственностью «СЕРКОНС»
(ООО «СЕРКОНС») 121471, г. Москва, ул. Рябиновая, д. 26, стр. 2, этаж №2, оф. 206, каб.**

наименование организации, адрес

Сроки практики с 21.11.2022 г. по 17.12.2022 г.

Обучающийся

Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Группа

Руководитель

Быковская Н.В.
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Зав. кафедрой

Быковская Н.В.
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Дата допуска к защите

17.12.2022 г.

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха 2022 г.