

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г.

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 24.03.2024

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование профессии 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве

Квалификация: Мастер

Форма обучения: **очная**

Балашиха 2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры земледелия и растениеводства, к.с.–х.н. Хлусовым В.Н.

Рецензент: _____

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП СПО компетенциями

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Достижимые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать (З): необходимые нормативные документы; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
	Уметь (У): защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
	Владеть (В): навыками защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров.
ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать (З): сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; способы организации собственной деятельности, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	Уметь (У): решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	Владеть (В): навыками работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; постановки цели, мотивации деятельности подчиненных, организации и контроля их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" относится к общепрофессиональному циклу обязательной части образовательных отношений.

Цель изучения дисциплины - сформировать систему знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности наемного труда.

Задачи:

1. Использование необходимых нормативно-правовых документов;

2. Защита своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
3. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

3. Объем учебной дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, академических часов	36
Аудиторная (контактная) работа, часов	24
в т.ч. занятия лекционного типа	12
занятия семинарского типа	12
Самостоятельная работа обучающихся, часов	12
в т. ч. курсовая работа	-
Контроль	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	6	4	2	Тест	ОК-3, ОК-6
2. Правовое регулирование договорных отношений. Экономические споры	6	4	2	Тест	
3. Трудовое право как отрасль права	6	4	2	Тест	
4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	6	4	2	Тест	
5. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина.	3	2	1	Тест	
6. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	4	2	Тест	
7. Трудовые споры. Административные правонарушения и административная ответственность	3	2	1	Тест	
Итого за семестр	36	24	12		
ИТОГО по дисциплине	36	24	12		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса.

Понятие и виды экономических отношений. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Ликвидация юридического лица: понятие и основания.

Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений. Экономические споры.

Понятие и содержание гражданско-правового договора. Формы договора: понятие и виды. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Место исполнения. Время исполнения. Предмет исполнения. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. Формы договорной ответственности. Возмещение убытков. Взыскание неустойки. Компенсация морального вреда. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета. Понятие и виды экономических споров. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Судебное представительство в арбитражном суде.

Тема 3. Трудовое право как отрасль права.

Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Трудовая правосубъектность работника. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их субъекты. Основания возникновения, изменения, и прекращения трудовых правоотношений. Правовое регулирование трудоустройства, рабочего времени и времени отдыха

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.

Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Правовой статус безработного. Материальная и иная помощь. Общественные работы. Профессиональное обучение. Стипендия. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Начало работы. Трудовая книжка. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Понятие, виды административных правонарушений. Законодательство об административных правонарушениях. Понятие, виды и основания привлечения к административной ответственности

Тема 5. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина.

Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Правовое регулирование оплаты труда, трудовой дисциплины и материальной ответственности. Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.

Тема 6 Материальная ответственность сторон трудового договора.

Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности. Определение размера причиненного работником ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником. Решение трудовых споров.

Тема 7 Трудовые споры. Административные правонарушения и административная ответственность.

Виды трудовых споров. Причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки. Административное право. Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Административные наказания. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1.	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Печатные учебные издания в библиотечном фонде *

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с. ISBN 978-5-4468-0783-3.	
2		

6.3 Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	<i>Николюкин, С. В.</i> Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный	URL: https://urait.ru/bcode/544406

** указываются ЭБС, с которыми заключены библиотекой университета договора

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовых информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh> (свободно распространяемое)
5. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор № 13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв. м. № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы. Специализированная мебель, доска меловая. Экран настенный, проектор, персональный компьютер в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 439 Площадь помещения 55,6 кв. м. № по технической инвентаризации 436, этаж 4
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование профессии 35.01.15 Мастер по ремонту и обслуживанию
электрооборудования в сельском хозяйстве

Квалификация: Мастер

Форма обучения: **очная**

Балашиха 2024 г.

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенция	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: необходимые нормативные документы; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Умеет: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Владеет: навыками защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров.	Тестовое задание
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: необходимые нормативные документы; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Умеет уверенно: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Владет уверенно: навыками защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров.	Тестовое задание
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: по необходимым нормативным документам; основам правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; нормативным документам, регулирующим правоотношения в процессе профессиональной деятельности; правам и обязанностям работников в сфере профессиональной деятельности. Имеет сформировавшееся систематическое умение: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную	Тестовое задание

		деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками защиты нарушенных прав и судебного порядка разрешения споров.	
ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; способы организации собственной деятельности, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Умеет: решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Владеет: навыками работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; постановки цели, мотивации деятельности подчиненных, организации и контроля их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тестовое задание
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; способы организации собственной деятельности, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Умеет уверенно: решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Владеет уверенно: навыками работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; постановки цели, мотивации деятельности подчиненных, организации и контроля их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тестовое задание
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; способы организации собственной деятельности, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Тестовое задание

		эффективность и качество. Имеет сформировавшееся систематическое умение: решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.. Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками работы в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; постановки цели, мотивации деятельности подчиненных, организации и контроля их работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	
--	--	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестового задания	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Зачет	Ответ на вопросы не выполнен или выполнен неправильно, нет ответа на дополнительный вопрос	Ответ на вопрос содержит достоверную информацию более 50% задания, но менее 70%	Ответ на вопрос содержит достоверную информацию более 70% задания, но есть ошибки	Ответ на вопрос полный, без ошибок

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

(в соответствии пунктом 4 рабочей программы дисциплины)

Примерная тематика заданий для реферата по дисциплине:

1. Понятие и виды экономических отношений
2. Значение предпринимательской деятельности
3. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права
4. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, обеспечение единства измерений, сертификация
5. Понятие субъектов предпринимательской деятельности
6. Правовой статус индивидуального предпринимателя: условия приобретения, утрата
7. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица
8. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
9. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
10. Понятие и содержание гражданско-правового договора
11. Заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора
12. Исполнение договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств
13. Способы защиты гражданских прав
14. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом
15. Трудовая правосубъектность работника. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
16. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости
17. Правовое положение безработных граждан
18. Понятие, содержание, виды трудового договора
19. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений
20. Изменение условий трудового договора, отстранение от работы
21. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
22. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда
23. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие, виды материальной ответственности
24. Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности
25. Материальная ответственность работодателя перед работником

Студенту предлагаются варианты тем рефератов. Номер варианта реферата определяется преподавателем. Тематика рефератов сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию реферата должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения реферата необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 6 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы, выносимые на зачет

1. Понятие и виды экономических отношений
2. Понятие предпринимательской деятельности.
3. Признаки предпринимательской деятельности
4. Понятие наемного труда
5. Значение предпринимательской деятельности
6. Понятие предпринимательского права. Источники предпринимательского права
7. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, обеспечение единства измерений, сертификация
8. Понятие субъектов предпринимательской деятельности
9. Право собственности, признаки права собственности. Формы собственности
10. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления
11. Правовой статус индивидуального предпринимателя: условия приобретения, утрата
12. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица
13. Виды юридических лиц
14. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц
15. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности
16. Понятие и содержание гражданско-правового договора
17. Формы гражданско-правового договора
18. Виды гражданско-правовых договоров
19. Заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора
20. Исполнение договорных обязательств. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств
21. Санкции за нарушение договора
22. Договор купли-продажи
23. Договор поставки
24. Договор розничной купли-продажи
25. Договор аренды
26. Договор подряда
27. Способы защиты гражданских прав
28. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом
29. Предмет, метод, система, источники трудового права
30. Трудовая правосубъектность работника. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений
31. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости
32. Правовое положение безработных граждан
33. Понятие, содержание, виды трудового договора
34. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений
35. Изменение условий трудового договора, отстранение от работы
36. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
37. Понятие и виды рабочего времени
38. Понятие и виды времени отдыха
39. Понятие и значение заработной платы

40. Система оплаты труда и стимулирующие выплаты
41. Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда
42. Виды дисциплинарных взысканий
43. Понятие, виды материальной ответственности
44. Материальная ответственность работника перед работодателем. Договор о полной материальной ответственности
45. Материальная ответственность работодателя перед работником
46. Понятие, виды трудовых споров
47. Индивидуальные трудовые споры
48. Коллективные трудовые споры
49. Социальная защита и социальное обеспечение граждан
50. Понятие и виды трудового стажа
51. Понятие пенсии. Виды пенсий. Пособия: понятие и виды
52. Административное правонарушение.