

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.05.2026 12:16:53

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (торгово-экономическая) практика

Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы	Торговая логистика территорий
Квалификация:	бакалавр 38.03.06 Торговое дело
Форма обучения	очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06
Торговое дело

Программа практики разработана профессором кафедры территориального управления и
планирования, д.э.н. Васильевой И.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой территориального управления и планирования
Бондаренко О.В.

Введение

Производственная практика (Производственная (торгово-экономическая) практика) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (Производственная (торгово-экономическая) практика) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (Производственная (торгово-экономическая) практика) является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- формирование у обучающихся представления менеджменте и о роли будущего выпускника в управлении предприятием;
- формирование представлений о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности бакалавра по направлению «Торговое дело»;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: Производственная (торгово-экономическая) практика

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (Производственная (торгово-экономическая) практика), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) у студента формируются следующие компетенции: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные (ОПК и ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов (при их наличии).

Код и наименование компетенции*
Общепрофессиональная компетенция
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово - обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
Профессиональная компетенция
ПК-1 Способность эффективно управлять товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, с учетом особенностей территориального рынка
ПК-3 Способность организовывать и оптимизировать все процессы, связанные с торговыми операциями, включая управление каналами продаж, мерчандайзинг, обеспечение качества продукции и обслуживания, а также организацию и контроль работы торгового персонала

*Перечень компетенций (ОПК и ПК) установлены в ПООП

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Знать (З): основные положения экономической и управленческой теории, включая принципы менеджмента, микро- и макроэкономики, теории управления и управления персоналом, применимых к решению оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
	Уметь (У): анализировать и применять экономические и управленческие концепции и инструменты для решения оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах, с учетом особенностей конкретной ситуации
	Владеть (В): методами и приемами применения экономической и управленческой теории для

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
	решения оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах, с учетом современных тенденций и специфики деятельности торговых предприятий
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово - обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Знать (З): основные принципы и элементы налоговой системы Российской Федерации, виды налогов и сборов, их влияние на финансовые результаты деятельности организаций в сфере торговой логистики, а также методы налогового планирования и оптимизации торговых организаций
	Уметь (У): анализировать налоговые последствия различных организационно-управленческих решений в области торговой логистики, рассчитывать налоговые платежи и оценивать их влияние на финансовые показатели, а также выбирать оптимальный режим налогообложения
	Владеть (В): навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений с учетом налоговых аспектов, способностью прогнозировать влияние налоговых изменений на финансовую устойчивость и прибыльность торговой компании, и использовать законодательные нормы для оптимизации налоговой нагрузки
Профессиональная компетенция	
ПК-1 Способность эффективно управлять товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, с учетом особенностей территориального рынка	Знать (З): теоретические основы и принципы управления товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, а также особенностей их организации с учетом специфики территориального рынка, охватывающее терминологию и взаимосвязи между складской логистикой, транспортным обеспечением, операционным менеджментом и товароведением
	Уметь (У): анализировать, планировать и организовывать процессы управления товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая выбор оптимальных решений по складированию, транспортировке, распределению товаров и контролю за их качеством, с учетом особенностей территориального рынка и специфики товарной номенклатуры, применяя методы складской логистики, транспортного обеспечения, операционного менеджмента и товароведения
	Владеть (В): современными методами и технологиями оптимизации логистических процессов, включая управление запасами, маршрутизацию, отслеживание грузов и координацию работы поставщиков и перевозчиков, а также обеспечение бесперебойного товародвижения на территории
ПК-3 Способность организовывать и оптимизировать все процессы, связанные с торговыми операциями, включая управление каналами продаж, мерчандайзинг, обеспечение качества продукции и	Знать (З): теоретические основы и принципы организации и оптимизации торговых операций, включая управление каналами продаж, обеспечение качества продукции и обслуживания, управление продажами и использование инструментов

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
обслуживания, а также организацию и контроль работы торгового персонала	электронной коммерции, а также их взаимосвязи для достижения эффективности торговых процессов на территории
	Уметь (У): использовать современные технологии и методы для повышения эффективности работы торговых точек и обеспечения удовлетворенности потребителей, а также анализировать финансовые показатели и операционные данные для оптимизации бизнес-процессов на территории
	Владеть (В): современными методами и инструментами управления торговыми операциями, включая оптимизацию каналов продаж, обеспечение высокого уровня качества продукции и обслуживания, эффективное управление продажами, использование электронной коммерции, а также организацию и контроль работы торгового персонала для достижения поставленных коммерческих целей и адаптации к специфике территориального рынка

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (Производственная (торгово-экономическая) практика) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очно-заочной формам обучения – в течение 4 недель на 3 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (Производственная (торгово-экономическая) практика) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры территориального управления и планирования (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет совместный рабочий график и рабочий график (план) проведения практики (Приложения 1 и 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 6);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код компетенции
Раздел 1. Подготовительный этап. Основы управленческой деятельности, общую методологию организации управленческой деятельности, технологию структуры управленческой деятельности, проектирование и регламентацию управленческой деятельности, информационные технологии и экспертные системы обеспечения управленческой деятельности. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-3
Раздел 2. Основной этап. Сфокусирован на технологиях организационно-управленческой деятельности включающей деятельность органов управления, организаторскую деятельность, в том числе в разработке технологических карт и инструкций; контролирующая деятельность, направленную на формирование навыков организации использование результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности; технологии работы с документами и документационное обеспечение работы в организации, анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе; этапы собственно проектирования (разработка методики обследования организационно-управленческой деятельности органа управления). Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата по теме исследования. Разработка решения индивидуальной задачи. Обработка и анализ фактического материала.	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-3
Раздел 3. Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.	ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-3

Перед началом производственной практики (Производственная (торгово-экономическая) практика) обучающийся должен:

явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;

изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);

выполнять рабочий график (план) проведения практики;

поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы: для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др.); для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Методические рекомендации по прохождению производственной практики студентами	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
----------	--	---------------------------------

1.	Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства : учебное пособие / Н. Н. Галенко. — Самара : СамГАУ, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-88575-562-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123610 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/123610
2.	Попова, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366980 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/366980
3.	Управление работой проектных команд : учебное пособие / А. А. Степанов, М. В. Савина, М. В. Рыбин [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2024. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/429878 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	https://e.lanbook.com/book/429878

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
Система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. каб. 125. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная)	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«26» марта 2026 г. протокол № 8



**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике
(Производственная (торгово-экономическая) практика)**

Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы	Торговая логистика территорий
Квалификация:	бакалавр 38.03.06 Торговое дело
Форма обучения	очная, очно-заочная

Балашиха 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методы, принципы и функции управления персоналом</p> <p>Умеет: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>Владеет: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методы, принципы и функции управления персоналом</p> <p>Уверенно умеет: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>Уверенно владеет: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; методы, принципы и функции управления персоналом</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово -	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: Основные принципы экономического анализа логистических процессов (затраты, доходы, рентабельность); Базовые методы	Дневник прохождения

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>		<p>обоснования управленческих решений в логистике (анализ затрат и выгод, окупаемость инвестиций); Основные типы организационных структур в торговой логистике и их влияние на эффективность деятельности; Ограниченные знания нормативно-правовой базы в области логистики.</p> <p>Умеет: Проводить элементарный анализ затрат и доходов логистических операций; Определять основные факторы, влияющие на экономическую эффективность логистических процессов; Формулировать базовые варианты организационных решений для оптимизации логистики; Применять основные логистические термины и определения в практической деятельности</p> <p>Владет: Навыками сбора и обработки базовой информации для экономического анализа логистической деятельности; Навыками работы с простыми экономическими моделями и инструментами для обоснования управленческих решений; Навыками выявления основных проблемных зон в логистических процессах организации; Минимальными навыками использования специализированного программного обеспечения в логистике</p>	<p>практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: Углубленные принципы экономического анализа логистических процессов (оптимизация затрат, управление рисками); Методы обоснования управленческих решений в логистике, включая анализ чувствительности и сценарное планирование; Различные типы организационных структур в торговой логистике, их преимущества и недостатки; Основы нормативно-правового регулирования логистической деятельности на территории</p> <p>Уверенно умеет: Проводить комплексный анализ затрат и доходов логистических операций, выявлять резервы повышения эффективности; определять и оценивать риски, связанные с реализацией логистических решений; разрабатывать и оценивать различные варианты организационных решений для оптимизации логистики, обосновывать выбор оптимального варианта; корректно применять логистическую терминологию и определения</p>	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>Уверенно владеет: навыками сбора, систематизации и анализа информации для экономического обоснования логистических решений; навыками работы с экономическими моделями и инструментами (например, Excel) для оценки эффективности логистических решений; навыками разработки предложений по улучшению логистических процессов организации на основе экономического анализа; навыками использования специализированного программного обеспечения в логистике</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания: об экономическом анализе логистических процессов, включая стратегическое управление затратами и создание добавленной стоимости; современные методы обоснования управленческих решений в логистике, включая имитационное моделирование и анализ больших данных; инновационные организационные структуры в торговой логистике, их адаптация к изменяющимся условиям рынка; глубокое знание нормативно-правовой базы в области логистики и таможенного дела</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: проводить комплексный экономический анализ логистических систем, выявлять и количественно оценивать факторы, влияющие на конкурентоспособность; разрабатывать стратегии управления рисками в логистике и оценивать их экономическую эффективность; разрабатывать и внедрять инновационные организационные решения для оптимизации логистических процессов, обеспечивающие устойчивое конкурентное преимущество; свободно оперировать логистической терминологией и определениями</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками проведения самостоятельных исследований в области экономической эффективности логистики; навыками разработки и реализации проектов по оптимизации логистических процессов организации; навыками обоснования инвестиций в логистическую инфраструктуру и информационные системы; навыками использования специализированного программного обеспечения в логистике и</p>	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		таможенном деле; навыками публичной защиты организационно-управленческих решений и предложений по повышению эффективности логистической деятельности	
ПК-1 Способность эффективно управлять товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, с учетом особенностей территориального рынка	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: основные понятия управления цепями поставок (ЦПП), товарными потоками, логистическими операциями; базовые принципы организации закупок, транспортировки, складирования и распределения товаров; основные типы складов и транспортных средств, используемых в логистике; ограниченное понимание влияния территориальных факторов на логистические процессы</p> <p>Умеет: Описывать основные этапы движения товаров в ЦПП; определять основные функции, выполняемые на каждом этапе ЦПП; выбирать наиболее подходящий вид транспорта для доставки определенного типа товаров; анализировать базовые логистические процессы (закупка, транспортировка, складирование) и предлагать незначительные улучшения</p> <p>Владеет: навыками работы с документацией, сопровождающей товарные потоки (накладные, счета-фактуры); навыками использования основных логистических терминов и определений; базовыми навыками работы с программным обеспечением для управления складом (WMS) или транспортной логистикой (TMS); навыками определения оптимального маршрута для доставки товара (с использованием онлайн-карт)</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: концепции управления ЦПП, включая управление запасами, прогнозирование спроса, управление рисками; различные стратегии закупок, транспортировки, складирования и распределения товаров; ключевые показатели эффективности (KPI) логистических операций; особенности организации логистики с учетом специфики конкретного территориального рынка (например, климатические условия, инфраструктура)</p> <p>Уверенно умеет: анализировать и оптимизировать отдельные этапы движения товаров в ЦПП, используя методы управления запасами и прогнозирования спроса; выбирать оптимальную логистическую стратегию, учитывая особенности товара и территориального рынка; оценивать эффективность логистических операций с помощью KPI; разрабатывать предложения по улучшению логистических процессов, основанные на анализе данных и выявлении проблемных зон</p>	<p>Защита отчета о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
	Высокий (отлично)	<p>Уверенно владеет: навыками анализа и оптимизации складских процессов (приемка, хранение, комплектация, отгрузка); навыками планирования маршрутов доставки товаров с учетом различных факторов (расстояние, время, стоимость); углубленными навыками работы с программным обеспечением для управления складом (WMS) или транспортной логистикой (TMS); навыками работы с геоинформационными системами (ГИС) для анализа территориального рынка</p> <p>Сформировавшиеся систематические знания: о построении и управлении интегрированными ЦПП, включая методы оптимизации всей ЦПП; современные тенденции в логистике и управлении ЦПП (цифровизация, автоматизация, устойчивая логистика); нормативно-правовое регулирование логистической деятельности на территории; Влияние глобальных трендов на логистику территориального рынка</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: проектировать и оптимизировать всю ЦПП, учитывая взаимосвязь между всеми этапами; разрабатывать и внедрять инновационные логистические решения, направленные на повышение эффективности и снижение затрат; оценивать риски и разрабатывать стратегии их минимизации в ЦПП; формировать стратегические логистические решения, учитывающие территориальные особенности и глобальные тенденции</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками управления логистическими проектами; навыками использования современных технологий для управления ЦПП (интернет вещей (IoT), блокчейн, искусственный интеллект); навыками ведения переговоров с поставщиками, перевозчиками и другими участниками ЦПП; навыками разработки и обоснования логистической стратегии предприятия на конкретном территориальном рынке</p>	
ПК-3 Способность организовывать и оптимизировать все процессы, связанные с торговыми операциями, включая управление каналами продаж, мерчандайзинг, обеспечение качества продукции и обслуживания, а также	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Основные каналы продаж, используемые в торговле на территории (розничные магазины, онлайн-торговля, оптовые продажи); базовые принципы мерчандайзинга и выкладки товаров; основные требования к качеству продукции и обслуживания покупателей; основы организации работы торгового персонала (графики работы, должностные инструкции)</p> <p>Умеет: описывать основные этапы торговых операций (приемка товара,</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении</p>

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
организацию и контроль работы торгового персонала		<p>выкладка, обслуживание покупателей, расчет с покупателями); выполнять базовые операции по мерчандайзингу (размещение товара на полках, оформление ценников); определять основные признаки некачественного товара или некачественного обслуживания; выполнять поручения по контролю работы торгового персонала (например, проверка соблюдения графика работы)</p> <p>Владеет: навыками работы с кассовым оборудованием и программным обеспечением для торговых точек; навыками общения с покупателями и разрешения конфликтных ситуаций; базовыми навыками использования инструментов электронной коммерции (например, оформление заказов онлайн); навыками соблюдения правил техники безопасности в торговом зале</p>	<p>практики</p> <p>Защита отчета о прохождении практики</p>
	<p align="center">Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: различные стратегии управления каналами продаж (например, омниканальность, франчайзинг); методы анализа эффективности мерчандайзинга (например, ABC-анализ, анализ выкладки); принципы построения системы управления качеством продукции и обслуживания; методы мотивации и стимулирования торгового персонала</p> <p>Уверенно умеет: анализировать эффективность различных каналов продаж и предлагать меры по их оптимизации; разрабатывать планы мерчандайзинга для различных категорий товаров; оценивать уровень качества продукции и обслуживания и выявлять возможности для улучшения; организовывать работу торгового персонала для достижения поставленных целей (например, увеличение продаж)</p> <p>Уверенно владеет: навыками анализа финансовых показателей торговой деятельности (выручка, прибыль, затраты); навыками работы с программным обеспечением для управления торговыми операциями (например, CRM-система); навыками проведения маркетинговых исследований для изучения потребностей покупателей; навыками организации и проведения инвентаризации товаров</p>	
	<p align="center">Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшиеся систематические знания: современные концепции управления торговыми операциями (бережливое производство, клиентоориентированность); инструменты электронной коммерции (SEO, SMM, контекстная реклама) и методы их применения для повышения продаж; нормативно-правовое регулирование торговой деятельности на территории; тенденции развития розничной торговли и электронной коммерции</p>	

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
		<p>Сформировавшееся систематическое умение: разрабатывать и внедрять стратегии развития торговых операций, учитывающие особенности территориального рынка и тенденции развития отрасли; оптимизировать бизнес-процессы в торговых точках с использованием современных технологий и методов; управлять качеством продукции и обслуживания на всех этапах торговых операций; принимать управленческие решения, основанные на анализе данных и оценке рисков</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками управления командой торгового персонала; навыками разработки и реализации маркетинговых кампаний; навыками управления отношениями с поставщиками и другими партнерами; навыками разработки и обоснования инвестиционных проектов в сфере торговли</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (Производственная (торгово-экономическая) практика) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ Подготовка отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и

эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Примерные контрольные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике (Производственная (торгово-экономическая) практика)

1. Опишите структуру организации, в которой вы проходили практику. Каковы ее основные направления деятельности и роль логистики в достижении ее целей?

2. Проанализируйте один из логистических процессов (закупка, транспортировка, складирование, распределение) в организации. Какие проблемы вы выявили и какие решения по оптимизации можете предложить?

3. Какие каналы продаж использует организация, в которой вы проходили практику? Оцените их эффективность и предложите меры по улучшению управления каналами продаж.

4. Опишите систему мерчандайзинга, используемую в торговых точках организации. Какие приемы мерчандайзинга применяются, и насколько они эффективны?

5. Какие методы управления запасами используются в организации? Оцените их эффективность и предложите меры по оптимизации запасов.

6. Как обеспечивается качество продукции и обслуживания покупателей в организации? Какие меры принимаются для предотвращения проблем с качеством?

7. Опишите процесс организации и контроля работы торгового персонала в организации. Какие методы мотивации и стимулирования используются?

8. Какие информационные системы используются в организации для управления логистическими и торговыми операциями? Оцените их функциональность и эффективность.

9. Какие особенности территориального рынка необходимо учитывать при организации логистических и торговых операций в организации? Приведите конкретные примеры.

10. Разработайте план мероприятий по улучшению одного из аспектов логистической или торговой деятельности организации (например, оптимизация маршрутов доставки, повышение качества обслуживания покупателей, увеличение продаж через интернет-магазин). Обоснуйте экономическую целесообразность предложенных мероприятий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

Кафедра территориального управления и планирования

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
код, наименование

Направленность (профиль) Торговая логистика территорий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 для прохождения производственной практики
Производственная (торгово-экономическая) практика

студента ___ курса _____ формы обучения

 (Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения производственной практики (Производственная (торгово-экономическая) практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
<p>ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p>	Общепрофессиональная компетенция
	<p>Знать (З): основные положения экономической и управленческой теории, включая принципы менеджмента, микро- и макроэкономики, теории управления и управления персоналом, применимых к решению оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах</p>
	<p>Уметь (У): анализировать и применять экономические и управленческие концепции и инструменты для решения оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах, с учетом особенностей конкретной ситуации</p>
<p>Владеть (В): методами и приемами применения экономической и управленческой теории для решения оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах, с учетом современных тенденций и специфики деятельности торговых предприятий</p>	
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З): основные принципы и элементы налоговой системы Российской Федерации, виды налогов и сборов, их влияние на финансовые результаты деятельности организаций в сфере торговой логистики, а также методы налогового планирования и оптимизации торговых организаций</p>
	<p>Уметь (У): анализировать налоговые последствия различных организационно-управленческих решений в области торговой логистики, рассчитывать налоговые платежи и оценивать их влияние на финансовые показатели, а также выбирать оптимальный режим налогообложения</p>
	<p>Владеть (В): навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений с учетом</p>

Результаты освоения программы бакалавриата	Планируемые результаты практики
	налоговых аспектов, способностью прогнозировать влияние налоговых изменений на финансовую устойчивость и прибыльность торговой компании, и использовать законодательные нормы для оптимизации налоговой нагрузки
Профессиональная компетенция	
ПК-1 Способность эффективно управлять товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, с учетом особенностей территориального рынка	<p>Знать (З): теоретические основы и принципы управления товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, а также особенностей их организации с учетом специфики территориального рынка, охватывающее терминологию и взаимосвязи между складской логистикой, транспортным обеспечением, операционным менеджментом и товароведением</p> <p>Уметь (У): анализировать, планировать и организовывать процессы управления товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая выбор оптимальных решений по складированию, транспортировке, распределению товаров и контролю за их качеством, с учетом особенностей территориального рынка и специфики товарной номенклатуры, применяя методы складской логистики, транспортного обеспечения, операционного менеджмента и товароведения</p> <p>Владеть (В): современными методами и технологиями оптимизации логистических процессов, включая управление запасами, маршрутизацию, отслеживание грузов и координацию работы поставщиков и перевозчиков, а также обеспечение бесперебойного товародвижения на территории</p>
ПК-3 Способность организовывать и оптимизировать все процессы, связанные с торговыми операциями, включая управление каналами продаж, мерчандайзинг, обеспечение качества продукции и обслуживания, а также организацию и контроль работы торгового персонала	<p>Знать (З): теоретические основы и принципы организации и оптимизации торговых операций, включая управление каналами продаж, обеспечение качества продукции и обслуживания, управление продажами и использование инструментов электронной коммерции, а также их взаимосвязи для достижения эффективности торговых процессов на территории</p> <p>Уметь (У): использовать современные технологии и методы для повышения эффективности работы торговых точек и обеспечения удовлетворенности потребителей, а также анализировать финансовые показатели и операционные данные для оптимизации бизнес-процессов на территории</p> <p>Владеть (В): современными методами и инструментами управления торговыми операциями, включая оптимизацию каналов продаж, обеспечение высокого уровня качества продукции и обслуживания, эффективное управление продажами, использование электронной коммерции, а также организацию и контроль работы торгового персонала для достижения поставленных коммерческих целей и адаптации к специфике территориального рынка</p>

Руководитель практики _____

подпись

ФИО

« »

20__ г.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
 о работе студента(ки) института управления сельскими территориями
 Университета Вернадского
 _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
 направленность (профиль) Торговая логистика территорий

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (Производственная (торгово-экономическая) практика)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово - обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ПК-1 Способность эффективно управлять товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, с учетом особенностей территориального рынка	
ПК-3 Способность организовывать и оптимизировать все процессы, связанные с торговыми операциями, включая управление каналами продаж, мерчандайзинг, обеспечение качества продукции и обслуживания, а также организацию и контроль работы торгового персонала	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики
от университета _____

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
 о работе студента(ки) института управления сельскими территориями
 Университета Вернадского
 _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
 направленность (профиль) Торговая логистика территорий

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики
 Производственная (торгово-экономическая) практика

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁴	
ОПК-1 Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово - обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
ПК-1 Способность эффективно управлять товарными потоками на всех этапах цепи поставок, включая закупку, транспортировку, складирование и распределение товаров, с учетом особенностей территориального рынка	
ПК-3 Способность организовывать и оптимизировать все процессы, связанные с торговыми операциями, включая управление каналами продаж, мерчандайзинг, обеспечение качества продукции и обслуживания, а также организацию и контроль работы торгового персонала	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики
 от профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

⁴ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

ДНЕВНИК
 проведения производственной практики
 Производственная (торгово-экономическая) практика

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
 подготовки 38.03.06 Торговое дело
 направленность (профиль) Торговая логистика территорий

_____ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

ОТЧЕТ

о производственной практике
вид практики

Производственная (торгово-экономическая) практика
тип практики

Институт Управления сельскими территориями

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Торговая логистика территорий

Место прохождения практики _____

наименование организации, адрес

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Группа

Руководитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Зав. кафедрой

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Дата допуска к защите _____

Итоговая оценка по практике _____

Балашиха 20__