

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 26.05.2026 12:16:53

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Принято Ученым советом
Университета Вернадского

«26» марта 2026 г. протокол № 8



Кудрявцев М.Г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.06 Торговое дело |
| Направленность (профиль) программы | Торговая логистика территорий |
| Квалификация: | бакалавр 38.03.06 Торговое дело |
| Форма обучения | очная, очно-заочная |

Балашиха 2026 г.

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06
Торговое дело

Программа практики разработана профессором кафедры территориального управления и
планирования, д.э.н. Васильевой И.В.

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой территориального управления и планирования
Бондаренко О.В.

Введение

Учебная практика (ознакомительная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения ознакомительной практики является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.06 Торговое дело;
- формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной ознакомительной практики у студента формируются следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные и

профессиональные (УК; ОПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются **обязательными для освоения.**

| Код и наименование компетенции |
|--|
| Универсальная компетенция |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Общепрофессиональная компетенция |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |

*Перечень компетенций (УК и ОПК) установлены в ПООП

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

| Код и наименование компетенции | Индикатор сформированности компетенции |
|--|--|
| Универсальная компетенция | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Знать (З): методы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, способы осуществления декомпозиции задачи, возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| | Уметь (У): находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| | Владеть (В): способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Знать (З): основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| | Уметь (У): анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности |
| | Владеть (В): навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| Общепрофессиональная компетенция | |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере | Знать (З): основные статистические методы сбора, обработки и анализа данных, применяемые для решения задач в торговой логистике |

| Код и наименование компетенции | Индикатор сформированности компетенции |
|---|--|
| профессиональной деятельности | Уметь (У): выбирать, применять и интерпретировать результаты статистических методов для обработки данных в торговой логистике территорий |
| | Владеть (В): навыками применения статистического программного обеспечения для сбора, обработки и визуализации данных, необходимых для выявления закономерностей и принятия обоснованных решений в области торговой логистики |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Знать (З): основные понятия, принципы и методы искусственного интеллекта (ИИ), включая машинное обучение, нейронные сети, и их применение в задачах оптимизации торговых и логистических процессов |
| | Уметь (У): использовать программные средства и инструменты на основе ИИ для анализа данных, выявления закономерностей, построения моделей и разработки рекомендаций по улучшению логистических процессов в торговой деятельности, а также для автоматизации рутинных задач торговой логистики |
| | Владеть (В): навыками применения алгоритмов и моделей ИИ для решения практических задач в области торговой логистики, способностью оценивать эффективность различных ИИ-решений и адаптировать их к конкретным условиям и требованиям, а также использовать современные информационные технологии для интеграции ИИ в торговые и логистические процессы |

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практика) составляет 6 зачетные единицы (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: по очно-заочной формам обучения – в течение 4 недель на 1 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления.

Руководитель практики:

- составляет совместный рабочий график и рабочий график (план) и проведения практики (приложения 1 и 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложения 5 и 6).

6. Содержание практики

| Разделы (этапы) практики | Код Компетенции |
|--|-----------------------------|
| Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |
| Раздел 1. Подготовительный этап. Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. | УК-6 |
| Раздел 2. Основной этап. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе: - посещение предприятий города, деятельность которым соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них; - знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики; - ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений; - ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещенным должностям -изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии); - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; -выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности; - библиографическая работа. Обработка и анализ фактического материала. | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-5 |
| Раздел 3. Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики | УК-2; УК-6; ОПК-2; ОПК-5 |

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике ознакомительной являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и собеседование по итогам прохождении учебной ознакомительной практике. Формы отчетности представлены в приложениях.

8. Особенности организации учебной практики ознакомительной обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др.);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной практике ознакомительной представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики (ознакомительной) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (ознакомительной).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц |
|-------|--|
| 1 | Методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики студентами |

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-------|---|---|
| 1. | Галенко, Н. Н. Основы делопроизводства : учебное пособие / Н. Н. Галенко. — Самара : СамГАУ, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-88575-562-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123610 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/123610 |
| 2. | Попова, И. В. Основы менеджмента : учебное пособие / И. В. Попова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2023. — 177 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/366980 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/366980 |
| 3. | Управление работой проектных команд : учебное пособие / А. А. Степанов, М. В. Савина, М. В. Рыбин [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2024. — 121 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/429878 (дата обращения: 18.06.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | https://e.lanbook.com/book/429878 |

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Федеральный образовательный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании". – URL: <http://www.ict.edu.ru>

4. Разработка программных проектов // <http://www.caseclub.ru/info/index.html>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

| Предназначение помещения (аудитории) | Наименование корпуса, № помещения (аудитории) | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения* |
|---|---|--|
| Для занятий лекционного типа | Учебно-административный корпус. каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная) | Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный |
| Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации | Учебно-административный корпус. каб. 125. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная) | Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный |
| Для самостоятельной работы | Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал | Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет. |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Территориального управления и планирования

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по Учебной (ознакомительной) практике

| | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| Направление подготовки | 38.03.06 Торговое дело |
| Направленность (профиль) программы | Торговая логистика территорий |
| Квалификация: | бакалавр 38.03.06 Торговое дело |
| Форма обучения | очная, очно-заочная |

Балашиха 2026 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (ознакомительной практике)

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|--|--|---|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p align="center">Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает: методы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, способы осуществления декомпозиции задачи, возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Владеет: способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p> |
| | <p align="center">Продвинутый (хорошо)</p> | <p>Твердо знает: методы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, способы осуществления декомпозиции задачи, возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Уверенно умеет: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Уверенно владеет: способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> | |
| | <p align="center">Высокий (отлично)</p> | <p>Сформировавшиеся систематические знания: методов анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, способов осуществления декомпозиции задачи, возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и | <p align="center">Пороговый (удовлетворительно)</p> | <p>Знает: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> |

| | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | | <p>жизни</p> <p>Умеет: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | Собеседование |
| | Продвинутый (хорошо) | <p>Твердо знает: основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Уверенно умеет: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | |
| | Высокий (отлично) | <p>Сформировавшиеся систематические знания: основ построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности | Пороговый (удовлетворительно) | <p>Знает: способы определения источников информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.</p> <p>Умеет: определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеет: методами анализа данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p> |
| | Продвинутый | Твердо знает: способы определения источников информации, | |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|---|
| | (хорошо) | способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение. Уверенно умеет: определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения поставленных управленческих задач Уверенно владеет: методами анализа данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | |
| | Высокий (отлично) | Сформировавшиеся систематические знания: способов определения источников информации, способов и видов ее представления, применяя современное программное обеспечение. Сформировавшееся систематическое умение: определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения поставленных управленческих задач Сформировавшееся систематическое владение: методами анализа данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Пороговый (удовлетворительно) | Знает: современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности Умеет: применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач Владеет: навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом | | Дневник прохождения практики Собеседование |
| | Продвинутый (хорошо) | Твердо знает: современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности Уверенно умеет: применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач Уверенно владеет: навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом | | |
| | Высокий (отлично) | Сформировавшиеся систематические знания: современных информационных технологий и программных средств, применяемых в профессиональной деятельности Сформировавшееся систематическое умение: применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач Сформировавшееся систематическое владение: навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом | | |

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|---------------------------------------|--|--|---|---|
| Ведение дневника прохождения практики | Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания | Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики | Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объёме | Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме |

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

| Форма промежуточной аттестации | Отсутствие усвоения (ниже порогового)* | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|--------------------------------|---|--|---|---|
| Собеседование | на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция | на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность | на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию | на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной (ознакомительной) практики.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики (Приложение 7). Во время учебной практики (ознакомительной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения учебной (ознакомительной) практики

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие локальные документы есть в организации (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены (развиты) в результате прохождения практики?
6. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
7. Как организуется делопроизводство в организации, в подразделениях?
8. Как поставлена система техники безопасности организация (учреждение)?

Задания для студентов, проходящих практику в Университете:

-Познакомиться с деятельностью работников организации и, прежде всего, должностных лиц;

-ознакомиться с правами и обязанностями специалистов, работников административного отдела, юриста, библиотекаря и прослушать их информацию о выполняемых задачах и методах работы;

Оказать помощь в оформлении архивных дел и документов;

Выполнять поручения систематизации делопроизводства;

Сделать краткий отчет об организации – структура, профиль деятельности, история создания и развития и т.д.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики

вид практики

(ознакомительной)

тип практики

студента _____ курса _____ группы _____ формы
обучения по направлению подготовки _____
код и наименование направления подготовки
направленность (профиль) _____

ФИО обучающегося

Место прохождения практики _____

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

| № | Содержание работы | Сроки выполнения | Форма отчетности | Отметка о выполнении |
|---|-------------------|------------------|------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель практики
от Университета _____
должность подпись ФИО

Дата составления «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
подпись обучающегося ФИО обучающегося

Дата ознакомления «__» _____ 20__ г.

Согласовано:
руководитель практики от
профильной организации _____
должность подпись ФИО

Дата согласования «__» _____ 20__ г.

Приложение 2ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**прохождения учебной практики
(ознакомительной)студента ___ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____
ФИО обучающегося _____

с _____ по _____

| № | Содержание практики | Период выполнения видов работ и заданий | Отметка о выполнении |
|---|---|--|-------------------------|
| 1 | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | Оформление обязательных документов о практике. | | |

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись _____ ФИООзнакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) _____ ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
 (Университет Вернадского)

Кафедра территориального управления и планирования

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
код, наименование

Направленность (профиль) Торговая логистика территорий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
 для прохождения учебной практики
 (ознакомительной)

студента ___ курса _____ формы обучения

 (Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

| № п/п | Вопросы, подлежащие изучению |
|-------|------------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования универсальных и профессиональных компетенций:

| Результаты освоения программы бакалавриата | Планируемые результаты практики |
|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | <p>Знать (З): методы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, способы осуществления декомпозиции задачи, возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Уметь (У): находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p> <p>Владеть (В): способностью определять и оценивать последствия возможных решений задачи</p> |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>Знать (З): основы построения траектории и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Уметь (У): анализировать свои ресурсы и определять способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть (В): навыками управления своего времени, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности | <p>Знать (З): способы определения источников информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение.</p> <p>Уметь (У): определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения поставленных управленческих задач</p> <p>Владеть (В): методами анализа данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных</p> |

| Результаты освоения программы бакалавриата | Планируемые результаты практики |
|---|--|
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | <p>информационно-аналитических систем</p> <p>Знать (З): современные информационные технологии и программные средства, применяемые в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь (У): применять современные информационные технологии, технические и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть (В): навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуальным анализом</p> |

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
 о работе студента(ки) института управления сельскими территориями
 Университета Вернадского
 _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело
 направленность (профиль) Торговая логистика территорий

 (Ф.И.О.)
 в период прохождения учебной практики (ознакомительной)

| Критерии оценки прохождения практики | Оценка¹ |
|--|---------------------------|
| Выполнение программы практики | |
| Выполнение индивидуального задания | |
| Соблюдение графика прохождения практики | |
| Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ² | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности | |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | |

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики
 от университета _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) института управления сельскими территориями
Университета Вернадского

_____ формы обучения

по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

направленность (профиль) Торговая логистика территорий

(Ф.И.О.)

в период прохождения учебной практики (ознакомительной)

| Критерии оценки прохождения практики | Оценка ³ |
|--|---------------------|
| Выполнение программы практики | |
| Выполнение индивидуального задания | |
| Соблюдение графика прохождения практики | |
| Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁴ | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности | |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | |

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики

от профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.

подпись

ФИО

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

⁴ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

