

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 20.09.2024 15:45:20

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

(Университет Вернадского)

Кафедра управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» марта 2024 г. протокол № 9



«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«28» марта 2024 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Управление устойчивым развитием
сельских территорий

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2024

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Программа практики разработана профессором кафедры управления, д.э.н. Васильевой И.В.

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры экономики и финансов Аскеров П.Ф.

Введение

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) является формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего магистра; а также овладение практическими навыками и опытом по вопросам управления в органах регионального и муниципального управления; закрепление теоретических знаний и практических компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, приобщение к социальной среде обитания в трудовой деятельности.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации: разработка плана и программы сбора информации об организации, среде деятельности и социально-экономических проблемах, с которыми сталкивается организация, об особенностях производства, сбыта, структуре и персонале организации;
- подготовка к осознанному и углублённому изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- развитие способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование и развитие у обучающихся личностных качеств будущего специалиста, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании и творческом подходе к практической деятельности;
- приобретение практических навыков по анализу и организации работы в органах регионального и муниципального управления;
- оказание помощи организациям, сотрудничающих с органами регионального и муниципального управления, путём привлечения к участию в работе соответствующих управленческих структур;
- обоснование и выбор основных направлений развития органов регионального и муниципального управления;
- сбор фактических данных о результатах работы в органах регионального и муниципального управления, в области организации системы управления и стратегического развития;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления органов регионального и муниципального управления.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (по профилю профессиональной деятельности), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) у студента формируются следующие профессиональные компетенции (ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

Код и наименование компетенции*
Профессиональная компетенция
ПК-1 Способен управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2 Способен планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне
ПК-3 Способен самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления
ПК-4 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-5 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления
ПК-6 Способен применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти

*Перечень компетенций (ОПК и ПК) установлены в ПООП

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
ПК-1 Способен управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать (З): методы управления на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников Уметь (У): применить методы управления на региональном и муниципальном уровне для

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
	решения профессиональных задач Владеть (В): способностью управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2 Способен планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне	Знать (З): научные методы и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач Уметь (У): применить научные методы, методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач Владеть (В): способностью планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне
ПК-3 Способен самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления	Знать (З): конкретные виды профессиональной деятельности и их особенности Уметь (У): применить виды профессиональной деятельности в практической деятельности Владеть (В): способностью самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления
ПК-4 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать (З): методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации. Уметь (У): применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей Владеть (У): способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-5 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления	Знать (З): методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями Уметь (У): применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями. Владеть (В): способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
ПК-6 Способен применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти	Знать (З): методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти Уметь (У): применить методы научного исследования в управлении органом региональной (муниципальной) власти Владеть (В): способностью применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) составляет 12 зачетных единиц (432 часов, из них 216,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 2 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (по профилю профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Управления (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 4).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 6).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код компетенции
Раздел 1. Подготовительный этап. Основы управленческой деятельности, общую методологию организации управленческой деятельности, технологию структуры управленческой деятельности, проектирование и регламентацию управленческой деятельности, информационные технологии и экспертные системы обеспечения управленческой деятельности. Получение индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по технике безопасности.	ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5; ПК-6
Раздел 2. Основной этап. Сфокусирован на технологиях организационно-управленческой деятельности включающей деятельность органов управления, организаторскую деятельность, в том числе в разработке технологических карт и инструкций; контролирующая деятельность, направленную на формирование навыков организации использования результатов контроля, обеспечения координации и регулирования деятельности; технологии работы с документами и документационное обеспечение работы в организации, анализ методов и технологий планирования работы с персоналом, адаптации, аттестации, перемещения, прекращения трудовых, делопроизводства в кадровой службе; этапы собственно проектирования (разработка методики обследования организационно-управленческой деятельности органа управления). Получение профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в соответствии с индивидуальным заданием. Библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий. Выполнение индивидуальных заданий. Написание реферата по теме исследования. Разработка решения индивидуальной задачи. Обработка и анализ фактического материала.	ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5; ПК-6
Раздел 3. Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета.	ПК-1;ПК-2;ПК-3;ПК-4; ПК-5; ПК-6

Перед началом производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);

- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

8. Особенности организации производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (по профилю профессиональной деятельности).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
1	Методические рекомендации по прохождению учебной (проектной) практики студентами	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Макаров, В.М. Теория менеджмента: учеб. пособие. [Электронный ресурс] /В.М.Макаров. – СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2012. – 125 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3021
2	Мартынова, А. Ю. Введение в менеджмент: учебное пособие / А. Ю. Мартынова. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 172 с. ISBN 978-5-9795-0740-8	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2555
3	Макаревич, М.И. Государственное и муниципальное управление: методология, практика и возможности компьютерного моделирования структур, функций, процессов органов власти: учебное пособие/М.И.Макаревич. -Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет ИТМО, 2012. – 87с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2446

4	Кожухар, В. М. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2013. - 216 с	https://znanium.com/catalog/document?id=129083
5	Управление проектами: учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/187775

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
2. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 Система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Учебно-административный корпус. Каб. 125. № ТИ 136	Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный
Помещение для самостоятельной работы.	Учебно-административный корпус. Читальный зал № ТИ 177	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Помещение для самостоятельной работы	Учебно-лабораторный корпус. Каб. 320. № ТИ 313	Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.	Учебно-административный корпус. Каб. 105. № ТИ 116	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся производственной практики (по профилю профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Региональное управление и
муниципальный менеджмент

Квалификация магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2022

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности)

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ПК-1 Способен управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать (З): методы управления на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: методы управления на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников Умеет: применить методы управления на региональном и муниципальном уровне для решения профессиональных задач Владеет: способностью управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): применить методы управления на региональном и муниципальном уровне для решения профессиональных задач	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: методы управления на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников Уверенно умеет: применить методы управления на региональном и муниципальном уровне для решения профессиональных задач Уверенно владеет: способностью управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
	Владеть (В): способностью управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: методов управления на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников Сформировавшееся систематическое умение: применить методы управления на региональном и муниципальном уровне для решения профессиональных задач Сформировавшееся систематическое владение:	

			способностью управлять на региональном и муниципальном уровне организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
ПК-2 Способен планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне	Знать (З): научные методы и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: научные методы и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач Умеет: применить научные методы, методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач Владеет: способностью планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): применить научные методы, методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: научные методы и методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач Уверено умеет: применить научные методы, методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач Уверенно владеет: способностью планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне	
	Владеть (В): способностью планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне	Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: научных методов и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач Сформировавшееся систематическое умение:	

			применить научные методы, методики сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа для решения управленческих и исследовательских задач Сформировавшееся систематическое владение: способностью планировать развитие организаций и подразделений на научной основе и обеспечивать их реализацию на региональном и муниципальном уровне	
ПК-3 Способен самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления	Знать (З): конкретные виды профессиональной деятельности и их особенности	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: конкретные виды профессиональной деятельности и их особенности Умеет: применить виды профессиональной деятельности в практической деятельности Владеет: способностью самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): применить виды профессиональной деятельности в практической деятельности	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: конкретные виды профессиональной деятельности и их особенности Уверенно умеет: применить виды профессиональной деятельности в практической деятельности Уверенно владеет: способностью самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления	
	Владеть (В): способностью самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной деятельности в сфере регионального и муниципального управления	Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: конкретных видов профессиональной деятельности и их особенности Сформировавшееся систематическое умение: применить виды профессиональной деятельности в практической деятельности Сформировавшееся систематическое владение: способностью самостоятельно выполнять конкретные виды профессиональной	

			деятельности в сфере регионального и муниципального управления	
ПК-4 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать (З): методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации.	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации Умеет: применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей Владет: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации Уверенно умеет: применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей Уверенно владеет: способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
	Владеть (В): способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: методов разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации Сформировавшееся систематическое умение: применить методы разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующих им бизнес-моделей Сформировавшееся систематическое владение: способностью разрабатывать корпоративную	

			стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	
ПК-5 Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления	Знать (З): методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями Умеет: применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями Владеет: способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Продвинутый (хорошо)	Твердо знает: методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями Уверенно умеет: применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями Уверенно владеет: способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований	

			актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления	
	Владеть (В): способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления	Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: методов организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями Сформировавшееся систематическое умение: применить методы организации изучения, обобщения и критической оценки результатов исследования актуальных проблем менеджмента и смежных областей, полученных отечественными и зарубежными исследователями Сформировавшееся систематическое владение: способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области теории и практики регионального и муниципального управления	
ПК-6 Способен применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти	Знать (З): методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти Умеет: применить методы научного исследования в управлении органом региональной (муниципальной) власти Владеет: способностью применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики Защита отчета о прохождении практики
	Уметь (У): применить методы научного	Продвинутый	Твердо знает: методы научного исследования	

	исследования в управлении органом региональной (муниципальной) власти	(хорошо)	для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти Уверенно умеет: применить методы научного исследования в управлении органом региональной (муниципальной) власти Уверенно владеет: способностью применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти	
	Владеть (В): способностью применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти	Высокий (отлично)	Сформировавшиеся систематические знания: методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти Сформировавшееся систематическое умение: применить методы научного исследования в управлении органом региональной (муниципальной) власти Сформировавшееся систематическое владение: способностью применять методы научного исследования для улучшения управления органом региональной (муниципальной) власти	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику

	задания	отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	(плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	---------	--	---	---

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка отчета о прохождении практики

Текст отчета по практике должен содержать - титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложение (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определенным темам.

Заключение содержит выводы по результатам прохождения практики.

Список использованной литературы следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

Руководитель практики вправе корректировать, добавлять или сокращать разделы предлагаемой структуры отчета.

Объем отчета по производственной практике - от 7 до 10 листов формата А4 (без учета приложений).

Примерные контрольные вопросы для подготовки к зачету по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

1.Разъясните правила анализа организационно-методических и нормативно-технических документов для решения задач управления в организации на региональном и муниципальном уровне.

2.Какие методы используются при обработке и анализе организационно-методических и нормативно-технических документов для решения задач управления в

организации на региональном и муниципальном уровне?

3. Приведите методы, которые используются для совершенствования экономической и управленческой деятельности в организации регионального и муниципального уровне.

4. Какие виды управленческих проблем были выявлены Вами в ходе прохождения производственной (практики по профилю профессиональной деятельности) практики?

5. Объясните природу причин, вызвавших появление управленческих проблем в организации, в которой Вы проходили производственную (практику по профилю профессиональной деятельности) практику.

6. Каковы достижения отечественной и зарубежной научной мысли и опыт хозяйствующих субъектов по решению выявленных Вами в ходе практики проблем управления организацией на региональном и муниципальном уровне?

7. Какие рекомендации были разработаны Вами для решения проблем управления организацией на региональном и муниципальном уровне, в которой вы проходили практику?

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной практики
(по профилю профессиональной деятельности)
студента ____ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____
ФИО обучающегося _____

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики _____ «__» ____ 20__ г.
подпись _____ ФИО

Ознакомлен _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись обучающегося) _____ ФИО

Согласовано:
руководитель практики от
профильной организации _____ «__» ____ 20__ г.
подпись _____ ФИО

М.П.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра _____

Направление подготовки _____

код, наименование

Направленность (профиль) _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения производственной практики
(по профилю профессиональной деятельности)

студента ____ курса _____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» ____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

Согласовано:
 руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» ____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.
« » 20 г.

В результате прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
	Знает:
	Умеет:
	Владет:

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Руководитель практики от
профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

26

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА
о работе студента(ки) факультета/института _____
ФГБОУ ВО РГАЗУ _____ формы обучения по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____
_____ (Ф.И.О.)
в период прохождения производственной практики
(_____)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе студента(ки) факультета/института _____
ФГБОУ ВО РГАЗУ _____ формы обучения по направлению подготовки _____
направленность (профиль) _____

(Ф.И.О.)
в период прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики от
профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

(по профилю профессиональной деятельности)

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
 подготовки _____
 направленность (профиль) _____

 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
 подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись обучающегося) ФИО

Руководитель практики от
 профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
 подпись ФИО

М.П.

проведения производственной практики
(по профилю профессиональной деятельности)

(Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

[illegible]

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) _____ ФИО

Руководитель практики от
профильной организации _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

М.П.