

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 26.05.2026 11:48:52  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра экономического развития сельских территорий

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«26» марта 2026 г. протокол № 8



## Рабочая программа дисциплины

### Учебная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры экономики и финансов, к.э.н., *Камайкиной Инной Степановной*

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры экономики и финансов Степаненко Е.И.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать</b> Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать</b> Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<b>Знать</b> Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач
	<b>Уметь</b> Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
	<b>Владеть</b> Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>Знать</b> Отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)
	<b>Уметь</b> Анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов
	<b>Владеть</b> Системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная практика проектная относится к дисциплинам обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 38.03.01 Экономика «Налоги и налогообложение».

**Задачами практики** являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно- правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально- экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;
- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### **3. Форма проведения практики**

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной практики проектной.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость учебной практики проектной составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

### **5. Руководство практикой**

Для руководства учебной практики проектной назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Экономики и финансов (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации) (при прохождении практики в профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 3);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (Приложение 4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- вносить проект приказа о направлении обучающихся на практику в форме практической подготовки;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 5).
- Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации):
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (Приложение 6);
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
<p><b>Раздел 1. Подготовительный этап.</b>            составление и утверждение графиков прохождения практики; производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности; ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка; знакомство с работой отделов и подразделений предприятия; организацией бухгалтерского учета, внутреннего контроля, экономического анализа, аудита; изучение действующей на предприятии Учетной политики, ознакомление с планом (графиком) документооборота, действующим рабочим планом счетов и т.п.</p>	УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1

<p><b>Раздел 2. Основной этап.</b>  Сбор, обработка и систематизация материала на объекте практики по тематике исследования; оформление дневника прохождения практики на предприятии;  Сбор первичных документов для изучения объекта учета, согласно выбранной теме исследования;  Анализ и оценка порядка проведения инвентаризаций на предприятии их документального оформления;  Оценка соответствия порядка закрытия счетов и составления калькуляций на предприятии требованиям законодательных актов;  Оценка порядка и техники составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, специализированных форм отчетности на предприятии;  Аудит состояния учета, оформление аудиторского заключения, обобщение замечаний по результатам проведенной проверки;  Сбор и обработка материала для анализа хозяйственной деятельности предприятия по теме исследования на основании индивидуального задания.</p>	<p>УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1</p>
<p><b>Раздел 3. Аналитический этап.</b>  Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике; получение характеристики, оценка практической деятельности студента руководителем практики от предприятия.</p>	<p>УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1</p>
<p><b>Раздел 4. Отчетный этап.</b>  Сдача отчета о учебной практике проектной на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о прохождении практики</p>	<p>УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1</p>

Перед началом учебной практики ознакомительной обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики ознакомительной обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике являются дневник прохождения практики (Приложение 7) и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о

выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания.

## **8. Особенности организации учебной практики проектной обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);
- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материальнотехническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по учебной практики ознакомительной представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации учебной практики проектной применяются не только традиционные образовательные, научно- исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении учебной практики проектной студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его. Титульный лист на отчет по практике представлен в приложении 8.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебные практики проектной являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики проектной).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Законодательные и нормативные акты:*

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса от 13 июня 2001г. № 654 [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998. №34н [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)

7. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс].- Режим доступа:  
// [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)

8. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».- Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. №1383.

**Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС

**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418613">https://znanium.com/catalog/document?id=418613</a>
2.	Управленческий учет : учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.] ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 553 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст : электронный.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=367399#bib">https://znanium.com/catalog/document?id=367399#bib</a>
3.	Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный	<a href="https://urait.ru/bcode/496760">https://urait.ru/bcode/496760</a>
4.	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный	<a href="https://urait.ru/bcode/508089">https://urait.ru/bcode/508089</a>

**6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов**

**6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки

№101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Университета Вернадского (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал ФГБОУ ВО МСХ РФ «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения\*\***

<b>Предназначение помещения (аудитории)</b>	<b>Наименование корпуса, № помещения (аудитории)</b>	<b>Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*</b>
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 129. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный

	(поточная).	
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 235.	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, экран настенный, проектор
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации обучающихся учебной практики**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная

Балашиха 2026

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения учебной практики проектной

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
УК-2	Пороговый (удовлетворительно)	<b>Знает:</b> Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
УК-6	Пороговый (удовлетворительно)	<b>Знает:</b> Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
УК-8	Пороговый (удовлетворительно)	<b>Знает:</b> Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению <b>Умеет:</b> - Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды <b>Владеет:</b> - Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению <b>Умеет уверенно:</b> - Осуществляет действия по предотвращению возникновения	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</li> </ul>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
ОПК-1	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
	Продвинутый (хорошо)	<p>составляющих, используя компьютерный инструментарий</p> <p><b>Знает твердо:</b> Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> - Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> - Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> - Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> - Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
ОПК-3	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> Отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p> <p><b>Умеет:</b> - Анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов</p> <p><b>Владеет:</b> - Системным подходом для понимания и</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		анализа комплексных экономических проблем современной экономики	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> Отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> - Анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> - Системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> - Отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> - Системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
ПК-1	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное,</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;</li> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями.</li> <li>- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li> <li>- вносить корректировки в деятельность</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</li> <li>- организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</li> <li>- планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке</li> </ul>	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>отчетности, управленческого учета;  - экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;  - методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;</li> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями.</li> <li>- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li> <li>- вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</li> <li>- организацией постановки бухгалтерского</li> </ul>	

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке</li> </ul>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении;</li> <li>а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>определять потенциальные риски и особенности управления</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
		<p>деятельностью бухгалтерской службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями.</li> <li>- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li> <li>- вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для организации бухгалтерского учета;</li> <li>- организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</li> <li>- планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке</li> </ul>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического задания	не выполнено или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительной)**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (проектной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании учебной практики (проектной) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

#### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по учебные практики ознакомительной приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

собеседования по итогам прохождения учебной практики ознакомительной:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета; пользователи бухгалтерской информации.
2. Предметы, объекты бухгалтерского наблюдения (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы).
3. Функции и методы бухгалтерского учета.
4. Первичная документация, учетные регистры, инвентаризация.
5. Методологические основы учета хозяйственных процессов: процесса заготовления, процесса производства, процесса продажи и выявления финансового результата.

6. Основы технологии и организации бухгалтерского учета.
7. Предмет, объекты, цели и концепции бухгалтерского финансового и управленческого учета.
8. Концепции балансоведения и балансовых отчетов.
9. Сущность бухгалтерского дела, его содержание
10. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств и их отражение в отчетности (наличных и на расчетных отчетах в банках).
11. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств на валютных счетах и их отражение в отчетности.
12. Основное содержание, порядок ведения учета денежных средств на прочих счетах в банках и их отражение в отчетности.
13. Основное содержание, порядок ведения учета финансовых вложений и их отражение в отчетности.
14. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с поставщиками и их отражение в отчетности
15. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с покупателями и их отражение в отчетности.
16. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию и их отражение в отчетности.
17. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов по налогам и сборам и социальным платежам и их отражение в бухгалтерской отчетности.
18. Основное содержание, порядок ведения учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами долгосрочных инвестиций, их отражение в отчетности счета.
19. Основное содержание, порядок ведения учета строительства объектов основных средств и их отражение в отчетности.
20. Основное содержание, порядок ведения учета приобретения земельных участков, объектов природопользования и других основных средств и их отражение в отчетности.
21. Основное содержание, порядок ведения учета затрат по формированию основного стада животных в многолетние насаждения, коренное улучшение земель и их отражение в отчетности.
22. Основное содержание, порядок ведения учета основных средств, их амортизации и отражение в отчетности.
23. Основное содержание, порядок ведения учета нематериальных активов и их амортизации и отражение в отчетности.
24. Основное содержание, порядок ведения учета доходных вложений в материальные ценности и отражение в отчетности.
25. Основное содержание и порядок ведения учета производственных запасов и их отражение в отчетности.
26. Основное содержание и порядок ведения учета животных на выращивании и откорме и их отражение в отчетности.
27. Основное содержание и порядок ведения учета труда и его оплаты и отражение в отчетности.
28. Основное содержание и порядок ведения учета доходов и расходов по продаже готовой продукции и их отражение в отчетности.

29. Основное содержание и порядок ведения учета прочих доходов и расходов и их отражение в отчетности.

30. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и их отражение в отчетности.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения учебной практики ознакомительной  
студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ заочной  
формы обучения по направлению подготовки 380301 Экономика  
Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Знакомство с предприятием		Дневник и отчет по практике	
2.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;		Дневник и отчет по практике	
3.	Изучить организационную структуру предприятия; Изучение организации бухгалтерского учета на предприятии, распределение должностных обязанностей среди бухгалтеров; изучить производственную структуру предприятия;		Дневник и отчет по практике	
4.	Изучение учетной политики предприятия, организации бухгалтерского учета, функций бухгалтеров. Ведение рабочих счетов. Знакомство с программой 1С: бухгалтерия, принимаемой в организации. Изучение бухгалтерских документов.		Дневник и отчет по практике	
5.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет основных экономических показателей.		Дневник и отчет по практике	
6.	Сформулировать выводы о состоянии учета (по теме исследования)		Дневник и отчет по практике	
7.	Сбор остаточных сведений.;		Дневник и отчет по практике	



5.	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет основных экономических показателей.		
6.	Сформулировать выводы о состоянии учета (по теме исследования)		
7.	Сбор остаточных сведений.;		
8.	Составление отчета по практике		

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра Экономики и финансов

наименование  
кафедры

Направление подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения учебной практики ознакомительной

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

ФИО обучающегося (полностью)

**Целевая установка:** комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.03.01. Экономика, формирование профессиональных компетенций, а

также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Задачи:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1.	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;
2.	Охарактеризовать выпускаемую предприятием продукцию;
3.	Изучить организационную структуру предприятия; исследовать организацию бухгалтерского учета на предприятии; изучить производственную структуру предприятия;
4.	Изучить учетной политики предприятия;
5.	Исследовать организацию бухгалтерского учета, функций бухгалтеров
6.	Описать функции основных исполнителей, изучить должностные инструкции;
7.	Изучить ведение рабочих счетов
8.	Знакомство с программой 1С: бухгалтерия, принимаемой в организации;
9.	Изучить бухгалтерские документы;
10.	Изучить способы оформления актов выполненных работ, счет - фактуры, накладных на товар; проверка правильности составления документов, их полноту и достоверность отражения;
11.	Провести анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
12.	Изучить систему расчетов (по теме исследования);
13.	Сформулировать вывод о ведения бухгалтерского учета на предприятии

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание получил \_\_\_\_\_

подпись обучающегося

ФИО обучающегося

Дата ознакомления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Согласовано:

руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата согласования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой Экономики и финансов

наименование кафедры

ФИО

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики**

**(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики ознакомительной по направлению подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования общепрофессиональных, профессиональных компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Знать</b> Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать</b> Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знать</b> Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению
	<b>Уметь</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды
	<b>Владеть</b> Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
ОПК-1 Способен применять знания (на	<b>Знать</b> Основы экономической теории для

промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	успешного выполнения профессиональной деятельности
	<b>Уметь</b> Формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук
	<b>Владеть</b> Методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<b>Знать</b> Источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач
	<b>Уметь</b> Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
	<b>Владеть</b> Методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<b>Знать</b> Отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро)
	<b>Уметь</b> Анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов
	<b>Владеть</b> Системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<b>Знать</b> - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное

	<p>законодательство Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;</li> <li>- методику осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета;</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;</li> <li>- методы финансового анализа и финансовых вычислений</li> </ul>
	<p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы;</li> <li>- самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте;</li> <li>- обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями.</li> <li>- осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li> <li>- вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</li> </ul>
	<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбором и анализом информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных</li> </ul>

	<p>подразделений для целей организации бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой;</li> <li>- планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- организацией процессом хранения документов бухгалтерского учета, обеспечением передачи их в архив в установленном порядке</li> </ul>
--	--

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от

профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 5

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе обучающегося ФГБОУ ВО Российский государственный университет народного хозяйства им.В.И. Вернадского \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

в период прохождения учебной практики ознакомительной

тип практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>1</sup>	
Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов УК-2.1	
Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1	
Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.1	
Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды УК-8.2	
Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей УК-8.3	
Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2	
Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3	
Знает источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач ОПК-2.1	
Умеет определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.2	
Владеет методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3	
Умеет анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов ОПК- 3.1	
Владеет системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики ОПК -3.2	
Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1.1	
Умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте ПК-1.2	
Владеет организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы ПК-1.3	

<sup>1</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Заключение:**

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе обучающегося ФГБОУ ВО РГУНХ им. В.И. Вернадского \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
 направлению подготовки 380301 Экономика  
 Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося

в период прохождения учебной практики ознакомительной

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	
Понимает современные технологии организации процесса управления, методы разработки альтернатив, выбора варианта и оценки последствий реализации организационно управленческих решений, формулирует главную цель, определяет круг задач и критерии оптимальности для их решения с учетом имеющихся ресурсов УК-2.1	
Анализирует свои ресурсы и определяет способы самоорганизации и саморазвития в личной жизни и профессиональной деятельности УК-6.1	
Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению УК-8.1	
Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), сохранению природной среды УК-8.2	
Знакомит с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности, классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера принципами и способами организации защиты населения от опасностей УК-8.3	
Умеет формулировать и формализовать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономических наук ОПК-1.2	
Владеть методами проведения системного анализа деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий ОПК-1.3	
Знает источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач ОПК-2.1	
Умеет определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.2	

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Владеет методами статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.3	
Умеет анализировать и обобщать, интерпретировать и оценивать их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов ОПК- 3.1	
Владеет системным подходом для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики ОПК -3.2	
Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; а гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации ПК-1.1	
Умеет самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте ПК-1.2	
Владеет организацией постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой; планированием, организацией и контролем текущей деятельности бухгалтерской службы ПК-1.3	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики от  
профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
 ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
 (Университет Вернадского)

**ДНЕВНИК**

проведения учебной практики ознакомительной

тип практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения по  
 направлению подготовки 380301 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

ФИО обучающегося

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

полное наименование организации, адрес

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Знакомство с предприятием	
	Изучить документы, регламентирующие деятельность предприятия;	
	Изучить организационную структуру предприятия; Изучение организации бухгалтерского учета на предприятии, распределение должностных обязанностей среди бухгалтеров; изучить производственную структуру предприятия;	
	Изучение учетной политики предприятия, организации бухгалтерского учета, функций бухгалтеров. Ведение рабочих счетов. Знакомство с программой 1С: бухгалтерия, принимаемой в организации. Изучение бухгалтерских документов.	
	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Расчет основных экономических показателей.	
	Сформулировать выводы о состоянии учета (по теме исследования)	
	Сбор остаточных сведений.;	
	Составление отчета по практике	

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от  
 профильной организации \_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

