

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Генрихович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.06.2025 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc56455f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Факультет электроэнергетики и технического сервиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой эксплуатации и технического сервиса машин (протокол № 5 от «25» января 2021г.), методической комиссией факультета электроэнергетики и технического сервиса (протокол № 3 от «09» февраля 2021 г.)

Составитель: В.Н. Сивцов, к.т.н., доцент кафедры эксплуатации и технического сервиса машин

Рецензент: П.И. Гаджиев, д.т.н., профессор кафедры эксплуатации и технического сервиса машин

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

Общие положения

Практическое обучение студентов в высших учебных заведениях является составной частью учебно-воспитательного процесса, в результате которого закрепляются теоретические знания, приобретаются необходимые навыки и умения в профессиональной деятельности. Применение полученных теоретических знаний студентами на практике формирует у студентов творческое отношение к труду и помогает лучше ориентироваться в выбранной ими специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Производственная (преддипломная) практика студентов 4 курса СПО является обязательной частью ОПОП СПО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Объем преддипломной практики определяется соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 35.02.07 – «Механизация сельского хозяйства» и Учебным планом.

Цель и задачи производственной (преддипломной) практики

Цели выполнения преддипломной практики:

Подготовить студента к решению организационно-технологических задач на производстве и выполнению выпускной квалификационной работы, выполнить сбор исходного контрольного материала для выполнения индивидуального или комплексного проекта, имеющего практическую ценность или представляющего научный интерес для данного предприятия.

Задачи выполнения преддипломной практики:

Развитие навыков самостоятельной работы в условиях современного производства, с учетом научно-технического прогресса и развития всех отраслей сельского хозяйства, овладение профессиональной деятельностью.

Изучение хозяйственно – производственной деятельности предприятия, на базе которого будет выполняться дипломный проект.

Изучение структуры механизированной технологии и опыта производства сельскохозяйственной продукции на объекте (ферме, комплексе, фабрике, цехе, фермерском хозяйстве).

Изучение опыта монтажа, наладки, эксплуатации основного технологического и вспомогательного оборудования, современных форм сервисного обслуживания техники.

Изучение опыта технической организации сельскохозяйственной отрасли в целом и на конкретных производственных участках. При этом внимание уделить тому объекту, на примере которого будет совершенствоваться технология производства, организация труда или модернизироваться конструктивное решение (выполняться конструкторская разработка).

Освоение передового опыта и выработка творческого подхода к решению технологических задач в механизации сельского хозяйства.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения.

1.1. Вид практики: Производственная (преддипломная).

1.2. Способ и формы ее проведения.

Способы проведения производственной практики (по профилю специальности): стационарная, выездная.

Преддипломная практика производится на предприятиях любой формы собственности, имеющих свой машинотракторный парк и осуществляющих их эксплуатацию при производстве сельскохозяйственной продукции, автомобильные грузовые или пассажирские перевозки, занимающихся техническим автосервисом и т.п. Место прохождения практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, с учетом места ее внедрения и места будущей работы студента после окончания вуза.

Форма проведения практики: полевая, лаборатория вуза или фирмы, заводская, стационарная, выездная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

№ п.п.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
1	ОК-1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Уметь: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии.
2	ОК-2 организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: выбирать метод и способ решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации. Владеть: навыками оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации.
3	ОК-3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: степень ответственности за принятые решения. Владеть: навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации сельскохозяйственной техники.
4	ОК-4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, подбирать справочную литературу, стандарты, а также прототипы конструкций при проектировании. Владеть: методологией поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
5	ОК-5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: способы представления, хранения, обработки и передачи информации с помощью компьютера. Уметь: работать на персональном компьютере на основе использования операционных систем, утилит, надстроек над операционной системой и операционных оболочек. Владеть: навыками поиска необходимой информации в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи.
6	ОК-6 работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: работать в коллективе и в команде. Владеть: навыками эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями
7	ОК-7 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь: демонстрировать собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.
8	ОК-8 самостоятельно определять задачи	Уметь: осуществлять оценку собственного продвижения, личностного развития, осознанно планировать повышение

	профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	квалификации.
9	ОК-9 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: основные направления производства сельскохозяйственной продукции; основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве. Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий механизированных работ в сельском хозяйстве. Владеть: специальной товароведной, технической и технологической терминологией; основными методиками оценки эффективности работы основного технологического оборудования; современными методами оценки качества сельскохозяйственной продукции.
10	ПК-2.1 определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели	Знать: основные свойства и показатели работы машинно-тракторных агрегатов (МТА); основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования. Уметь: выполнять технологические расчеты агрегатов и комплексов для отдельных технологических операций направленных на энергосбережение, составлять технологические и кинематические схемы. Владеть: навыками рационального комплектования и эффективного использования машинотракторного парка.
11	ПК-2.2 комплектовать машинно-тракторный агрегат	Знать: способы комплектования МТА; методы составления кинематических схем. Уметь: проводить сборочно-разборочные работы в соответствии с характером соединений деталей и сборочных единиц.
12	ПК-4.1 участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	Знать: основные показатели машинно-тракторного парка; основы теории сельскохозяйственных машин, определяющие их эксплуатационно-технологические свойства. Уметь: анализировать работу отдельных механизмов и систем сельскохозяйственных машин; применять полученные знания для самостоятельного освоения новых конструкций сельскохозяйственных машин Владеть: навыками планирования основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
13	ПК-4.2 планировать выполнение работ исполнителями	Знать: порядок построения графиков использования тракторов по маркам и составом МТП на заданный период. Уметь: составлять технологические карты, по возделыванию сельскохозяйственных культур и план механизированных работ предприятия; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка. Владеть: навыками участия в планировании и анализе производственных показателей организации, отрасли и структурных подразделений.
14	ПК-4.3 организовывать работу трудового коллектива	Знать: первичную документацию по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке предприятия; функциональные обязанности работников и руководителей.

		Уметь: планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала Владеть: навыками участия в управлении первичным трудовым коллективом.
15	ПК-4.4 контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Знать: порядок расчета потребного количества автотранспорта на заданный период механизированных работ. Уметь: организовывать первичный учет затрат на содержание машинно-тракторного парка предприятия. Владеть: навыками оценки качества выполняемых работ
16	ПК-4.5 вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Знать: первичную документацию по учету транспортных работ тракторов, путевой лист трактора, порядок заполнения путевого листа тракториста. Уметь: пользоваться правилами первичного документооборота, учета и отчетности. Владеть: навыками ведения документации установленного образца.

В результате прохождения практики у студента формируются следующие компетенции:

Общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-механик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия):

ПК-4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК-4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК-4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК-4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК-4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен:

иметь практический опыт:

- комплектования машинно-тракторных агрегатов;
- участия в планировании и анализе производственных показателей организации, отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;
- использования информационных технологий при проектировании машин и организации их работы.

уметь:

- производить расчет грузоперевозок;
- комплектовать и готовить к работе транспортный агрегат;
- осуществлять сбор и анализ исходных данных для расчета и проектирования;
- разрабатывать и использовать графическую техническую документацию;
- решать инженерные задачи с использованием основных законов механики, электротехники, гидравлики, термодинамики и теплообмена;
- обеспечивать выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда, и природы;
- изучать и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований;
- анализировать технологический процесс и оценивать результаты выполнения работ.

знать:

- основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве;
- основные свойства и показатели работы машинно-тракторных агрегатов (МТА);
- основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования;
- виды эксплуатационных затрат при работе МТА;
- общие понятия о технологии механизированных работ, ресурс- и энергосберегающих технологий;
- технологию обработки почвы;
- принципы формирования уборочно-транспортных комплексов;
- основы организации работы машинно-тракторного парка;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в отрасли;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные производственные показатели отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- методы планирования, контроля и оценки работ структурных подразделений;
- виды, формы и методы мотивации персонала в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;

- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов и проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется студентами в объеме не более 4 недель.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики подготовлена в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебной практики производственной (по профилю специальности) практики, а также дисциплин: «Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельхозмашин», «Подготовка тракторов и сельхозмашин и механизмов к работе», «Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ», «Технологические процессы ремонтного производства», «Технологии механизированных работ в растениеводстве», «Технологии механизированных работ в животноводстве», «Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин и механизмов».

В свою очередь производственная практика является базой для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.

Практика осваивается на 4 курсе. Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 календарные недели, 144 часа в соответствии с рабочим учебным планом.

5. Содержание производственной (преддипломной) практики

Содержание преддипломной практики определяется основной профессиональной образовательной программой (ОПОП СПО) РГАЗУ.

Методические указания по выполнению преддипломной практики подготовлены в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами дисциплин «Эксплуатация машинно-тракторного парка», «Технологии механизированных работ в растениеводстве», «Технологии механизированных работ в животноводстве», «Система технического обслуживания и ремонта с/х машин и механизмов».

В период прохождения *преддипломной* практики студенту созданы условия для ознакомления с работой предприятия и сбора следующей информации:

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

1.1. Общая характеристика хозяйства:

- географическое положение, наличие населенных пунктов, количество дворов, жителей;
 - природно-климатические условия;
 - рельеф почвы, размеры полей, среднегодовое количество осадков, максимальная и минимальная температуры, глубина промерзания, глубина залегания грунтовых вод
- организационная структура и структура управления хозяйством и т.д.

1.2. Земельные фонды и их использование:

- состав и структура землепользования;
- состав и структура посевных площадей;
- урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных;

1.3. Экономическая характеристика хозяйства:

- специализация;
- уровень интенсификации;
- затраты труда и себестоимость 1 центра продукции;

- основные экономические показатели работы хозяйства;
- показатели финансового состояния предприятия.

1.4. Комплексная механизация в целом по хозяйству;

- описать технологические схемы и средства механизации производственных процессов;
- определить затраты труда на отдельные технологические операции;
- познакомиться с работой передовых комбайнеров, трактористов, доярок, скотников, слесарей и других рабочих и административно-технических работников.

1.5. Организация технического обслуживания и ремонта машин, и оборудования предприятия:

- формы и методы организации технического обслуживания и ремонт в хозяйстве;
- материально-техническая база;
- затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования.

2. Сбор материала по разделу «Безопасность жизнедеятельности»

- ознакомиться с организационно-исполнительской документацией предприятия, включающей: годовой план организационно-технических мероприятий по охране труда; коллективный договор и приложение к нему, производственно-финансовый план (в части финансирования работы по охране труда в целом по хозяйству и отраслям производства), годовые отчеты о травматизме и расходовании средств по охране труда (по формам 7-Т и 21-Т); рабочую документацию специалиста по охране труда и пожарной безопасности (инструкции по профессиям или визам с/х работ, акты и предписания по результатам контроля, акты расследования несчастных случаев по форме Н-1 и т.д.).

2. Сбор материала по экологическому разделу.

На преддипломной практике студент должен выяснить:

- а) краткое описание объекта (общая характеристика);
 - расположение объекта на местности;
 - направление господствующих ветров;
 - рельеф местности;
 - типы грунтов, глубина промерзания, типы грунтовых вод;
- б) охрана почвенно-земельных ресурсов;
 - возможные источники загрязнения почвы. Оценить класс опасности данных химических веществ и их ПДК;
- в) охрана атмосферного воздуха;
 - качественный состав выбросов в атмосферу. По возможности фактически (количественно) оценить выбросы и сравнить их концентрацию со значениями ПДК и ПДВ; Данные лабораторных исследований (собственных лабораториях, либо областных работ СЭС и т.д.)
- г) охрана водных ресурсов;
 - характеристики водопотребления и водоотведения;
 - источники возможного загрязнения вод;
 - качественный состав сбросов и их количественные характеристики и сравнить их с известными ПДК и БПК.

Конкретное содержание работы студента планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на производственную (преддипломную) практику. В период практики обучающемуся рекомендуется вести дневник, в который заносятся все материалы по выбранной теме.

По итогам практики обучающийся составляет письменный отчет о проделанной работе. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке.

Рекомендации по организации производственной (преддипломной) практики

1. Рекомендуемые места проведения практик:

Преддипломная практика производится на предприятиях любой формы собственности, имеющих свой машинотракторный парк и осуществляющих их эксплуатацию при производстве сельскохозяйственной продукции, автомобильные грузовые или пассажирские перевозки, занимающихся техническим автосервисом и т.п. Место прохождения практики должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы, с учетом места его внедрения и места будущей работы студента после окончания вуза.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Практика может быть организована в индивидуальном порядке для каждого студента.

2. Краткий инструктаж студенту на подготовительном этапе, во время прохождения и после завершения практик:

Перед проведением практики в вузе проводится инструктаж студентов по технике безопасности и санитарии с оформлением соответствующих документов.

Во время практики каждый студент самостоятельно выполняет индивидуальное задание, связанное с тем или иным видом работ.

Каждый студент в течение всей практики ведет специальный дневник (тетрадь), в котором ежедневно записывает всю проделанную работу во время экскурсии или в лаборатории.

Практика на предприятиях осуществляется на основе договоров, в соответствие с которыми указанные предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики студентов, или студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и согласует с выпускающей кафедрой.

Общее руководство и контроль за практикой от университета осуществляют заведующие выпускающих кафедр. Руководство практикой учебной группы осуществляется руководителем практики, назначенным приказом декана факультета.

Заведующий выпускающей кафедрой:

- осуществляет общий контроль за работой по разработке рабочих программ практик по специальностям (профессиям), реализуемых университетом;
- заключает договора с организациями различного типа, предоставляющие необходимые условия для реализации программ производственной практики;
- обеспечивает до начала производственной практики проведение инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья;
- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;
- осуществляет общий контроль за ведением документов по производственной практике;
- осуществляет общий контроль подготовки и проведения конференции и выставки по итогам производственной практики;
- готовит аналитические материалы по итогам производственной практики;
- составляет годовой план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и работников базовых предприятий;
- распределяет групповую нагрузку по производственной практике.

Руководитель практики от университета:

- разрабатывает рабочие программы производственной практики;
- проводит инструктаж по технике безопасности обучающихся;
- распределяет студентов на рабочие места; осуществляет методическое руководство и контроль за прохождением практики;
- наблюдает за работой студентов во время реализации программы практики, анализирует и оценивает ее совместно со специалистами базовых предприятий;
- организует конференции и выставки по итогам производственной практики;
- осуществляет контроль за ведением документации студентами.

Руководители предприятий – (баз практики при проведении производственной практики в соответствии с договором, заключенным с университетом):

- обеспечивают необходимые условия для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов – работников предприятия с практикантами;
- посещают рабочие места практикантов и принимают участие в анализе их практической деятельности;

Руководитель практики от предприятия

- знакомят студентов с планированием работы в организации и учреждении;
- проводят демонстрации видов профессиональной деятельности по специальности;
- присутствуют на рабочем месте, консультируют студентов, анализируют планы предстоящей практической деятельности и выполнение студентом заданий, соответствующих программе практики, и выставляют оценки;
- представляют характеристику на студента.

6. Формы отчетности по практике

Оформление результатов производственной (преддипломной) практики

6.1. Порядок ведения дневника практики

Перед выездом на практику студент проходит общий инструктаж по охране труда студента - практиканта в сельскохозяйственном предприятии, получает в университете направление, программу практики и индивидуальное задание.

Дневник выполнения преддипломной практики состоит из титульного листа установленного образца, где указываются основные сведения о студенте и месте прохождения учебной практики, и непосредственно дневника практики, выполненного в виде календарной таблицы с указанием содержания разделов учебной практики и перечня выполняемых работ, образец заполнения которой представлен в приложении 2.

Исходными критериями при оценке результатов практики являются содержание работы, отраженной в дневнике практиканта, отзыв предприятия (характеристика) о практиканте.

Обязательно дневник студента еженедельно подписывается специалистом-наставником и по окончании практики заверяется печатью предприятия.

6.2. Методические рекомендации по составлению и требования к оформлению отчета по практике

При составлении отчета, к которому прилагаются дневник, записи в котором заверяются руководителем практики от хозяйства (или наставником), характеристика практиканта по его отношению к работе как будущего специалиста, подписанная руководителем предприятия, практикант включает информацию о предприятии по вопросам, названным в задании на практику. Для студентов эта информация должна

рассматриваться как исходная для предстоящего выполнения выпускных квалификационных работ.

Примерное содержание отчета:

Раздел 1 «Общая характеристика предприятия» должен содержать общие сведения о предприятии:

- наименование, организационно-правовая форма;
- местоположение;
- виды деятельности, специализация;
- потребители услуг;
- организационная структура, структура управления (можно показать в виде схемы).

Раздел 2 «Анализ производственно-экономических результатов деятельности предприятия» в зависимости от вида рассматриваемого предприятия отражает:

- объем производства, структуру по видам услуг потребителям;
- состав и структуру трудовых ресурсов, показатели их использования, производительности труда;
- характеристику основных производственных и оборотных средств (наличие, состав и структура, обеспеченность, показатели обновления, износ, эффективность использования);
- анализ экономических и финансовых результатов деятельности предприятия (затраты, выручка, прибыль, рентабельность).

Раздел 3 в зависимости от вида рассматриваемого предприятия отражает анализ:

- использования тракторов, автомобилей, комбайнов и др. с.-х. техники; фактической организации его обслуживания и ремонта.

При анализе предприятия, основным видом деятельности которого является предоставление услуг по диагностике, техническому обслуживанию, ремонту (центры диагностики, станции технического обслуживания, специализированные ремонтные предприятия и др.), или структурного подразделения предприятия, обслуживающего собственный парк машин (пункты технического обслуживания, цеха по ремонту автомобилей и др.), следует рассмотреть состояние ремонтно-обслуживающей базы:

- обеспеченность ремонтными рабочими (наличие слесарей, мастеров-наладчиков и др.), уровень квалификации работников;
- организационные связи со специализированными сервисными предприятиями.

Анализируется выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту: количество и вид ремонта и технического обслуживания, трудоемкость ремонтных работ, их динамика и структура, обеспеченность ремонтным фондом.

Приводится анализ затрат на техническое обслуживание и ремонт в целом и по отдельным статьям: оплата труда, запасные части и ремонтные материалы, электроэнергия, амортизация оборудования, затраты на ремонт оборудования и др.

В заключении приводятся выводы по итогам практики.

Оформление отчета должно соответствовать следующим требованиям:

- *параметры страниц:*

поля – верхнее, правое и левое – 20 мм, нижнее – 25 мм, переплет – 0; от края до колонтитула (номера страницы): верхнего – 12,5 мм, нижнего – 18,5 мм;

- *форматирование текста:*

текст отчета по практике должен быть оформлен в редакторе Microsoft Word, на листах формата А4, шрифт - Times New Roman, кириллица, язык – русский, начертание – обычный шрифт, цвет шрифта – черный, размер шрифта – 14 (для таблиц – 12), межстрочный интервал – 1,5; отступ - 12,7 мм; нумерация страниц – сквозная, номера страниц – внизу, от центра; номера страниц на титульном листе отчета не проставляется.

Изложение текста и оформление отчета по преддипломной практике выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32, ГОСТ 2.105 и ГОСТ 6.38. Страницы текста отчета и включенные в него иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4

по ГОСТу 9327. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

В отчете по выполнению преддипломной практики студент указывает сроки и место прохождения практики, перечисляет и кратко характеризует основные этапы практики, приводит результаты индивидуального задания, описание используемых научно-исследовательских и научно-производственных технологий и дает оценку полученных результатов.

Отчет по преддипломной практике должен быть объемом 8-10 листов. Образец титульного листа данного отчета представлен в приложении.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Уметь: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии.	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.
ОК-2	организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: выбирать метод и способ решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации. Владеть: навыками оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации.	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.
ОК-3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: степень ответственности за принятые решения. Владеть: навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации сельскохозяйственной техники.	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.
ОК-4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, подбирать справочную литературу, стандарты, а также прототипы конструкций при проектировании. Владеть: методологией поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.
ОК-5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: способы представления, хранения, обработки и передачи информации с помощью компьютера. Уметь: работать на персональном	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная

		компьютере на основе использования операционных систем, утилит, надстроек над операционной системой и операционных оболочек. Владеть: навыками поиска необходимой информации в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи.	работа студента при подготовке отчета по практике.
ОК-6	работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: работать в коллективе и в команде. Владеть: навыками эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.
ОК-7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Уметь: демонстрировать собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.
ОК-8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: осуществлять оценку собственного продвижения, личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации.	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.
ОК-9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: основные направления производства сельскохозяйственной продукции; основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве. Уметь: ориентироваться в условиях частой смены технологий механизированных работ в сельском хозяйстве. Владеть: специальной товароведной, технической и технологической терминологией; основными методиками оценки эффективности работы основного технологического оборудования; современными методами оценки качества сельскохозяйственной продукции.	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.
ПК-2.1	определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели	Знать: основные свойства и показатели работы машинно-тракторных агрегатов (МТА); основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования. Уметь: выполнять технологические расчеты агрегатов и комплексов для отдельных технологических операций направленных на энергосбережение, составлять технологические и кинематические схемы. Владеть: навыками рационального комплектования и эффективного использования машинотракторного парка.	Самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике, защита отчета по практике, зачет.
ПК-2.2	комплектовать машинно-тракторный агрегат	Знать: способы комплектования МТА; методы составления кинематических схем. Уметь: проводить сборочно-разборочные работы в соответствии с	Самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике, защита

		характером соединений деталей и сборочных единиц.	отчета по практике, зачет.
ПК-4.1	участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия	Знать: основные показатели машинно-тракторного парка; основы теории сельскохозяйственных машин, определяющие их эксплуатационно-технологические свойства. Уметь: анализировать работу отдельных механизмов и систем сельскохозяйственных машин; применять полученные знания для самостоятельного освоения новых конструкций сельскохозяйственных машин Владеть: навыками планирования основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.	Самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике, защита отчета по практике, зачет.
ПК-4.2	планировать выполнение работ исполнителями	Знать: порядок построения графиков использования тракторов по маркам и составом МТП на заданный период. Уметь: составлять технологические карты, по возделыванию сельскохозяйственных культур и план механизированных работ предприятия; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка. Владеть: навыками участия в планировании и анализе производственных показателей организации, отрасли и структурных подразделений.	Самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике, защита отчета по практике, зачет.
ПК-4.3	организовывать работу трудового коллектива	Знать: первичную документацию по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке предприятия; функциональные обязанности работников и руководителей. Уметь: планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала Владеть: навыками участия в управлении первичным трудовым коллективом.	Самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике, защита отчета по практике, зачет.
ПК-4.4	контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Знать: порядок расчета потребного количества автотранспорта на заданный период механизированных работ. Уметь: организовывать первичный учет затрат на содержание машинно-тракторного парка предприятия. Владеть: навыками оценки качества выполняемых работ	Самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике, защита отчета по практике, зачет.
ПК-4.5	вести утвержденную учетно-отчетную документацию	Знать: первичную документацию по учету транспортных работ тракторов, путевой лист трактора, порядок заполнения путевого листа тракториста. Уметь: пользоваться правилами первичного документооборота, учета и отчетности. Владеть: навыками ведения документации установленного образца.	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии. - степень ответственности за принятые решения. - способы представления, хранения, обработки и передачи информации с помощью компьютера. - основные направления производства сельскохозяйственной продукции; основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве.	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.	Вопросы к зачету по учебной практике, защита отчета по учебной практике.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии. - выбирать метод и способ решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации. - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, подбирать справочную литературу, стандарты, а также прототипы конструкций при проектировании. - работать на персональном компьютере на основе использования операционных систем,	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.	Вопросы к зачету по учебной практике, защита отчета по учебной практике.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

	утилит, надстроек над операционной системой и операционных оболочек. - работать в коллективе и в команде. - демонстрировать собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями. - осуществлять оценку собственного продвижения, личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации. - ориентироваться в условиях частой смены технологий механизированных работ в сельском хозяйстве.			ошибки.		неточностей в ответе на вопрос.	
	Владеть: навыками оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации. - навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации сельскохозяйственной техники. - методологией поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - навыками поиска необходимой информации в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи. - навыками эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями - специальной товароведной, технической и технологической терминологией; основными методиками оценки эффективности работы основного технологического оборудования; современными методами оценки качества сельскохозяйственной продукции.	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.	Вопросы к зачету по учебной практике, защита отчета по учебной практике.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Знать: основные свойства и показатели работы машинно-тракторных агрегатов (МТА); основные требования, предъявляемые к МТА, способы их комплектования. - способы комплектования МТА; методы составления кинематических схем. - основные показатели машинно-тракторного	Самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике, защита отчета по практике,	Вопросы к зачету по учебной практике, защита отчета по учебной практике.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал,	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил

	парка; основы теории сельскохозяйственных машин, определяющие их эксплуатационно-технологические свойства. - порядок построения графиков использования тракторов по маркам и составом МТП на заданный период. - первичную документацию по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке предприятия; функциональные обязанности работников и руководителей. - порядок расчета потребного количества автотранспорта на заданный период механизированных работ. - первичную документацию по учету транспортных работ тракторов, путевой лист трактора, порядок заполнения путевого листа тракториста.	зачет.		материала, допускает существенные ошибки.	не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: выполнять технологические расчеты агрегатов и комплексов для отдельных технологических операций направленных на энергосбережение, составлять технологические и кинематические схемы. - проводить сборочно-разборочные работы в соответствии с характером соединений деталей и сборочных единиц. - анализировать работу отдельных механизмов и систем сельскохозяйственных машин; применять полученные знания для самостоятельного освоения новых конструкций сельскохозяйственных машин - составлять технологические карты, по возделыванию сельскохозяйственных культур и план механизированных работ предприятия; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка. - планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала	Самостоятельна я работа студента при подготовке отчета по практике, защита отчета по практике, зачет.	Вопросы к зачету по учебной практике, защита отчета по учебной практике.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

- организовывать первичный учет затрат на содержание машинно-тракторного парка предприятия. - пользоваться правилами первичного документооборота, учета и отчетности.						
Владеть: навыками рационального комплектования и эффективного использования машинотракторного парка. - навыками планирования основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. - навыками участия в планировании и анализе производственных показателей организации, отрасли и структурных подразделений. - навыками участия в управлении первичным трудовым коллективом. - навыками оценки качества выполняемых работ - навыками ведения документации установленного образца.	Самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике, защита отчета по практике, зачет.	Вопросы к зачету по учебной практике, защита отчета по учебной практике.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции: ОК-1 - ОК-9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5.

Этапы формирования: написание и защита отчета по учебной практике.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Тематика индивидуальных заданий (соответствует темам выпускных квалификационных работ):

1. Оптимизация состава и структуры машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия (фермерского хозяйства).
2. Оптимизация состава и структуры автопарка сельскохозяйственного предприятия или фермерского хозяйства.
3. Техническое обслуживание машинно-тракторного парка (или тракторов) сельскохозяйственного предприятия или фермерского хозяйства.
4. Организация инженерной службы сельскохозяйственного предприятия. Указать район, область.
5. Механизация производства зерна, картофеля, льна, кукурузы и т.д. (по выбору студента-дипломника) в фермерском хозяйстве, сельскохозяйственном предприятии.
6. Организация работы машинно-технологической станции.
7. Бизнес-проект вновь организуемого фермерского хозяйства.
8. Станция технического обслуживания автомобилей.
9. Организация технического обслуживания автомобилей.
10. Организация технического обслуживания тракторов на сельскохозяйственном предприятии, в фермерском хозяйстве и т.д. (по выбору студента-дипломника).
11. Пункт технического обслуживания (ПТО) машинно-тракторного парка (или тракторов) сельскохозяйственного предприятия.
12. Фирменное техническое обслуживание тракторов (автомобилей), сельскохозяйственной техники.
13. Специализированная служба предпродажного сервиса сельскохозяйственной техники.
14. Специализированная служба технического сервиса машин сельскохозяйственного предприятия.
15. Материально-техническое обеспечение машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
16. Организация технического обслуживания автомобилей и проведение государственного технического осмотра на станции технического обслуживания автомобилей (СТОА) агросервиса.
17. Техническое обслуживание автомобилей сельскохозяйственного предприятия с разработкой мероприятий по охране окружающей среды.
18. Организация технического обслуживания пожарной техники в сельскохозяйственном предприятии.
19. Хранение тракторов, автомобилей и сельскохозяйственной техники (по выбору студента-дипломника) в сельскохозяйственном предприятии.
20. Модернизация сборочных единиц и систем тракторов, автомобилей и другой сельскохозяйственной техники.
21. Механизация производства кормов (кукурузы на силос, травы на сено, сенажа и т.д.) в сельскохозяйственном предприятии.
22. Механизированный комплекс на весеннем севе (или уборке) сельскохозяйственных культур: картофеля, сахарной свеклы, и др. (по выбору студента-дипломника).

23. Обоснование состава комбинированного машинно-тракторного агрегата и организационно-технологических мероприятий по эффективному его использованию в сельскохозяйственном производстве.

24. Анализ использования тракторного (автомобильного) парка.

25. Производство витаминной травяной муки на механизированном пункте.

26. Механизация производства работ в плодовом саду (ягоднике).

27. Заготовка сена с использованием активного вентилирования.

28. Организация (реорганизация) нефтехозяйства сельскохозяйственного предприятия.

29. Механизация производственных процессов фермерского хозяйства с детальной разработкой технологической линии (приготовления и раздачи кормов, доения и первичной обработки молока, удаления и переработки навоза, водоснабжения, создания микроклимата).

30. Механизация технологической линии (приготовления и раздачи кормов, доения и первичной обработки молока, удаления и переработки навоза, водоснабжения, создания микроклимата) на ферме КРС (свиноферме, овцеферме, птицеферме...).

31. Проект кормоприготовительного цеха для фермерского хозяйства с детальной разработкой погрузочно-разгрузочных (транспортирующих) технических средств.

32. Проект технического перевооружения фермы (молочно-товарной, откормочной, свиноводческой, птицеводческой...) с детальной разработкой технологической линии (приготовления и раздачи кормов, доения и первичной обработки молока, удаления и переработки навоза, водоснабжения, создания микроклимата).

33. Комплексная механизация кормоцеха молочной фермы (откормочной фермы, птицефермы...) с разработкой линии (подготовки, дозирования, тепловой обработки кормов, приготовления смеси, уплотнения кормов...).

34. Комплексная механизация производственного процесса животноводческой фермы (молочно-товарной, откормочной, репродуктивной, птицеводческой фермы яичного направления...) с разработкой линии (приготовления и раздачи кормов, доения и первичной обработки молока, сбора и обработки яиц, удаления и переработки навоза, водоснабжения, создания микроклимата).

35. Проект реконструкции механизированного цеха по приготовлению полнорационных кормовых смесей для КРС (свиней, овец, птицы...).

36. Реконструкция животноводческого помещения для содержания коров (телят, свиноматок, поросят на откорме, птицы...) с разработкой технологии и внутрицеховых транспортных средств.

37. Механизация сооружений для хранения кормов на ферме КРС (свиноферме, птицеферме) с детальной разработкой транспортных средств (погрузочно-разгрузочных средств, оборудования для создания микроклимата...).

38. Проект станции технического обслуживания оборудования животноводческого комплекса с разработкой участка (доильных машин и оборудования первичной обработки молока, оборудования кормоприготовительных цехов, оборудования хранения и раздачи кормов...).

39. Организация технического обслуживания машин и оборудования на животноводческих фермах хозяйств района.

40. Проект технического перевооружения (кормоцеха, помещения для содержания животных, цеха первичной обработки молока, хранилищ кормов...) с разработкой технологии технического обслуживания машин и оборудования.

41. Проект механизированной линии (приготовления и раздачи кормов, доения и первичной обработки молока, удаления и переработки навоза, водоснабжения...) с организацией технологического обслуживания машин.

42. Разработка ресурсосберегающей технологии и механизации (приготовления и раздачи кормов, доения и первичной обработки молока, удаления и переработки навоза, водоснабжения, создания микроклимата) на ферме КРС (свиноферме, птицеферме...).

43. Разработка цеха по производству рассыпных комбинированных кормов (гранулированных, брикетированных, концентрированных кормов, премиксов...) для КРС (свиней, овец, птицы...).

44. Реконструкция механизированного цеха по приготовлению комбинированных кормов (премиксов, консервированных кормов...) для КРС (свиней, овец, птицы...).

45. Разработка технологической линии приготовления кормов для КРС (свиней, овец, птицы...) с использованием отходов перерабатывающих производств (свеклосахарной, пивоваренной, масличной, мясоперерабатывающей промышленности, пищевых отходов...).

46. Разработка технологии и механизации цеха первичной обработки молока (обработки яиц, убойного участка свинофермы, первичной обработки шерсти, переработки навоза...) на ферме КРС (свиноферме, овцеферме, птицеферме...).

47. Технологическая часть проекта машинного двора (ремонтной мастерской).....фермерского хозяйства.....района.....области.

48. Технологическая часть проекта (или реконструкции существующей) станции технического обслуживания автомобилей (тракторов).....района.....области.

49. Совершенствование технологии и организации ремонта сельскохозяйственной техники (оборудования) в АОЗТ.....(АООТ, животноводческого комплекса, птицефабрики и т.п.).....района.....области.

50. Технологическая часть проекта (или реконструкция существующей) ремонтной мастерской АОЗТ.....(АООТ, т.п.).....района.....области.

51. Технология и организация ремонта машин и оборудования в мастерской общего назначения.....района.....области.

52. Технологическая часть проекта реконструкции (технического перевооружения) специализированной мастерской (завода, цеха) по ремонту шасси тракторов (автомобилей, двигателей, комбайнов, дизельной топливной аппаратуры и т.п.).....района.....области.

53. Технология и организация ремонта тракторов (автомобилей, комбайнов, агрегатов и др.) на специализированном ремонтном предприятии (мастерской, заводе).....области.

54. Технология и организация ремонта сварочного оборудования ремонтных предприятий.....области (края, республики).

55. Технология и организация ремонта технологического оборудования.....области (края, республики).

55. Технология и организация ремонта оборудования животноводческих ферм в.....районе, области (крае, республике).

56. Технология и организация восстановления деталей в ремонтно-техническом предприятии, в специализированной ремонтной мастерской, ремонтном заводерайонаобласти.

57. Технология и организация восстановления деталей железнением (наплавкой, полимерными материалами и т.п.) на.....ремонтном заводе (в специализированной мастерской).....области.

58. Технология и организация восстановления коленчатых валов (блоков цилиндров и т.д.) двигателей на ремонтном заводе (в специализированной мастерской).....области.

59. Технологическая часть проекта (или реконструкция существующего) цеха восстановления изношенных деталей на.....ремонтном заводе (в специализированной мастерской).....области.

60. Технологическая часть проекта цеха по ремонту оборудования хлебозавода (молокозавода, мясокомбината и др. перерабатывающих предприятий).....области.

61. Технология и организация обслуживания и ремонта оборудования хлебозавода (маслозавода, мясокомбината и др. перерабатывающих предприятий).....области.

62. Технологическая часть проекта специализированной мастерской по ремонту оборудования перерабатывающих предприятий области.

63. Организация технического сервиса тракторов (автомобилей, комбайнов и т.п.) в районе области.

64. Технология и организация восстановления деталей сельскохозяйственной и др. техники в мастерской, цехе и т.д.районаобласти.

65. Технология и организация модернизации сельскохозяйственной техники в РТП (Ремзаводе) в.....районе.....области.

Содержание отчета по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы:

1. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

1.1. Общая характеристика хозяйства:

- географическое положение, наличие населенных пунктов, количество дворов, жителей;

- природно-климатические условия;

- рельеф почвы, размеры полей, среднегодовое количество осадков, максимальная и минимальная температуры, глубина промерзания, глубина залегания грунтовых вод организационная структура и структура управления хозяйством и т.д.

1.2. Земельные фонды и их использование:

- состав и структура землепользования;

- состав и структура посевных площадей;

- урожайность сельскохозяйственных культур и продуктивность животных;

1.3. Экономическая характеристика хозяйства:

- специализация;

- уровень интенсификации;

- затраты труда и себестоимость 1 центра продукции;

- основные экономические показатели работы хозяйства;

- показатели финансового состояния предприятия.

1.4. Комплексная механизация в целом по хозяйству;

- описать технологические схемы и средства механизации производственных процессов;

- определить затраты труда на отдельные технологические операции;

- познакомиться с работой передовых комбайнеров, трактористов, доярок, скотников, слесарей и других рабочих и административно-технических работников.

1.5. Организация технического обслуживания и ремонта машин, и оборудования предприятия:

- формы и методы организации технического обслуживания и ремонт в хозяйстве;

- материально-техническая база;

- затраты на техническое обслуживание и ремонт оборудования.

2. Сбор материала по разделу «Безопасность жизнедеятельности»

- ознакомиться с организационно-исполнительской документацией предприятия, включающей: годовой план организационно-технических мероприятий по охране труда; коллективный договор и приложение к нему, производственно-финансовый план (в части финансирования работы по охране труда в целом по хозяйству и отраслям производства), годовые отчеты о травматизме и расходовании средств по охране труда (по формам 7-Т и

21-Т); рабочую документацию специалиста по охране труда и пожарной безопасности (инструкции по профессиям или визам с/х работ, акты и предписания по результатам контроля, акты расследования несчастных случаев по форме Н-1 и т.д.).

3. Сбор материала по экологическому разделу.

На преддипломной практике студент должен выяснить:

а) краткое описание объекта (общая характеристика);

- расположение объекта на местности;
- направление господствующих ветров;
- рельеф местности;
- типы грунтов, глубина промерзания, типы грунтовых вод;

б) охрана почвенно-земельных ресурсов;

- возможные источники загрязнения почвы. Оценить класс опасности данных химических веществ и их ПДК;

в) охрана атмосферного воздуха;

- качественный состав выбросов в атмосферу. По возможности фактически (количественно) оценить выбросы и сравнить их концентрацию со значениями ПДК и ПДВ; Данные лабораторных исследований (собственных лабораториях, либо областных работ СЭС и т.д.)

г) охрана водных ресурсов;

- характеристики водопотребления и водоотведения;
- источники возможного загрязнения вод;
- качественный состав сбросов и их количественные характеристики и сравнить их с известными ПДК и БПК.

В заключении приводятся выводы по итогам практики.

Код компетенции: ОК-1 – ОК-9.

Этапы формирования: самостоятельная работа.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание отчетов по видам практик. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Прореферированные материалы изученных литературных и иных источников. Владение нормативно-правовой базой.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- устный и письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (реферат, проведение обзора специальной литературы, другие виды контрольных заданий и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный),
- отчет по практике.

Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения прохождения практики, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- защита отчета по практике;
- дифференцированный зачет.

Зачет проводится в форме устного и письменного опроса по билетам, в соответствии с программой производственной практики.

Защита отчета, как правило, оценивается по следующим критериям:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме индивидуального задания;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;
- наличие презентации;
- умение доложить полученные результаты;
- характеристика (отзыв) с места прохождения практики.

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный зачет по вопросам;
- письменный зачет по вопросам.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты зачетов оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Семинар, студ. конференция зачет	ОК-1 - ОК-9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5.	Опрос, проверка заданий Подготовка отчета по преддипломной практике	15	20
			Дневник учебной практики, Характеристика руководителя преддипломной практики.	15	30
			Опрос, проверка практических заданий, Защита отчета по практике	5	10
Промежуточная аттестация от 20 до 40 баллов	Дифференциро ванный зачет	ОК-1 - ОК-9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5.	Зачетные вопросы	20	40
			<i>Итого:</i>	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Количество баллов за текущую работу		Количество баллов за итоговый контроль (дифференцированный зачет)		Итоговая сумма баллов	
Количество баллов	Оценка	Количество баллов	Оценка	Количество баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

1.5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	Знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии. - степень ответственности за принятые решения. - способы представления, хранения, обработки и передачи информации с помощью компьютера. - основные направления производства сельскохозяйственной продукции; основные сведения о производственных процессах и энергетических средствах в сельском хозяйстве.	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.	Вопросы к зачету по учебной практике, защита отчета по учебной практике.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии. - выбирать метод и способ решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации. - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, подбирать справочную литературу, стандарты, а также прототипы конструкций при	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.	Вопросы к зачету по учебной практике, защита отчета по учебной практике.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

	проектировании. - работать на персональном компьютере на основе использования операционных систем, утилит, надстроек над операционной системой и операционных оболочек. - работать в коллективе и в команде. - демонстрировать собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями. - осуществлять оценку собственного продвижения, личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации. - ориентироваться в условиях частой смены технологий механизированных работ в сельском хозяйстве.			материала, допускает существенные ошибки.	изложении программного материала.	его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
	Владеть: навыками оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации. - навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации сельскохозяйственной техники. - методологией поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - навыками поиска необходимой информации в сети Интернет по тематике решения проблемной задачи. - навыками эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями - специальной товароведной, технической и технологической терминологией; основными методиками оценки эффективности работы основного технологического оборудования; современными методами оценки качества сельскохозяйственной продукции.	Отзыв руководителя учебной практикой, дневник практики, самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике.	Вопросы к зачету по учебной практике, защита отчета по учебной практике.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Знать: основные свойства и показатели работы машинно-тракторных агрегатов (МТА); основные требования, предъявляемые к МТА,	Самостоятельная работа студента при	Вопросы к зачету по учебной практике, защита	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка	выполнено правильно 80-89 % заданий.	выполнено правильно 90-100 % заданий.

ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	способы их комплектования. - способы комплектования МТА; методы составления кинематических схем. - основные показатели машинно-тракторного парка; основы теории сельскохозяйственных машин, определяющие их эксплуатационно-технологические свойства. - порядок построения графиков использования тракторов по маркам и составом МТП на заданный период. - первичную документацию по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке предприятия; функциональные обязанности работников и руководителей. - порядок расчета потребного количества автотранспорта на заданный период механизированных работ. - первичную документацию по учету транспортных работ тракторов, путевой лист трактора, порядок заполнения путевого листа тракториста.	подготовке отчета по практике, защита отчета по практике, зачет.	отчета по учебной практике.	«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	«удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: выполнять технологические расчеты агрегатов и комплексов для отдельных технологических операций направленных на энергосбережение, составлять технологические и кинематические схемы. - проводить сборочно-разборочные работы в соответствии с характером соединений деталей и сборочных единиц. - анализировать работу отдельных механизмов и систем сельскохозяйственных машин; применять полученные знания для самостоятельного освоения новых конструкций сельскохозяйственных машин - составлять технологические карты, по возделыванию сельскохозяйственных культур и план механизированных работ предприятия; рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно-тракторного парка.	Самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике, защита отчета по практике, зачет.	Вопросы к зачету по учебной практике, защита отчета по учебной практике.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

- планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала - организовывать первичный учет затрат на содержание машинно-тракторного парка предприятия. - пользоваться правилами первичного документооборота, учета и отчетности.						
Владеть: навыками рационального комплектования и эффективного использования машинотракторного парка. - навыками планирования основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. - навыками участия в планировании и анализе производственных показателей организации, отрасли и структурных подразделений. - навыками участия в управлении первичным трудовым коллективом. - навыками оценки качества выполняемых работ - навыками ведения документации установленного образца.	Самостоятельная работа студента при подготовке отчета по практике, защита отчета по практике, зачет.	Вопросы к зачету по учебной практике, защита отчета по учебной практике.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

8.1. Основная литература:

1.Поливаев, О.И. Теория трактора и автомобиля : учебник / О.И. Поливаев, В.П. Гребнев, А.В. Ворохобин. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-8114-2033-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72994> (дата обращения: 04.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Уханов, А.П. Конструкция автомобилей и тракторов : учебник / А.П. Уханов, Д.А. Уханов, В.А. Голубев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8114-4582-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122188> (дата обращения: 05.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Гуляев, В.П. Сельскохозяйственные машины. Краткий курс : учебное пособие / В.П. Гуляев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-2435-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107058> (дата обращения: 04.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.Технология механизированных работ в сельском хозяйстве : учебник / Л.И. Высочкина, М.В. Данилов, И.В. Капустин, Д.И. Грицай. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-3807-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126919> (дата обращения: 04.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.Зангиев, А.А. Практикум по эксплуатации машинно-тракторного парка : учебное пособие / А.А. Зангиев, А.Н. Скороходов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-2097-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102217> (дата обращения: 04.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.Маслов, Г.Г. Техническая эксплуатация средств механизации АПК : учебное пособие / Г.Г. Маслов, А.П. Карабаницкий. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-2809-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104876> (дата обращения: 04.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная литература:

1.Шиловский, В.Н. Сервисное обслуживание и ремонт машин и оборудования : учебное пособие / В.Н. Шиловский, А.В. Питухин, В.М. Костюкевич. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-3279-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111896> (дата обращения: 05.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Алябьев, В.А. Основы теории и методика определения параметров надежности сельскохозяйственных машин : учебное пособие / В.А. Алябьев, Е.И. Бердов, С.А. Барышников. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-3155-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108324> (дата обращения: 04.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.Техника и технологии в животноводстве : учебное пособие / В.И. Трухачев, И.В. Атанов, И.В. Капустин, Д.И. Грицай. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-2224-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» :

[сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/79333> (дата обращения: 05.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Графические изображения некоторых принципов рационального конструирования в машиностроении : учебное пособие / В.Н. Крутов, Ю.М. Зубарев, И.В. Демидович [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 204 с. — ISBN 978-5-8114-1128-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/104950> (дата обращения: 04.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Андреев, В.И. Детали машин и основы конструирования. Курсовое проектирование : учебное пособие / В.И. Андреев, И.В. Павлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-1462-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12953> (дата обращения: 05.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Метрология, стандартизация и сертификация : учебник / И.А. Иванов, С.В. Урушев, Д.П. Кононов [и др.] ; под редакцией И.А. Иванова, С.В. Урушева. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-3309-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113911> (дата обращения: 04.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Пухаренко, Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация. Интернет-тестирование базовых знаний : учебное пособие / Ю.В. Пухаренко, В.А. Норин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2184-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111208> (дата обращения: 04.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Балла, О.М. Обработка деталей на станках с ЧПУ. Оборудование. Оснастка. Технология : учебное пособие / О.М. Балла. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4640-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123474> (дата обращения: 05.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Черепашин, А.А. Технологические процессы в машиностроении : учебное пособие / А.А. Черепашин, В.А. Кузнецов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4303-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118618> (дата обращения: 05.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Кайнова, В.Н. Метрологическая экспертиза и нормоконтроль технической документации : учебно-методическое пособие / В.Н. Кайнова, Е.В. Зимина, В.Г. Кутяйкин ; под общей редакцией В.Н. Кайновой. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-3482-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115488> (дата обращения: 05.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.3. Периодические издания и электронные ресурсы

- платформа электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) edu.rgazu.ru, <http://www.membrana.ru/>,

- электронно-библиотечная система (ЭБС) ФГБОУ ВПО РГАЗУ "AgriLib" <http://ebs.rgazu.ru/>,

- электронно-библиотечная система (ЭБС) «Лань» – www.elenbook.com/,

- электронно-библиотечная система (ЭБС) "eLIBRARY" <http://elibrary.ru/>,

- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>,

- Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/> и др.

- ЭБС «Znanium». Режим доступа: <http://znanium.com/>
- <http://www.apm.ru> (Научно-технический центр «Автоматизированное Проектирование Машин»)
- <http://standard.gost.ru> (Росстандарт);
- Информационно-поисковые системы (<https://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и <http://www.rambler.ru/>).

8.4. Ресурсы сети интернет.

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронная библиотечная система «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/
2.	Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС)	http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru
3.	Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)	http://www.rupto.ru/
4.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Агроинженерия».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73
5.	ФГБНУ «Росинформагротех» Документальная база данных "Инженерно-техническое обеспечение АПК"	http://www.rosinformagrotech.ru/databases/document
6.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский научно – исследовательский институт электрификации сельского хозяйства»	http://viesh.ru/
7.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт механизации животноводства (ФГБНУ ВНИИМЖ)	http://www.vniimzh.ru/
8.	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Всероссийский научно-исследовательский институт механизации сельского хозяйства" (ФГБНУ ВИМ)	http://vim.ru/
9.	Механизация труда в животноводстве – сайт справочник фермеров	http://farmer1.ru/text/mehanizm
10.	Федеральный портал "Инженерное образование"	http://www.techno.stack.net
11.	Ассоциация инженерного образования России	http://www.aeer.cctpu.edu.ru
12.	Портал "Известия науки"	http://www.inauka.ru
13.	Иллюстрированный каталог тракторов и тракторной техники.	http://www.tractor.ru
14.	Патенты и изобретения	www. NTPO.ru
15.	Новые энергосберегающие технологии	www. techagro.ru
16.	Система испытаний с.х. техники.	www. sistemamis.ru
17.	Каталог государственных стандартов	www. cntd.ru
18.	Нормативно-техническая документация	www. tehnicl. info
19.	Современная сельхозтехника и оборудование	www. profi.com/Russia
20.	Об особенностях эксплуатации зарубежной техники на примере ОАО «АПФ «Россия»»	https://www.youtube.com/watch?v=SeDZevW7pSs&index=21&list=PL7D808824986EBFD6

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб интерфейс без ограничений

5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений
Базовое ПО			
6.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий)	Your Imagine Academy membership ID and program key	
		Institution name:	FSBEI HE RGAZU
		Membership ID:	5300003313
		Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb
		без ограничений На 3 года по 2020 C26.06.17 по 26.06.20	
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
8.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
9.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
11.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
12.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений
14.	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
Специализированное ПО			
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (преддипломной) практики.

Во время прохождения преддипломной практики студент пользуется современным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся в хозяйстве.

В случае необходимости, а также при выполнении научно-исследовательской работы он может рассчитывать на использование материально-технической базы вуза.

Перечень технических средств обучения, установленных в аудиториях ФГБОУ ВО РГАЗУ (стационарно)

Номер аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	Количество, шт.
320 (Инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11
217 (Инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core 2 Duo	10
412 (Инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	10
413 (Инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core 2 Duo	10
508 (Инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	10
104 (Инженерный корпус)	Рабочие органы глубокорыхлителя	Amazone	1
	Рабочие органы	Amazone BBG	1
	Сошники сеялки	RoTeC	1
	Сошники сеялки	DMC P	
	Рабочие органы фрезы Amazone	Amazone	1
	Высевающий аппарат сеялки	Amazone	1
	Привод высевающего аппарата	Amazone	1
	Разбрасыватель мин. удобрений	Amazone ZA-M	1
	Стенд для испытания форсунок опрыскивателя	Amazone UF	1
	Мультимедийные обучающие комплексы для обучения основам управления: зерноуборочным комбайном JohnDeere W540, зерноуборочным комбайном ACROS-530, кормоуборочного комбайна K-3000, тракторами моделей K744P, тракторами моделей JD-7830.		
	Электронные тренажеры для изучения основ управления: зерноуборочного комбайна PALESSE-GS 12, зерноуборочного комбайна PCM-181 «TORUM-740», энергетическим средством ЕС-1, кормоуборочного комбайна Дон 680М, самоходного виноградоуборочного комбайна ERO SF 200.		
305 (Инженерный корпус)	Стенд контрольно-измерительный ТНВД	КИ 22205	1
	Стенд для испытания гидроагрегатов	КИ-4200	1
	Стенд для испытания гидроусилителей рулевого управления	КИ-4896	1
	Стенд для испытания масляных насосов и фильтров	КИ-5278	1
106 (Инженерный корпус)	Сепаратор-сливкоотделитель в разрезе		1
	Пластинчатый охладитель молока в разрезе		1
	Пластинчатая пастеризационно-охладительная установка	ОПФ-1-20	1
	Сепаратор-молокоочиститель в сборе	ОМ-1	1
	Действующий фрагмент доильной установки	АДМ-8	1
	Устройство зоотехнического учета молока	УЗМ-1	1

	Вакуумная установка	УВУ-60/45	1
	Молочный насос	НМУ-6	1
110 (Инженерный корпус)	Измельчитель кормов	«Волгарь 5»	1
	Молотковая дробилка (действующий лабораторный макет)		1
	Лабораторный смеситель	ЛС-1	1
	Измельчитель грубых кормов	ИГК-30Б	1
	Измельчитель-смеситель кормов	ИСК-3	1
	Варочный котел	ВК-1	1
	Измельчитель-камнеуловитель-мойка	ИКМ-5	1
	Раздатчик кормов мобильный малогабаритный	РММ-5	1
	Ленточный питатель кормов		1
	Электростригальный агрегат	ЭСА-1Д	1
	Стригальная машинка	МСО-77Б	1
405 (Инженерный корпус)	Дозатор винтовой		1
	Дозатор барабанный		1
	Дозатор скребковый		1
	Действующий фрагмент винтового транспортера		1
	Действующий фрагмент скребкового конвейера		1
	Действующий фрагмент вертикального ковшового элеватора (нории) с ленточным тяговым органом	ЛГ-100	1
	Действующий фрагмент тросошайбового конвейера		1
	Действующий фрагмент штангового скреперного транспортера возвратно-поступательного движения для удаления навоза в животноводческих помещениях	ТШ-30А	1
307 (Инженерный корпус)	Твердомер	ТБ-2109	1
	Твердомер	ТБП-5013	3
	Твердомер	ТВ-5006	1
	Твердомер	ТК-14250	1
	Твердомер	ТП-2486	1
	Твердомер	ТРП-5011	3
	Муфельные печи		3
	Термическая лабораторная печь	СНОЛ	4
	Муфельная печь	МП-2УМ	1
103 (Инженерный корпус)	Машина для электроконтактной сварки	МТ-501	1
	Точильный станок		1
	Сварочная машина	МС-501	1
	Головка	ОКС-6569	1
	Установка наплавочная	УД-209	1
	Установка для восстановления упругости пружин		1
	Установка для наплавки	011-1-02Н	1
	Плазменная установка		1
	Сварочный полуавтомат	ПДГ-171АУХЛ4	1
309 (Инженерный корпус)	Микрометр	МКЦ 25-50/0,001//КАЛИБР/	2
	Микрометр	МКЦ 50-75/0,001//КАЛИБР/	2
	Микрометр	МР 25/0,001//КАЛИБР /	2
	Нутромер трехточечный	НМТЦ 10-12 мм	1
	Микрометры		6
	Микрокаторы		4
	Глубиномеры		5
	Нутромеры		4
	Набор концевых мер		5
	Набор угловых мер		2
	Длинномеры		2
	Штангензубомеры		3
	Штангенрейсмасс		2
	Стойки		5

	Универсальный микроскоп	УИМ-21	1
	Универсальный микроскоп	БМИ-1	1
	Микроскоп	ММИ-2	1
301 (Инженерный корпус)	Дефектоскоп ультразвуковой	40-2/12	1
	Дефектоскоп	ПМД-70	1
	Дефектоскоп	«Удар-3»	1
	Магнитный дефектоскоп	М-217	1
	Дефектоскоп	МД-50П	1
	Стенд	ОР-8022	1
	Машина для испытания пружины	МПП-5035	1
	Стенд оптический для правки шатунов		1
	Станок	ОПР	1
305 (Инженерный корпус)	Стенд контрольно-измерительный ТНВД	КИ 22205	1
	Стенд для испытания гидроагрегатов	КИ-4200	1
	Стенд для испытания гтдросилителей рулевого управления	КИ-4896	1
	Стенд для испытания масляных насосов и фильтров	КИ-5278	1
Слесарная мастерская 101 (Инженерный корпус)	Станок токарный		2
	Станок фрезерный		2
	Станок сверлильный		2
	Станок круглошлифовальный		4
	Станок строгальный		1
	Станок токарно-револьверный		1
	Роботизированный комплекс	комплект ГПМ	1
	Станок-тренажер	ЧПУ	1
	Машина для испытания на трение и износ		1
	Балансировочная машина	ГАЗ-51	1
	Делительная оптическая головка		1
	Микроскопы для измерения шероховатости	«МИР»-12	3
	Большой измерительный микроскоп	БМИ	1
	Твердомер Виккерса		1
	Почвенный канал		1
Учебно-производственное хозяйство (участок). Цех механизации.	Трактор	МТЗ-102	1
	Трактор	ДТ-175 «Волгарь»	1
	Плуг	ПЛН-4-35	1
	Культиватор	КРН-4,2	1
	Картофелесажалка		1
Пункт технического обслуживания.	Стенд тормозной с напольной установкой	СТМ-3000М.01.	1
	Кран мостовой		1
	Диагностический комплекс	«Автомастер АМ1-М»	1
	Газоанализатор автомобильный 4-х компонентный	М-3Т.01»	1
	Люфтомер	ИСЛ-М	1
	Прибор контроля и регулировки фар	ИПФ-01	1
Полигоны (Трактородром, автодром)			

Приложения

Приложение 1. Дневник о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

о прохождении _____ практики студента _____ факультета
вид практики

(фамилия, имя, отчество)

Уч. шифр _____ Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Основные сведения о предприятии (организации)

1. Точный адрес предприятия (организации) _____

2. Направление деятельности предприятия (организации) _____

Балашиха 20 ____

Индивидуальное задание на _____ практику

вид практики

Тема задания _____

Сроки прохождения практики _____

1. Виды работ и требования к их выполнению

2. Виды отчетных материалов и требования по их оформлению _____

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись студента) ФИО

3. План-график выполнения индивидуального задания и оценка достигнутого результата

[illegible]

ОТЗЫВ

Работы студента на практике

(заполняется руководителем практики)

Программа _____ практики студентом _____ выполнена
вид практики Ф.И.О.

М.П.
предприятия

Руководитель практики _____
(подпись)

Приложение 2. Форма титульного листа отчета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

ОТЧЕТ

О _____

ПРАКТИКЕ

вид практики

Фамилия И. О. студента _____

Шифр _____ Курс _____ Группа _____

Факультет _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Место прохождения практики _____
(статус и название предприятия, почтовый адрес)

Балашиха 201__

Приложение 3. Совместный рабочий график (план)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Составил:
Руководитель практики
от Университета

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план)*

проведения _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ курса _____
(ФИО)
направления подготовки _____
направленность (профиль/программа) _____
Кафедра _____

№ п.п.	Вид выполняемой работы	Сроки выполнения	Формы отчетности

Ознакомлен _____ /ФИО/
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

* для практик, способ проведения которых выездной