Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.02.2024 19:19:45
Уникальный программный ключ:
790a1a8df25257f4921adc1fc98455f0e902bfb0

УНИВЕРСИТЕТ ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

г.о. Балашиха

ПРИКАЗ

«04» 07 2023 № 215/19

Об утверждении
Положения практической подготовке обучающихся

На основании решения Ученого совета Университета Вернадского от 29.06.2023 (Протокол № 11),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение о практической подготовке обучающихся (Приложение к настоящему приказу).
2. Проректору по цифровому развитию и информационным технологиям (Перминов С.В.) разместить Положение о практической подготовке обучающихся на официальной странице сайта Университета.
3. Признать утратившим силу:

3.1. Приказ от 03.11.2022 № 270 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».

3.2. Приказ от 24.03.2023 № 75 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».

4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор **Е.А. Певцова**

Приложение к приказу
от « 04 » июля 2023
№ 215/19

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся

г.о. Балашиха,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки соответствующего уровня обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее - Университет).

1.2. Требования Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, осуществляющие подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования, программам высшего образования – бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих правовых и нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС) среднего профессионального образования, высшего образования;

– Локальные нормативные акты Университета;

– Устав Университета.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной, научно-исследовательской деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю направления научной деятельности соответствующей образовательной программы.

2.2. Освобождение обучающихся от прохождения практической подготовки не допускается.

2.3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки (включая кафедры Университета);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответственные с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

2.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом, индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, индивидуальным учебным графиком и индивидуальным учебным планом аспиранта.

2.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970), от 5 декабря 2014 г. №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. №62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный №50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. №1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный №56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. №187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный №58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. №455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный №58430).

2.10. Общий контроль за проведением практической подготовки в Университете осуществляет проректор по образовательной деятельности.

2.11. Ответственность за непосредственную организацию и руководство практической подготовкой, за учебно-методическое обеспечение практической подготовки в Университете возлагается приказом ректора или иным уполномоченным лицом и настоящим Положением на руководителей учебных структурных подразделений.

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

3.1. Виды практики и способы ее проведения определяется образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и федеральными государственными требованиями.

3.2. Программы практик разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.3. Программа практики включает в себя:

– указание вида, типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;

– перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

– указание места практики в структуре образовательной программы;

– указание объема практики в соответствии с учебным планом и индивидуальным учебным планом аспиранта по образовательной программе;

– содержание практики;

– указание форм отчетности по практике;

– оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;

– перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

– перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

– описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

– последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом и индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также с учетом теоретической подготовленности обучающихся, возможностей учебно-производственной базы Университета и профильных организаций.

3.6. Обучающиеся очной, заочной и очно-заочной форм при реализации образовательных программ обязаны пройти все виды практик в объеме, предусмотренном учебным планом, индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.7. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией (Приложение к Положению). Форма договора является примерной, что позволяет сторонам Договора дополнительно определить иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета.

3.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.9. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет: для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ); для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.12. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, руководителя(ей), адреса прохождения практики, вида (типа) и срока прохождения практики.

3.13. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

4.1. Общее организационно-методическое руководство практикой в Университете осуществляет отдел организации практик и содействия трудоустройству выпускников управления организации и контроля качества образовательной деятельности, который:

– определяет общую идеологию, стратегию, цели и задачи учебных и производственных практик в Университете;

– совместно с учебными структурными подразделениями ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;

– обеспечивает учебные структурные подразделения вуза необходимой нормативной документацией по организации практик;

– организует общий контроль за организацией проведения практики, анализирует и обобщает ее результаты;

– осуществляет контроль сроков разработки и качества программ практики и методического обеспечения по практической подготовке;

– анализирует отчеты деканатов по результатам пройденной практики и на основании этих отчетов составляет сводный отчет о качестве проведения практики в прошедшем учебном году;

– формирует общеуниверситетскую базу профильных организаций для проведения практик;

– осуществляет выборочный контроль наличия и качества отчетной документации обучающихся по практике;

– совместно с руководителями структурных подразделений решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения практики.

4.2. Ответственность за организацию и проведение практики в учебных структурных подразделениях (факультеты, институт) несут руководители. Они осуществляют:

– координацию работ по проектированию, разработке и реализации практик обучающихся;

– информируют кафедры о сроках практик;

– осуществляют контроль за организацией и проведением кафедрами практики обучающихся;

– контролируют своевременность промежуточной аттестации и отчетной документации по итогам практики;

– содействуют организации проведения медицинского осмотра обучающегося, которым это необходимо для прохождения практики;

– формируют и утверждают состав комиссий по проведению промежуточной аттестации результатов прохождения практики;

– организуют работу комиссий по проведению промежуточной аттестации результатов прохождения практики;

– ведут работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;

– анализируют итоги практик, готовят отчеты по результатам пройденных практик за прошедший учебный год для предоставления в управление организации и контроля качества образовательной деятельности;

– контролируют наличие договоров с профильными организациями;

– формируют базу профильных организаций для проведения практик;

– осуществляют выборочный контроль наличия и хранения отчетной документации обучающихся по практике на кафедрах; решают учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения практики.

4.3. Учебно-методическое и организационное руководство практикой на кафедре осуществляет заведующий кафедрой, который:

– обеспечивает своевременную разработку кафедральных методических указаний по практике, рабочих программ практики в соответствии с направлением подготовки и специальностью, предоставляет их для утверждения на методической комиссии;

– организует работу по заключению договоров о практической подготовке обучающихся в профильной организации;

– согласовывает с профильными организациями условия прохождения практики;

– проводит по согласованию с деканатами организационные собрания обучающихся;

– назначает из числа наиболее опытных преподавателей ответственных за организацию и проведение практики на кафедре, а также непосредственных руководителей отдельных видов практики, инструктирует их и оказывает им необходимую помощь в период проведения практики;

– представляет в деканат состав комиссий по проведению промежуточной аттестации результатов прохождения практики;

– организует заседание кафедры по вопросам организации и итога прохождения практик в текущем учебном году;

– обеспечивает взаимосвязь аналитических результатов практики с тематиками выпускных квалификационных работ и основными научными направлениями работы кафедры;

– разрабатывает мероприятия по совершенствованию проведения практики и принимает меры по реализации этих мероприятий на кафедре.

4.4. Ответственный за организацию и проведение практики на кафедре обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и проведению практики на кафедре:

– участвует в разработке рабочей программы практики и методических указаний по её выполнению в составе учебно-методической комиссии;

– принимает участие в проведении организационных собраний обучающихся по практике, своевременно предоставляет практики;

– собирает информацию о распределении обучающихся по местам практик и руководителям практики от кафедры и профильной организации, контролирует соответствие мест практики направлению подготовки или специальности;

– формирует пакет документов, необходимых для организации каждого типа практики (заявления обучающихся о направлении на практику, заявки для базовых профильных организаций);

– обеспечивает обучающихся и руководителей практики от кафедры необходимой документацией по практике;

– по согласованию с руководителями практики разрабатывает для обучающихся графики консультаций по вопросам практики;

– подготавливает годовой отчёт кафедры по итогам практики;

– организует на кафедре хранение отчётов по практике.

– контролирует размещение программ практик, методических материалов, отчетов обучающихся о прохождении практик в электронной информационно-образовательной среде университета.

4.5. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета.

4.6. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.7. Руководитель практики от Университета:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– согласовывает совместный рабочий график с руководителем от Профильной организации;

– готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику;

– обеспечивает выдачу направлений на прохождение практики обучающимся;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– дает характеристику обучающемуся и оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.8. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, совместный рабочий график, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.11. При подготовке к практике обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой практики и содержанием предстоящих работ, собрать, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

4.12. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;

– детально ознакомиться с программой конкретного вида практики;

– пройти инструктаж по технике безопасности;

– пройти медицинский осмотр (по требованию организации);

– своевременно прибыть на место практики с предъявлением направления на прохождение практики;

– соблюдать Устав Университета, выполнять все административные и научно-технические указания руководителя практики от Университета и от профильной организации;

– нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;

– полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и пожарной безопасности профильной организации, в которой проходит практика.

4.13. Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

– на своевременное ознакомление с рабочей программой практики, данным Положением и другими нормативными документами, регламентирующими процесс прохождения практики;

– получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;

– пользоваться библиотекой базы практики и с разрешения руководителей подразделений их информационными фондами и архивами;

– получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

– пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры;

– принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации.

4.14. По результатам практики обучающимся проходят промежуточную аттестацию.

4.15. Обучающийся, не выполнивший программу практики, проходит практику по индивидуальному плану, в свободное от учебы время.

5. Хранение документов по организации и проведению практики в Университете

5.1. Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся в деканате факультета/института 5 лет (для документов бакалавриата), 4 года (для документов среднего профессионального образования), 3 года (для документов магистратуры):

– приказ о проведении практики обучающихся;

– договоры об организации практической подготовки с профильными организациями (краткосрочные);

– заполненные зачетные ведомости по практикам.

5.2. Долгосрочные договоры (от 3 лет и более) об организации практической подготовки с профильными организациями хранятся в отделе организации практик и содействия трудоустройству выпускников.

5.3. Отчетная документация обучающихся о прохождении практики хранятся на кафедрах, которые являются ответственными за проведения того или иного вида практики. Срок хранения отчетной документации 3 (три) года, и не менее 1 года после выпуска

обучающегося. После окончания срока хранения отчеты о практике уничтожаются в соответствии с порядком, установленным в Университете.

5.4. Документы, относящиеся к организации и проведению практики по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, хранятся в отделе научно-организационной работы и аспирантуры 4 года:

– приказ о проведении практики обучающихся;

– договоры об организации практической подготовки с профильными организациями;

– отчеты с приложениями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения приказом ректора университета на основании решения Ученого совета Университета.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Ученом совете Университета.

6.3. Приложением к настоящему Положению является – форма договора о практической подготовке обучающихся.

Приложение к Положению о практической подготовке обучающихся

Договор №_____
о практической подготовке обучающихся
заключаемый между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г.о. Балашиха «____» _____ 20____ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (Университет Вернадского), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по образовательной деятельности Кудрявцева Максима Геннадьевича, действующего на основании доверенности №75-ОАР от 09 июня 2023 года, с одной стороны, и _____, именуем____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Университета (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:	**Профильная организация:**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (Университет Вернадского)	
Юридический адрес: 143907, Московская область, г.о. Балашиха, ш. Энтузиастов, д. 50	Юридический адрес:
Фактический адрес: 143907, Московская область, г.о. Балашиха, ш. Энтузиастов, д. 50	Фактический адрес:
ОГРН 1035000701834	ОГРН/ОГРНИП
ИНН 5001007713	ИНН
КПП 500101001	КПП
Тел.: +7 (495) 521-24-56	Тел.:
E-mail: mail@rgunh.ru	E-mail:
Проректор по образовательной деятельности	
_____ М.Г. Кудрявцев	_____
МП	МП

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «____» _____ 20____ года

№	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Курс	Сроки организации практической подготовки	
					начало	конец
1.						

Руководитель по практической подготовке от Университета:

_____
ФИО руководителя, должность

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации:

_____
ФИО руководителя, должность

Университет:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (Университет Вернадского)

Проректор по образовательной деятельности
_____М.Г. Кудрявцев
МП

Профильная организация:

_____
МП

Приложение № 2 к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «____» _____ 20____ года

№	Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы	Адрес
1.		

Руководитель по практической подготовке от Университета:

_____

ФИО руководителя, должность

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации:

_____

ФИО руководителя, должность

Университет:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (Университет Вернадского)

Проректор по образовательной деятельности
_____М.Г. Кудрявцев
МП

Профильная организация:

_____
МП