

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 05.02.2024 20:04:26
Уникальный программный ключ:
790a1a8d525774421adcf96453f0e902bfb0



УНИВЕРСИТЕТ
ВЕРНАДСКОГО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

г.о. Балашиха

ПРИКАЗ

« 04 » 07 20 23

№ 215/8

Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся

На основании решения Ученого совета Университета Вернадского от 29.06.2023 (Протокол № 11),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня издания настоящего приказа Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (Приложение к настоящему приказу).
2. Проректору по цифровому развитию и информационным технологиям (Перминов С.В.) разместить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся на официальной странице сайта Университета.
3. Признать утратившим силу:
 - 3.1. Приказ от 19.05.2009 № 263 «Об утверждении Положения о порядке перевода студентов, изменения условий освоения студентами образовательных программ, восстановления в число студентов, отчисления и предоставления академического отпуска о ФГОУ ВПО РГАЗУ».
 - 3.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО РГАЗУ, утвержденное 01.09.2016.
 - 3.3. Приказ от 09.11.2016 № 511 «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ФГБОУ ВО РГАЗУ».
 - 3.4. Приказ от 30.12.2022 № 359 «Об утверждении Положения об отчислении, восстановлении обучающихся».
4. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.А. Певцова

Приложение к приказу
от « 04 » июля 2023
№ 215/8

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

г.о. Балашиха,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отчислении и восстановлении обучающихся (далее-Положение) определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского» (далее - Университет Вернадского, Университет).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. , № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации «Российский государственный университет народного хозяйства имени В.И. Вернадского».

2. Отчисление обучающихся из Университета

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным в п. 2.2 настоящего положения.

2.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, установленных в п. 2.3 настоящего положения;

2.2.2. По инициативе администрации Университета в случаях, указанных в п. 2.4 настоящего положения;

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Университета, установленных п. 2.5 настоящего положения;

2.3. Обучающийся подлежит отчислению по собственной инициативе или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

2.3.1. По собственному желанию;

2.3.2. В связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4. Обучающийся подлежит отчислению по инициативе администрации Университета в следующих случаях:

2.4.1. За нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг;

2.4.2. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана, в том числе за академическую неуспеваемость.

2.4.3. Как самовольно прекратившего обучение без уважительных причин;

2.4.4. За систематические пропуски занятий без уважительных причин;

2.4.5. Как не возвратившегося из академического отпуска. Отчисление как не возвратившегося из академического отпуска производится при не предоставлении заявления о возвращении из академического отпуска и медицинского заключения о возможности продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 15 дней с даты окончания академического отпуска;

2.4.6. Как не сдавший государственную итоговую аттестацию (т.е. получивший неудовлетворительную оценку по аттестационным испытаниям или не явившийся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин);

2.4.7. За нарушение обучающимся Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета и приказов ректора Университета.

2.5. Обучающийся подлежит отчислению по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающегося и Университета в следующих случаях:

2.5.1. По состоянию здоровья (на основании справки из лечащего медицинского учреждения в случае выявления заболевания, препятствующих продолжению обучения);

2.5.2. В связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

2.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.7. При отчислении обучающийся в случае необходимости возврата денежных средств (при обучении на коммерческой основе) подает заявление о возврате денежных средств.

Отчисление обучающегося (при обучении на коммерческой основе), не освобождает их от обязанностей по оплате обучения, возникших до расторжения договора на обучение.

2.8. При отчислении несовершеннолетнего Университет уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о причинах отчисления. Университет знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении. Родители (законные представители) обязаны в письменной форме уведомить Университет о дальнейшем месте пребывания несовершеннолетнего.

2.9. Приказ об отчислении издается ректором Университета по представлению декана с формулировкой, в которой указывается конкретная причина отчисления, предусмотренная настоящим Положением.

Обучающемуся после выхода приказа об отчислении выдается справка об обучении. По просьбе обучающегося деканат факультета выдает выписку из приказа об отчислении.

Все отчисленные обучающиеся обязаны оформить обходной лист. Прохождение обходного листа предусматривает отсутствие у обучающегося задолженностей перед Университетом.

2.10. Документы об образовании из личного дела и/или справка об обучении выдаются отчисленным обучающимся после прохождения и сдачи в деканат факультета обходного листа, оформленного в установленном порядке.

3. Восстановление в числе обучающихся Университета

3.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Университет в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него. При отчислении по собственному желанию, по уважительной причине за обучающимся сохраняется основа обучения, на которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест, если финансируемые из федерального бюджета вакантные места отсутствуют, то обучающийся имеет право восстановиться на платные места при их наличии. Обучающийся, отчисленный из Университета по неуважительной причине восстанавливается только на платную основу обучения.

3.2. Прием лиц, отчисленных из Университета и не восстановленных в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с правилами приема в образовательную организацию высшего образования, установленными на текущий учебный год.

3.3. При отчислении из Университета по инициативе администрации обучающийся может быть восстановлен по заявлению обучающегося на платную основу обучения на условиях нового договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Университета, производится на основании их заявления (*приложение*), как правило не ранее завершения учебного курса (семестра), на котором он обучался приказом ректора Университета по представлению декана факультета (директора института).

3.5. Определяющим условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения. Решение о восстановлении принимается Аттестационной комиссией факультета.

3.6. Обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, подлежит восстановлению на тот семестр курс обучения, за который возникла академическая задолженность.

3.7. Обучающейся восстанавливается на направление (специальность), с которой был отчислен, на образовательную программу, реализуемую в Университете на момент его восстановления. Аттестационная комиссия устанавливает курс, на который может быть восстановлен обучающийся с учетом пройденных им ранее дисциплин, практик (освоенных компетенций). Обучающемуся утверждается индивидуальный учебный план обучения в связи с восстановлением, устанавливается академическая задолженность, возникшая в связи с разницей учебных планов, обучающейся знакомится с графиком ликвидации академической задолженности. Допускается не более 10 дисциплин по академической задолженности, если дисциплин больше, то обучающемуся предлагается восстановиться на курс ниже, с учетом что при восстановлении на места, финансируемые из федерального бюджета общая продолжительности обучения не превысит одного года нормативного срока обучения, установленного федеральным образовательным стандартом. Перезачет пройденных ранее дисциплин, практик (компетенций) проводится в соответствии с соответствующим положением Университета.

3.8. После выхода приказа о восстановлении обучающийся получает из личного дела студенческий билет и зачетную книжку, сданные при отчислении. При восстановлении в Университет за обучающимся сохраняется номер студенческого билета.

3.9. При восстановлении обучающегося на образовательную программу, с которой он был отчислен, в зачетной книжке делается запись о восстановлении с указанием реквизитов приказа.

3.10 При восстановлении обучающегося на другую образовательную программу ему выдается новая зачетная книжка, при этом старая зачетная книжка сохраняется в личном деле. В новую зачетную книжку переносятся все перезачтенные дисциплины, практики за подписью председателя аттестационной комиссии деканата (института).

Приложение к Положению об отчислении и
восстановлении обучающихся

Ректору Университета Вернадского

от Фамилия Имя Отчество

тел.: _____

e-mail: _____

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов факультета
_____ на направление подготовки/специальность _____
(код,

наименование направления/специальности)

профиль _____
(наименование профиля)

на _____ курс _____ формы обучения, со сроком обучения
(очной, заочной, очно-заочной)

_____ лет/года.

Справка о периоде обучения прилагается/в личном деле (шифр _____)
не нужное вычеркнуть

Подпись

ФИО

дата