

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2023.06.29
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«29» июня 2023 г., протокол №11



Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры управления, к.э.н., Чернышевой Екатериной Александровной

Рецензент: к.э.н., доцент, зав. кафедрой управления Бондаренко О.В.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП СПО компетенциями

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Достижимые компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК - 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знать (З): полный объем требований: Знать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения.
	Уметь (У): основные умения при решении задач: Уметь использовать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения.
	Владеть (В): основные навыки в решении задач: Техник и опытом применения теоретических основ гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения на практике, а так же демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования нормативных правовых актов, регламентирующие профессиональную деятельность.

Задачи:

- Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Иметь понятие о правовом регулировании в сфере профессиональной деятельности;
- знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

3. Объем учебной дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, академических часов	36
Аудиторная (контактная) работа, часов	22
в т.ч. занятия лекционного типа	10
занятия семинарского типа	12
Самостоятельная работа обучающихся, часов	14

в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	-
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Правовое регулирование профессиональных отношений	36	20	16	Практическое задание, тест	ОК 06.
1.1. Правовые основы профессиональной деятельности	11	6	5		
1.2. Правовое положение субъектов профессиональной деятельности	12	7	5		
1.3. Правовое регулирование договорных отношений	13	7	6		
Итого за семестр	36	20	16		
ИТОГО по дисциплине	36	20	16		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Правовое регулирование профессиональных отношений

Цели – формирование теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования нормативных правовых актов, регламентирующие профессиональную деятельность.

Задачи:

- Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- Иметь понятие о правовом регулировании в сфере профессиональной деятельности;
- знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Правовые основы профессиональной деятельности - понятие правового регулирования профессиональной деятельности, Нормативно -правовые акты в сфере профессиональной деятельности.

1. 2. Правовое положение субъектов профессиональной деятельности - Субъекты и объекты в профессиональной деятельности. Понятие правоотношения. Правоспособность. Дееспособность. Организационно-правовые формы юридических лиц. Представительства и филиалы. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Содержание права собственности. Формы собственности в РФ. Право собственности и иные вещные права.

1.3. Правовое регулирование договорных отношений - Гражданско-правовой договор: анализ структуры и содержания. Виды гражданско-правовых договоров, используемых в профессиональной деятельности.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
1	Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/121512 (дата обращения: 04.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учеб. пособие для бакалавров / под ред. А.Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 382с.	

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.	http://les-collegelik.ru/DistObuch2020/TP-2/PravovOsnov/rumynina_pravovye_osnovy_professionalnoj_dejatelnos.pdf

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Центральная научная сельскохозяйственная библиотека Российской академии сельскохозяйственных наук (ГНУ ЦНСХБ Россельхозакадемии) [Электронный ресурс]	http://www.cnshb.ru/
2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».	http://window.edu.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный

университет»

(свободно

распространяемое)

<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб 129 Площадь помещения 118,1 кв. м. № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв. м. № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Направление подготовки 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенция	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ОК 06 <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</i></p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: Знать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Умеет: Уметь использовать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Владеет: Техникой и опытом применения теоретических основ гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения на практике, а так же демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.</p>	Практическое задание, тест
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: Знать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Умеет уверенно: Уметь использовать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Владеет уверенно: Техникой и опытом применения теоретических основ гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения на практике, а так же демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.</p>	Практическое задание, тест
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Знать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Уметь использовать теоретические основы гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Техникой и опытом применения теоретических основ гражданско-патриотической позиции, стандарты антикоррупционного поведения на практике, а так же демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений.</p>	Практическое задание, тест

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение практического	не выполнено или все задания	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть	все задания решены без

задания	решены неправильно		ошибки	ошибок
Тестирование по модулям	не выполнен или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в виде итогового теста)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

(в соответствии пунктом 4 рабочей программы дисциплины)

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ по дисциплине

К Разделу 1. Правовое регулирование профессиональных отношений

Практическое занятие 1: анализ норм Конституции РФ в сфере труда, занятости, профессиональной и иной творческой деятельности

Практическое занятие 2: составить список основных НПА в сфере труда, занятости, предпринимательской и иной профессиональной деятельности

Практическое занятие 3: анализ логической схемы: Организационно-правовые формы юридических лиц

Практическое занятие 4: оформление документов для регистрации юридического лица

Практическое занятие 5: анализ логической схемы по теме – Право собственности и иные вещные права в РФ

Практическое занятие 6: анализ должностной инструкции работника

Пример тестовых заданий

1. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

2. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует.

3. Трудовой договор заключается:
- 1) в письменной форме;
 - 2) в устной или письменной форме;
 - 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
 - 4) как решит профком.
4. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:
- 1) через неделю после увольнения;
 - 2) в день увольнения;
 - 3) когда будут деньги в кассе;
 - 4) по усмотрению работодателя.
5. Срок испытания при приеме на работу не может превышать:
- 1) 1 недели;
 - 2) 2-х недель;
 - 3) 2-х месяцев;
 - 4) 3-х месяцев.
6. Трудовое право регулирует следующие вопросы:
- 1) брака и семьи;
 - 2) в области исполнительной власти;
 - 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
 - 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине

Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 40 минут.

Примерные задания итогового теста

№ п/п задания	Содержание тестового задания	Варианты ответов
1.	Признаком предпринимательской деятельности не является:	а) самостоятельность; б) собственная имущественная ответственность; в) рисковый характер; г) социально-культурные условия
2.	Необходимым документом для осуществления предпринимательской деятельности является:	а) патент; б) лицензия; в) сертификат; г) договор
3.	Гражданское законодательство указывает на наступление у граждан полной дееспособности:	а) с момента рождения; б) с 14 лет; в) с 18 лет; г) с 16 лет
4.	Способом прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам называется:	а) ликвидация; б) слияние; в) преобразование; г) реорганизация
5.	Общий срок исковой давности равняется:	а) 1 месяцу; б) 3 месяцам; в) 1 году; г) 3 годам

6.	Процедура объявления несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет и работающего по трудовому договору (контракту), полностью дееспособным называется:	а) регистрацией; б) эмансипацией; в) инициацией; г) представительством
7.	Существенными условиями трудового договора не являются:	а) характеристики условий труда; б) дата начала работы; в) наименование должности; г) правила внутреннего трудового распорядка
8.	Основным документом, подтверждающим стаж работы, является:	а) справка с места работы; б) приказ о приеме на работу; в) личная карточка работника; г) трудовая книжка
9.	Трудовой договор вступает в силу:	а) с момента его подписания сторонами; б) с момента установления устной договоренности; в) по истечении 3 дней; г) по истечении 5 дней
10.	Еженедельный непрерывный отдых должен быть не менее:	а) 38 часов; б) 40 часов; в) 42 часов; г) 36 часов
11.	Сокращенная продолжительность рабочего времени для несовершеннолетних в возрасте от 16 до 18 лет не может превышать:	а) 12 часов в неделю; б) 18 часов в неделю; в) 35 часов в неделю; г) 40 часов в неделю
12.	К работе в ночное время не допускаются:	а) инвалиды; б) работники, достигшие возраста восемнадцати лет; в) женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет; г) матери и отцы, воспитывающие без супруга (-ги) детей в возрасте до пяти лет
13.	Поощрением за труд не является:	а) грамота; б) премия; в) замечание; г) благодарность
14.	Физическое лицо может быть привлечено к административной ответственности:	а) с 14 лет; б) с 16 лет; в) с 18 лет; г) с 21 года
15.	Административный арест применяется на срок до:	а) 3 суток; б) 5 суток; в) 10 суток; г) 15 суток