

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Генрихович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 03.07.2023 09:54:59

Уникальный программный ключ:

790a1a8df252577421e1116c4366f903b789

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра Управления

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«21» сентября 2022 г. Протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике М.А. Реньш
«21» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Основы менеджмента и предпринимательской деятельности

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация Техник

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Рабочая программа дисциплины разработана *старшим преподавателем*
кафедры управления Кораблиной Л.Е.

Рецензент: *кандидат экономических наук, доцент Бондаренко О.В.*

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП СПО компетенциями

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Достижимые компетенций	Планируемые результаты обучения
ПК-1.2 Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах	Знать (З): основы производственного менеджмента, основы управления рабочими группами при производстве работ
	Уметь (У): осуществлять оперативное управление рабочей группой, применять методы управления операционной деятельностью
	Владеть (В): навыками планирования, организации труда, мотивации, координации, контроля при производстве работ
ПК -1.5 Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах	Знать (З): основы предпринимательской деятельности, формы предпринимательства, законодательную базу предпринимательской деятельности, основы оперативного управления, принципы и методы управления
	Уметь (У): осуществлять оперативное управление рабочей группой, применять методы управления
	Владеть (В): владеть навыками планирования, организации труда, мотивации, координации, контроля, в операционном менеджменте, методами руководства

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина «Основы менеджмента и предпринимательской деятельности» относится к общепрофессиональному циклу ОПОП СПО.

Целью изучения дисциплины является ознакомление студентов с основами предпринимательской деятельности, основами управления рабочей группой при выполнении производственных задач

Задачами дисциплины являются обучение студентов:

- понятию и сущности предпринимательской деятельности;
- истории предпринимательства в России;
- концепциям бизнеса;
- видам предпринимательской деятельности;
- правовыми основами предпринимательства;
- основам управления рабочими группами;
- основам производственного менеджмента;
- финансовым обеспечением предпринимательства;
- рисками в предпринимательской деятельности;
- системой налогообложения
- основам планирования.

3. Объем учебной дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, академических часов	36
Аудиторная (контактная) работа, часов	30
в т.ч. занятия лекционного типа	15
занятия семинарского типа	15
Самостоятельная работа обучающихся, часов	6
в т.ч. курсовая работа	-
Контроль	-
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
Раздел 1. Основы менеджмента	19	16	3	Собеседование, Реферат, Итоговое тестирование	ПК-1.2 ПК-1.5
1.1. Понятие и сущность менеджмента.	10	8	2		
1.2. Процесс управления	9	8	1		
Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности	17	14	3		
2.1. Понятие и сущность предпринимательства. Виды предпринимательской деятельности.	3	2	1		
2.2. Характеристика и задачи производственной деятельности	7	6	1		
2.33. Характеристика и задачи коммерческой деятельности	7	6	1		
ИТОГО по дисциплине	36	30	6		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Основы менеджмента

Цель: усвоение студентами понятия менеджмента, истории развития менеджмента, актуальности менеджмента для реализации целей организации.

Задачи:

- формирование знаний о менеджменте, его роли и значении в деятельности организации; составляющих процесса управления
- формирование умений выстраивания системы управленческих коммуникаций;
- развитие информационной культуры;
- формирование навыка постановки и реализации целей

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Понятие и сущность менеджмента. Организация как объект менеджмента. Миссия и цели организации. Цели и задачи руководителя

1.2. Процесс управления

1.3. Роли руководителя. Стили руководства. Информация как составляющая деятельности руководителя

Раздел 2. Основы предпринимательской деятельности

Цель: усвоение студентами понятия предпринимательства и предпринимательской деятельности, целей, задач, особенностей коммерческой и производственной деятельности

Задачи:

- формирование представления о предпринимательстве, видах предпринимательской деятельности, особенностей предпринимательской деятельности в агросфере ;
- формирование представления о целях, задачах, процессах в производственной деятельности ;
- формирование представления о целях, задачах, процессах коммерческой деятельности;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Понятие бизнеса. Признаки бизнеса

2.2. Понятие и сущность производственной деятельности. Операционная и производственная деятельность

2.3. Понятие и сущность коммерческой деятельности. Составляющие коммерческой деятельности.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе.

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Основы предпринимательской деятельности: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. Л.Е.Кораблина – М., 2019. режим доступа - http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/160035/mod_resource/content/1/1%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0%20%D0%9E%D0%9F%D0%94%20%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0.pdf

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
1	Земскова, О.М. Организация и менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие. / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2016. - 140 с. Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «AgriLib»: сайт. - Балашиха, 2012. - Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4910	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4910 (дата обращения: 09.03.2022)
2	Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. . — СПб : Лань, 2017. — 500 с. // ЭБС изд-ва «Лань». — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92628 .	https://e.lanbook.com/book/92628 . (дата обращения: 09.03.2022)
Дополнительная		
1	Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК : учебник / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — ISBN 978-5-8114-2389-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт].	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610 . (дата обращения : 29.09.2021). - Режим доступа : для зарегистрированных пользователей
2	Михалкина Е.Г. Менеджмент. ФГБОУ ВО РГАЗУ. 2015. 85 стр.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4892

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Образовательный портал	http://window.edu.ru/ Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2	Деловое общение	https://www.youtube.com/watch?v=5fTki8ne8NI&list=PL7D808824986EBFD6&index=37

3	Информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/
4	Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://www.edu-all.ru/

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>), антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Учебная аудитория для проведения лекционных занятий	Учебно-административный корпус. Каб. 129. № ТИ 140	Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и воспитательной работы</p>	<p>Учебно-административный корпус. Каб. 125 № ТИ 136</p>	<p>Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы.</p>	<p>Учебно-административный корпус. Читальный зал № ТИ 177</p>	<p>Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Учебно-лабораторный корпус. .Каб. 320. № ТИ 313</p>	<p>Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. № ТИ 116</p>	<p>Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>

1.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Основы менеджмента и предпринимательской деятельности

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Квалификация Техник

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенция	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ПК-1.2 Осуществлять оперативное управление производством работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основы производственного менеджмента, основы управления рабочими группами при производстве работ Умеет: осуществлять оперативное управление рабочей группой, применять методы управления операционной деятельностью Владет: навыками планирования, организации труда, мотивации, координации, контроля при производстве работ</p>	<p>Собеседование, Реферат, Итоговое тестирование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: основы производственного менеджмента, основы управления рабочими группами при производстве работ Умеет уверенно: осуществлять оперативное управление рабочей группой, применять методы управления операционной деятельностью Владет уверенно: навыками планирования, организации труда, мотивации, координации, контроля при производстве работ</p>	<p>Собеседование, Реферат, Итоговое тестирование</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся системное знание: основы производственного менеджмента, основы управления рабочими группами при производстве работ Имеет сформировавшееся системное умение: осуществлять оперативное управление рабочей</p>	<p>Собеседование, Реферат, Итоговое тестирование</p>

		<p>группой, применять методы управления операционной деятельностью</p> <p>Умеет сформировавшееся системное владение: навыками планирования, организации труда, мотивации, координации, контроля при производстве работ</p>	
<p>ПК -1.5 Выполнять руководство работниками при производстве работ одного вида на территориях и объектах</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основы предпринимательской деятельности, формы предпринимательства, законодательную базу предпринимательской деятельности, основы оперативного управления, принципы и методы управления</p> <p>Умеет: осуществлять оперативное управление рабочей группой, применять методы управления</p> <p>Владеет: навыками планирования, организации труда, мотивации, координации, контроля, в операционном менеджменте, методами руководства</p>	<p>Собеседование, Реферат, Итоговое тестирование</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: основы предпринимательской деятельности, формы предпринимательства, законодательную базу предпринимательской деятельности, основы оперативного управления, принципы и методы управления</p> <p>Умеет уверенно: осуществлять оперативное управление рабочей группой, применять методы управления</p> <p>Владеет уверенно: навыками планирования, организации труда, мотивации, координации, контроля, в операционном менеджменте, методами руководства</p>	<p>Собеседование, Реферат, Итоговое тестирование</p>
	<p>Высокий</p>	<p>Имеет системное знание:</p>	<p>Собеседование,</p>

	(отлично)	<p>основы предпринимательской деятельности, формы предпринимательства, законодательную базу предпринимательской деятельности, основы оперативного управления, принципы и методы управления</p> <p>Имеет сформировавшееся системное умение: осуществлять оперативное управление рабочей группой, применять методы управления</p> <p>Имеет сформировавшееся системное владение: навыками планирования, организации труда, мотивации, координации, контроля, в операционном менеджменте, методами руководства</p>	Реферат, Итоговое тестирование
--	-----------	--	--------------------------------

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Реферат	не показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал, не овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению контрольной и сроков ее исполнения.	показал умение собирать информацию из теоретических источников, анализировать практический материал для иллюстраций теоретических положений, недостаточно овладел методикой исследования, не проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, не аргументировал предложения, не соблюдал все требования к оформлению контрольной работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, недостаточно аргументировал выводы и предложения, не соблюдал все требования к оформлению контрольной работы и сроков ее исполнения.	показал умение собирать и систематизировать информацию из теоретических источников, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений, проявил творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах, аргументировал предложения, соблюдал все требования к оформлению контрольной работы и сроков ее исполнения.
Собеседование	Обучающийся не продемонстрировал	Обучающийся продемонстрировал	Обучающийся продемонстрировал	Выставляется обучающемуся,

	<p>способности к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</p>	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с культурными различиями. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов</p>	<p>сформировавшаяся способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты.</p>	<p>если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий.</p>
--	---	---	--	---

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен в виде итогового теста)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

(в соответствии пунктом 4 рабочей программы дисциплины)

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДЛЯ РЕФЕРАТА

Реферат одна из основных научно-исследовательских работ студентов. Структура реферата должна включать следующие составные части и разделы:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основное содержание. Заключение (выводы).
5. Список литературы.

6. Приложения (если имеются).

1. *Титульный лист.*

Работа начинается с титульного листа, на котором указываются название вуза, факультета и кафедры, на которой выполнена работа, фамилия, имя и отчество студента (полностью), курс и группа, название и вид работы (реферат), данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

2. *Содержание (оглавление)* - это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц. Заголовки должны быть написаны так, чтобы по расположению можно было судить об их соотношении между собой по значимости (главы, разделы, параграфы и т.п.).

3. *Введение.* Обоснование выбора темы:

- актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
- новые, современные подходы к решению проблемы;
- наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и практике;
- личные мотивы и обстоятельства возникновения интереса к данной теме;
- цель и значимость темы.

4. *Основное содержание*

- сущность проблемы или изложение объективных научных сведений по теме реферата;
- обзор источников;
- собственные версии, сведения, оценки

5. *Заключение:*

- основные выводы;
 - результаты и личная значимость проделанной работы;
- перспективы продолжения работы над темой.

6. *Список использованной литературы:* В списке литературы дается перечень использованной литературы в алфавитном порядке с полным библиографическим описанием источников и нумерацией по порядку. При этом в него включается только та литература, на которую были сделаны ссылки в тексте или выдержки, из которой они цитировались.

7. *Приложения.* В приложения включается второстепенный материал, например анкеты, первичные результаты измерений, схемы приборов и т. п.

Примерные темы для реферата по дисциплине «Основы менеджмента и предпринимательства»

1. История развития менеджмента как науки.
2. Концепции и функции менеджмента.
3. Характеристика и виды организационных структур управления.
4. Особенности ведения деловых переговоров.
5. Власть и лидерство: сущность и значение.
6. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
7. Управление персоналом на предприятии.
8. Мотивация персонала: виды и значение для деятельности фирмы.
9. Коммуникация и коммуникационные процессы в организации.
10. Принятие управленческих решений и пути повышения их эффективности.
11. Деловая этика менеджера.
12. Сущность и значение самоменеджмента.
13. Зарубежный опыт управления организацией.
14. Стратегическое планирование и его значение.
15. Харизматичность менеджера: сущность, значение и способы развития харизмы.
16. Основные методы определения эффективности управления.
17. Основные модели принятия решений.
18. Современная модель управления организацией.
19. Бизнес-процесс: понятие и характеристика.
20. Характеристика тайм-менеджмента.
21. Виды рисков в менеджменте.

Примерные вопросы к собеседованию:

1. Что такое менеджмент?
2. Каково место целеполагания в системе управления?
3. Почему постановка цели имеет важное значение для достижения результата?
4. Каковы родовые признаки бизнеса?
5. Что такое предпринимательство?
6. Для чего нужен план?
7. В чём преимущество плановой работы?
8. Что такое мотивация?
9. Какие факторы мотивируют работника?
10. Какова история менеджмента?
11. Какие роли необходимы руководителю?
12. Что такое контроль?
13. Что такое прогнозирование?
14. Когда возникло понятие менеджмента?
15. В чём отличие производственной и непроизводственной деятельности?
16. В чём отличие операционной и коммерческой деятельности?
17. Как мотивировать работника?
18. Как осуществлять контроль за деятельностью работника?
19. Какие стили управления использует руководитель?
20. Что необходимо предпринять для достижения цели?
21. Какие факторы способствуют достижению цели?
22. В чём специфика различных стилей управления?
23. Каковы черты эффективного руководителя?

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные задания к зачету

Задание 1

«Разработка идеи нового продукта»

Цель: разработать бизнес-идею организации по производству товаров или оказанию услуг.

Краткая теория и методические указания:

Начинающий предприниматель должен обладать, прежде всего, идеей, которую можно охарактеризовать как предпринимательскую идею, т.е. идею, основанную на инновации, включающую в себя инновационные моменты деятельности.

Наличие идеи, реальной для начала предпринимательской деятельности, – основной фактор, условие производства.

В основе предпринимательской идеи лежит не только идеология предпринимателя, но и, пожалуй, самое главное – востребованность идеи рынком.

Чтобы начать что-то производить с выгодой для себя, предприниматель должен приложить усилия, чтобы найти и осмыслить именно те потребности, которые в настоящее время нуждаются в удовлетворении.

Таким образом, **идея** – это четкое представление о том, как и путем каких конкретных действий предпринимателя, потребность потенциального покупателя может быть удовлетворена.

Итак, **предпринимательская идея** – это выявленная предпринимателем новая форма экономической активности, в которой совмещаются потенциальные или реальные потребности рынка в определенных услугах (или товарах) с возможностями предпринимателя произвести эти услуги (товары) и получить дополнительный доход от нововведения (инновации).

Задание для студентов. В таблице представлены идеи для малого бизнеса.

1. Рассмотрите каждую из них с точки зрения эффективности организации данного бизнеса в вашем городе (населенном пункте). Отметьте знаком «+», «-»

Таблица 1.

Идеи для малого бизнеса:	
Фаст-фуд	Квест в реальности
Детский клуб	Хозяйство по выращиванию ягод
Товары для животных	Агротуризм
Строительные и отделочные материалы	Витражная студия
Частный детский сад на дому	Салон красоты
Туристическая фирма	Пекарня
Частная художественная галерея	Фитнес-клуб
Изготовление ароматизированных свеч, мыла ручной работы	Хостел
Кофейня	Фермерское хозяйство по выращиванию рыб
Пошив одежды для населения	Бизнес по подготовке школьников к ЕГЭ
Консультации по дизайну интерьера	Полиграфические услуги
Клининговая фирма	Организация по предоставлению услуг нянь
Услуги по ремонту телефонов, компьютеров	Парикмахерская для животных

При заполнении таблицы возможно добавить свой вариант идеи для малого бизнеса

Опишите плюсы и минусы реализации каждой из бизнес-идей таблицы 1. Данные представьте в форме таблицы 2.

Таблица 2

Бизнес-идея	Плюсы	Минусы
-------------	-------	--------

3. Выберите из предложенных вам идей для малого бизнеса наиболее интересный и выгодный по вашему мнению. Обоснуйте ответ.

Задание 2

Тема: Риски в предпринимательской деятельности

Определить риски в предпринимательской деятельности и последствия рисков и меры по предупреждению рисков на примере (по выбору студента), заполнить таблицу

Таблица 3

Виды рисков	Последствия рисков

--	--

Задание 3

Заполнить матрицу реагирования и предупреждения рисков по данным задания 1

Таблица 4

Виды рисков	Индикаторы наступления	Предупреждение рисков	Реагирование в случае наступления неблагоприятной ситуации

Сделать вывод о наиболее вероятных рисках

Примерные Итоговые тестовые задания

Вопрос 1

Преимуществами предпринимательства являются?

- A. отсутствие необходимости управления
- B. слабое финансовое обеспечение.
- C. ограниченная сфера деятельности.
- D. способность работать на специализированных рынках

Вопрос 2

Преимуществами предпринимательства являются?

- A. отсутствие необходимости управления
- B. слабое финансовое обеспечение
- C. ограниченная сфера деятельности
- D. простота управления и широкий простор для личной инициативы.

Вопрос 3

Причины, по которым предприниматели терпят неудачу в малом бизнесе:

- A. способность работать на специализированных рынках;
- B. способность работать на специализированных рынках;
- C. возможность проявления творческой инициативы и проведения гибкой научно-технической политики.
- D. ограниченная сфера деятельности

Вопрос 4

Причины, по которым предприниматели терпят неудачу в малом бизнесе:

- A. способность работать на специализированных рынках;
- B. простота управления и широкий простор для личной инициативы;
- C. возможность проявления творческой инициативы и проведения гибкой научно-технической политики.
- D. слабое финансовое обеспечение.

Вопрос 5

Заполняя свои ниши на рынке, малый бизнес выполняет важную ... функцию: он способствует не только повышению занятости населения, но и формирует определенный стиль жизни и мировоззрение.

- A. политическую
- B. финансовую
- C. историческую

D. социальную

Вопрос 6

Форма долгосрочной аренды, связанная с передачей в пользование оборудования, транспортных средств и другого движимого и недвижимого имущества.

- A. маркетинг
- B. факторинг
- C. франчайзинг
- D. лизинг

Вопрос 7

Деятельность специализированного учреждения, связанная с взысканием денежных средств с должников своего клиента (промышленной или торговой фирмы) и управлением ее долговыми требованиями.

- A. маркетинг
- B. факторинг
- C. франчайзинг
- D. лизинг

Вопрос 8

Система продажи лицензий (франшиз) на пользование технологией и товарным знаком.

- A. маркетинг
- B. факторинг
- C. франчайзинг
- D. лизинг

Вопрос 9

Управление предпринимательской деятельностью в компании на основе маркетингового подхода предполагает производство продукции и услуг в объеме полной реализации, что ставит производство в прямую зависимость от спроса.

- A. маркетинг
- B. факторинг
- C. франчайзинг
- D. лизинг

Вопрос 10

Специальный налоговый режим, переход на который осуществляется в добровольном порядке на основании заявления (в отличие от единого налога на вмененный доход)

- A. бухгалтерский учет
- B. статистический учет
- C. финансовый учет
- D. упрощенная система налогообложения

Вопрос 13

Объектами налогообложения по упрощенной системе являются:

- A. себестоимость
- B. расходы предпринимателя
- C. нематериальные активы
- D. доходы или прибыль

Вопрос 14

Преимущества упрощенной системы налогообложения:

- A. возможность прироста клиентов;
- B. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.
- C. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.
- D. значительное упрощение процедур налогового и бухгалтерского учета.

Вопрос 15

Преимущества упрощенной системы налогообложения:

- A. возможность прироста клиентов;
- B. необходимость доплат сумм единого налога и соответствующей суммы пени при реализации объектов основных средств.
- C. включение в налоговую базу авансов, полученных от покупателей и заказчиков.
- D. сокращение объема отчетности, меньшее число налогов и более редкие сроки их уплаты и представления сведений по ним.

Вопрос 16

Возможный доход плательщика единого налога, рассчитываемый с учетом совокупности факторов, непосредственно влияющих на получение указанного дохода и используемый для расчета величины единого налога по установленной ставке.

- A. вмененный доход;
- B. вмененный налог;
- C. базовая доходность;
- D. фактическая доходность.

Вопрос 17

Условная месячная доходность в стоимостном выражении на ту или иную единицу физического показателя, характеризующего определенный вид предпринимательской деятельности в различных сопоставимых условиях, которая используется для расчета величины вмененного дохода

- A. вмененный доход;
- B. вмененный налог;
- C. базовая доходность;
- D. фактическая доходность.

Вопрос 18

Инициативная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли или личного дохода, осуществляемая от своего имени, под свою имущественную ответственность или от имени и под "имущественную ответственность юридического лица?

- A. предпринимательство
- B. маркетинг
- C. менеджмент
- D. экономика

Вопрос 19

Может осуществлять любые виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законом, включая коммерческое посредничество, торгово-закупочную, консультационную и иную деятельность, а также операции с ценными бумагами?

- A. маркетолог
- B. менеджер
- C. экономист
- D. предприниматель

Вопрос 20

Функция предполагает эффективное использование как воспроизводимых, так и ограниченных ресурсов, причем под ресурсами следует понимать все материальные и нематериальные условия и факторы производства: трудовые ресурсы (в широком понимании этого слова), землю и природные ресурсы, все средства производства и научные достижения, а также предпринимательский талант.

- A. общеэкономическая функция;
- B. творчески – поисковая функция;
- C. социальная функция;
- D. ресурсная функция.

Вопрос 21

Функция связана с поддержанием экономической ситуации в регионе и стране в целом.

- A. общеэкономическая функция;
- B. творчески – поисковая функция;
- C. социальная функция;
- D. ресурсная функция.

Вопрос 22

Инновационная функция, связанная не только с использованием деятельности новых идей, но и с выработкой новых средств и факторов для достижения поставленных целей.

- A. общеэкономическая функция;
- B. творчески – поисковая функция;
- C. социальная функция;
- D. ресурсная функция.

Вопрос 23

Функция проявляется в возможности каждого дееспособного индивидуума быть собственником дела, с наибольшей отдачей проявлять свои индивидуальные таланты и возможности.

- A. общеэкономическая функция;
- B. творчески – поисковая функция;
- C. социальная функция;
- D. ресурсная функция.