Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 22.06.2021 11:18:34
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор института экономики и управления в АПК
_____О.В. Бондаренко

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Специальность **35.02.15 Кинология**
Квалификация специалиста **Кинолог**
Форма обучения **заочная**
Курс 2

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой экономики (протокол №4 от «17»_02_2021 г.), методической комиссией факультета института Экономики и управления в АПК (протокол №4 от «17»_02_ 2021 г.)

Составитель:
к.с-х.н., доцент кафедры Экономики Е.В. Ананьева

Рецензенты:

Гайдаенко О.В., к.э.н., доцент кафедры «Менеджмента»;

Сушенцова С.С. - к. э. н., доцент, заведующий отделом экономики отраслей и форм хозяйствования Всероссийский научно-исследовательский институт организации производства, труда и управления в сельском хозяйстве - филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий - Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства» (ВНИОПТУСХ - филиал ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ.

Рабочая программа дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» разработана в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.15 Кинология.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью дисциплины является изучение основных понятий экономики, менеджмента и маркетинга; закономерностей развития экономических систем, механизма функционирования рыночной экономики, анализ актуальных социально-экономических проблем России.

Главная задача предмета «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» - выработка у студентов экономического мышления, помощь в изучении и осмыслении теоретических аспектов экономической жизни современного общества, обучение приемам и методам самостоятельной предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Перечень планируемых результатов обучения по каждой компетенции:

Коды компетенции	***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**знать:** основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**знать:** современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг, организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**знать:** стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии;

		уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**знать:** современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**знать:** стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**знать:** принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	**знать:** принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**знать:** принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**знать:** принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** ориентироваться в условиях частой смены

		технологий в профессиональной деятельности. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
ПК 1.1.	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в обеспечении ухода за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в проведении кормления собак с учетом возраста, породы и видов служб.
ПК 1.3.	Проводить выгул собак.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; управленческий цикл **уметь:** выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; управленческий цикл **уметь:** выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач и под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; стили управления, виды коммуникации; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов;
ПК 2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; стили управления, виды коммуникации **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и планировать опытно-селекционную работу.
ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе; стили управления, виды коммуникации; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств ;
ПК 2.3.	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса
ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе **уметь:** применять в профессиональной деятельности

		приемы делового и управленческого общения и применять технику и различные методы разведения собак
ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.	**знать:** принципы делового общения в коллективе; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 4.2.	Организовывать и проводить соревнования собак.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации

ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл **уметь:** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии, механизмы ценообразования на продукцию (услуги); анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации; **уметь:** анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии, стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии **уметь:** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы Дисциплина Основы экономики, менеджмента и маркетинга относится к общепрофессиональным дисциплинам ООП. Она базируется на изучении таких дисциплин, как История, Основы философии.

3.1. Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих дисциплин	№ модулей данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин		
		1	2	3
1.	История	+		+
2	Основы философии	+	+	

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			1			
1.	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**		15			
1.1.	**Аудиторная работа (всего)**					
	В том числе:	-	-	-	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)		6			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:		8			
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)		-			
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-			
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде***		1			
2.	**Самостоятельная работа***		62			
	В том числе:	-	-	-	-	-
2.1.	Изучение теоретического материала		40			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)		-			
2.3.	Написание контрольной работы		22			
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)					
3.	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)**		9			
	Общая трудоемкость час (академический)* зач. ед.		86			

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающих их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины(модуле) или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	**Модуль 1. Основы экономики**	Тема 1. Введение в экономику.	-	ОК 1-9, ПК-1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1 – 3.6,4.1-4.3, 5.1-5.7
		Тема 2. Микроэкономика	2	
		Тема 3. Макроэкономика.	2	
		Тема 4. Мировая экономика.	-	
2.	**Модуль 2. Основы менеджмента и маркетинга**	Тема 5 . Менеджмент фирмы	1	ОК 1-9, ПК-1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1 – 3.6,4.1-4.3, 5.1-5.7
		Тема 6. Маркетинг	1	
3.	**Модуль 3. Проблемы современной экономики России**	Тема 7. Проблемы современной экономики России	-	ОК 1-9, ПК-1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1 – 3.6,4.1-4.3, 5.1-5.7
			6	

5.2. **Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий** ***(практические, семинарские занятия)***

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	**Модуль 1. Основы экономики**	Тема 1. Введение в экономику.	1	ОК 1-9, ПК-1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1 – 3.6,4.1-4.3, 5.1-5.7
		Тема 2. Микроэкономика	2	
		Тема 3. Макроэкономика.	2	
		Тема 4. Мировая экономика.	-	
2.	**Модуль 2. Основы менеджмента и маркетинга**	Тема 5 . Менеджмент фирмы	1	ОК 1-9, ПК-1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1 – 3.6,4.1-4.3,
		Тема 6. Маркетинг	1	

				5.1-5.7
3.	**Модуль 3. Проблемы современной экономики России**	Тема 7. Проблемы современной экономики России	**1**	ОК 1-9, ПК-1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1 – 3.6,4.1-4.3, 5.1-5.7
			8	

5.2.1. Самостоятельная работа

№ п/п	**Наименование модуля (раздела)**	**Содержание практических занятий (семинаров)**	**Трудоемкость (час.)**	**Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)**
1.	**Модуль 1. Основы экономики**	Тема 1. Введение в экономику.	6	ОК 1-9, ПК-1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1 – 3.6,4.1-4.3, 5.1-5.7
		Тема 2. Микроэкономика	10	
		Тема 3. Макроэкономика.	10	
		Тема 4. Мировая экономика.	10	
2.	**Модуль 2. Основы менеджмента и маркетинга**	Тема 5 . Менеджмент фирмы	10	ОК 1-9, ПК-1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1 – 3.6,4.1-4.3, 5.1-5.7
		Тема 6. Маркетинг	10	
3.	**Модуль 3. Проблемы современной экономики России**	Тема 7. Проблемы современной экономики России	6	ОК 1-9, ПК-1.1-1.5, 2.1-2.5, 3.1 – 3.6,4.1-4.3, 5.1-5.7
			62	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий			Формы контроля
	Л	Пр	СРС	
ОК 1	+	+	+	*Конспект лекции, тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ОК 2	+	+	+	*Конспект лекции, тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ОК 3	+	+	+	*Конспект лекции, тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ОК 4	+	+	+	*Конспект лекции, тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ОК 5	+	+	+	*Конспект лекции, тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ОК 6	+	+	+	*Опрос на лекции*
ОК 7	+	+	+	*Выступление на семинаре*
ОК 8	+	+	+	*Проверка конспекта*
ОК 9	+	+	+	*Контрольная работа*
ПК 1.1	+	+	+	*тест, контрольная работа*

ПК 1.2	+	+	+	*тест, контрольная работа*
ПК 1.3	+	+	+	*тест, контрольная работа*
ПК1.4	+	+	+	*тест, контрольная работа*
ПК1.5	+	+	+	*тест, контрольная работа*
ПК 2.1	+	+	+	*тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ПК 2.2	+	+	+	*контрольная работа*
ПК 2.3	+	+	+	*контрольная работа*
ПК 2.4	+	+	+	*контрольная работа*
ПК 2.5	+	+	+	*контрольная работа*
ПК 3.1	+	+	+	*тест, контрольная работа*
ПК 3.2	+	+	+	*тест, контрольная работа*
ПК 3.3	+	+	+	*тест, контрольная работа*
ПК 3.4	+	+	+	*тест, контрольная работа*
ПК 3.5	+	+	+	*тест, контрольная работа*
ПК 3.6	+	+	+	*тест, контрольная работа*
ПК 4.1		+	+	*тест, контрольная работа*
ПК 4.2		+	+	*тест, контрольная работа*
ПК 4.3	+	+	+	*тест, контрольная работа*
ПК 5.1		+	+	*тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ПК 5.2		+	+	*тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ПК 5.3		+	+	*тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ПК 5.4		+	+	*тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ПК 5.5		+	+	*тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ПК 5.6		+	+	*тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*
ПК 5.7		+	+	*тест, контрольная работа, устный ответ на семинаре*

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, СРС – самостоятельная работа студента

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; сост. М. М. Бурмистрова., Е.В. Ананьева 2018г. 32 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	*Содержание компетенций*	**Перечень планируемых результатов обучения**	**Этапы формирования компетенций**
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**знать:** основные положения экономической теории; принципы рыночной экономики; современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом; формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**знать:** современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг, организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**знать:** стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа

		ответственность; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**знать:** современное состояние и перспективы развития отрасли; роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; механизмы ценообразования на продукцию (услуги); формы оплаты труда; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**знать:** стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**знать:** принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	**знать:** принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия,

		делового и управленческого общения; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	контрольная работа
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**знать:** принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**знать:** принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ПК 1.1.	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в обеспечении ухода за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 1.2.	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения в проведении кормления собак с учетом возраста, породы и видов служб.	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 1.3.	Проводить выгул собак.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; управленческий цикл **уметь:** выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 1.4.	Под руководством ветеринарных	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии;	лекционные занятия,

	специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	управленческий цикл **уметь:** выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач и под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 1.5.	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; стили управления, виды коммуникации; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов;	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 2.1.	Планировать опытно-селекционную работу.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; стили управления, виды коммуникации **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и планировать опытно-селекционную работу.	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 2.2.	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе; стили управления, виды коммуникации; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств ;	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 2.3.	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 2.4.	Применять технику и различные методы разведения собак.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения и применять технику и	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа

		различные методы разведения собак	
ПК 2.5.	Ухаживать за молодняком.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 3.1.	Готовить собак по общему курсу дрессировки.	**знать:** принципы делового общения в коллективе; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 3.2.	Готовить собак по породам и видам служб.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 3.3.	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; принципы делового общения в коллективе; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 3.4.	Проводить прикладную подготовку собак.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 3.5.	Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 3.6.	Использовать собак в различных видах служб.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 4.1.	Организовывать и проводить испытания собак.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 4.2.	Организовывать и проводить	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии;	лекционные занятия, самостоятельная работа,

	соревнования собак.	**уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	практические занятия, контрольная работа
ПК 4.3.	Проводить экспертизу и бонитировку собак.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; **уметь:** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии; стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл **уметь:** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии, механизмы ценообразования на продукцию (услуги); анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации; **уметь:** анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии, стили	лекционные занятия,

	оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл **уметь:** применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	**знать:** особенности менеджмента в области ветеринарии **уметь:** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК 1 ОК 2-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.3 ПК5.1-5.7	Знать	Лекционные занятия Самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

					материала.		
ОК 1 ОК 2-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК 4.1-4.3 ПК5.1-5.7	Уметь	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ОК 1 ОК 2-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.6 ПК	Уметь	Контрольная работа	Контрольная работа с заданиями различной сложности,выполненной согласно тем представленных в методических	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в

4.1-4.3 ПК5.1-5.7			рекомендациях	знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции: ОК 1, ОК 2-9 , ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1-3.6,ПК 4.1-4.3 ПК5.1-5.7

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекционных занятий:

Модуль 1. Основы экономики

Тема 1. Введение в экономику.

Тема 2. Микроэкономика.

Тема 3. Макроэкономика.

Тема 4. Мировая экономика.

Модуль 2. Основы менеджмента и маркетинга

Тема 5 . Менеджмент фирмы.

Тема 6. Маркетинг.

Модуль 3. Проблемы современной экономики России

Тема 7. Проблемы современной экономики России

Итоговые тестовые задания:

Модуль 1. Основы экономики.

1.Как наука, т.е. систематизированное научное знание о сущности, целях и задачах экономической системы, экономическая теория возникла в…

а) в 16-17 вв.

б) в начале 20 века

в) в 10-12 вв.

г) в 5 веке до н.э.

д) в конце 18 века

2. Одна из основных экономических школ, которая видела основу национального процветания в накоплении благородных металлов (золота, серебра).

а) школа физиократов

б) классическая политическая экономия

в) кейнсианство

г) меркантилизм

д) маржинализм

3. Представители этой школы считали, что только земля продуктивна и что только труд сельскохозяйственных работников способен создать доход, превышающий затраты.

а) школа физиократов

б) классическая политическая экономия

в) кейнсианство

г) меркантелизм

д) маржинализм

4. Представителей какой школы можно считать сторонниками экономического либерализма, суть которого выражается словами "laisses faire"?

а) школа физиократов

б) классическая политическая экономия

в) кейнсианство

г) меркантелизм

д) маржинализм

5. Выберите наиболее правильное определение экономической теории

а) наука, изучающая как лучше организовать работу предприятия, чтобы получить максимальную прибыль

б) наука, изучающая деятельность отдельных участников рынка

в) наука, изучающая человеческое поведение с точки зрения соотношения между безграничными потребностями и ограниченными средствами для их удовлетворения
г) наука, изучающая причины роста материального благосостояния людей и возможности их увеличения
д) наука, имеющая предметом своего исследования деньги
6. Понятие "ограниченность ресурсов" в экономике означает…
а) ресурсы настолько велики, что у общества нет возможности их полностью задействовать в производстве товаров и услуг
б) невозможно использовать имеющиеся в обществе ресурсы с максимальной выгодой
в) ресурсов, имеющихся в распоряжении у общества, недостаточно для удовлетворения потребностей всех его членов
г) ресурсы, которыми располагает общество, достаточны лишь для удовлетворения первичных материальных потребностей
д) ресурсы, имеющиеся в распоряжении общества, являются невосполнимыми
7. Совокупность систематических знаний, относящихся к тому, что должно быть
а) нормативная экономическая теория
б) позитивная экономическая теория
г) микроэкономика
д) макроэкономика
е) экономическая политика
8. Метод познания, использующейся в экономической науке, который предполагает разделение целого на отдельные составные части
а) индукция
б) синтез
в) абстракция
г) анализ
д) дедукция
9. Метод познания, использующейся в экономической науке, который состоит в выделении главного в объекте исследования и отвлечение от несущественного
а) индукция
б) синтез
в) абстракция
г) анализ
д) дедукция
10. Блага, которые по сравнению с нашими потребностями имеются в неограниченном количестве
а) экономические блага
б) неэкономические блага
в) материальные блага
г) нематериальные блага
д) общественные блага
11. Согласно экономической теории прав собственности, собственностью является:
а) сам ресурс, т.е. средства производства или рабочая сила
б) пучок или доля прав по использованию ресурса
в) отношения, возникающие между людьми по поводу присвоения ресурса
г) отношения, возникающие между людьми по поводу отчуждения ресурса
д) право на присвоение результат от использования ресурса
12. Отношения между людьми по поводу присвоения (отчуждения) средств производства и создаваемых с их помощью материальных благ - это
а) собственность
б) собственность как экономическая категория
в) собственность как юридическая категория
г) владение
д) пользование
13. Развитая рыночная экономика опирается …
а) лишь на частную собственность

б) лишь на государственную собственность
в) многообразие форм собственности
г) на коллективную собственность
д) на негосударственные формы собственности
14. Совокупность мер по преобразованию государственной собственности, направленных на устранение чрезмерной роли государства в экономике – это …
а) приватизация
б) разгосударствление
в) огосударствление
г) либерализация
д) конверсия
15. Форма хозяйствования, в которой производство материальных благ и услуг осуществляется для собственного потребления
а) натуральная форма хозяйства
б) рыночная форма хозяйства
в) административно- командная форма хозяйства
г) плановая форма хозяйства
д) социальное рыночное хозяйство
16. Что из перечисленного можно отнести к необходимым условиям возникновения товарного производства
а) эффективность производства
б) полное удовлетворение всех потребностей
в) внедрение научно- технического прогресса
г) быстрый рост темпов производства
д) общественное разделение труда

17. Что из перечисленного можно отнести к неэкономическим благам
а) продукты питания, оборудование, сооружения
б) здравоохранение, образование
в) воздух, свет
г) фонтаны, парки
д) оборона, полиция
18. Товар – это …
а) специфическое экономическое благо, произведенное для обмена
б) специфическое материальное благо, произведенное для потребления
в) специфическое экономическое благо, не имеющее вещной формы
г) специфическое неэкономическое благо, произведенное частным сектором
д) специфическое экономическое благо, произведенное государственным сектором
19. Товар обладает свойствами -
а) способность удовлетворять человеческую потребность
б) способность к обмену и способность к воспроизводству
в) способность сохранять полезность в течение всего производственного цикла
г) способность удовлетворять человеческую потребность и способность к обмену
д) способность к обмену и способность сохранять полезность в течение всего производственного цикла
20. Наибольшей ликвидностью из перечисленного обладают
а) ценные бумаги
б) сырьевые ресурсы
в) полезные ископаемые
г) деньги
д) депозиты
21.Когда конкурентная фирма достигает уровня производства, при котором денежное выражение предельного продукта каждого ресурса равно цене этого ресурса, то она:
а) производит продукт при минимальных издержках, но не обязательно получает максимальную прибыль.

б) получает максимальную прибыль, но не обязательно производит продукт при минимальных издержках.
в) получает максимальную прибыль при минимальных издержках производства.
г) не обязательно получает максимальную прибыль, либо достигает минимального уровня издержек.
д) ни один из ответов не является правильным.
22.Рынки совершенной и монополистической конкуренции имеют общую черту:
а) выпускаются дифференцированные товары.
б) на рынке оперирует множество покупателей и продавцов.
в) каждая фирма сталкивается с горизонтальной кривой спроса на свой продукт.
г) выпускаются однородные товары
23.Предельный доход не ниже рыночной цены у:
а) монополистических конкурентов.
б) монополистов.
в) участников картеля.
г) олигополистов, не участвующих в картеле.
д) совершенных конкурентов.
24. В отличие от микроэкономики макроэкономика:
а) изучает поведение домашних хозяйств
б) не использует умозрительных гипотез
в) оперирует преимущественно агрегированными понятиями
г) использует понятия экономического равновесия
д) изучает поведение фирм

25. Какие сектора выделяют в макроэкономике:
а) заграница
б) сектор домашних хозяйств
в) предпринимательский сектор
г) государство
д) заграница, сектор домашних хозяйств, предпринимательский сектор и государство

26. Все следующее относится к макроэкономическим проблемам, за исключением:
а) спад
б) инфляция
в) безработица
г) ценовая дискриминация
д) экономический рост

27. ВНП может быть измерен следующими способами, кроме:
а) по способу расходов
б) по способу двойного счета
в) по добавленной стоимости
г) по способу доходов
д) по конечному продукту

28. Что изучает макроэкономика:
а) экономику фирмы
б) теорию поведения потребителей
в) экономику в целом
г) рынки факторов производства
д) рынок благ

29. Какие показатели можно отнести к макроэкономическим:
а) инфляция, безработица, реальный ВНП
б) себестоимость, полные издержки
в) предельные издержки

г) производительность труда и заработная плата
д) коэффициент эластичности

30. Как называется экономическая политика, если её инструментами являются налоги и государственные расходы:
а) инвестиционная
б) монетарная
в) валютная
г) фискальная
д) антимонопольная

31. Направление в макроэкономике, появившееся после кризиса 1929 года, утверждающее о необходимости вмешательства государства в регулирование совокупного спроса, называется:
а) институционализм
б) монетаризм
в) неоклассическое направление
г) направление, основанное на теории рациональных ожиданий
д) кейнсианское направление

32. Если фирмы начнут все свои прибыли выплачивать акционерам в форме дивидендов, то в национальных счетах возрастет показатель:
а) ВНП
б) чистых инвестиций
в) амортизации
г) личного дохода
д) валовых инвестиций

33. При сравнении распределения НД до и после уплаты налогов имеет место анализ:
а) статический
б) сравнительной статики
в) динамический
г) сравнительной динамики
д) микроэкономический

34. Валовые частные инвестиции учитываются при расчете:
а) личного располагаемого дохода
б) ВНП по методу потока доходов
в) ЧНП по методу потока расходов
г) личного дохода
д) ВНП по методу потока расходов

35. Если для расчета ВВП используют тождество: $Y=C+I+G+NX$, то данный метод расчета называется:
а) по доходам
б) по расходам
в) по конечной продукции
г) по добавленной стоимости
д) по базовому показателю

Модуль 2. Основы менеджмента и маркетинга
36.Коммерческие организации - это:
а) потребительские кооперативы;
б) унитарные предприятия;

в) ассоциации;
г) фонды.
37. Решение в менеджменте - это:
а) выбор альтернативы;
б) концентрированное выражение процесса управления;
в) верно (а+б);
г) нет верного ответа.
38. Автором книги «Принципы научного управления» был:
а) А. Смит;
б) Д. Рикардо;
в) Ф. Тейлор;
г) Ф. Хедоури.
39. Обобщающими показателями экономической эффективности в широком смысле могут быть:
а) степень выполнения заказов потребителей;
б) доля объема продаж организации на рынке;
в) верно (а+б);
г) нет верного ответа.
40. Закономерность появления в России термина «менеджмент» специалисты связывают с:
а) реформированием нашей экономики;
б) вхождением России в зону стран развитой рыночной экономики;
в) верно (а+б);
г) нет верного ответа.
41.Обобщающими показателями социальной эффективности в узком смысле являются:
а) доля решений, принятых по предложению работников организации;
б) численность сотрудников, привлеченных к разработке управленческого решения;
в) верно (а+б);
г) нет верного ответа.
42.Главным продолжателем, развившим идеи основателя школы научного менеджмента, считают:
а) Ф. Тейлора;
б) А. Файоля;
в) Э. Мэйо;
г) М. Мескона.
43. Особое значение при оценке эффективности управления придается:
а) исключению неожиданностей;
б) выявлению закономерностей;
в) поиску условностей;
г) взаимосвязи показателей.
44.Существенным фактором повышения результативности российского менеджмента является:
а) прирост важнейших технико-экономических показателей;
б) удвоение ВВП на душу населения к 2010 году;
в) экономическое возрождение России;
г) специализация управления.
45.Оценка эффективности управления производится в:
а) абсолютном измерении;
б) относительном измерении;
в) долларах ($);
г) евро (€).
46.В менеджменте принятие решения - это:
а) систематизированный процесс;
б) умение, развиваемое обучением и опытом;
г) нет верного ответа.
47.Автор утверждения: «Критерием истины является опыт» является мыслитель:
а) Абуль-Фарадж Бар Эбрей - сирийский;

б) Аристотель - древнегреческий;
в) Конфуций - китайский;
г) Томмазо Кампанелла - итальянский.
48.Рассмотрев множество вариантов, определить миссию организации - это важное решение связано с функцией менеджмента, получившей название:
а) планирование;
б) организация;
в) мотивация;
г) контроль.
49.Добровольное объединение граждан для совместной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов. Возможно участие и юридических лиц - это:
а) полные товарищества;
б) товарищества на вере;
в) акционерные общества;
г) производственные кооперативы.
50. Термин «запрограммированные» решения заимствован из языка:
а) космонавтов;
б) прогнозистов;
в) программистов;
г) компьютерных технологий.
51.Коммерческие организации - это:
а) потребительские кооперативы;
б) унитарные предприятия;
в) ассоциации;
г) фонды.
52.Запрограммированные решения являются критерием:
а) содержания;
б) продолжительности действия;
в) структурированности;
г) направленности.
53. Фоновое окружение организации - это:
а) конкуренты;
б) поставщики;
в) потребители;
г) нет верного ответа.
54. По содержанию самыми сложными в большинстве случаев являются решения:
а) экономические;
б) социальные;
в) организационные;
г) инновационные.
55.Организация может оказывать непосредственное воздействие на окружение:
а) фоновое;
б) деловое;
в) верно (а и б);
г) нет верного ответа.
56.Экономические решения тесно взаимосвязаны, прежде всего, с решениями:
а) инновационными;
б) технологическими;
в) организационными;
г) социальными.
57.Тип организации, находящийся на пике подъема получил название:
а) эксплерент;
б) патиент;
в) виолент;
г) коммутант.

58.Организационные решения тесно взаимосвязаны, прежде всего, с решениями:
а) инновационными;
б) технологическими;
в) экономическими;
г) социальными.
59.Пятый этап жизненного цикла организации, отличающийся ее деструктуризацией, называется:
а) патиент;
б) виолент;
в) коммутант;
г) леталент.
60.Классификация решений на одно- и многоуровневые относится к:
а) числу целей;
б) продолжительности действия;
в) уровню принятия решения;
г) глубине воздействия.
61. Термин «стратегия» означает составную часть военного искусства, представляющую ее высшую область в переводе с:
а) латыни;
б) греческого;
в) английского;
г) немецкого.
62. Первым этапом принятия решения сложной проблемы считается:
а) сбор релевантной информации;
б) диагностика проблемы;
в) составление списка всех альтернатив;
г) выявление альтернатив.
63.Предметом стратегического управления не является решение следующих основных проблем, связанных с:
а) генеральными целями организации, ориентированных на будущее повышение эффективности ее деятельности;
б) приобретением нового для организации технологического оборудования, приглашением более квалифицированных специалистов и т.п.;
в) неконтролируемыми внешними факторами, главным образом, фонового окружения;
г) нет верного ответа.
64.Релевантная информация для принятия решения - это информация:
а) неуместная;
б) Кассандры;
в) отбираемая под конкретную задачу;
г) нет верного ответа.
65.Группы в организации классифицируются на:
а) формальные;
б) неформальные;
в) верно (а и б);
г) нет верного ответа.
Маркетинг
66. Какие из перечисленных ниже организаций не принадлежат к микроокружению современного предприятия?
а) банк обслуживающий фабрику
б) поставщик упаковочных материалов
в) налоговая полиция
г) компания закупающая продукцию фабрики
67. Какая группа факторов составляет основу для позиционирования продукта?
а) поведение покупателей при покупке
б) поведение покупателей после покупки
в) восприятие продуктов потребителями

г) намерение потребителей совершить покупку.

68. Выбор рыночного сегмента может базироваться на различных критериях. Какие из следующих утверждений являются неверными?

а) чем больше рыночный сегмент, тем больший интерес он представляет для компании

б) между сегментами должна быть существенная разница

в) должна существовать возможность свободного доступа к сегментам

г) компания должна иметь возможность подсчитать потенциальный объём сбыта для сегмента

69. Поставщик персональных компьютеров продает компьютеры только для применения в бизнесе. Он принимает решение начать продажу этих компьютеров также и конечным пользователям (индивидуальным потребителям). Как можно назвать эту стратегию?

а) проникновение на рынок

б) развитие рынка

в) диверсификация

г) развитие продукта

70. Если предприятие принимает решение активно действовать на двух сегментах рынка (или большем числе) и разрабатывает различные продукты и/или маркетинговые программы для каждого сегмента рынка, то это решение может быть охарактеризовано как:

а) агрегированный маркетинг

б) дифференцированный маркетинг

в) концентрированный маркетинг

г) недифференцированный маркетинг

71. Если предприятие принимает решение активно действовать только в одном сегменте рынка, то это решение может быть охарактеризовано как:

а) агрегированный маркетинг

б) дифференцированный маркетинг

в) концентрированный маркетинг

г) недифференцированный маркетинг

72. Если предприятие принимает решение активно действовать на всем рынке без разработки различных продуктов и/или маркетинговых программ для каждого сегмента рынка, то это решение может быть охарактеризовано как:

а) агрегированный маркетинг

б) дифференцированный маркетинг

в) концентрированный маркетинг

г) недифференцированный маркетинг

73. Автомобильный дилер рассматривает возможность расширения своей деятельности. Он должен сделать выбор между включением автомобильных аксессуаров в спектр своих товаров. а также оценить возможность продажи цветов, безалкогольных напитков и сигарет. Дилер должен сделать выбор между:

а) развитием продукта и диверсификацией

б) проникновением на рынок и развитием продукта

в) интеграцией и развитием рынка

г) проникновением на рынок и развитием рынка

74. Для предпринимателя, который знает, что он действует на стабильном и насыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

а) первичный спрос;

б) потенциальный спрос;

в) общие потребности (общий спрос);

г) избирательный (специфический) спрос.

75. Для предпринимателя, который знает, что он действует на ненасыщенном рынке, лучшим решением будет направить свои маркетинговые усилия на:

а) первичный спрос;

б) потенциальный спрос;
в) общие потребности (общий спрос);
г) избирательный(специфический) спрос.
76. Компания Макдональдс решила открыть свой ресторан в Екатеринбурге, помимо уже существующих в Москве и Санкт-Петербурге. Для того чтобы соответствовать местной культуре, в Екатеринбурге будет предлагаться специальный бургер – МакУрал. Это является примером следующих двух стратегий:
а) развитие рынка и проникновение на рынок
б) развитие продукта и горизонтальная интеграция
в) горизонтальная интеграция и диверсификация
г) развитие рынка и развитие продукта
77. В течение долгого времени компания различала ряд сегментов своего рынка, тем не менее, она всегда применяла стратегию недифференцированного маркетинга. Такой стратегический выбор вполне оправдан в случае:
а) если компания сама находится в ситуации, в которой рынок переживает период спада.
б) когда отдельные сегменты слишком малы по размеру.
в) если компания не была способна создать варианты физического продукта.
г) все варианты верны.
78. В одном районе выбрана группа женщин, которым за 50 лет и старше. Всех женщин в этой группе попросили ежедневно записывать, какие магазины и киоски они посетили в течение одного месяца. Как называется такой тип маркетингового исследования?
а) панель торговцев в розницу
б) аудит розничной торговли
в) исследование распределения частот
г) панель потребителей
79. Компания с небольшой рыночной долей, располагающая достаточным капиталом и имеющая хорошую репутацию, находится на растущем рынке. Какую стратегию роста выберет для себя эта компания?
а) развитие рынка
б) рыночное проникновение
в) развитие продукта
г) диверсификация
80. Ориентация маркетинга на несколько субрынков – это:
а) массовый маркетинг
б) концентрированный маркетинг
в) дифференцированный маркетинг
Модуль 3 . Проблемы современной экономики России.
81.Санкции:
а) это ограничения для группы лиц или целого государства, призванные «наказать» правительство какой-либо страны за нарушения международных соглашений и заставить отказаться от них в будущем;
б) акт разрешения, утверждения, выражения согласия должностным лицом с предложенными действиями, решениями;
в) элемент правовой нормы, в котором устанавливаются неблагоприятные последствия несоблюдения требований, предусмотренных этой нормой.
82. Эмбарго:
а) наложение государством запрета на ввоз другими странами или вывоз из страны золота или иностранной валюты, отдельных видов товаров — оружия, современных технологий и других;
б) наложение ареста;
в) запрещение государственной властью захода в порты своей страны судов, принадлежащих другим странам, или выхода из своих портов судов других стран;
г) частичное или полное прекращение торговли с определёнными странами по решению ООН или другого межгосударственного объединения в качестве репрессивной меры по отношению к данной стране за нарушение Устава ООН, другие неблаговидные действия.

83.Виды экономических кризисов:
а) регулярные и нерегулярные;
б) структурный, отраслевой, частичный, промежуточный;
в) частичный, промежуточный;
г) все варианты верны.
84.Девальвация:
а) уменьшение золотого содержания денежной единицы в условиях золотого стандарта;
б) продиктованное экономической политикой снижение реального валютного курса (термин используется в научно-исследовательских работах Международного валютного фонда);
в) это снижение курса валюты по отношению к твердым валютам
г) это инструмент, используемый центральными банками по управлению национальной валютой, при котором осуществляются меры по снижению курса национальной валюты по отношению к твердым валютам в системах с фиксированным курсом валюты. Девальвация является процессом противоположным ревальвации.
85. Антициклическое регулирование:
а) заключается в системе способов и методов воздействия на хозяйственную конъюнктуру и экономическую деятельность, направленных на смягчение циклических колебаний;
б) методы воздействия на банковскую систему, с целью проведения денежных реформ;
в) методы воздействия на урегулирование доходной или расходной части государственного бюджета;
г) все ответы верны.
86.Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
а) самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм
б) творческий потенциал общества
в) экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли
г)обеспечение персонала заработной платой
87.Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:
а) предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
б) предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий
в) предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития
г) предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников
88.Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
а) контрольная функция
б) ресурсная функция
в) общеэкономическая функция
г) творческо-поисковая (инновационная) функция
89. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
а)формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
б) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
в) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
г) совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства
90.Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:
а) расчет цены товара
б) контракт
в) сертификат о качестве товара
г) сертификат об оказании услуг

91.Высокотехнологичная отрасль это –
а) отрасль, в которой работают высококвалифицированные работники
б)отрасль, в которой применяются технологии, относимые к 5-6 технологическим укладам
в) отрасль специализации страны
г) новые отрасли экономики
92.Какая из отраслей является наименее высокотехнологичной?
а) авиастроение
б) автомобилестроение
в) химическая промышленность
г) электроэнергетика
93.Если черта бедности устанавливается в фиксированном процентном соотношении к среднему, достигнутому в данном обществе уровню благосостояния, то такая черта бедности называется:
а) абсолютная
б) относительная
в) экономическая
г)сложная
94.Если черта бедности устанавливается исходя из возможностей бюджета, без привязки к какому-либо обоснованию, то такая черта бедности называется
а) абсолютная
б) относительная
в)экономическая
г) простая
95.Каковы основные цели современной денежно- кредитной политики:
а) снижение инфляции
б) повышение доли коммерческих банков в общем объеме денежно-кредитных операции
в) увеличение доли инвестиций в общем объеме кредитных операции
г) расширение доли частных предприятии
96.Какими показателями измеряются возможности участия населения в трудовой деятельности:
а) численность населения
б) самодеятельное население
в) занятое население
г) экономически активное население
97.Какие социальные категории более всего нуждаются в государственной политике доходов в период высокой инфляции:
а) лица с фиксированными номинальными доходами
б) лица, у которых номинальные доходы растут медленнее, чем повышается уровень цен
в) участники "теневой" экономики
г) социально незащищенный слой населения
98.Инвестиции:
а) вложение денежных средств, в развитие экономики страны;
б) размещение капитала с целью получения прибыли;
в) денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;
г) все ответы верны.
99. Спекуляция:
а) лицо, покупающее что-либо с целью перепродажи и получения выгоды, а не для собственного потребления.
б) получение дохода за счёт разницы между ценами покупки и продажи.
г) использование каких-либо обстоятельств, чьих-либо затруднений в своих интересах, своих планах.
100. Капитальные вложения:

а) это инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты финансовых, трудовых и материальных ресурсов
б) вложения в капитал, как денежный, так и реальный.
в) расходы на создание (приобретение), расширение, реконструкцию и техническое перевооружение основного капитала, а также на вызванные этим изменения размеров и состава оборотного капитала;
г) все ответы верны.

Экзаменационные вопросы:

1. Предмет науки «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», ее связь с другими экономическими науками.
2. Собственность: содержание и функции. Субъекты и объекты собственности.
3. Экономические ресурсы и потребности, их характеристика и взаимосвязь.
4. Рыночная экономика: основные черты и принципы функционирования.
5. Смешанная экономика: основные черты, особенности и принципы функционирования.
6. Возникновение, сущность, типы и функции денег. Виды современных денег.
7. Денежная система: содержание и типы. Денежная масса и ее измерение.
8. Инфляция: содержание, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика государства.
9. Закон спроса и предложения. Равновесная цена.
10. Эластичность спроса и предложения.
11. Предприятие: понятие, признаки, типы.
12. Организационно-правовые формы предприятий.
13. Конкуренция (понятие, виды). Фирма в условиях конкуренции.
14. Естественная монополия.
15. Издержки производства: содержание, виды, факторы минимизации.
16. Прибыль предприятия: содержание, функции, виды, факторы роста.
17. Заработная плата: сущность, функции, формы.
18. Рынок труда. Занятость. Безработица.
19. Рынок земли и земельная рента. Цена земли.
20. Виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг.
21. Валовой национальный продукт и благосостояние общества. Макроэкономические показатели в экономике.
22. Государственный бюджет: содержание, структура доходов и расходов. Государственный внешний долг. Особенности политики государственного внешнего долга в России.
23. Государственные финансы. Доходы и расходы государства. Роль государственных финансов в экономическом развитии.
24. Экономические системы, их характеристика.
25. Фискальная политика, её виды.
26. Банки и их классификация. Центральный банк и его функции. Денежно-кредитная политика. Банковская система России.
27. Кредит: сущность, формы, функции. Кредитная система.
28. Экономические циклы: содержание, причины, виды. Государственное регулирование цикличности экономики.
29. Фазы экономического цикла и их характеристика. Особенности современных кризисов.
30. Экономический рост: содержание, типы, факторы.
31. Безработица: содержание и формы. Экономические и социальные последствия безработицы. Безработица в России.
32. Внешняя торговля. Либерализация внешней торговли в экономике России.
33. Валюта и её конвертируемость. Валютный курс. Валютный рынок. Валютная политика России.
34. Платежный баланс: структура, причины дефицита. Стратегия развития внешнеторговой политики России.
35. Процесс управления: сущность, цели, принципы, функции и методы.
36. Принятие и реализация управленческих решений (сущность, классификации, модели).

37. Функции управления (классификация, характеристика, особенности).
38. Роль факторов внутренней и внешней среды организации в управлении.
39. Коммуникации в управлении: характеристика, влияние на эффективность управления.
40.Социальная ответственность и этика менеджмента.
41. Организационные отношения в системе менеджмента: взаимоотношения между членами организации, организационные полномочия, принципы.
42. Особенности менеджмента в области электрификации и автоматизации сельского хозяйства
43. Трудовой коллектив и менеджмент (сущность, структура, стадии формирования и развития трудового коллектива; теории управления; кадры управления; элементы кадровой политики).
44. Руководитель в системе управления: функции, роль в формировании взаимоотношений в коллективе, организация труда руководителя.
45. Управление группами и конфликтами в организации.
46. Руководство и лидерство (власть, её характеристика; модели лидерства; стили руководства).
47. Интеграционные процессы в менеджменте: сущность, принципы, направления интеграции; критерии оценки успеха интеграции.
48.Управление рисками (содержание, виды, организация управления, методы).
49. Управление производством: производственный процесс и его организация, типы производства, производственная структура, организация оперативного управления.
50.Результативность и эффективность управления(понятие, критерии и показатели; эффективность управления организацией; эффективность государственного управления).
51. Маркетинговые исследования (виды, методы, принципы, формы).
52. Методы исследования рынка.
53. Маркетинговые исследования товаров.
54. Маркетинговые исследования конкурентов и потребителей.
55. Формы адаптации и сбыта к рыночной ситуации.
56. Формирование маркетинговой стратегии.
57. Товарная политика.
58. Ценовая политика и её роль в маркетинге.
59. Сбытовая политика организации.
60. Классификация планов маркетинга по продолжительности, охвату и месту разработки. Контроль за исполнением плана.
61. Экономическая безопасность России.
62. Проблема бедности в России.
63. Проблема экономического роста в России и за рубежом.
64. Проблема инвестиций для российской экономики.
65. Проблемы формирования рынка земли в современной России.
66. Проблемы формирования банковской системы в РФ.
67. Международная (внешняя) торговля. Виды международных экономических отношений. Причины возникновения.
68. Международные кредитные отношения. Принципы и условия кредитования.
69. Виды международных кредитов.
70. Валютный рынок и режимы валютных курсов.
71. Паритет покупательной способности и равновесие платежного баланса.
72. Международное перемещение инвестиций. Порядок их привлечения и предоставления, установленный в РФ и других странах.
73. Международная миграция рабочей силы.
74. Виды и порядок предоставления технической и гуманитарной помощи другим странам.
75. Макроэкономические показатели в системе МЭО.

Код компетенции: ОК 1, ОК 2-9 , ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1-3.6,ПК 4.1-4.3 ПК5.1-5.7

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических задач:

Семинарское занятие 1. Тема « Микроэкономика»

1. Рыночная экономика и альтернативные модели экономических систем.
2. Потребности общества и виды благ, необходимые для жизни людей.
3. Собственность как основа социально-экономических отношений между людьми.
4. Кооперация и разделение труда как исходные и важнейшие виды организационно-экономических отношений между людьми.
5. Рынок как форма экономических связей между специализированными и обособленными товаровладельцами.
6. Рыночная цена и ее воздействие на индивидуальный спрос покупателя и индивидуальное предложение продавца.
7. Конкуренция: ее сущность и формы.

Семинарское занятие 2. Тема «Макроэкономика»

1.Национальная экономика и экономическая политика

2.Макроэкономические проблемы российской экономики.

3.Государственный бюджет: его доходы и расходы.

4.Государственное перераспределение доходов.

5.Смешанная система управления национальной экономикой и ее особенности в разных странах.

Семинарское занятие 3. Тема « Менеджмент фирмы»

1.Основные школы менеджмента.

2.Внутренняя и внешняя среда организации.

3.Система мотивации труда.

4.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

5.Управление конфликтами и стрессами в коллективе.

6.Формы власти и влияния.

Семинарское занятие 4. Тема « Маркетинг»

1.Социальные основы и концепции маркетинга.

2.Система факторов, влияющих на рыночное поведение предприятия.

3.Рынок в системе маркетинга и его исследование.

4.Особенности маркетинга на стадиях жизненного цикла.

5.Ценовая политика и эффективность маркетинга.

Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; сост. М. М. Бурмистрова., Е.В. Ананьева 2018г. 32 с.

Код компетенции: ОК 1, ОК 2-9 , ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1-3.6,ПК 4.1-4.3 ПК5.1-5.7

Этапы формирования: Контрольная работа

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита контрольных работы.

Примерная тематика контрольных работ.

1. Собственность: содержание и функции. Субъекты и объекты собственности.
2. Типы экономических систем, их сравнительная эффективность.
3. Экономические ресурсы и потребности, их характеристика и взаимосвязь.
4. Рыночная экономика: основные черты и принципы функционирования.
5. Смешанная экономика: основные черты, особенности и принципы функционирования.
6. Возникновение, сущность, типы и функции денег. Виды современных денег.
7. Денежная система: содержание и типы. Денежная масса и ее измерение.

8. Инфляция: содержание, причины, виды, последствия. Антиинфляционная политика государства. Особенности российской инфляции и пути её преодоления.
9. Закон спроса и предложения. Равновесная цена.
10. Эластичность спроса и предложения.
11. Предприятие: понятие, признаки, типы. Организационно-правовые формы предприятий.
12. Фирма в условиях совершенной конкуренции.
13. Фирма в условиях монополистической конкуренции.
14. Фирма в условиях олигополии.
15. Естественная монополия.
16. Издержки производства: содержание, виды, факторы минимизации.
17. Прибыль предприятия: содержание, функции, виды, факторы роста.
18. Заработная плата: сущность, функции, формы. Номинальная и реальная заработная плата.
19. Рынок труда. Занятость. Безработица.
20. Рынок земли и земельная рента. Цена земли.
21. Виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг. Особенности рынка ценных бумаг в России.
22. Валовой национальный продукт и благосостояние общества. Макроэкономические показатели в экономике.
23. Государственный бюджет: содержание, структура доходов и расходов. Государственный внешний долг. Особенности политики государственного внешнего долга в России.
24. Государственные финансы. Доходы и расходы государства. Роль государственных финансов в экономическом развитии.
25. Экономические системы, их характеристика.
26. Фискальная политика, её виды.
27. Банки и их классификация. Центральный банк и его функции. Денежно-кредитная политика. Банковская система России.
28. Кредит: сущность, формы, функции. Кредитная система.
29. Экономические циклы: содержание, причины, виды. Государственное регулирование цикличности экономики.
30. Фазы экономического цикла и их характеристика. Особенности современных кризисов.
31. Экономический рост: содержание, типы, факторы.
32. Безработица: содержание и формы. Экономические и социальные последствия безработицы. Безработица в России.
33. Внешняя торговля. Либерализация внешней торговли в экономике России.
34. Валюта и её конвертируемость. Валютный курс. Валютный рынок. Валютная политика России.
35. Платежный баланс: структура, причины дефицита. Стратегия развития внешнеторговой политики России.
36. Процесс управления: сущность, цели, принципы, функции и методы.
37. Принятие и реализация управленческих решений (сущность, классификации, модели).
38. Функции управления (классификация, характеристика, особенности).
39. Роль факторов внутренней и внешней среды организации в управлении.
40. Коммуникации в управлении: характеристика, влияние на эффективность управления.
41. Социальная ответственность и этика менеджмента.
42. Организационные отношения в системе менеджмента: взаимоотношения между членами организации, организационные полномочия, принципы.
43. Трудовой коллектив и менеджмент (сущность, структура, стадии формирования и развития трудового коллектива; теории управления; кадры управления; элементы кадровой политики).
44. Руководитель в системе управления: функции, роль в формировании взаимоотношений в коллективе, организация труда руководителя.
45. Управление группами и конфликтами в организации.
46. Руководство и лидерство (власть, её характеристика; модели лидерства; стили руководства).
47. Интеграционные процессы в менеджменте: сущность, принципы, направления интеграции; критерии оценки успеха интеграции.
48. Управление рисками (содержание, виды, организация управления, методы).
49. Управление производством: производственный процесс и его организация, типы производства, производственная структура, организация оперативного управления.

50. Результативность и эффективность управления (понятие, критерии и показатели; эффективность управления организацией; эффективность государственного управления).
51. Современная концепция маркетинга (сущность, виды, принципы и функции, связь с менеджментом).
52. Маркетинговые исследования (виды, методы, принципы, формы).
53. Маркетинговые исследования рынка.
54. Маркетинговые исследования товаров.
55. Маркетинговые исследования конкурентов.
56. Маркетинговые исследования потребителей.
57. Формы адаптации и сбыта к рыночной ситуации.
58. Определение перспективного целевого рынка.
59. Формирование маркетинговой стратегии.
60. Товарная политика.
61. Ценовая политика.
62. Сбытовая политика.
63. Коммуникационная политика.
64. Планирование, организация и контроль маркетинга.
65. Экономическая безопасность России.
66. Предпринимательство в России: проблемы развития.
67. Проблема бедности в России.
68. Экономические кризисы: причины и последствия.
69. Проблема экономического роста в России и за рубежом.
70. Проблема инвестиций для российской экономики.
71. Проблемы формирования рынка земли в современной России.
72. Проблемы формирования банковской системы в РФ.
73. Международная (внешняя) торговля. Виды международных экономических отношений. Причины возникновения.
74. Международные кредитные отношения. Принципы и условия кредитования.
75. Виды международных кредитов.
76. Валютный рынок и режимы валютных курсов.
77. Паритет покупательной способности и равновесие платежного баланса.
78. Международное перемещение инвестиций. Порядок их привлечения и предоставления, установленный в РФ и других странах.
79. Международная миграция рабочей силы.
80. Виды и порядок предоставления технической и гуманитарной помощи другим странам.
81. Макроэкономические показатели в системе МЭО.

Основы экономики, менеджмента и маркетинга: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; сост. М. М. Бурмистрова., Е.В. Ананьева 2018г. 32 с.

Код компетенции: ОК 1, ОК 2-9 , ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.5,ПК 3.1-3.6,ПК 4.1-4.3 ПК5.1-5.7

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Написание реферата. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- собеседование по контрольной работе по дисциплине.

Экзамен проводятся в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

Собеседование по контрольной работе, оценивается по следующим критериям:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК 1, ОК 2-9 ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.5, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.3 ПК5.1-5.7	Опрос на лекции, тестовые задания, экзаменационные вопросы	35	60
	Практические занятия	ОК 1, ОК 2-9 ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.5, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.3 ПК5.1-5.7	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности		
	Контрольная работа	ОК 1, ОК 2-9 ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.5, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.3 ПК5.1-5.7	Выполнение контрольной работы, собеседование по контрольной работе		
	Самостоятельная работа	ОК 1, ОК 2-9 ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.5, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.3 ПК5.1-5.7	Лекционные материалы, выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОК 1, ОК 2-9 ПК 1.1-1.5, ПК2.1-2.5, ПК 3.1-3.6, ПК 4.1-4.3 ПК5.1-5.7	Вопросы к экзамену	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу	Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)	Итоговая сумма баллов

Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4.Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

Основной:

1. Борисов, Е.Ф. Основы экономики : учеб.и практикум для ссузов / Е.Ф.Борисов. - 7-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 383с.

2. Основы экономики. Микроэкономика : учеб.для ссузов / под ред.Г.А.Родиной,С.В.Тарасовой. - М. : Юрайт, 2015.

3. Основы маркетинга : учеб.и практикум для ссузов / Н.П.Реброва. - М. : Юрайт, 2016. - 277с.

Дополнительный:

1. Дурович, А. П. Основы маркетинга: учеб. для ссузов/ А. П. Дурович. – Минск: Изд-во Гревцова, 2009. – 295с.

2. Егоршин, А. П. Основы менеджмента: учеб./ А. П. Егоршин. – Н. Новгород, 2010. – 318с.

3. Котерова, Н. П. Основы маркетинга: учеб. пособие для нач. проф. образования/ Н. П. Котерова: - М.: Академия, 2004. – 144с.

4. Носова, С. С. Основы экономики: учеб. для ссузов/С. С. Носова. – 4-е изд., стер. – М.: Кнорус, 2009. – 311с.

5. Основы маркетинга : учеб.для ссузов / под общ.ред.С.В.Карповой. - М. : Юрайт, 2016. - 408с.
6. Основы маркетинга : практикум:учеб.пособие для ссузов / под общ.ред.С.В.Карповой. - М. : Юрайт, 2016.
7. Основы экономики: учеб. пособие для ссузов/под ред. Н. Н. Кожевникова. – М.: Академия, 2006. - 285с.
8. Слагода, В. Г. Основы экономики: учеб. для ссузов/ В. Г. Слагода. - М.: Инфра-М., 2007. – 218с.
9. Семенов, А. К. Основы менеджмента: учеб. для вузов и ссузов/ А. К. Семенов, В. И. Набоков. - М.: Дашков и К., 2010. – 575с.

Интернет - ресурсы

1. UNO ООН сайт Организации Объединенных Наций. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.un.org
2. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nalog.ru
3. Министерство сельского хозяйства. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.mcx.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru
5. Министерство экономического развития и торговли. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.economy.gov.ru
6. Правительство РФ [электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.goverment.ru
7. Российская Государственная библиотека [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rsl.ru/
8. Федеральная служба государственной статистики [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru
9. Фонд Исследования Аграрного Развития. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.fadr.msu.ru
10. Федеральное Агентство по регулированию продовольственного рынка. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.fgupfar.ru
11. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) [электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.fas.gov.ru
12. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fedcom.ru
13. Институт экономики РАН. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.inst-econ.org.ru
14. Центр макроэкономического анализа и краткосрочных прогнозов. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.forecast.ru
15. Центр политической конъюнктуры. [электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.ancentr.ru
16. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) [электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru

При изучении теоретических и практических вопросов изучаемой дисциплины существенную помощь студентам могут оказать статистические ежегодники «Народное хозяйство РФ», «Сельское хозяйство РФ» и статьи,

публикуемые в журналах: Экономика сельского хозяйства России, Экономика с. – х. и перерабатывающих предприятий, АПК: Экономика, управление и в отраслевых сельскохозяйственных журналах.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы, выполнения контрольной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
338	Проектор	Acer x1130p	1

	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Заблаговременно (до начала лабораторно-экзаменационной сессии) выполнить контрольную работу, предварительно изучив содержание дисциплины по литературным источникам).

Практические рекомендации студента по изучению дисциплины, подготовке контрольных работ и выполнению заданий практических занятий изложены в методических рекомендациях по изучению дисциплины.

Студент обращается на кафедру за консультацией.

Преподаватель - консультант контрольной работы на установочных занятиях проводит консультацию по выполнению всех вопросов контрольной работы и подписывает индивидуально задание на выполнение работы.

Преподаватель- рецензент контрольной работы должен:

1. выявить ошибки и неточности, указать, в чем заключается ошибка, неточность, дать ссылки, указывающие на нарушения правил выполнения контрольной работы, проверить соответствия содержания работы установленному заданию;
2. при проверке контрольной работы необходимо отразить положительные стороны работы, а также дать подробный анализ ошибок и неточностей и сформулировать требования по их доработке (исправлению). Необходимо соблюдать сроки рецензирования.

Защита контрольной работы происходит перед преподавателем, проверяющим работу. Студент раскрывает основное содержание вопроса контрольной работы, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Студент должен знать требования к экзамену.

Преподаватель, принимающий экзамен, придерживается следующих составляющих:

1. экзамен может проводиться в письменной или устной форме;
2. руководить деятельностью студентов на экзамене (придерживаться жесткого порядка проведения экзамена, использовать индивидуальный подход к экзаменующемуся, дать рекомендации при подготовке студента к ответу, наблюдать за работой студента);
3. обеспечить контроль, оценку ответа (проверить предметные знания, задавать уточняющие вопросы, аргументировать оценку, проверять умение применять знания на практике, выслушивать студента, не прерывать его ответы, проявлять объективность при его выставлении оценки);
4. создавать эмоциональный настрой и регулировать поведение студентов (создавать доброжелательную деловую обстановку, уметь предотвратить конфликт при несогласии студента с оценкой, проявлять уважение к студенту);
5. при итоговом экзамене учитывать активность работы студента в межсессионный период.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

На установочном занятии необходимо пояснить необходимость изучения общих основ экономической теории, в частности, разделов микроэкономики, макроэкономики, международных аспектов экономической теории, истории экономических учений, сделав акцент на наиболее сложных моментах в вопросах дисциплины при самостоятельной подготовке.

Во время сессии прочитать курс лекций по дисциплине, при этом особое внимание следует уделить вопросам, касающимся основополагающих понятий. На лекции необходимо осветить важнейший программный материал, определяющий основу подготовки бакалавров

Затем приступить к выполнению практических занятий в соответствии с темами, предложенными в настоящей рабочей программе, а также рассматриваются вопросы, вызвавшие у студентов наибольший интерес или трудности в освоении.

Лекционная деятельность преподавателя должна состоять из следующих составляющих:

1.представление информации (четкость поставленной цели, темы, плана лекций, выделение главного, проблемность лекции, связь с практикой, соответствие содержания лекции рабочей программе дисциплины);

2.активизация познавательной деятельности студентов (анализ конкретных ситуаций, контроль, выдача рекомендаций по самостоятельной работе, обеспечение конспектирования).

3.использование средств наглядности (доски, схем, технических и мультимедийных средств);

Практические занятия служат связующим звеном познания теории и практики. Они должны углубить и закрепить теоретические знания, полученные на лекциях, в период самостоятельной подготовки в межсессионный период. Преподаватель, ведущий практические занятия должен:

1.представить информацию (поставить цель и задачи практического занятия, дать подробный анализ полученных результатов, выводов, оказать информационную помощь студентам, использовать мультимедийную технику);

2.организовать работу студентов (организация выполнения групповых и индивидуальных заданий, оказать помощь студентам при работе на компьютере и др.);

3. обеспечить контроль выполнения заданий (четко определить требования к выполнению заданий, критерии оценок, применять тестовый контроль с использованием компьютеров, обсудить результаты контроля);

4. активизировать познавательную деятельность студентов (использовать игровые занятия и собеседования);

5. использовать средства наглядности (производить записи на доске, применять таблицы, схемы, использовать вычислительную и мультимедийную технику).

Следует использовать презентации с использованием различных вспомогательных средств: раздаточных материалов, слайдов, мультимедийных лекций и т.п. Применять исследовательский и поисковый методы, осуществлять решение ситуационных задач, проводить тестирование и т.п.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Экономика организации. Урок № 8. Трудовые ресурсы предприятия	https://www.youtube.com/watch?v=UU_h-Hlu8Vg
2.	Потенциал инновационной экономики	https://www.youtube.com/watch?v=Bp7jVWJWxKk
3.	С.Ю. Глазьев Лекция №4 ФГУ МГУ 16.03.2015 Прогнозы развития	https://www.youtube.com/watch?v=oFE_FXGG3SE

е) Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество,
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			

	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
	Office 365 для образования		9000
	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
	7-Zip	свободно	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно	Без ограничений
	Opera	свободно	Без ограничений
	Google Chrome	свободно	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное ПО			
	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы, выполнения контрольной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Рабочая программа учебной дисциплины составлена с учетом требований: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО - по специальности 35.02.15 «Кинология», квалификация специалиста - «Кинолог», утвержденного 7 мая 2014 года, приказ № 454 Министерства образования и науки Российской Федерации.