Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор института экономики и управления в АПК
_____О.В. Бондаренко

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Специальность **35.02.15 Кинология**
Квалификация специалиста **Кинолог**
Форма обучения **заочная**
Курс **1,2,3**

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой гуманитарных дисциплин (протокол №6 от «15»_02_2021 г.), методической комиссией факультета института Экономики и управления в АПК (протокол №4 от «17»_02_ 2021 г.)

Составитель: старший преподаватель кафедры
гуманитарных дисциплин Г.В. Ларина

Рецензент:

Савина В.В., кандидат социологических наук, доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» разработана в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.15 Кинология.

1. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью курса является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. **Задачи дисциплины:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь)
ОК 1	• Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Знать:** лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; **Уметь:** • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
ОК 2	• Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	• Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	• Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	• Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
ОК 6	• Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	• Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	• Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	• Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) включена в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС СПО. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения иностранного языка на предыдущем этапе обучения. Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления

дальнейшей профессиональной деятельности. Дисциплина «Иностранный язык» является самостоятельной дисциплиной.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			1	2	3	
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	39	13	13	13	
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	36	12	12	12	
	В том числе:					-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	36	12	12	12	
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	3	1	1	1	
2	**Самостоятельная работа**	124	43	43	38	
	В том числе:					-
2.1.	Изучение теоретического материала	124	43	43	38	
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы					
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)					
3	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)**	17	4	4	9	
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	180	60	60	60	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание модулей дисциплин, структурированных по темам (занятия лекционного типа) – *не предусмотрено*

5.2.* Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий *(практические занятия)

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудо-емкость (час)	Компе-тенции (ОК, ПК)
1	**Модуль 1. Бытовая сфера общения**	**Тема 1.Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни** 1.1. Вводно-корректировочный фонетический курс 1.2. Простое повествовательное предложение. Порядок слов. 1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 1.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 2. Дом, жилищные условия** 2.1. Личные местоимения 2.2. Притяжательные местоимения	3 3	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудо-емкость (час)	Компе-тенции (ОК, ПК)
		2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 2.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 3.Досуг и развлечения в семье. Путешествия** 3.1. Существительное в английском языке 3.2. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 3.3. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 4.Еда. Покупки** 4.1. Артикли 4.2. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 4.3. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой	2 2	
2	**Модуль 2. Учебно-познаватель-ная сфера общения**	**Тема 1.Система образования в России и за рубежом** 1.1. Степени сравнения прилагательных 1.2. Степени сравнения наречий 1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 1.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 2.Мой вуз** 2.1. Глагольные времена действительного залога«Simple Tenses» 2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 2.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 3.Студенческая жизнь в России и за рубежом** 3.1. Оборот «there + be» 3.2. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 3.3. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные** 4.1. Глагольные времена действительного залога«Continuous Tenses» 4.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 4.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой	1 1 2 5	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудо-емкость (час)	Компе-тенции (ОК, ПК)
3	**Модуль 3. Социально-культурная сфера общения**	**Тема 1.Язык как средство межкультурного общения** 1.1. Глагольные времена действительного залога«Perfect Tenses» 1.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста **Тема 2.Общее и различное в странах и национальных культурах** 2.1 Страдательный залог 2.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста **Тема 3.Международный туризм** 3.1. Модальные глаголы и их эквиваленты 3.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 3.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста **Тема 4.Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)** 4.1. Некоторые функции инфинитива 4.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 4.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста **Тема 5.Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды** 5.1. Инфинитивные обороты 5.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 5.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста **Тема 6.Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века** 6.1. Функции Participle 1,2 6.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 6.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 6.4. Извлечение информации из устных и письменных источников. Способы компрессирования информации (реферирование, аннотирование и др.)	1 1 3 3 2 2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
4	**Модуль 4. Профессио-**	**Тема 1.Избранное направление профессиональной деятельности**	2	ОК-1, ОК-2,

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудо-емкость (час)	Компе-тенции (ОК, ПК)
	нальная сфера общения	1.1. Герундий 1.2. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 1.3. Обсуждение основных направлений специальности студентов. Составление диалогов и монологов по теме 1.4. Представление информации о себе и о роде своей деятельности с опорой на ключевой словарь 1.5. Составление резюме и автобиографии. Моделирование устного собеседования на английском языке **Тема 2.Выдающиеся деятели, работавшие и работающие в области изучаемой науки** 2.1.Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 2.2. Передача полученной иноязычной информации на иностранном и родном языках, в том числе в публичной речи: выступлении, сообщении, докладе, диалоге и в письменном виде 2.3. Выделение из текста общенаучной лексики и терминов, возможных для употребления в письменной научной речи. Составление письменных фраз с данной лексикой **Тема 3.История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки** 3.1. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 3.2. Передача извлечённой иноязычной информации на иностранном и родном языках, в том числе в публичной речи: выступлении, сообщении, докладе, диалоге и в письменном виде 3.3. Выделение из текста общенаучной лексики и терминов, возможных для употребления в письменной научной речи. Составление письменных фраз с данной лексикой	2 1	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
Итого:			**36**	

5.2.1 Лабораторный практикум– не предусмотрено

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудо-емкость (час)	Компе-тенции (ОК, ПК)
1	**Модуль 1. Бытовая сфера общения**	**Тема 1.Я и моя семья. Семейные традиции, уклад жизни** 1.1. Вводно-корректировочный фонетический курс 1.2. Простое повествовательное предложение. Порядок слов. 1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 1.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 2. Дом, жилищные условия** 2.1. Личные местоимения 2.2. Притяжательные местоимения 2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 2.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 3.Досуг и развлечения в семье. Путешествия**	31	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудо-емкость (час)	Компе-тенции (ОК, ПК)
		3.1. Существительное в английском языке 3.2. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 3.3. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 4.Еда. Покупки** 4.1. Артикли 4.2. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 4.3. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой		
2	**Модуль 2. Учебно-познаватель-ная сфера общения**	**Тема 1.Система образования в России и за рубежом** 1.3. Степени сравнения прилагательных 1.4. Степени сравнения наречий 1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 1.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 2.Мой вуз** 2.1. Глагольные времена действительного залога«Simple Tenses» 2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 2.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 3.Студенческая жизнь в России и за рубежом** 3.1. Оборот «there + be» 3.2. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 3.3. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой **Тема 4. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные** 4.1. Глагольные времена действительного залога«Continuous Tenses» 4.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 4.4. Перевод тематического текста, выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов и монологов с полученной и данной ключевой лексикой	31	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9
3	**Модуль 3. Социально-культурная сфера общения**	**Тема 1.Язык как средство межкультурного общения** 1.1. Глагольные времена действительного залога«Perfect Tenses» 1.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря	31	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7,

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудо-емкость (час)	Компе-тенции (ОК, ПК)
		1.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста **Тема 2.Общее и различное в странах и национальных культурах** 2.1 Страдательный залог 2.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 2.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста **Тема 3.Международный туризм** 3.1. Модальные глаголы и их эквиваленты 3.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 3.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста **Тема 4.Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)** 4.1. Некоторые функции инфинитива 4.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 4.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста **Тема 5.Здоровье, здоровый образ жизни. Мир природы. Охрана окружающей среды** 5.1. Инфинитивные обороты 5.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 5.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста **Тема 6.Глобальные проблемы человечества и пути их решения. Информационные технологии 21 века** 6.1. Функции Participle 1,2 6.2. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора. Составление диалогов и монологов на основе ключевого словаря 6.3. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций. Беседа по теме текста 6.4. Извлечение информации из устных и письменных источников. Способы компрессирования информации (реферирование, аннотирование и др.)		ОК-8, ОК-9
4	**Модуль 4. Профессио-нальная сфера общения**	**Тема 1.Избранное направление профессиональной деятельности** 1.1. Герундий 1.2. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 1.3. Обсуждение основных направлений специальности студентов. Составление диалогов и монологов по теме 1.4. Представление информации о себе и о роде своей деятельности с опорой на ключевой словарь	31	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудо-емкость (час)	Компе-тенции (ОК, ПК)
		1.5. Составление резюме и автобиографии. Моделирование устного собеседования на английском языке **Тема 2.Выдающиеся деятели, работавшие и работающие в области изучаемой науки** 2.1.Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 2.2. Передача полученной иноязычной информации на иностранном и родном языках, в том числе в публичной речи: выступлении, сообщении, докладе, диалоге и в письменном виде 2.3. Выделение из текста общенаучной лексики и терминов, возможных для употребления в письменной научной речи. Составление письменных фраз с данной лексикой **Тема 3.История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки** 3.1. Перевод текста по специальности. Нахождение в тексте и разбор грамматических конструкций 3.2. Передача извлечённой иноязычной информации на иностранном и родном языках, в том числе в публичной речи: выступлении, сообщении, докладе, диалоге и в письменном виде 3.3. Выделение из текста общенаучной лексики и терминов, возможных для употребления в письменной научной речи. Составление письменных фраз с данной лексикой		
Итого:			**124**	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий			Формы контроля
	ПЗ.	КР.	СРС	
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	+	+	+	Тест, контрольная работа, отчет по самостоятельной работе, пересказ прочитанной книги, устный и письменный ответ на практическом занятии, выступление на семинаре, составление диалога и монолога, защита контрольной работы, зачет, экзамен
	+	+	+	
	+	+	+	
	+	+	+	
	+	+	+	

ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, КР/КП – контрольная работа, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТАМ 1-4 КУРСА ЗАОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ ВСЕХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ (СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ) / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Г. В. Ларина - М.:, 2016. – 28 с..

2. Английский язык для эконом. специальностей: учеб. для вузов/Г.С. Пшегусова и др. – 2-е изд. – М.: Дашков и К”: Академцентр, 2012. – 279 с.

3. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров/И.П. Агабекян; И.П Агабекян. – 2-е изд., - Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 382 с.

4. Английский язык для экономических специальностей: учеб. для вузов/Г.С. Пшегусова; Г.С. Пшегусова и др. – М.: Академцентр, 2012. – 279 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК 1	• Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Знать:** лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; **Уметь:** • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	установочное занятие, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ОК 2	• Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3	• Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
ОК 4	• Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5	• Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.		
ОК 6	• Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
ОК 7	• Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		
ОК 8	• Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9	• Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неуд.	уд.	хор.	отл.
ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7	**Знать:** основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний) **Уметь:** 1) читать и переводить профессионально-ориентированный текст, с применением иноязычно-русского словаря. 2) читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков. 3) понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала. 4) иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.	самостоятельная работа студента, практические занятия	Знание теоретического материала, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы. Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой

ОК 1 ОК 2 ОК 8 ОК 9	**Знать:** незнакомые слова, встретившиеся при изучении каждой темы по выбранному учебному пособию; содержание тематических текстов или диалогов, данных после каждой темы в методических указаниях	Практические занятия, СРС	Знание теоретического материала, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой
	Уметь: вести словарь к текстам, в которых необходимо заносить все незнакомые слова с транскрипцией в исходной форме; конспектировать грамматический материал; использовать электронные Интернет ресурсы	Практические занятия, СРС	Тематические итоговые тесты ЭИОС различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной степени сложности, экзаменационные работы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Код компетенции: ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8, ОК-9

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

МОДУЛЬ 1

1. Укажите правильный ответ, в котором глагол to be имеет самостоятельное значение:
1). Many students are working on agricultural problems.
2). Sowing on this farm is well organized
3). Some farms of this region are mixed farms

2. Укажите строчку, в которой слово стоит во множественном числе:
Выберите один ответ.
1). fertilized
2). fertilizers
3). fertilize
4. fertilizer

3. Сделайте графическую разметку анализа простого предложения по членам предложения: Agriculture provides people with different kinds of food.

4.. Укажите порядок слов в английском простом распространенном повествовательном предложении: Today we obtain better results through the use of electricity.

5. Замените слова в скобках соответствующими личными местоимениями: (Ann) isn't an engineer. (These men) aren't farmers. (This device) is new.

6.Выберите в выделенных словах правильные притяжательные местоимения: Is this your/yours books? I like my/ mine job. It's their/ theirs office.

7. Укажите главное существительное в словосочетаниях и переведите на русский язык: water-resource development, the nature protection, nitrogen fertilizer.

8. Укажите, в каких предложениях существительным необходим артикль a/an: I haven't got car. Britain is island.

9. Вставьте артикль the, где он необходим: Our flat is on third floor. National Gallery is in Trafalgar Square in London

10. Разделите существительные на две группы: исчисляемые и неисчисляемые – country, problem, fuel, resource, water, trade, good.

11.Укажите правильный вариант исчисляемых и неисчисляемых существительных во множественном числе: machinery/machineries, growth/ growthes, field/fields, farm/farms, efficiency/efficiencies, information/informations, agriculture/agricultures.

12. Переведите словосочетания. Обратите внимание на различные варианты перевода «цепочки существительных» animal farming products, environmental conditions, plant growth.

МОДУЛЬ 2.

1. Выберите правильный ответ
Do you know English … Russian?
1). better
2). as well as
3). as good as
4). worse

2. Укажите правильный ответ, в котором Participle I выражено в функции обстоятельства:
1). When operating the milking machine, follow the instructions of the manufacturer.
2). Electric machines are operating well on this farm.
3). Generators producing electricity can get their power from steam or water.\

3. Определите функцию причастия I в предложении:
Being busy, the manager could not receive me.
1). определение
2). обстоятельство
3). подлежащее
4). Дополнение
4. Подберите антонимы к прилагательным: better, more, older, more difficult, longer, lighter, more modern.
5. Образуйте 3 л. ед. ч. в Present Indefinite от глагола to do.
6. К какому времени относятся обстоятельства: always, often, usually.
7. Образуйте будущее время от глагола to bring.
8. Образуйте отрицание: He will wait for you.
9. Укажите признаки, указывающие на определительную функцию Participle I.
10. Укажите признаки, указывающие на обстоятельственную функцию Participle I.
11. Переведите следующие Participle I в функции обстоятельства:
working, when developing, growing
12. Образуйте Participle I от глагола to provide и переведите его на русский язык в функции обстоятельства.
13. Переведите на английский язык: Мы собираемся посмотреть кино.

МОДУЛЬ 3.
1. Укажите правильный ответ, в котором Participle II выражено определением:
1). Harvesting was mechanized all round.
2). The type of tractor used on the land depends on the type of work.
3). Sheep are sheared electrically.

2. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Perfect Passive Voice. Выберите один ответ.
1). The metal may have been coated with a rust preventative
2). The internal combustion engine has displaced the horse
3). "Efficiency" has a different meaning in different professions.

4. Перечислите функции Participle I в предложении.
5. Перечислите функции Participle II в предложении.

МОДУЛЬ 4.
1. Найдите русский эквивалент компьютерного сообщения:
Please, check it.
1). проверено
2). проверка проведена
3). пожалуйста, проверьте это

2. Определите функцию инфинитива в предложении:
Nature has many secrets to be discovered.
1). определение
2). обстоятельство
3). подлежащее

4). дополнение
5). часть сказуемого

3. Выберите правильный ответ:
I sincerely hope you will … to help me in this matter.
1)be allowed
2). be able to
3). have to
4). Would
4. Назовите функции инфинитива в предложении.

ПРИМЕР ТЕСТА:
1. Установите соответствие:
1) have a – будет иметь
2) had b – имеют
3) has c – имел
4) will have d – имеет
2. Переведите следующие словосочетания в соответствии с правилами перевода существительных в роли определения:
1) water resource development
2) corn production
3) animal protection
3. Какую функцию выполняет причастие I:
1) He is working on the farm.
2) Working on the farm he used tractor.
3) The people working on our farm get good wages.
a –обстоятельство
b –определение
d –составная часть сказуемого
4. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Present Indefinite Passive.
1. Sugar beet will be grown for the commercial production.
2. Sugar beet was grown for the commercial production.
3. Sugar beet is grown for the commercial production.
5. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Perfect Active Voice:
1) The internal combustion engine has displaced the horse from use.
2) «Efficiency» has a different meaning in different professions.
3) The metal may have been coated with a rust preventative
6. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию подлежащего:
1) To do this work in time is our task.
2) To do this work in time we must work hard.
3) The work to be done in time is very difficult.

ПРИМЕРЫ УСТНЫХ ТЕМ:
"Моя семья".
"Биография".
"Моя работа".
"Родной город ".
"Мы изучаем английский язык".
"В гостинице".

"В гостях".
"Путешествие в Англию".
"В театре".

Так же возможно проведение студенческой конференции на тему «Диалог культур» в рамках изучаемой дисциплины

Для оценки качества выполнения практических занятий студент обязан выполнить задания АНГЛИСКИЙ ЯЗЫК. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ студентам 1-3 курсов СПО специальности «Кинология»/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Г.В. Ларина, - М.:, 2015. –31 с.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по дисциплине.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:
- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольная работа по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,
- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:
- зачет (1, 2 курс);
- экзамен (3 курс);
- собеседование по контрольной работе (1, 2, 3 курс).

Зачет/экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета/экзамена:
- устный зачет по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты зачета / экзамена оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете/экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	**Виды занятий**	**Перечень компетенций**	**Оценочные средства**	**Объем баллов**	
				мин.	***макс.***
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Практические занятия	ОК -3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7 (знать, уметь)	Устный и письменный опрос, промежуточное тестирование на практическом занятии, проверка конспекта	15	30
	Контрольная работа	ОК -1, ОК 2, Ок 8, ОК 9 (знать, уметь)	Устный опрос, проверка конспекта, учет регулярности работы и ответственности каждого студента	10	15
	Самостоятельная работа	ОК -1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 (знать, уметь)	Своевременная сдача контрольной работы, соответствующая требованиям к оформлению; тематические тесты СДО	10	15
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет / экзамен	ОК -1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 (знать, уметь)	Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую успеваемость		**Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)**		**Итоговая сумма баллов**	
Кол-во баллов	**Оценка**	**Кол-во баллов**	**Оценка**	**Кол-во баллов**	**Оценка**
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	не удовл.	54 и ниже	не удовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и

умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3.Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1. Андрющенок, Е.В. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Андрющенок. – Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – 106с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Andryushchenok E. Anglijskij yazyk.pdf

2.Медведева С.А. Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов: учеб.пособие/ С.А. Медведева. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 47 с. [Электронный ресурс] // ЭБС «Лань». – Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Medvedeva S.A. Anglijskij yazyk.pdf

8.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Миллер В.К. Новый англо-русский словарь. 200 000 слов и словосочетаний М.: Медиа, 2006

2. Агабекян И.П. Английский для технических вузов : учеб.пособие для вузов / И.П.Агабекян,П.И.Коваленко. - 14-е изд.,стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 347с.

3. Галкина, А.А. Английский язык для бакалавров электротехнических специальностей : учеб.пособие для вузов / А.А.Галкина. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 235с

4. Гарагуля, С.И. Английский язык для делового общения : учеб.пособие для вузов / С.И.Гарагуля. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 268с.

5. Невзорова Г.Д. Учебник по английскому языку для неязыковых вузов/Г.Д.Невзорова, Г.И.Ники-тушкина.-СПб.:Союз,2004.-704с.

6. Шевелева, С.А. Деловой английский : учеб.пособие для вузов / С.А.Шевелева. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 382с.

8.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — СПб. : Лань, 2016. — 351 с.// Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71743

2. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.А. Волкова. — СПб. : Лань, 2016. — 256 с. // Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=75507

периодические издания

Материалы английской периодической печати. Газеты и журналы: "New Statesman and Society", "Economist", "Spectator", "New Scientist", "The Times", "Daily Newspaper", "Washington Post", "The Toronto Sta r", "Daily Mail", "Financial Times", "Guardian", "The Independent", "International Herald Tribune", "The Sun", "The Observer", "Sunday Times", "Time Magazine", "Newsweek", "Busine ss Week", "Wall Street Journal", "People", "Scientific American" и др.

программное обеспечение

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Словарь ABBYY Lingvo http://www.lingvo-online.ru/
2. Словарь http://www.multitran.ru
3. bbcknowledgemagazine.com
4. bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
5. english.language.ru
6. en.wikipedia.org
7. lingvo.yandex.ru - словарь на Яндексе.
8. www.englishgrammar101.com
9. audio-class.ru
10. bilingual.ru
11. breakthrough.ru
12. classes.ru
13. denistutor.narod.ru
14. elf-english.ru
15. english.language.ru
16. english.mymcomm.net
17. english.ru
18. 4flaga.ru
19. english4fun.ru
20. english4u.dp.ua = english4u.com.ua
21. english5plus.narod.ru
22. englishclub.narod.ru
23. englishforbusiness.ru
24. englishforkids.ru
25. englishgrammar.nm.ru
26. englishhome.ru
27. english-language.euro.ru
28. englishlanguage.ru
29. englishouse.ru
30. englishtexts.ru
31. englspace.com
32. esl.report.ru
33. fluent-english.ru
34. franklang.ru
35. geocities.com = algra.chat.ru
36. homeenglish.ru
37. igorkalinin.com
38. iloveenglish.ru
39. langua.nm.ru
40. languages-study.com
41. learn-english.ru
42. linguistic.ru
43. multikulti.ru

44. native-english.ru
45. nota.triwe.net
46. real-english.ru
47. russianseattle.com
48. study.ru
49. teach-learn.narod.ru
50. usefulenglish.ru
51. english-moscow.ru
52. englishbest.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ Опубликованные в данном разделе труды учёных МАДИ являются интеллектуальной собственностью авторов. Все права на них принадлежат авторам работ и МАДИ. Данные материалы разрешается использовать исключительно в ознакомительных и учебных целях.	http://lib.madi.ru/fel/
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	обучающий сайт	www.englishgrammar101.com
4.	обучающий сайт	www.islcollective.com
5.	обучающий сайт	www.grammar.net
6.	обучающий сайт	www.britishcouncil.org/learnenglish
7.	обучающий сайт	http://en.yahoo.com/
8.	самоучитель	www. homeenglish.ru/
13.	видео уроки	http://lanaservice.com/cat/obuchayuchie/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Прослушивание аудиозаписей и просмотр видеозаписей по заданной теме, выполнение упражнений. Рекомендуется последовательное изучение каждой темы модуля по учебным пособиям и методическим разработкам, конспектирование грамматического материала, ведение словаря к текстам, в который необходимо заносить все незнакомые слова в исходной форме.
Контрольная работа	*Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы и составление конспектов, работа с текстами.
Подготовка к зачету/экзамену	При подготовке к экзамену/зачету необходимо ориентироваться на конспекты, рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении

(контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.
2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.
3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.
4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.
5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.
6. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вэбинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров

	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			
	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
	Office 365 для образования		9000
	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий практического типа:

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512	12
244	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246	Проектор	NEC V260X	1
246	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11
№ 142 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	14
№ 222 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	12
№ 437 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	15
№ 441 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	14
244	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512	12
244	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246	Проектор	NEC V260X	1
246	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512	12
244	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246	Проектор	NEC V260X	1
246	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1