Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421aac1fc9645516e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор института экономики и управления в АПК
_____О.В. Бондаренко

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ И МАЛЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Специальность **35.02.15 Кинология**
Квалификация специалиста **Кинолог**
Форма обучения **заочная**
Курс 2

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой менеджмента (протокол №5 от «16»_02_2021 г.), методической комиссией факультета института Экономики и управления в АПК (протокол №4 от «17»_02_ 2021 г.)

Составитель: ст. препод. кафедры менеджмента Л.Е.Кораблина

Рецензенты :
Васильева И.В. д.э.н. профессор кафедры Менеджмента

Сафронова И.А. преподаватель ГБПОУ МО «Щелковский колледж»

Рабочая программа дисциплины «Управление структурным подразделением организации и малым предприятием» разработана в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.15 Кинология.

1. Цели и задачи дисциплины

http://hghltd.yandex.net/yandbtm?fmode=envelope&url=http%3A%2F%2Fwww.finec.ru%2Ffiles%2Fdoc%2FUniversity%2Fofficial_documents%2Ffgos_vpo%2Frprogr%2Fbak%2Fdoc6ec%2Frabochaya_programma_distsiplinyi_menedzhment.doc&lr=10716&text=%D1%81%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%20%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%20%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8C%20%D0%BA%D0%B0%D0%BA%20%D0%B1%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BA%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%B5%D1%82%20%D1%82%D0%B0%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%85%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%2C%20%D0%BA%D0%B0%D0%BA&l10n=ru&mime=doc&sign=a126af673991497c03439792412060ba&keyno=0 - YANDEX_0

Цели и задачи дисциплины: Научить студентов основам управления структурными подразделениями организации и малым предприятием, рассказать об основах организации структурного подразделения, раскрыть структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения, характер взаимодействия с другими подразделениями, функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Освоить методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей.

Кинолог готовится к следующим видам деятельности:

— Содержание собак и уход за ними.
— Разведение и селекция собак.
— Подготовка и применение собак по породам и видам служб.
— Испытания и соревнования собак.
— Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
— Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Знать:** о значении своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории. **Владеть:** способностью к самообразованию
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Знать:** методы самоорганизации и способы способы выполнения профессиональных задач **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Знать:** Этапы принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. **Уметь:** Принимать управленческие решения на всех уровнях управления, в стандартных и

		нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. **Владеть:** методами управления персоналом
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Знать:** систему мониторинга профессиональной информации **Уметь:** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. **Владеть:** методами оперативного сбора необходимой информации в профессиональной деятельности.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Знать:** информационную культуру **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности **Иметь практический опыт:** использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Знать:** приемы и формы делового общения. функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; **Уметь:** Формировать коммуникации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. **Владеть:** Приемами и формами делового общения
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	**Знать:** Систему методов управления; стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; **Уметь:** Организовать работу коллектива. Использовать стили и методы управления. Применять принципы делового общения. Формировать коммуникации. Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. **Владеть:** Основами формирования мотивационной политики организации
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Знать:** задачи профессионального и личностного развития **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; **Владеть:** способностью к самообразованию

ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Знать:** О новых тенденциях и технологиях, применяемых в кинологии, о технике безопасности кинологов, информировать своевременно о нарушениях техники безопасности **Уметь**: применять передовой опыт и технологии в кинологии; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ. **Владеть:** Подходами в поиске направлений проведения инновациям, изменениям в области профессиональной деятельности
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	**Знать:** основные экономические показатели деятельности предприятия **Уметь**: проводить оценку экономических показателей деятельности предприятия **Владеть**: методикой анализа экономических показателей деятельности
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	**Знать:** основы прогнозирования и планирования **Уметь**: составлять стратегические и оперативные планы деятельности предприятия **Владеть**: методикой прогнозирования и планирования
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.	**Знать:** основные подходы к управлению предприятием **Уметь**: организовывать работу коллектива **Владеть**: методами управления коллективом
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	**Знать:** основные подходы к осуществлению контроля **Уметь**: осуществлять контроль деятельности **Владеть**: методикой проведения контроля
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	**Знать:** основные подходы маркетинга предприятия **Уметь**: проводить оценку рыночных возможностей **Владеть**: методикой оценки факторов рынка
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	**Знать:** подходы к организации производственных процессов **Уметь**: оптимизировать процесс оказания услуг **Владеть**: навыками оценки эффективности деятельности
ПК 5.7	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	**Знать:** подходы к организации документационного обеспечения управления **Уметь**: вести учетную документацию **Владеть**: навыками работы с документами

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Преподавание дисциплины «Управление структурными подразделениями организации и малым предприятием» строится согласно требованиям подготовки студентов

СПО по специальности 35.02.15 «Кинология», определенным в ФГОС третьего поколения и должно обеспечить требуемый уровень базовой подготовки кинологов в области управленческой деятельности в условиях рынка и рыночной экономики.

Рабочая программа, по данной дисциплине составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 35.02.15 – «Кинология» квалификация специалиста «Кинолог». Утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. за N 464 и примерной программой по дисциплине, утвержденной Департаментом образовательных программ и стандартов и рабочими учебными планами, утвержденными Ученым советом РГАЗУ. Дисциплина относится к профессиональному модулю ПМ.05. «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии», (МДК.05.01), дисциплина осваивается на 2 курсе.

«Управление структурными подразделениями организации»- один из курсов, входящих в программу подготовки специалистов по направлению «Кинология». В соответствии с учебным планом подготовки специалистов курса «Управление структурными подразделениями организации и малым предприятием» - студенты изучают следующие специальные дисциплины: «История», «Основы экономики, менеджмента», «Культура делового общения», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

№ п/п	**Наименование дисциплин (модулей), обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами**	**№ дисциплин (модулей) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин**					
		1	2	3	4	5	6
1.	Культура делового общения		+	+	+	+	+
2.	Информационные технологии в профессиональной деятельности				+		
3.	Основы экономики, менеджмента, маркетинга	+	+	+	+	+	+

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов	Курс/Семестры
			2
1	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего**		
1.1.	*Аудиторные работа (всего)*	14	14
	В том числе:		-
	Лекции (Л)	8	8
	Практические и семинарские занятия (ПЗ)	6	6
	Лабораторные работы (ЛР)	-	-
	ДОУ	-	-
2	**Самостоятельная работа (всего, по плану)**	122	122
	В том числе:	-	-
	Изучение теоретического материала		119
	Написание курсового проекта (работы)	-	-

	Написание контрольной работы		59
	Другие виды самостоятельной работы (реферат)		34
3	**Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)**	-	Экзамен 0,35
	Общая трудоемкость час зач. ед.	-	136 3
4.	**Контактная работа обучающихся с преподавателем (внеаудиторная работа) всего, час.**		
4.1	Внеаудиторная работа *(необходимо указать нормы нагрузки по видам деятельности в соответствии с приказом)*		
	курсовое проектирование (работа)		-
	контрольная работа		0,5
	групповая консультация		1,0
	индивидуальная консультация		1,2
	иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		-

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1	**Модуль 1. Управление, история развития. Основные понятия.**	Понятие менеджмента. Связь менеджмента с другими областями деятельности. Исторические этапы становления менеджмента. Школа научного управления. Административная школа управления. Школа человеческих отношений. Современная школа управления Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль). Роль менеджера в управлении организацией. Менеджер: понятие, его место в организации, роли и сущность деятельности.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
2	**Модуль 2. Управление организацией**	Организация как система управления. Общие признаки организаций. Классификация организаций по различным признакам. Формальная и неформальная организации. Элементы организации.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК

		Внешняя и внутренняя среда организации. Организация управленческого труда. Принципы, цели задачи и функции управления. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Методы управления. Организационно-распорядительные, экономические, социально--психологические;		8. ПК 5.3.
3	**Модуль 3. Организационные структуры управления предприятия АПК**	Понятие организационной структуры управления. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Организационные структуры, типы и формы. Линейная, функциональная, дивизионная, матричная структура управления. Принципы построения структур управления, основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений; Факторы выбора, принципы и этапы построения организационной структуры управления. Типовые (иерархический и органический) подходы к построению организационной структуры управления.	1	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 5.3. ПК 5.4.
4	**Модуль 4. Управленческая деятельность в организации**	Сущность и содержание управления. Цикл управления (планирование, организация, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности. Информация и коммуникации в системе управления структурными подразделениями организации Принятие управленческого решения на предприятии АПК. Этапы принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Методы принятия решений. Метод Дельфи: характерные черты и условия применения. Метод «мозгового штурма»: характерные черты и условия применения. Сущность, содержание и задачи функции контроль выполнения принятого решения в менеджменте.	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 5.2. ПК 5.4.
5	**Модуль 5. Планирование деятельности структурных подразделений организации**	Сущность и содержание функции планирования в менеджменте. Формы и виды планирования и планов. Виды планов: долгосрочные. стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Методы планирования. Характеристика целей организации. Планирование работы подразделения. Бизнес-план. Сущность. назначение. Планирования работы структурного подразделения (бригады); оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады)	2	ОК 2. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.
6	**Модуль 6. Мотивация труда в структурных подразделениях организации.**	Понятие мотивации. Сущность понятий: мотивация, потребности, вознаграждения. Связь потребностей и мотивации. Виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; Классификация теорий мотивации. Обзор и сравнение содержательных теорий мотивации. Обзор и сравнение	1	ОК 6.ОК 7. ПК 5.3. ПК 5.6. ПК 5.7.

		процессуальных теорий мотивации.		
	Итого		**8**	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий *(практические, семинарские занятия)*

№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)	(ОК, ОПК, ПК)
Модуль 1. Управление, история развития. Основные понятия.	**Семинар 1. Темы для обсуждения:** — Системный подход к управлению как к процессу упорядочивания развивающихся систем. Социальная система, ее структура и механизм функционирования. — Процесс и функции управления. Управленческие циклы в организации. Основные роли, выполняемые менеджерами. **Задание 1**. Изучить материалы по истории развития теории управления. Найти и проанализировать информацию по проблемам современного менеджмента. Подготовить доклады или сообщения на основе анализируемого материала.	**2**	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Модуль 2. Управление организацией	**Практическая работа**. Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации **Цель работы -** научить студентов принимать эффективные решения, связанные с делегированием полномочий. **Задание 1.** Составление рекомендаций по организации работы кинолога.	**2**	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ПК 5.3.
Модуль 3. Организационные структуры управления предприятия АПК	**Задание 1.** Построить для «своей» организации ОСУ (той, которую рассматривали в теме 2.). Определить основные обязанности для каждого структурного подразделения. **Задание 2.** Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки). Составить конкретную схему организационной структуры управления для организации. Проанализировать эффективность различных организационных структур управления для выбранной студентом конкретной коммерческой организации (по профилю своей специальности). **Ответить на контрольные вопросы.** 1. Каковы достоинства и недостатки	**2**	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 5.3. ПК 5.4.

	линейного типа структуры управления? 2. Каковы достоинства и недостатки функционального типа структуры управления? 3. Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления? 4. Каковы достоинства и недостатки «шахтной» структуры управления? 5. Каковы достоинства и недостатки штабного типа структуры управления? 6. Каковы достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления предприятием? 7. Каковы достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления? 8. Каковы достоинства и недостатки матричного типа структуры управления? 9. Каковы достоинства и недостатки проектного типа структуры управления? 10. Каковы достоинства и недостатки бригадной структуры управления?		
Модуль 4. Управленческая деятельность в организации	**Принятие управленческих решений** **Темы для обсуждения:** — Понятие управленческого решения. —Управленческие решения как продукт менеджмента. —Классификация управленческих решений. —Современные подходы к принятию управленческого решения. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения. —Методы принятия управленческих решений. —Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности). —Риски при принятии управленческих решений. Классификация и способы регулирования рисков. **Деловая игра:** Принятие управленческих решений в условиях риска (2 часа) Цель занятия – ознакомление с методами принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях на примере игровой ситуации – плавание в открытом море после кораблекрушения. **Задание 1.** Провести анализ конкретной организации. Определить факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия, каким образом они воздействуют на деятельность именно этой организации?	**3**	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 5.2. ПК 5.4.
Модуль 5. Планирование деятельности структурных	**Семинар 5. Планирование как функция менеджмента.** **Ответить на следующие вопросы:** — Сущность и содержание функции	**3**	ОК 2. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК

подразделений организации	планирования в системе менеджменте. — Показатели, методы и принципы планирования. — Формы и виды планирования и планов. Классификация планов в зависимости от временной ориентации. — Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Особенности стратегического планирования. **Подготовить доклад по любой из приведенных тем:** — Тактическое планирование и разработка бизнес-планов. — Механизм и особенности планирования на уровне предприятия. — планирование работы руководителя; — планирование деятельности подразделений организаций; — основные направления улучшения использования рабочего времени; — организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места; — улучшение условий и режима работы; — руководство: власть и партнерство; — управление человеком и группой; — стратегическое планирование; **Практические занятия** **Задание 1.** Составить бизнес-план предприятия АПК		5.6. ПК 5.7.
Модуль 6. Мотивация труда в структурных подразделениях организации.	**Задание 1. Ответить письменно на вопросы:** — Что такое мотивация и каковы её критерии? — В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией? — Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей? — Как определяются степени личностного воздействия руководителя? — Каковы основные правила работы с группой? — Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»? — В чем заключается сущность делегирования? Назовите правила и принципы делегирования? **Подготовить доклады по следующим вопросам:** — Сущность и содержание функции мотивация персонала организации в менеджменте. Современные взгляды на мотивацию — Общая характеристика и суть комплексной процессуальной теории мотивации (модели) Л.	**2**	ОК 6.ОК 7. ПК 5.3. ПК 5.6. ПК 5.7.

	Портера и Э.Лоулера. **Задание 1.** «Расчет заработной платы персонала предприятия и фонда заработной платы на малом предприятии»		
Итого:		14	

5.2.1 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум по дисциплине учебным планом не предусмотрен

5.2.2. Самостоятельная работа

№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
Модуль 1. Управление, история развития. Основные понятия.	**Тема: Научные основы управления** — Проработка материалов лекций (рекомендуется прочитывать лекцию в тот день, когда она была, а также перед семинаром). — Чтение рекомендованной учебно-методической литературы. — Чтение и проработка рекомендованных первоисточников. — Поиск и проработка материалов периодической печати. — Поиск и проработка материалов из интернет-ресурсов. — Выполнение домашних заданий. Работы и контроли, оценка по которым учитывается в рейтинге курса **Задание 1**. Составить конспект по темам: Классическая школа управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Гант). Административная школа управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Д. Муни). Школа человеческих отношений (Э. Мейо, М. П. Фоллет, и А. Маслоу). Поведенческая школа (Д. МакГрегор, Ф. Герцберг, Р. Лайкер). Методологические основы менеджмента. Решить тестовые задачи к модулю	**26**	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 7. ОК 8. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Модуль 2. Управление организацией	**Тема: Внешняя и внутренняя среда организации** **Проработка материала лекций, подготовка к ЛПЗ, ПЗ и семинарским занятиям, зачетам и**	**44**	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ПК 5.3.

	экзаменам: **Моделирование ситуации:** Оценка факторов внешней и внутренней среды организации на примере сельскохозяйственной организации. **Моделирование ситуации:** построение «дерева целей»		
Модуль 3. Организационные структуры управления предприятия АПК	**Тематика самостоятельной работы:** Организационные структуры управления. Принципы построения структур управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Элементы организации. Организация как объект управления. Управленческие решения. **Индивидуальное задание:** Выбор оптимальной организационной структуры, для конкретной организации, определение целей и задач.	**38**	ОК 1. ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 5.3. ПК 5.4.
Модуль 4. Управленческая деятельность в организации	**Тематика самостоятельной работы:** Сущность и содержание управленческой деятельности. Информация и коммуникации в системе управления структурными подразделениями организации.	**35**	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 5.2. ПК 5.4.
Модуль 5. Планирование деятельности структурных подразделений организации	**Проработка материала лекций, подготовка к ЛПЗ, ПЗ и семинарским занятиям, зачетам и экзаменам:** **1. Организация планирования на предприятии** — функции и принципы планирования на предприятии; — процесс и организация планирования на предприятии; — типы организации работы; — организационная структура на предприятий. 2**. Бизнес-план предприятия** — понятие бизнес - плана; — последовательность составления бизнес-плана; — основные разделы бизнес-плана. 3**. Стратегическое планирование на предприятии:** — Основные понятия стратегии и стратегического	**44**	ОК 2. ОК 4. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.

	планирования; — Сущность и функция стратегического планирования; — Структура стратегического планирования; — Преимущества и недостатки стратегического планирования; — Виды стратегии; — Основные элементы стратегического плана; — Стратегическое планирование в с/х производстве и его особенности.		
Модуль 6. Мотивация труда в структурных подразделениях организации.	**Тематика самостоятельной работы:** Человеческий фактор в управлении. Теории мотивации и мотивационные модели. Стимулирование труда персонала **Индивидуальное задание:** Разработка основных видов стимулирования труда. Решение задач по расчету форм и систем оплаты труда для различных предприятий. **Вопросы для контроля и самоконтроля** —В чем сущность стимулирования труда? —На каких принципах базируется стимулирование труда? —Какие функции выполняет стимулирование труда? —Назовите основные виды стимулов. —Какие системы оплаты труда вы знаете? —В чем достоинства и недостатки существующих систем оплаты труда? —Назовите виды премирования работников.	**25**	ОК 6.ОК 7. ПК 5.3. ПК 5.6. ПК 5.7.
Итого:		**212**	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Формы контроля (примеры)				
	Л	Пр	КР	СРС	
ОК 1.	+	+	+	+	*Тест, конспект, выполнение и защита контрольной работы, выступление на семинаре, ответ на экзамене, активная работа во время проведения деловых и ролевых игр, выполнение самостоятельной работы.*
ОК 2	+	+	+	+	
ОК 3.	+	+	+	+	
ОК 4.	+	+	+	+	
ОК 5.	+	+	+	+	
ОК 6.	+	+	+	+	
ОК 7.	+	+	+	+	
ОК 8.	+	+	+	+	*Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинаре, участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата.*
ОК 9.	+	+	+	+	
ПК 5.1.	+	+	+	+	
ПК 5.2.	+	+	+	+	
ПК 5.3.	+	+	+	+	
ПК 5.4.	+	+	+	+	
ПК 5.5.	+	+	+	+	
ПК 5.6.	+	+	+	+	
ПК 5.7.	+	+	+	+	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учеб.для ссузов / Г.Б.Казначевская. - 16-е изд.,стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015.
2. Тебекин, А.В. Стратегический менеджмент : учеб.для ссузов / А.В.Тебекин. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2015.
3. Управление структурным подразделением организации и малым предприятием: Методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы / РГАЗУ, сост. А.А.Кузьмина, М., 2016 г.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения**	**Этапы формирования компетенций**
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Знать:** о значении своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории. **Владеть:** способностью к самообразованию	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; **Уметь:** использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; **Владеть:** методами управления персоналом	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Знать:** цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; методику принятия решений; **Уметь:** принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа

		Владеть: методами принятия управленческих решений;	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Знать:** Систему стратегического управления. Алгоритм принятия стратегических решений. Анализ и оценка внешней и внутренней среды организации. Рыночные факторы. Система мониторинга факторов внешней и внутренней среды организации. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; **Уметь:** использовать на практике методы стратегического планирования. **Владеть:** методами анализа и оценки факторов внешней и внутренней среды организации.	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	**Знать:** информационную культуру **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности **Иметь практический опыт:** использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Знать:** приемы и формы делового общения. функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; **Уметь:** Формировать коммуникации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. **Владеть:** Приемами и формами делового общения	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	**Знать:** Систему методов управления; стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; **Уметь:** Организовать работу коллектива. Использовать стили и методы управления. Применять принципы делового общения. Формировать коммуникации. Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. **Владеть:** Основами формирования мотивационной политики организации	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Знать:** задачи профессионального и личностного развития **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; **Владеть:** способностью к самообразованию	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Знать:** О новых методах и приемах, применяемых в управлении. **Уметь**: применять передовой опыт и технологии в системе управления предприятия, инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; **Владеть:** Проявлением интереса к инновациям, изменениям в области профессиональной деятельности	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа.
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	**Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ; **Уметь:** планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	**Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ; **Уметь:** планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; **Студент должен иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа.
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	**Знать:** организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер	Лекционные занятия.

		взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; **Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; **Студент должен иметь практический опыт:** участия в управлении первичным трудовым коллективом;	Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	**Знать:** Систему контроля и оценки работ исполнителей; виды контроля; методы контроля и оценки работ исполнителей; **Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; Контролировать выполнения задания исполнителями, и оценивать результаты выполнения работ.	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа.
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	**Знать:** характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии; **Уметь:** анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа.
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	**Знать:** процессы оптимизации процессов производства продукции и услуг. **Уметь:** оптимизировать деятельность структурного подразделения кинологической организации.	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная

			работа.
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	**Знать:** правила первичного документооборота, учета и отчетности. **Студент должен иметь практический опыт:** ведения документации установленного образца;	Лекционные занятия. Практические занятия. Самостоятельная работа Контрольная работа.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-1	**Знать:** Систему стратегического управления. Алгоритм принятия стратегических решений. Анализ и оценка внешней и внутренней среды организации. Рыночные факторы. Система мониторинга факторов внешней и внутренней среды организации. Особенности менеджмента в области профессиональной	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его

	деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;				формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории.	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: способностью к самообразованию	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существенных неточностей в их решении.	
ОК-2	**Знать:** сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности,	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов

	мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;		выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: методами управления персоналом	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОК-3	**Знать:** цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно»	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется

	рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; методику принятия решений;		вопросы. Ответы на экзамене.	если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: методами принятия управленческих решений;	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать

			контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОК-4	**Знать:** Систему стратегического управления. Алгоритм принятия стратегических решений. Анализ и оценка внешней и внутренней среды организации. Рыночные факторы. Система мониторинга факторов внешней и внутренней среды организации. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации;	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

	Уметь: использовать на практике методы стратегического планирования.	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: методами анализа и оценки факторов внешней и внутренней среды организации	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					последовательности в изложении программного материала.		
ОК-5	**Знать:** информационную культуру	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

					логической последовательности в изложении программного материала.	ответе на вопрос.	
	Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОК-6	**Знать:** приемы и формы делового общения. функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности,	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно,

					недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	неточностей в ответе на вопрос.	четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: Формировать коммуникации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: Приемами и формами делового общения	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных

				существенные ошибки.	нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	ситуациях
ОК-7	**Знать:** Систему методов управления; стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: Организовать работу коллектива. Использовать стили и методы управления. Применять принципы делового общения. Формировать	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения

	коммуникации. Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.		заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: Основами формирования мотивационной политики организации	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОК-8	**Знать:** задачи профессионального и личностного развития	Лекционные занятия, самостоятельная	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка	Выполнено правильно 60-79 % заданий.	Выполнено правильно 80-89 % заданий.	Выполнено правильно 90-100 % заданий.

		работа	Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу;	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: способностью к самообразованию	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо» выставляется	Оценка «отлично» выставляется

			семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОК-9	**Знать:** о новых методах и приемах, применяемых в управлении	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал

					программного материала.		монографической литературы.
	Уметь: применять передовой опыт и технологии в системе управления предприятия, инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ**;**	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: проявлением интереса к инновациям, изменениям в области профессиональной деятельности	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		
ПК-5.1	**Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ;	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

			вопросы		формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существенных неточностей в ответе на вопрос.	
	Владеть: методикой планирования	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК 5.2.	**Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ; .	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал,

					детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: методикой планирования и анализа основных показателей деятельности кинологической организации	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их

			экзамене.	нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	применением в нетипичных ситуациях
ПК 5.3.	**Знать:** организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

	Уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ;	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: студент должен иметь практический опыт: участия в управлении первичным трудовым коллективом.	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					логической последовательности в изложении программного материала.		
ПК 5.4.	**Знать:** Систему контроля и оценки работ исполнителей; виды контроля; методы контроля и оценки работ исполнителей;	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; Контролировать выполнения задания исполнителями, и оценивать результаты выполнения работ.	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

					нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	неточностей в ответе на вопрос.	
	Владеть: методикой проведения контроля	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК 5.5.	**Знать:** характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

					неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существенных неточностей в ответе на вопрос.	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: методикой проведения исследования рынка	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях,	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в

				допускает существенные ошибки.	применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	нетипичных ситуациях
ПК 5.6.	**Знать:** процессы оптимизации процессов производства продукции и услуг.	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: оптимизировать деятельность структурного подразделения кинологической организации.	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе

			Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: методикой проведения анализа	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК 5.7.	**Знать:** правила первичного	Лекционные занятия,	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной	Выполнено правильно менее 60% заданий.	Выполнено правильно 60-79 %	Выполнено правильно 80-89 %	Выполнено правильно 90-100 %

	документооборота, учета и отчетности.	самостоятельная работа	сложности Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: оформлять документы	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информа-ционной образовательной среды различной сложности. Контрольная работа с заданиями различной сложности, выполненной согласно тем представленных в методических рекомендациях Экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: студент должен	Контрольная	Активная деятельность	Оценка	Оценка	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»

	иметь практический опыт: ведения документации установленного образца;	работа	во время проведения семинарских занятий. Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	«удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК 1,ОК 2, ОК 4, ОК 7, ОК 8, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.
Этапы формирования: Лекционные занятия.
Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекционных занятий:

Модуль 1. Управление, история развития. Основные понятия.

— Основные понятия менеджмента.
— Исторические этапы становления менеджмента.
— Школа научного управления. Административная школа управления. Школа человеческих отношений. Современная школа управления Современные подходы в менеджменте.
— Роль менеджера в управлении организацией.

Модуль 2. Управление организацией

— Организация как система управления.
— Внешняя и внутренняя среда организации
— Организация управленческого труда.
— Принципы, цели задачи и функции управления.
— Методы управления

Модуль 3. Организационные структуры управления предприятия АПК

— Понятие организационной структуры управления.
— Организационные структуры, типы и формы.
— Принципы построения структур управления

Модуль 4. Управленческая деятельность в организации

— Сущность и содержание управления.
— Цикл управления (планирование, организация, мотивация и контроль) - основа управленческой деятельности.
— Этапы принятия управленческих решений.
— Виды управленческих решений.
— Методы принятия решений.

Сущность, содержание и задачи функции контроль выполнения принятого решения в менеджменте.

Модуль 5. Планирование деятельности структурных подразделений организации

— Сущность и содержание функции планирования в менеджменте.
— Формы и виды планирования и планов.
— Методы планирования.
— Планирование работы подразделения. Бизнес-план. Сущность. назначение. Планирования работы структурного подразделения (бригады);

Оценка эффективности деятельности структурного подразделения (бригады)

Модуль 6. Мотивация труда в структурных подразделениях организации.

— Понятие мотивации.
— Виды, формы и методы мотивации персонала.
— Классификация теорий мотивации

Итоговые тестовые задания:

1. **Назовите представителей школы человеческих отношений:**

а) Ф.Тейлор, Ф. и Л. Гилбретт
б) Э.Мейо, В. Скотт, М.Фоллет
в) А. Файоль, М.Вебер
г) Ф.Селзник и А. Чандлер

2. Объект управления – это:

а) отдельная структура организации либо организация в целом, на которую направлено управляющее воздействие
б) орган либо лицо, осуществляющее управляющее воздействие
в) разделение всей работы на составляющие компоненты по функциональному,
товарно-целевому, квалификационному признакам

3. Схема: вход – процесс – выход – обратная связь – вход… является изображением…

а) системного подхода
б) ситуационного подхода
в) процессного подхода
г) школы человеческих отношений

4. Системный подход:

а) рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
б) подчеркивает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов
в) концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией

5. Количественные методы принятия управленческих решений базируются:

а) на коллективной работе
б) на интуиции менеджера
в) на использовании экономико-математических методов
г) на использовании нормативов и норм

6. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

а) обязанность менеджера
б) функции менеджмента
в) этапы планирования
г) новый метод управления

7. Основоположник научной школы управления:

а) Ф.Тейлор
б) А.Файоль
в) Э.Мэйо
г) А.Богданов

8. Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:

а) современных количественных методов обоснования управленческих решений
б) школы "человеческих отношений"
в) достижений психологической и социологической наук, оказывающих
г) решающее воздействие на человека в системе управления
д) классической школы управления

9. Какая школа предусматривает три подхода к управлению: процессный, количественный и ситуационный:

а) классическая школа управления
б) административная школа

в) школа человеческих отношений

г) школа науки управления

10. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

а) сообщество индивидов, объединенных общей целью

б) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций

в) система, направленная на достижение целей функционирования

г) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с

д) внешней средой

11. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

а) маркетинг

б) дилерская услуга

в) инновация

г) производство

12. Что такое структура управления:

а) совокупность производственных подразделений(звенья, бригады, отделения, цеха и др.);

б) совокупность звеньев и ступеней в аппарате управления;

в) построение аппарата управления (численность, состав по категориям, порядок соподчинения);

г) положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

13. Что относится к путям совершенствования структуры управления:

а) сокращение бригад и звеньев в отраслях растениеводства и животноводства;

б) улучшение структуры посевных площадей;

в) увеличение ступеней в структуре в целях улучшения оперативного управления и усиления управляемости;

г) четкое разделение обязанностей, прав и ответственности руководителей и специалистов.

14. Стратегическое планирование представляет собой:

а) осуществление систематического развития мышления менеджеров путем формирования организации

б) процесс выбора целей для организации и решения о том, что следует делать для их достижения

в) анализ внешних возможностей и опасностей, внутренних сильных и слабых сторон, оценку всех возможных альтернатив и вариантов

15. Какие функции государственных органов можно отнести к оперативному управлению СХП?

а) оказание помощи в укреплении мат. техн. базы АПК;

б) внедрение достижений науки и передового опыта;

в) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;

г) организация труда в период важных с.-х. компаний (весенний сев, уход за посевами и уборка урожая) путем выезда в командировки.

16. На выполнение каких функций должна повысить внимание экономическая служба с.-х. предприятия в рыночных условиях.

а) организация и нормирование труда;

б) разработка положения по оплате труда коллектива;

в) разработка хозрасчетных заданий производственным подразделениям;

г) изучение спроса и цен на продовольственном рынке.

17. Какие перечисленные ответы относятся к требованиям информации?

а) оперативность;

б) достоверность;
в) однозначность;
г) ритмичность.

18. С чего начинается выработка, обоснование и реализация управленческих решений? Проранжируйте операции по их последовательности:

а) выбор варианта решения;
б) принятие управленческого решения;
в) анализ ситуации и постановка цели;
г) организация выполнения решения выработки проекта.

19. Кто из руководителей проводит оперативное совещание при цеховой структуре управления:

а) директор (председатель);
б) управляющий;
в) начальник цеха;
г) главный экономист.

20. Кто из руководителей проводит оперативное совещание при отделенческой структуре:

а) директор (председатель);
б) управляющий;
в) начальник цеха;
г) бригадир тракторно - полеводческой бригады.

21. Признаки сплоченности коллектива:

а) развитое чувство товарищества;
б) взаимная требовательность;
в) доброжелательность и уважение друг к другу;
г) текучесть кадров, нет постоянства состава.

22. Что такое план?

а) Это модель, отображение в документе процесса решения задач;
б) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности;
в) Это более детализированная составляющая программы;
г) Это технологическая составляющая организации;
д) Это результат деятельности менеджера;

23. Какие виды внешней среды вы знаете?

а) Смешанного воздействия;
б) Прямого воздействия;
в) Косвенного воздействия;
г) Технического воздействия;
д) Биологического воздействия.

24. Стиль управления - это:

манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
форма отношений с руководством организации
совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
распорядок работы учреждения

25. Какие группы факторов учитываются в мотивационной модели Ф. Герцберга:

а) социальные и мотивирующие
б) гигиенические и мотивационные
в) ожидания и социальной справедливости
г) комплексные

26. Какие группы потребностей рассматриваются в модели мотивации А. Маслоу:

а) социальной справедливости
б) кнута и пряника
в) потребность в деньгах
г) социальные, уважение личности, самоутверждение

27. Процесс побуждения сотрудника к целенаправленным действиям:

а) планирование
б) организация
в) мотивация
г) результаты анализа, аудита

28. Что является первоочередной необходимостью успешной работы сотрудника на новом месте:

а) перспектива карьерного роста
б) соответствие специализации
в) справедливое вознаграждение
г) профессиональная и социальная адаптация

29. Что включает в себя понятие организационной культуры:

а) поведение и действия сотрудников, ценностные ориентации, символика и
б) обряды
в) уровень общей культуры общества
г) уровень культуры отдельных сотрудников организации
д) наличие команды единомышленников

30. Какой из подходов характеризуется учётом способностей и мотивацией людей к труду:

а) структурный
б) поведенческий
в) линейный
г) матричный

31. Мотивация - это:

а) внутренние ценностные представления человека
б) система поощрений хорошей работы
в) позиция, уклоняющая работника от целенаправленных действий
г) метод побуждения людей к труду

32. Какова важнейшая функция управления?

а) получение максимальной прибыли
б) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия
в) минимизация налоговых платежей
г) завоевывание новых рынков сбыта

33. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к содержательным теориям:

а) теория Абрахама Маслоу
б) модель Портера Лоулера
в) теория Фредерика Герцберга
г) теория Макклеланда

34. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:

а) мотивация по статусу
б) внешняя мотивация
в) мотивация по результату
г) внутренняя мотивация

Экзаменационные вопросы:

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2. Общая схема управления. Уровни управления.
3. Принципы управления.
4. Адаптация человека к организационному окружению.
5. Направления менеджмента.
6. Модели организационной культуры.
7. Основные законы управления.
8. Логическая схема выработки управленческих решений.
9. Понятие организации. Типы организационных структур.
10. Модели принятия управленческих решений.
11. Миссия и цели организации.
12. Теории процесса мотивации.
13. Внешняя и внутренняя среда организации.
14. Теории содержания мотивации.
15. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
16. Различные подходы к управлению организацией (процессный, системный, ситуационный).
17. Стадии процесса мотивации.
18. Функции управления.
19. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
20. Формы делового общения.
21. Законы и приёмы делового общения.
22. Анализ внутренней среды организации.
23. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
24. Проблемы лидерства в менеджменте.
25. Системный подход к управлению организацией.
26. Стадии процесса принятия управленческих решений.
27. Методы принятия управленческих решений.
28. Характеристика стадий процесса мотивации.
29. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
30. Модель коммуникационного процесса.
31. Мотивация деятельности персонала.
32. Управление конфликтной и стрессовой ситуацией;
33. Межличностные отношения в коллективе;
34. Невербальное общение и его виды;
35. Взаимосвязь общения и эффективности деятельности.
36. Оперативное управление, сущность и содержание,
37. Организация оперативного планирования на предприятии,
38. Важнейшие функции оперативного управления
39. Календарное планирование сроков каждого задания,
40. Координация и контроль функционирования всей производительной структуры,
41. Диспетчерская служба, сущность и содержание
42. Диспетчерский персонал и диспетчерская документация;
43. Комплекс технических средств управления,
44. Методы самоорганизации руководителей;
45. - Организация взаимоотношений с сотрудниками;
46. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации;
47. Планирование работы руководителя;

48. Планирование деятельности подразделений организаций;
49. Основные направления улучшения использования рабочего времени;
50. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места;
51. Улучшение условий и режима работы;
52. Руководство: власть и партнерство;
53. Управление человеком и группой;
54. Стратегическое планирование;

Коды компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических задач:

Модуль 1. Управление, история развития. Основные понятия.

Семинар 1. Темы для обсуждения:

— Системный подход к управлению как к процессу упорядочивания развивающихся систем. Социальная система, ее структура и механизм функционирования.

— Процесс и функции управления. Управленческие циклы в организации. Основные роли, выполняемые менеджерами.

Задание 1. Изучить материалы по истории развития теории управления. Найти и проанализировать информацию по проблемам современного менеджмента. Подготовить доклады или сообщения на основе анализируемого материала.

Модуль 2. Управление организацией

Практическая работа. Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации

Цель работы - научить студентов принимать эффективные решения, связанные с делегированием полномочий.

Задание 1. Составление рекомендаций по организации работы кинолога.

Модуль 3. Организационные структуры управления предприятия АПК

Задание 1. Построить для «своей» организации ОСУ (той, которую рассматривали в теме 2.). Определить основные обязанности для каждого структурного подразделения.

Задание 2.Выбрать один из типов организационной структуры управления для своей организации, обосновав свой выбор (преимущества и недостатки). Составить конкретную схему организационной структуры управления для своей организации.

Проанализировать эффективность различных организационных структур управления для выбранной студентом конкретной коммерческой организации (по профилю своей специальности).

Ответить на контрольные вопросы.

— Каковы достоинства и недостатки линейного типа структуры управления?

— Каковы достоинства и недостатки функционального типа структуры управления?

— Каковы достоинства и недостатки линейно-функционального типа структуры управления?

— Каковы достоинства и недостатки «шахтной» структуры управления?

— Каковы достоинства и недостатки штабного типа структуры управления?

— Каковы достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления предприятием?

— Каковы достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления?

— Каковы достоинства и недостатки матричного типа структуры управления?

— Каковы достоинства и недостатки проектного типа структуры управления?

— Каковы достоинства и недостатки бригадной структуры управления?

Модуль 4. Управленческая деятельность в организации

Принятие управленческих решений

Темы для обсуждения:

— Понятие управленческого решения.

—Управленческие решения как продукт менеджмента.

—Классификация управленческих решений.

—Современные подходы к принятию управленческого решения. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения.

—Методы принятия управленческих решений.

—Информационное обеспечение управленческих решений (соотношение достоверности и оперативности).

—Риски при принятии управленческих решений. Классификация и способы регулирования рисков.

Деловая игра: Принятие управленческих решений в экстремальных условиях (2 часа) Цель занятия – ознакомление с методами принятия управленческих решений в экстремальных ситуациях на примере игровой ситуации – плавание в открытом море после кораблекрушения.

Задание 1. Придумать или взять реально существующую организацию. Указать: ее название, вид деятельности, номенклатуру выпускаемой продукции или услуг, численность работающих. Определить факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия, каким образом они воздействуют на деятельность именно этой организации?

Модуль 5. Планирование деятельности структурных подразделений организации

Семинар 5. Планирование как функция менеджмента.

Ответить на следующие вопросы:

— Сущность и содержание функции планирования в системе менеджменте.

— Показатели, методы и принципы планирования.

— Формы и виды планирования и планов. Классификация планов в зависимости от временной ориентации.

— Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Особенности стратегического планирования.

Подготовить доклад по любой из приведенных тем:

— Тактическое планирование и разработка бизнес-планов.

— Механизм и особенности планирования на уровне предприятия.

— планирование работы руководителя;

— планирование деятельности подразделений организаций;

— основные направления улучшения использования рабочего времени;

— организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места;

— улучшение условий и режима работы;

— руководство: власть и партнерство;

— управление человеком и группой;

— стратегическое планирование;

Практические занятия

Задание 1. Составить бизнес-план предприятия АПК по разделам (по заданию преподавателя)

Задание 2. Спланировать деятельность переработки продукции растениеводства (Разработка проекта перерабатывающего цеха овощной продукции)

Модуль 6.Мотивация труда в структурных подразделениях организации.

Задание 1. Ответить письменно на вопросы:

— Что такое мотивация и каковы её критерии?

— В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?

— Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?

— Как определяются степени личностного воздействия руководителя?

— Каковы основные правила работы с группой?

— Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?

— В чем заключается сущность делегирования?

Назовите правила и принципы делегирования?

Подготовить доклады по следующим вопросам:

— Сущность и содержание функции мотивация персонала организации в менеджменте. Современные взгляды на мотивацию

— Общая характеристика и суть комплексной процессуальной теории мотивации (модели) Л. Портера и Э.Лоулера.

Задание 1. «Расчет заработной платы персонала предприятия и фонда заработной платы на малом предприятии»

Коды компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4.

Этапы формирования: Контрольная работа

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита контрольной работы.

Примерная тематика контрольной работы.

Варианты контрольных работ:

Вариант 1

1. Планирование работы структурного подразделения;
2. оценка эффективности деятельности структурного подразделения организации;
3. Принятие управленческих решений;
4. Ведение табеля учета рабочего времени работников;
5. Расчет заработной платы.

Вариант 2

1. Принципы управления, их характеристики.
2. Внешняя среда организации, характеристика факторов.
3. Мотивация и стимулирование персонала.
4. Методы управления, особенности их применения в структурном подразделении предприятия (на примере конкретного предприятия).

Вариант 3

1. Функции управления. Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация.
2. Внутренняя среда организации, их характеристика
3. Управленческое решение: понятие, процесс принятия, факторы влияющие на эффективность управленческого решения.

Вариант 4

1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный и их характеристика, особенности.
2. Характерные черты современного менеджмента, его сущность
3. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.
4. Типы менеджеров и уровни управления.

Вариант 5

1. Роль менеджера в управлении организацией.
2. Менеджер: понятие, его место в организации, роли и сущность деятельности.
3. Требования, предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально - этическая зрелость).
4. Типы менеджеров и уровни управления.

Вариант 6

1. Организация- как функция управления. Понятия «делегирование», «полномочия», «ответственность».
2. Сущность и значение делегирования. Содержание и виды организационных полномочий (линейные и аппаратные) и ответственности (исполнительская и управленческая). Пределы полномочий.
3. Организационные структуры управления.
4. Понятие и принципы построения организационных структур управления.

Задание практической части контрольной работы

Студенты выполняют это задание на примере своего предприятия. Характеристика организации (предприятия) предполагает краткое изложение следующего:

— указать организационно-правовую форму организации (предприятия), в которой Вы работаете, тип производства, номенклатуру выпускаемой продукции (предоставляемых услуг); проанализировать динамику основных показателей деятельности (объем производства (продаж), прибыль, рентабельность, численность работающих и т.д.); сделать общий вывод об экономическом положении организации (предприятия) в современных условиях и выявленных положительных и отрицательных тенденциях;

— сформулировать миссию организации и цели по основным направлениям деятельности организации (цели первого уровня);

— рассмотреть организацию в виде системы как совокупность взаимосвязанных элементов, сформулировать цели для каждой подсистемы;

— привести организационную структуру предприятия (организации), определить тип организационной структуры;

— конкретизировать факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия (потребители, конкуренты, поставщики, государственные институты и т.д.) на примере рассматриваемого предприятия, дать характеристику внешней среды организации;

— указать используемые на Вашем предприятии методы управления;

— охарактеризовать роль руководителя в управлении предприятием (в соответствии с классификацией Минцберга), стиль руководства;

— привести пример неформальной организации (неформального лидера), существующей на Вашем предприятии, что явилось основой ее появления, оценить степень ее влияния на формальную организацию.

План работы может содержать как рекомендуемые по каждой теме вопросы, так и другие, которые студент считает важными.

При отсутствии в контрольной работе анализа практики управления и

обоснованных предложений по ее улучшению контрольная работа возвращается на доработку. Текст контрольной работы должен сопровождаться цифровыми материалами, графиками, таблицами с указанием источника. Рекомендуется составление качественных таблиц, схем.

Управление структурными подразделениями и малыми предприятиями: Методические указания по изучению дисциплины м задания для контрольной работы /Рос. гос. аграр. заочн. ун-т; Составитель: к.э.н., доцент А.А. Кузьмина.- М.- 2016.

Коды компетенций: ОК 1, ОК 2., ОК 3, ОК 4, ОК 5., ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3,ПК 5.4.

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов по следующим темам:

1. Организационная структура как основа управления предприятием.
2. Стратегическое планирование деятельности организации.
3. Стратегические решения в управлении организацией.
4. Организационная структура управления и её подсистемы.
5. Линейные и функциональные отношения в организационной структуре управления.
6. Принципы централизации и децентрализации в управлении структурными подразделениями организации.
7. Принципы единоначалия и коллегиальности в управлении структурными подразделениями организации
8. Информационные технологии в управлении предприятием.
9. Значение конфликтов в управлении структурными подразделениями организации.
10. Организационно-административные методы управления структурными подразделениями организации.
11. Экономические и социально-психологические методы управления структурными подразделениями организации.
12. Коммуникации в структурных подразделениях организации и их виды.

При подготовке к семинарским занятиям студентам рекомендуется по перечисленным темам следует подготовить доклады и презентации.

Презентация, как правило, необходима, для того чтобы раскрыть нагляднее и доступнее тему выступления, это испытанный способ привлечение внимание аудитории к поставленным вопросам, это одно из средств, используемых для создания творческой атмосферы в работе на занятиях. В презентации представляется поддерживающий материал, объясняющий основные идеи, доказывающий их верность (демонстрационные таблицы, диаграммы, графики, схемы, рисунки, тематические картинки, фотографии и т.д.)

Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Написание реферата. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (курсовая работа, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- защита контрольных работ по дисциплине.

Экзамен проводятся в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

Контрольная работа оценивается по пятибалльной системе.

Защита контрольной работы, как правило, оценивается по следующим критериям:

- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;
- наличие презентации;
- умение доложить полученные результаты.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций и планируемых результатов обучения	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	*макс.*
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК 1. **Знать:** о значении своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории. .**Владеть:** способностью к самообразованию. ОК 2. **Знать:** методы самоорганизации и способы выполнения профессиональных задач. **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории. ОК 3. **Знать:** Этапы принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. **Уметь:** Принимать управленческие решения на всех уровнях управления, в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. ОК 4. **Знать:** систему мониторинга профессиональной информации **Уметь:** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. **Владеть:** методами оперативного сбора необходимой информации в профессиональной деятельности. ОК 5. **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности **Иметь практический опыт:** использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 6. **Знать:** приемы и формы делового общения. функциональные обязанности работников и	*Опрос на лекции, проверка конспекта*	*15*	*20*

		руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; **Уметь:** Формировать коммуникации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. ОК 7. **Уметь:** Организовать работу в команде, распределять права и обязанности между исполнителями, инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы ОК 8. **Уметь:** Ставить перед собой задачи собственного профессионального роста. Повышать свой профессиональный и квалификационный уровень подготовки. Обосновать план самообразования и повышения квалификации. **Владеть:** Способностью к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей. ОК 9. **Знать:** О новых тенденциях и технологиях, применяемых в кинологии, о технике безопасности кинологов, информировать своевременно о нарушениях техники безопасности. **Уметь**: применять передовой опыт и технологии в кинологии; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ. ПК 5.1. **Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ; **Уметь:** планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; ПК 5.2. **Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ; **Уметь:** планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; **Студент должен иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; ПК 5.3. **Знать:** организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; **Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; **Студент должен иметь практический опыт:** участия в управлении первичным трудовым коллективом; ПК 5.4. **Знать:** Систему контроля и оценки работ исполнителей; виды контроля; методы контроля и			

		оценки работ исполнителей; **Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; Контролировать выполнения задания исполнителями, и оценивать результаты выполнения работ.			
	Лабораторные занятия	-	-	-	-
	Практические и семинарские занятия	ОК 1. **Знать:** о значении своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории. .**Владеть:** способностью к самообразованию. ОК 2. **Знать:** методы самоорганизации и способы выполнения профессиональных задач. **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории. ОК 3. **Знать:** Этапы принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. **Уметь:** Принимать управленческие решения на всех уровнях управления, в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. ОК 4. **Знать:** систему мониторинга профессиональной информации **Уметь:** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. **Владеть:** методами оперативного сбора необходимой информации в профессиональной деятельности. ОК 5. **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности **Иметь практический опыт:** использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 6. **Знать:** приемы и формы делового общения. функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; **Уметь:** Формировать коммуникации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. ОК 7. **Уметь:** Организовать работу в команде, распределять права и обязанности между исполнителями, инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы ОК 8. **Уметь:** Ставить перед собой задачи собственного профессионального роста. Повышать свой профессиональный и квалификационный уровень подготовки. Обосновать план самообразования и повышения квалификации. **Владеть:** Способностью к организации и планированию	*Выступления, ответы на семинарах*	*10*	*20*

		самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей. ОК 9. **Знать:** О новых тенденциях и технологиях, применяемых в кинологии, о технике безопасности кинологов, информировать своевременно о нарушениях техники безопасности. **Уметь**: применять передовой опыт и технологии в кинологии; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ. ПК 5.1. **Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ; **Уметь:** планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; ПК 5.2. **Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ; **Уметь:** планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; **Студент должен иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; ПК 5.3. **Знать:** организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; **Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; **Студент должен иметь практический опыт:** участия в управлении первичным трудовым коллективом; ПК 5.4. **Знать:** Систему контроля и оценки работ исполнителей; виды контроля; методы контроля и оценки работ исполнителей; **Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; Контролировать выполнения задания исполнителями, и оценивать результаты выполнения работ.			
	Самостоятельная работа студентов		*Контрольная работа*	*10*	*20*
		-	*Тематические тесты СДО*	-	-
Промежуточная	зачет	ОК 1. **Знать:** о значении своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	*Экзаменационны*	*20*	*40*

аттестация От 20 до 40 баллов		**Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории. .**Владеть:** способностью к самообразованию. ОК 2. **Знать:** методы самоорганизации и способы выполнения профессиональных задач. **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории. ОК 3. **Знать:** Этапы принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. **Уметь:** Принимать управленческие решения на всех уровнях управления, в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. ОК 4. **Знать:** систему мониторинга профессиональной информации **Уметь:** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. **Владеть:** методами оперативного сбора необходимой информации в профессиональной деятельности. ОК 5. **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности **Иметь практический опыт:** использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 6. **Знать:** приемы и формы делового общения. функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; **Уметь:** Формировать коммуникации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. ОК 7. **Уметь:** Организовать работу в команде, распределять права и обязанности между исполнителями, инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы ОК 8. **Уметь:** Ставить перед собой задачи собственного профессионального роста. Повышать свой профессиональный и квалификационный уровень подготовки. Обосновать план самообразования и повышения квалификации. **Владеть:** Способностью к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей. ОК 9. **Знать:** О новых тенденциях и технологиях, применяемых в кинологии, о технике безопасности кинологов, информировать своевременно о нарушениях техники безопасности. **Уметь**: применять передовой опыт и технологии в кинологии; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ. ПК 5.1. **Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ; **Уметь:** планировать работу структурного подразделения организации и малого	*е билеты Итоговые тесты СДО*		

		предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; ПК 5.2. **Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ; **Уметь:** планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; **Студент должен иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; ПК 5.3. **Знать:** организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; **Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; **Студент должен иметь практический опыт:** участия в управлении первичным трудовым коллективом; ПК 5.4. **Знать:** Систему контроля и оценки работ исполнителей; виды контроля; методы контроля и оценки работ исполнителей; **Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; Контролировать выполнения задания исполнителями, и оценивать результаты выполнения работ.			
	контрольная работа	ОК 1. **Знать:** о значении своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории. .**Владеть:** способностью к самообразованию. ОК 2. **Знать:** методы самоорганизации и способы выполнения профессиональных задач. **Уметь:** самостоятельно анализировать социально-политическую и научную литературу; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории. ОК 3. **Знать:** Этапы принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. **Уметь:** Принимать управленческие решения на всех уровнях управления, в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. ОК 4. **Знать:** систему мониторинга профессиональной информации	*Защита контрольной работы*	-	-

		Уметь: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. **Владеть:** методами оперативного сбора необходимой информации в профессиональной деятельности. ОК 5. **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности **Иметь практический опыт:** использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности ОК 6. **Знать:** приемы и формы делового общения. функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; **Уметь:** Формировать коммуникации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. ОК 7. **Уметь:** Организовать работу в команде, распределять права и обязанности между исполнителями, инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; проводить самоанализ и корректировать результаты собственной работы ОК 8. **Уметь:** Ставить перед собой задачи собственного профессионального роста. Повышать свой профессиональный и квалификационный уровень подготовки. Обосновать план самообразования и повышения квалификации. **Владеть:** Способностью к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессиональных модулей. ОК 9. **Знать:** О новых тенденциях и технологиях, применяемых в кинологии, о технике безопасности кинологов, информировать своевременно о нарушениях техники безопасности. **Уметь**: применять передовой опыт и технологии в кинологии; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ. ПК 5.1. **Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ; **Уметь:** планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; ПК 5.2. **Знать:** методы планирования, методы оценивания качества выполняемых работ; **Уметь:** планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия; рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации; **Студент должен иметь практический опыт:** участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; ПК 5.3. **Знать:** организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные			

		показатели деятельности кинологической организации; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников; **Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; **Студент должен иметь практический опыт:** участия в управлении первичным трудовым коллективом; ПК 5.4. **Знать:** Систему контроля и оценки работ исполнителей; виды контроля; методы контроля и оценки работ исполнителей; **Уметь:** инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; Контролировать выполнения задания исполнителями, и оценивать результаты выполнения работ.			
			Итого:	*55*	*100*

Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4.Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в

знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5.Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Казначевская, Г.Б. Менеджмент : учеб.для ссузов / Г.Б.Казначевская. - 16-е изд.,стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015.
2. Тебекин, А.В. Стратегический менеджмент : учеб.для ссузов / А.В.Тебекин. - 2-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333с.

Дополнительная литература

1. Абрамова В. И. Менеджмент и маркетинг: Учеб. пособие / В. И. Абрамова. – М.: РИОР, 2009. – 161с.
2. Веснин В. Р. Менеджмент в схемах и определениях: Учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М. : Проспект, 2009. – 120с.
3. Грибов В. Д. Менеджмент: Учебник для СПО / В. Д. Грибов, – М.: КноРус, 2009.
4. Драчева Е. Л. Менеджмент: учебник для СПО / Е. Л. Драчева. – М.: Академия, 2010.
5. Драчева Е. Л. Менеджмент: практикум: Учеб. пособие для СПО / Е. Л. Драчева. – М.: Академия, 2010.
6. Козырев Г. И. Основы конфликтологии : Учебник для СПО / Г. И. Козырев. – М., :. Инфра-М, 2010.
7. Райченко А. В. Менеджмент: Учеб. пособие для СПО / А. В. Райченко. – М.: Инфра-М, 2010.
8. Усов В. В. Деловой этикет: Учеб. пособие / В. В. Усов – М.: Академия, 2010.
9. Кнышова Е. Н. Менеджмен: учеб. пособие для СПО / Е. Н. Кнышова. – М., Инфра-М, 2010.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Цикл лекций с демонстрацией практических примеров по разделам дисциплины «Менеджмент» Менеджмент (часть 1) Менеджмент (часть 2видео-лекций по менеджменту Курс	https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&index=2&list=PL7D808824986EBFD6 https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU&index=3&list=PL7D808824986EBFD6
2.	Человеческий капитал в менеджменте	https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2

	(часть 1)	MLI&index=15&list=PL7D808824986EBFD6
3.	Человеческий капитал в менеджменте (часть 2)	https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&index=16&list=PL7D808824986EBFD6
4.	Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов	http://elibrary.ru/defaultx.asp
5.	Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе».	http://www.aup.ru/library/
6.	Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы.	http://www.vernikov.ru
7.	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» (архив статей)	http://www.mevriz.ru/annotations
8.	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (архив статей)	http://www.mavriz.ru/news/archive/2014/
9.	Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» (архив статей)	http://www.eshpp.ru/archive.html
10.	Журнал «АПК: экономика, управление» (архив статей)	http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk
11.	Журнал «Секрет фирмы» (кейсы)	http://secretmag.ru/cases/
12.	Журнал «Российский журнал менеджмента»	http://ecsocman.hse.ru/rjm/volumes.html
13.	Учебник Виханского О.С. «Стратегическое управление»	http://www.fptl.ru/files/menedjment/vihanskij_menedjment.pdf

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям *(перечисление понятий)* и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом *(указать текст из источника и др.)*. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	*Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, контрольной работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вэбинара

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, дступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
	Базовое ПО		
	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	без ограничений
2.	Office 365 для образования		9000
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610

4.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
Специализированное ПО			
11.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений
12.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 125	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 125	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 142 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	14

Учебные аудитории для самостоятельной работы, выполнения контрольной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 125	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 142 (адм.-лаб. корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i5	14

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 125	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1