Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2[illegible]
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: «Муниципальное управление»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 5

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Экономики» (протокол № 4 от 17.02.21г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21 г.)

Составитель: Е.А. Чернышева – к.э.н., доцент кафедры «Экономики»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Кирьян В. А., к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»);
внешняя рецензия (Афонин А.Н., к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления ГОУ ВО МО МГОУ).

Рабочая программа дисциплины «Система муниципального и государственного и муниципального управления» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов представление о принципах и функциях управления, распределении функций управления между различными структурными элементами системы; ознакомить студентов с мировым опытом публичного администрирования, раскрытие специфики научных школ и многообразия национальных практик государственного и муниципального управления в различных странах.

Поставленную цель предполагается достичь в процессе решения ***следующих задач:***

– изучить теоретические основы государственного и муниципального управления;

– обеспечить усвоение студентами истории и основных парадигм теории государственного управления;

– сформировать у студентов понимание основных направлений деятельности и структур институтов государственного и муниципального управления;

– изучить системы государственного и муниципального управления зарубежных стран и России.

Изучение дисциплины помогает определять тип государственных систем управления, использовать теоретические принципы государственного управления при формулировке управленческих задач и методов их решения, формулировать цели и принципы реализации основных направлений государственной политики, анализировать проблемы социально-экономического развития, определять факторы, влияющие на их решение, и находить подходы к их решению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. **Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста;

		совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	**Знать:** сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды **Уметь:** оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; **Владеть:** навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	**Знать:** административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей **Уметь:** проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур **Владеть:** навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	**Знать:** – законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социального обслуживания населения; – проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления

		государственных и муниципальных услуг в сфере социального обслуживания населения; – современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; – основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений, предоставляющих услуги социально незащищенным слоям населения. **Уметь:** – владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; – планировать мероприятия органа публичной власти, осуществляющего функции в сфере социального управления в увязке с общей стратегией развития государства и региона; – находить и принимать организационные управленческие решения; – использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; **Владеть:** – полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; – методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; – компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; – навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, – административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности. Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Система ГМУ» относится к дисциплине по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ модулей (разделов) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Основы права	+	+	+
3.	Основы государственного и муниципального управления	+	+	+
4.	Теория управления	+	-	-

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академи-ческих)	Курс/Семестры				
			1	2	3	4	5
1.	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	24					24
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	22					22
	В том числе:	-		-	-	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10					10
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	12					12
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	12					12
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-					-
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	2					2
2.	**Самостоятельная работа**	152					152
	В том числе:	-		-	-		-
2.1.	Изучение теоретического материала	80					80
2.2.	Написание курсового проекта (работы)						
2.3.	Написание контрольной работы	20					20
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (*расчетно-графические работы, реферат)	52					52
3.	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)**	4					4
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	180 5					180 5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	**Модуль 1. Теоретические основы системы государственного и муниципального управления**	Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект анализа. Тема 2. История и основные парадигмы теории государственного управления.	2	ОПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-24
2.	**Модуль 2. Система государственного управления: основные направления деятельности и структура институтов**	Тема 3. Политическое управление. Тема 4. Государственная политика. Тема 5. Государственное администрирование. Тема 6. Система муниципального управления.	4	ОПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-24

3.	**Модуль 3. Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира**	Тема 7. Система государственного и муниципального управления зарубежных стран. Тема 8. Система государственного и муниципального управления в России.	4	ОПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-24
	Общая трудоемкость		10	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий *(практические, семинарские занятия)*

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	**Модуль 1. Теоретические основы системы государственного и муниципального управления**	Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект анализа. Тема 2. История и основные парадигмы теории государственного управления.	4	ОПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-24
2.	**Модуль 2. Система государственного управления: основные направления деятельности и структура институтов**	Тема 3. Политическое управление. Тема 4. Государственная политика. Тема 5. Государственное администрирование. Тема 6. Система муниципального управления.	4	ОПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-24
3.	**Модуль 3. Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира**	Тема 7. Система государственного и муниципального управления зарубежных стран. Тема 8. Система государственного и муниципального управления в России.	4	ОПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-24
	Общая трудоемкость		12	

5.2.1. Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ПК)
1.	**Модуль 1. Теоретические основы системы государственного и муниципального управления**	Тема 1. Система государственного и муниципального управления как объект анализа. Тема 2. История и основные парадигмы теории государственного управления.	54	ОПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-24
2.	**Модуль 2. Система государственного управления: основные направления деятельности и**	Тема 3. Политическое управление. Тема 4. Государственная политика. Тема 5. Государственное администрирование. Тема 6. Система муниципального управления.	52	ОПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-24

	структура институтов			
3.	**Модуль 3. Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира**	Тема 7. Система государственного и муниципального управления зарубежных стран. Тема 8. Система государственного и муниципального управления в России.	52	ОПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-24
	Общая трудоемкость		158	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Пр	Лаб	КР/КП	СРС	
ОПК-2	+	+		+	+	Опрос на лекциях, проверка конспекта, выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование, выполнение и защита контрольной работы, тематические тесты ЭИОС, выполнение заданий для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС
ПК-6	+	+		+	+	Опрос на лекциях, проверка конспекта, выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование, выполнение и защита контрольной работы, тематические тесты ЭИОС, выполнение заданий для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС
ПК-7	+	+		+	+	Опрос на лекциях, проверка конспекта, выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование, выполнение и защита контрольной работы, тематические тесты ЭИОС, выполнение заданий для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС
ПК-24	+	+		+	+	Опрос на лекциях, проверка конспекта, выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование, выполнение и защита контрольной работы, тематические тесты ЭИОС, выполнение заданий для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Орешин, В.П. Система государственного и муниципального управления: учеб. пособие для вузов / В.П. Орешин. – М.: Инфра-М, 2016. – 320с.
2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник. -Издательство: Юнити-Дана, 2015. –603 с. // http://www.knigafund.ru/books/185074
3. Моисеев В. В. Система государственного и муниципального управления:учебное пособие. -Директ-Медиа, 2015. –603 с. // http://www.knigafund.ru/books/185074
4. Система муниципального управления: учебник. Коллектив авторов: под ред. Зотова В.Б., рук.авт.кол. Бабун Р.В. 6-е изд, испр. и доп. Москва: КНОРУС, 2018. – 680с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенци	**Содержание компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения**	**Этапы формирования компетенций**
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать:** основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. **Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти	**Знать:** сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа

	Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	экономической, социальной, политической среды **Уметь:** оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; **Владеть:** навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти	
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	**Знать:** административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей **Уметь:** проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур **Владеть:** навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	**Знать:** – законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социального обслуживания населения; – проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социального обслуживания населения; – современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; – основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений, предоставляющих услуги социально незащищенным слоям населения. **Уметь:** – владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа

		– планировать мероприятия органа публичной власти, осуществляющего функции в сфере социального управления в увязке с общей стратегией развития государства и региона; – находить и принимать организационные управленческие решения; – использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; **Владеть:** – полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; – методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; – компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации; – навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; – профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности. Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2	**Знать:** основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа студента	Опрос на лекции, проверка конспекта Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-2	**Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,	Практические занятия.	Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе

	выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Самостоятельная работа студента.	тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Выполнение и защита контрольной работы Решение практического задания на зачете, итоговые тесты ЭИОС	типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ОПК-2	**Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих	Практические занятия Самостоятельная работа студента Контрольная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решения задач различной сложности при выполнении контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности, ответ на зачете	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

	решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности				недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	решении.	
ПК-6	**Знать:** сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов;	Лекционные занятия Практические занятия	Опрос на лекции, проверка конспекта Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали,	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко

	основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ; количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; методологии и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Самостоятельная работа студента	Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС		допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-6	**Уметь:** оценивать состояние системы; выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной	Практические занятия Самостоятельная работа студента	Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Выполнение и защита контрольной работы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

	власти и институтов гражданского общества на основании системного, ситуационного и функционального подходов; использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки;		Решение практического задания на зачете, итоговые тесты ЭИОС		формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ПК-6	**Владеть:** навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; навыками прогнозирования процессов и процедур в органах	Практические занятия Самостоятельная работа студента Контрольная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решения задач различной сложности при выполнении контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности, ответ на зачете	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

	государственной и муниципальной власти						
ПК-7	**Знать:** административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; административные процессов и процедур, особенности моделирования в условиях неопределенности; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа студента	Опрос на лекции, проверка конспекта Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-7	**Уметь:** проводить анализ процессов и процедур в органах власти; структурировать информацию, рассматривать ее в системе; строить модели административных процедур	Практические занятия Самостоятельная работа студента	Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Выполнение и защита контрольной работы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

			Решение практического задания на зачете, итоговые тесты ЭИОС		нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	неточностей в ответе на вопрос.	
ПК-7	**Владеть:** навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; навыками воспроизводства административных процессов и процедур; навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур	Практические занятия Самостоятельная работа студента Контрольная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решения задач различной сложности при выполнении контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности, ответ на зачете	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-24	**Знать:** – законодательно нормативную базу организации предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социального обслуживания	Лекционные занятия Практические занятия	Опрос на лекции, проверка конспекта Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали,	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко

	населения; – проблемные аспекты нормативного обеспечения процесса реформирования предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социального обслуживания населения; – современные тенденции организации предоставления государственных и муниципальных услуг; – основные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений, предоставляющих услуги социально незащищенным слоям населения.	Самостоятельная работа студента	Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС		допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-24	**Уметь:** – владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления;	Практические занятия	Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения,

	– планировать мероприятия органа публичной власти, осуществляющего функции в сфере социального управления в увязке с общей стратегией развития государства и региона; – находить и принимать организационные управленческие решения; – использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;	Самостоятельная работа студента	самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Выполнение и защита контрольной работы Решение практического задания на зачете, итоговые тесты ЭИОС	алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	доводит умение до «автоматизма»
ПК-24	**Владеть:** –полученными научными знаниями в сфере своей профессиональной деятельности; –методами и способами организации предоставления государственных и муниципальных услуг; –компьютерными методами сбора,	Практические занятия Самостоятельная работа студента Контрольная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решения задач различной сложности при выполнении контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности, ответ на зачете	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

	хранения и обработки (редактирования) информации; –навыками планирования и анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; –профессиональными качествами управленца в области организационно-управленческой, административно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской и проектной деятельности. Демонстрировать способность и готовность к практической деятельности, ориентированной на инновационное развитие.				недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	решении.	

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-24

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Модули (темы) лекционных занятий:

1. **Теоретические основы системы государственного и муниципального управления.**
2. **Система государственного управления: основные направления деятельности и структура институтов.**
3. **Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира.**

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1.

1. Какие функции можно отнести к обеспечению системы управления?

а) кадровая;

б) финансирование;

в) планирование;

г) оценки;

д) информационного обеспечения;

е) контроля

2. Системный подход в работах по теории государственного управления использовали:

а) Д. Истон;

б) В. Вильсон;

в) Дж. Кейнс;

г) Т. Парсонс

д) Дж. Гелбрейт

3. Ситуационный подход в теории государственного управления:

а) развивает основные положения «школы человеческих отношений»

б) в качестве центральной идеи выдвигает анализ конкретного набора обстоятельств, влияющих на данный орган управления в данное конкретное время;

в) обосновывает необходимость государственного вмешательства в экономику

Модуль 2.

1. Система «сдержек и противовесов» в государственно-правовой практике и в теории правового государства это:

а) особая форма реализации властей, механизм конституционно-правовых средств обеспечения баланса различных ветвей государственной власти в руках одного органа, лица или социального слоя;

б) форма юридической ответственности органов государства;

в) совокупность юридических норм, определяющих компетенцию органов государственного управления.

2. Определению: «Совокупность методов и приемов осуществления государственной власти, а также уровень политической свободы в обществе и характер правового положения личности» соответствует понятие:

а) политико-правовой режим;

б) политическая система;

в) система государственного управления

3. Является ли обязательным наличие у муниципального образования выборных органов:

а) является, при условии закрепления соответствующего положения в уставе муниципального образования;

б) является, если формируются также исполнительные органы;

в) является, при отсутствии исполнительных органов

г) является в любом случае

Модуль 3.

1. Главой какой ветви власти является президент США?

а) президентской;

б) исполнительной;

в) законодательной;

г) судебной

2. Высшая судебная инстанция в Великобритании?

а) палата лордов;

б) палата общин;

в) верховный суд;

г) магистратский

3. Выделите три основных исторически сложившихся типа местного самоуправления:

а) англо-саксонский, германский, смешанный;

б) англо-саксонский, континентальный, смешанный

в) англо-саксонский, традиционный, смешанный

Коды компетенций: ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-24

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Темы для докладов и сообщений

Модуль 1. Теоретические основы системы государственного и муниципального управления.

1. Ведущие школы и направления в теории государственного управления.
2. В чем состоят разногласия «социальной теории» государственного управления и так называемой теории «школы человеческих отношений»?
3. Кейнсианская и монетаристская модели государственного управления.
4. Разъясните сущность монетарной теории государственного управления.
5. Государственная региональная политика: теоретические подходы, основные направления, механизмы реализации.

Модуль 2. Система государственного управления: основные направления деятельности и структура институтов.

1. Характеристика исполнительно-распорядительной деятельности государственного управления.
2. Структура государственного аппарата.
3. Эффективность государственного управления: понятия и критерии.
4. Сущность института Президента РФ: статус, полномочия, ответственность.
5. Общая характеристика Федерального собрания РФ.
6. Судебная власть в Российской Федерации: понятие, признаки, функции.
7. Федеральные органы государственной власти особой компетенции.

8. Система органов государственной власти субъектов РФ: принципы и правовая основа деятельности.
9. Государственные управленческие решения: понятия, виды, технологии разработки и реализации.
10. Сущность трехуровневой системы управления государством.

Модуль 3. Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира.

1. Система государственного управления США.
2. Система муниципального управления США.
3. Система государственного управления Англии.
4. Система муниципального управления Англии.
5. Система государственного управления Франции.
6. Система муниципального управления Франции.
7. Система государственного управления Германии.
8. Система муниципального управления Германии.

Для оценки качества выполнения семинарских занятий студент обязан выполнить задания методических указаний: Система государственного и муниципального управления: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / Рос. гос. аграрный заочный университет; Сост. В.А. Кирьян – М. – 2016.

Коды компетенций: ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-24

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить задания по контрольной работе, которые в полном объеме представлены в методических указаниях: Система государственного и муниципального управления: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / Рос. гос. аграрный заочный университет; Сост. В.А. Кирьян– М. – 2016.

Кроме того, предполагается подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции.

Вопросы для самоконтроля.

Модуль 1. Теоретические основы системы государственного и муниципального управления.

1. Что является предметом и объектом и предметом в науке государственного управления?
2. В чем заключается специфика государственного управления?
3. По каким признакам можно квалифицировать методы государственного управления?
4. В чем отличие «школы поведенческих наук» от «школы человеческих отношений»? Что исследовали ученые в рамках поведенческого подхода в управлении?
5. В чем заключаются системный и ситуационный подходы к государственному управлению?
6. Выявите отличия государственного менеджмента от государственного администрирования.

Модуль 2. Система государственного управления: основные направления деятельности и структура институтов.

1. Какие принципы определяют организацию системы высших органов власти в государстве?
2. Какие пропорции в развитии региона, муниципального образования можно выделить?
3. Какие признаки взаимодействия властей можно выделить?
4. От чего зависит оптимальность управленческих решений в субъекте федерации, регионе, муниципальном образовании?
5. Каковы экономические функции государства?
6. Какие факторы влияют на развитие государственного управления?

Модуль 3. Система государственного и муниципального управления ведущих стран мира.

1. Суть и содержание системы государственного управления в странах англосаксонской правовой системы?
2. Принципы формирования муниципального управления в Великобритании, США?
3. Раскройте содержание системы государственного и муниципального управления в странах романо-германской правовой системы на примере Франции, Германии.

Коды компетенций: ОПК-2, ПК-6, ПК-7, ПК-24

Этапы формирования: Контрольная работа

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для оценки качества выполнения семинарских занятий студент обязан выполнить задания методических указаний: Система государственного и муниципального управления: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / Рос. гос. аграрный заочный университет; Сост. В.А. Кирьян – М. – 2016.

Практические ситуационные задачи для зачета представлены в методических указаниях: Система государственного и муниципального управления: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / Рос. гос. аграрный заочный университет; Сост. В.А. Кирьян, Е.А. Чернышева – М. – 2016.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- письменный опрос;

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная, работа, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;

Зачёт проводится в формах тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный зачет по билетам;
- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОПК-2, ПК-6, ПК-7 ПК-24	Опрос на лекции, тестовые задания, вопросы к зачету	35	60

	Практические занятия	ОПК-2, ПК-6, ПК-7 ПК-24	Выступления, ответы на семинарах, подготовка презентаций, выполнение тестовых заданий		
	Самостоятельная работа	ОПК-2, ПК-6, ПК-7 ПК-24	Контрольная работа, тематические тесты, подготовка к сдаче зачета, выполнение заданий, СДО		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет	ОПК-2, ПК-6, ПК-7 ПК-24	Вопросы к зачету	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
3. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.
5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная литература

1.Анализ социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие /И.А. Мухина.- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2017.- 78с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2017.-URL:http://ebs.rgazu.ru|index.php?q=node|5064 (дата обращения: 23.07.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

2.Кадровая политика и кадровый аудит: Практикум: учебное пособие/ АМ .Чекалдин.- Киров: Вятская ГСХА,2016.- 95с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2016.- URL:http://ebs.rgazu.ru|index.php?q=node|4690 (дата обращения: 23.07.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

8.2. Дополнительная литература

1.Жаворонков, А.А. Управленческие решения в системе государственного и муниципального управления / А.А. Жаворонков // Экономическая среда. — 2016. — № 3. — С. 110-113. — ISSN 2306-1758. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/300836 (дата обращения: 13.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Яковлева, Л.Р. Социальная ответственность в системе государственного и муниципального управления / Л.Р. Яковлева, Н.д. Феррейра // Белгородский экономический вестник. - 2015. - № 1. - С. 40-50. - ISSN 9999-1571. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/294832 (дата обращения: 13.08.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства	http://mcx.ru/
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	Информационно-образовательный портал «Государственное и муниципальное управление»	http://gimyrf.ru/
4.	Портал административной реформы	http://ar.gov.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать

	вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям *(перечисление понятий)* и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом *(указать текст из источника и др.).* Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	*Контрольная работа:* Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вэбинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru.	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			

	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы:Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	**Your Imagine Academy membership ID and program key** Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
	Dr. WEB Desktop Security Suite	**Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г.** Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное ПО (экономисты, икмит)			
	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer x1130p	1

	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий семинарского (практического) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
320 (инж корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H	11
135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
135	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы, выполнения контрольной (курсовой) работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество
№ 320 (инж. к.)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOficce 2010/Acer V203H	11
Чит. зал библиотеки (уч.адм.к.)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и
промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
338	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 3,5 года.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академи-ческих)	Курс/Семестры				
			1	2	3	4	5
1.	**Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:**	14			14		
1.1.	**Аудиторные работа (всего)**	12			12		
	В том числе:	-		-	-	-	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6			6		
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	6			6		
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6			6		
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-			-		
1.2	**Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде**	2			2		
2.	**Самостоятельная работа**	162			162		
	В том числе:	-		-	-		
2.1.	Изучение теоретического материала	80			80		
2.2.	Написание курсового проекта (работы)						
2.3.	Написание контрольной работы	20			20		
2.4.	*Другие виды самостоятельной работы (р*асчетно-графические работы, реферат)	62			62		
3.	**Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)**	4			4		
	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	180 5			180 5		