Документ подписан простой электронной поличено СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Информация о владельце ИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФИО: Кудрявцев Максим Едеральное ГОСУД АРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ Должность: Проректор по образовательной дея Инбермации СЕРМЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Дата подписания: «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» Уникальный программный ключ: (ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

#### «УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Экономики и управления в АПК



Н.Н.Новикова

«29» августа 2019 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### ДИСЦИПЛИНЫ

### ПАБЛИК РИЛЕЙШЕНЗ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент Профиль «Финансовый менеджмент» Форма обучения заочная Квалификация - бакалавр Курс 4

Балашиха 2019

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 9 от «01» июля 2019 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 1 от «29» августа 2019 г.)

**Составитель:** Л.Е.Кораблина – старший преподаватель кафедры «Менеджмент»

#### Рецензенты:

внутренняя рецензия – И.В.Васильева, д.э.н., профессор кафедры Менелжмента;

внешняя рецензия — А.Р. Кулов, профессор РАН, профессор, доктор экономических наук, главный научный сотрудник отдела Исследования ценовых и финансово-кредитных отношений в АПК ФГБНУ «Федеральный научный центр аграрной экономики и социального развития сельских территорий — Всероссийский научно-исследовательский институт экономики сельского хозяйства»

Рабочая программа дисциплины «Паблик рилейшенз» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»

#### 1. Цели и задачи дисциплины:

*Цель* изучения дисциплины Паблик рилейшенз - сформировать у студента цельную систему знаний в области связей с общественностью как сферы социальной деятельности, как совокупности средств, методов и способов взаимодействия с целевыми аудиториями для повышения эффективности функционирования хозяйственного субъекта.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая:

- -участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- -разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

информационно-аналитическая:

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

-организация и ведение предпринимательской деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов
компетенции		обучения
ОПК-2	способность находить	Знать: подходы к принятию
	организационно-управленческие	управленческих решений
	решения и готовность нести за них	Уметь: проводить оценку
	ответственность с позиций	альтернатив организационно-
	социальной значимости	управленческих решений
	принимаемых решений	Владеть: методикой
		количественной и качественной оценки
		показателей эффективности
		принимаемых решений
ПК-12	умение организовывать и	Знать: подходы к управлению
	поддерживать связи с деловыми	связями с общественностью
	партнерами, используя системы	Уметь: организовывать
	сбора необходимой информации для	взаимодействие с внешней средой
	расширения внешних связей и	Владеть: технологиями связей с
	обмена опытом при реализации	общественностью
	проектов, направленных на развитие	
	организации (предприятия, органа	
	государственного и муниципального	
	управления	

**3. Место дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина относится к вариативной части по выбору студента в структуре программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

### 3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№	Наименование	№ модуле	№ модулей (разделов) данной дисциплины, для которых				
$\Pi/\Pi$	обеспечивающих	необходим	необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих)				
	(предыдущих)	дисципли	H				
	дисциплин	1	2	3	4		
1.	Экономическая теория	+					
2.	Теория менеджмента	+	+	+	+		

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов	Курс/	Семес	тры	
		(академичес	4			
		ких)				
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	17	17			
	всего:					
1.1.	Аудиторные работа (всего)	16	16			
	В том числе:	-	-		-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8	8			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	8	8			
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)					
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с	1	1			
	преподавателем в электронной информационно-					
	образовательной среде*					
2	Самостоятельная работа*	123	123			
	В том числе:	-			-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	103	103			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы	10	10			
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-	10	10			
	графические работы, реферат)					
3	Форма промежуточной аттестации	4	4			
	(экзамен)					
	Общая трудоемкость час (академический)	144	144			
	зач. ед.	4	4			

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

### **5.1.** Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№	Наименование	Содержание раздела	Трудое	Формируем
п/п	модуля (раздела)		мкость	ые
			(час.)	компетенци
				и (ОК, ПК)
1.	Модуль 1.	<b>Тема 1.1</b> Предмет, структура,		(OK, IIK)
1	Понятие и	основные функции общественных	1	ОПК-2,
	сущность	отношений Паблик Рилейшенз, субъекты		ПК-12
	Паблик	PR-деятельности, отличительные		
	рилейшенз	особенности Паблик Рилейшенз.		
		Тема 1.2 История развития Паблик		
		Рилейшенз, особенности PR- деятельности в	0,5	
		разные исторические периоды, современный		
		этап развития PR-деятельности. <b>Тема 1.3</b> Правовые основы Паблик	0,5	
		Рилейшенз, этические принципы Паблик	0,5	
		Рилейшенз, законодательство РФ,		
		регламентирующее основные аспекты PR-		
		деятельности		
2.	Модуль 2.	<b>Тема 2.1</b> Понятие и виды		
	Коммуникации	коммуникаций. Процесс коммуникации.	1	ОПК-2,
	в Паблик	Модели коммуникаций. Информационные		ПК-12
	рилейшенз	технологии в PR-деятельности.		
		<b>Тема 2.2</b> Технологии применения	1	
		различных моделей коммуникаций в Паблик		
		Рилейшенз. Межличностные коммуникации,		
		массовые коммуникации, реклама как		
		инструмент PR, социальная реклама, пресс-		
		конференции, специальные мероприятия.		
		Понятие и особенности средств массовой		
		информации. Основы журналистики.		
3.	Модуль 3	Тема 3.1 Администрирование	1	
	Стратегия и	деятельности структур Паблик Рилейшенз.		ОПК-2,
	тактика Паблик	Составляющие RACE-структуры, процесс		ПК-12
	рилейшенз	PR- деятельности, функции PR-специалиста		
		по исследованию возможностей среды,		
		планированию деятельности, реализации		
		деятельности и оценке результата. Эффективность PR-деятельности.		
		эффективноств и к деятельности.		

		I	
	Тема         3.2         Стратегии         Паблик           Рилейшенз.         Виды стратегий         Паблик           Рилейшенз,         особенности реализации           стратегий         в современных рыночных           условиях.	1	
	Тема 3.3 Тактика реализации стратегий Паблик Рилейшенз. Виды PRобращений, особенности PR-деятельности в политике, финансовой сфере, в государственных и коммерческих организациях.	1	
	Тема         3.4         Понятие         имиджа           организации, этапы формирования имиджа формирование имиджа, значение имиджа для организации         имиджа         значение имиджа	1	
4. Модуль 4 Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью	Тема 4.1 Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью	-	ПК-12
Всего		8	

## 5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий *(практические, семинарские занятия)*

№	№ модуля	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-	ОК, ПК
$\Pi/\Pi$	(раздела)		емкость	
	дисциплины		(час.)	
1.	Модуль 1	Семинар 1 Понятие и сущность Паблик		ОПК-2,
		Рилейшенз	1	ПК-12
		Семинар 2 Паблик Рилейшенз в системе	1	
		менеджмента организации	0,5	
		Семинар 3 Правовые основы Паблик Рилейшенз	0,5	
			0,3	
2	Модуль 2			
		Семинар 1 Коммуникации в организации	1	ОПК-2,
			1	ПК-12
		Семинар 2 Модели коммуникационного	1	1111 12
		процесса		
3.	Модуль 3			ОПК-2,
		Семинар 1 RACE-структура и ее применение	0,5	ПК-12
			0,5	

		Семинар 2 Стратегии Паблик Рилейшенз	0,5	
		Семинар 3 Реализация стратегии Паблик	0,5	
		Рилейшенз для различного вида бизнеса	0,5	
		Семинар 4 Формирование имиджа предприятия		
4.	Модуль 4	Применение системного подхода при принятии управленческих решений на предприятиях в современных рыночных условиях	2	ПК-12
Всего			8	

### 5.2.2. Самостоятельная работа

No	№ модуля	Тематика самостоятельной работы	Трудо-	ОК, ПК
п/п	(раздела)		емкость	
	дисциплины		(час.)	
1.	Модуль 1	Темы рефератов	32	ОПК-2,
		. —		ПК-12
		1. Подходы к определению		
		понятия «Паблик рилейшенз»		
		2. Этапы развития Паблик		
		рилейшенз и особенности		
		каждого этапа.		
		3. Задачи и функции PR в		
		рыночной экономике.		
		4. Специфика PR в политике,		
		коммерческом секторе,		
		общественных объединениях,		
		государственных учреждениях.		
		5. Основные этапы развития PR в		
		России.		
		6. Сущность и значение кодексов		
		профессионального поведения		
		РR-специалиста.		
		7. Кодекс профессиональных		
		стандартов PRSA.		
		<u> </u>		
		8. Декларация этических		
		принципов РАСО.		
		9. Законы и нормативные акты,		
		регулирующие рекламную		
		деятельность.		
2.	Модуль 2	Темы рефератов	32	
۷٠	татодуль 2	1. Коммуникация как социальное	34	
		1. Rommynmautin kak counantine		7

действие	ОПК-2,
2. Функции социаль	7770 10
	ВНЫХ
коммуникаций	IC
3. Модель коммуни	кации К.
Шеннона.	_
4. Модель коммуни	кации Г.
Лассауэла	
5. Модель коммуни	кации М.
Маклюэна	
6. Применение инфо	ормационных
технологий в PR-,	_
7. Понятие и суп	
коммуникации	ALIOCID MACCODOLL
	тр. массорой
1	
информации в PR	
9. Особенности	использования
различных сре	
информации в PR	
10.Виды информаци	и для прессы
3. Модуль 3 Темы рефератов	32 ОПК-2,
i viogymb c	ПК-12
1. RACE-структура:	
назначение, прим	
2. Виды стратегий Р	
3. Цели PR-деят	
	организаций,
финансово-креди	
организаций, орга	
4. Цели PR-деят	
социальных орган	
5. Отличие PR-д	цеятельности в
государственных	и коммерческих
организациях.	
6. Имидж: содерж	ание и роль в
процессе коммун	_
7. Понятие корпора	
Внешний и внутр	
8. Понятие	
олите	1 CVIIIHOCTE I I
	3 ,
	культуры.
культуры.	культуры. организационной
культуры. 9. Стратегии форми	культуры. организационной рования имиджа.
культуры.	культуры. организационной рования имиджа. тие, элементы,

4.	Модуль 4	Практическая работа Примерный план работы	32	ПК-12
		Примерный план проекта		
		1. Миссия проекта		
		2. Цели проекта		
		3. Анализ целевых групп		
		4. Критерии оценки результатов		
		5. Информационное обеспечение		
		проекта		
		6. Формы и методы взаимодействия		
		с целевой аудиторией		
		7. План проведения мероприятия		

### **5.3.** Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень		Виды занятий				Формы контроля
компетенций	Л	Пр	Лаб	КР/КП	CPC	(примеры)
ОПК-2	+	+			+	Конспект
						Устный ответ на семинаре
						реферат
ПК-12	+	+			+	Устный ответ на семинаре
						Практическая работа

 $\Pi$  – лекция,  $\Pi 3/C3$  –практические, семинарские занятия,  $\Pi 3$  – лабораторные занятия,  $KP/K\Pi$  – курсовая работа / проект, CPC – самостоятельная работа обучающегося

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Паблик рилейшенз: методические указания по изучению дисциплины/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Л.Е. Кораблина.-М., 2016.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов, их формирования в процессе освоения

<b>7.1.</b> переч	ень компетенции с указанием этапов их форм	лирования в процессе освоения
Код	Планируемые результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
компете	образовательной программы	(модулю)
нции		
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и	Знать: подходы к принятию управленческих решений
	обработку данных, необходимых для решения	Уметь: проводить оценку альтернатив организационно-
	профессиональных задач	управленческих решений
		Владеть: методикой количественной и качественной оценки
		показателей эффективности принимаемых решений
ПК-12	умение организовывать и поддерживать связи	Знать: подходы к управлению связями с общественностью
	с деловыми партнерами, используя системы	Уметь: организовывать взаимодействие с внешней средой
	сбора необходимой информации для	Владеть: технологиями связей с общественностью
	расширения внешних связей и обмена опытом	
	при реализации проектов, направленных на	
	развитие организации (предприятия, органа	
	государственного и муниципального	
	управления	

### 7.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Коды	Перечень	Этапы	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподавателя			сдый преподаватель
компетенции	планируемых	формирования		адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты			
	результатов	(указать		обучения)			
	обучения и	конкретные		неудовлетворитель	удовлетворительн	хорошо	отлично
	показателей	виды занятий,		но	0	1	
	оценивания	работ)					
ОПК-2	Знать:	Лекционные	Тематические,	выполнено	выполнено	выполнено	выполнено

Подходы к	занятия, СРС	итоговые тесты	правильно менее	правильно 60-79	правильно 80-89	правильно 90-100 %
принятию	<i>5</i> , 61 6	ЭИОС различной	60% заданий.	% заданий.	^	заданий.
управленческих		сложности	Оценка	Оценка		Оценка «отлично»
решений			«неудовлетворител		_	выставляется
r		Экзаменационные				студенту, если он
		билеты	студенту, если он			глубоко и прочно
				* *	материал,	усвоил
		Рефераты	значительной части			программный
		г сферитог	программного		существу излагает	* *
			материала,	* '	его, не допуская	· ·
			допускает	допускает	существенных	последовательно,
			существенные	неточности,		четко и логически
			ошибки.	недостаточно		стройно его
				правильные	_	излагает, умеет
				формулировки,		тесно увязывать
				нарушения		теорию с
				логической		практикой,
				последовательнос		использует в
				ти в изложении		ответе материал
				программного		монографической
				материала.		литературы.
Уметь:	Практические и		Оценка	Оценка	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
проводить оценку	семинарские	Деловые игры,	«неудовлетворител	«удовлетворитель	выставляется	выставляется
альтернатив	занятия, СРС	практические задания	ьно» выставляется	но» выставляется	студенту, если он	студенту, если он
организационно-			студенту, если он	студенту, если он	по существу	умеет решать все
управленческих				допускает	излагает его, не	типичные задачи
решений			значительной части	неточности,	допуская	на основе
			программного	недостаточно	существенных	полученных
			материала,	правильные	неточностей в	теоретических
			допускает	формулировки,	ответе на вопрос.	знаний,
			существенные	нарушения		демонстрирует
			ошибки.	логической		умение применять
				последовательнос		различные методы
				ти в изложении		решения задачи на
				программного		основе изучения
				материала.		отечественного и

							зарубежного опыта
	Владеть:	Практические и	Ответы на занятиях	Оценка	Оценка	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
	методикой	семинарские		«неудовлетворител	«удовлетворитель	выставляется	выставляется
	количественной и	занятия, СРС		_			студенту, если он
	качественной			студенту, если он	студенту, если он	умеет решать	умеет решать
	оценки			не умеет решать	умеет решать	усложненные	практические
	показателей			усложненные	усложненные	задачи на основе	задачи на основе
	эффективности			задачи на основе	задачи на основе	приобретенных	полученных
	принимаемых			приобретенных	приобретенных	знаний, умений и	теоретических
	решений			знаний, умений и	знаний, умений и	навыков, с их	знаний и изучения
				навыков, с их	навыков, с их	применением в	отечественного и
				применением в	применением в	нетипичных	зарубежного опыта
				нетипичных	нетипичных	ситуациях, не	
				ситуациях,	ситуациях, но при	допуская	
				допускает	этом допускает	существенных	
				существенные	неточности,	неточностей в их	
				ошибки.	недостаточно	решении.	
					правильные		
					формулировки,		
					нарушения		
					логической		
					последовательнос		
					ти в изложении		
					программного		
					материала.		
ПК-12	Знать:	Лекционные	Тематические,	выполнено	выполнено		выполнено
	подходы к	занятия, СРС	итоговые тесты				правильно 90-100 %
	управлению		ЭИОС различной	60% заданий.	% заданий.	% заданий.	заданий.
	связями с		сложности	Оценка		•	Оценка «отлично»
	общественностью			«неудовлетворител	•		выставляется
			Экзаменационные			•	студенту, если он
			билеты	студенту, если он			глубоко и прочно
						* ·	усвоил
			Рефераты	значительной части		•	программный
				программного	* '	существу излагает	* '
				материала,	усвоил его детали,	его, не допуская	исчерпывающе,

		1			<u> </u>	
			допускает	допускает	существенных	последовательно,
			существенные	неточности,		четко и логически
			ошибки.	недостаточно	ответе на вопрос.	стройно его
				правильные		излагает, умеет
				формулировки,		тесно увязывать
				нарушения		теорию с
				логической		практикой,
				последовательнос		использует в
				ти в изложении		ответе материал
				программного		монографической
				материала.		литературы.
y.	меть: Практические и		выполнено	выполнено	выполнено	выполнено
организон	вывать семинарские	практическое задание	правильно менее	правильно 60-79	правильно 80-89	правильно 90-100 %
взаимоде	і́ствие с занятия, СРС		60% заданий.	% заданий.	% заданий.	заданий.
внешней	средой		Оценка	Оценка	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
			«неудовлетворител	«удовлетворитель	выставляется	выставляется
			ьно» выставляется	но» выставляется	студенту, если он	студенту, если он
			студенту, если он	студенту, если он	твердо знает	глубоко и прочно
			не знает	имеет знания	материал,	усвоил
			значительной части	только основного	грамотно и по	программный
			программного	материала, но не	существу излагает	материал,
			материала,	усвоил его детали,	его, не допуская	исчерпывающе,
			допускает	допускает	существенных	последовательно,
			существенные	неточности,	неточностей в	четко и логически
			ошибки.	недостаточно	ответе на вопрос.	стройно его
			Выполнено	правильные	Выполнено	излагает, умеет
			правильно менее	формулировки,	правильно 70-89	тесно увязывать
			50% задания	нарушения	% задания	теорию с
			(модуль 4).	логической	(модуль 4).	практикой,
				последовательнос		использует в
				ти в изложении		ответе материал
				программного		монографической
				материала.		литературы.
				Выполнено		Выполнено
				правильно 50-69		правильно 90-100 %
				% задания		задания (модуль 4).

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Код компетенции: ОПК-2, ПК-12

### Этапы формирования: Лекционные занятия.

#### Модуль 1 Понятие и сущность Паблик рилейшенз

Тема 1 Предмет, структура, основные функции общественных отношений Паблик Рилейшенз.

Тема 2 История развития Паблик Рилейшенз

Тема 3 Правовые основы Паблик Рилейшенз

#### Модуль 2 Коммуникации в Паблик рилейшенз

Тема 1 Понятие и виды коммуникаций

Тема 2 Модели коммуникаций

Тема 3 Технологии применения различных моделей коммуникаций в Паблик Рилейшенз

#### Модуль 3 Стратегия и тактика Паблик рилейшенз

Тема 1 Администрирова ние деятельности структур Паблик Рилейшенз

Тема 2 Стратегии Паблик Рилейшенз

Тема 3 Тактика реализации стратегий Паблик Рилейшенз

Тема 4 Понятие имиджа организации, формирование имиджа

### Тесты к модулю 1

### 1. Современный Паблик рилейшенз возник:

- 1. в Англии;
- 2. в Японии;
- 3 ⋅ в США;
- 4· во Франции.

### 2. Сколько лет существует понятие Паблик рилейшенз?

- 1. более 300:
- 2 · более 200;
- 3 · более 150;
- 4 · более 100.

### 3. Словосочетание Паблик рилейшенз впервые произнесено:

- 1 · президентом США Т. Рузвельтом;
- 2. английским ученым С. Блэком;
- 3 · президентом США Т. Джеферсоном;
- 4· американским журналистом А. Ли.

### 4. Определение Паблик рилейшенз основателя науки Сэма Блэка:

1. PR – это искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информирован-ности;

- 2. PR это искусство и общественная наука анализа тенденций, предсказания последствий, которые служат как организации, так и общественным организациям;
- 3. Паблик рилейшенз это планируемые, продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между организацией и ее общественностью;
- 4. Паблик рилейшенз это особая функция управления, которая помогает устанавливать общие принципы общения, понимания, согласия и сотрудничества между организацией и соответствующим ей кругом лиц.

### 5. Автор и время первого определения PR:

- 1 международный форум, 1950 год;
- 2· С. Блэк; конференция института Паблик рилейшенз (IPR), 1948 год;
- 3 · Р. Харлоу, ветеран-практик PR из Сан-Франциско, 1978 год;
- 4. Профессор А. Ван дер Мейден, 1988 год.

### 6. Паблик рилейшенз в России начинается с:

- 1. 1905 года;
- 2. 1920 года;
- 3. 1991 года;
- 4. 1994 года.

## 7. Международные организации, определяющие основные направления деятельности, требования к образованию, правила поведения и миссию PR в современном гражданском обществе:

- 1 · OOH;
- 2. ЮНЕСКО;
- 3. Международная и национальная ассоциации PR;
- 4· институт PR.

### 8. Принципиальное отличие PR от пропаганды:

- 1. PR общественная функция, а пропаганда государственная;
- 2· целью PR является достижение согласия, цель пропаганды формирование движения;
- 3 · PR основан на правде и достоверной информированности, а про-паганда может этим пренебрегать и зачастую фальсифицирует факты;
- 4. PR это сфера бизнеса, а пропаганда среда политики.

### **9.** Кто впервые поставил вопрос об этических принципах в PR деятельности?

- 1 · С. Блэк (Англия);
- 2. Э. Бернейз (США);
- 3 · А.Н. Чумиков (Россия);
- 4. Д. Ньюсон (США).

### 10. Документы, определяющие правила поведения для PR - специалистов:

- 1 · специальные законы;
- 2· кодексы;
- 3 · инструкции;
- 4· соглашения.

### Тесты к модулю 2

- 1. Что из нижеперечисленного не является видом убеждающей коммуникации
  - 1. Религиозная коммуникация
  - 2. Парламентская речь
  - 3. Силовое воздействие
  - 4. Рекламная коммуникация
- 2. Какую модель коммуникации характеризуют следующие составляющие: цель взаимопонимание, сущность сбалансированные эффекты, использование регулируемый бизнес
  - 1. Двустороннюю симметричную модель
  - 2. Одностороннюю асимметричную модель
  - 3. Модель «Пресс-агент»
  - 4. Модель «Общественная информация»
- 3. Какую из моделей коммуникации характеризуют следующие составляющие: сущность односторонняя модель, полная правда не обязательна, цель распространение информации, использование спорт, театр, продвижение продуктов
  - 1. Двустороннюю симметричную модель
  - 2. Одностороннюю асимметричную модель
  - 3. Модель «Пресс-агент»
  - 4. Модель «Общественная информация»
- 4. Американский журналист Айви Ли был в своей деятельности использовал следующую модель коммуникации:
  - 1. Двустороннюю симметричную модель
  - 2. Одностороннюю асимметричную модель
  - 3. Модель «Пресс-агент»
  - 4. Модель «Общественная информация»

### 5. Какие из перечисленных характеристик не относятся к вербальной сфере:

- 1. Интерпретация
- 2. Переименование
- 3. Цвет
- 4. Детализация

### 6. Каким образом осуществляется определение лидеров мнений:

- 1. Методом самоопределения
- 2. Социометрическим методом
- 3. Методом ключевых информантов
- 4. Любым из этих методов

### 7. Массовой коммуникацией является:

- 1. Любое сообщение для любой аудитории
- 2. Сообщение в средствах массовой информации для любой аудитории
- 3. Систематическое распространение сообщений среди численно больших аудиторий с целью воздействия на оценки и мнения людей
- 4. Реклама

### 8. Пресс-релиз представляет собой:

- 1. Интервью для прессы
- 2. Колонка коротких новостей в газете
- 3. Сведения о наименованиях и ценах товаров
- 4. Официальное сообщение, выпускаемое для публикации в печати или распространения по другом информационным каналам

### 9. Пресс-конференция представляет собой:

- 1. Корпоративное мероприятие для поддержания благоприятного климата в коллективе
- 2. Public Relations мероприятие, целью которого является прямой личный контакт с представителями СМИ для демонстрации какого либо товара или доведения до аудитории своей позиции
- 3. Public Relations мероприятие для поддержания контактов с о СМИ
- 4. Интервью с руководителем организации для публикации в СМИ

### 10. Закон РФ «О средствах массовой информации» гласит:

- 1. Цензура СМИ не допускается
- 2. Цензура допускается только для государственных СМИ

- 3. Цензура допускается только для частных СМИ
- 4. Цензура СМИ допустима

### Тесты к модулю 3

- 1. Символический образ объекта, основанный на результатах обработки информации называется:
  - 1. Реклама
  - 2. Пресс-релиз
  - 3. Имидж
  - 4. Коммуникации
- 2. Какие из нижеперечисленных факторов не являются составляющими модели корпоративного имиджа:
  - 1. Корпоративная философия
  - 2. История-легенда
  - 3. Внешний облик офиса
  - 4. Технология изготовления продукции
- 3. О каких сторонах деятельности компании НЕ следует рассказывать целевой аудитории:
  - 1. Кадровые изменения
  - 2. Межличностные конфликты в организации
  - 3. Чрезвычайные ситуации
  - 4. Изменение названия организации

### 4. Позиционирование представляет собой:

- 1. Выявление и представление тех характеристик объекта, в которых наиболее заинтересован потребитель
- 2. Замена характеристик объекта на более благоприятные с точки зрения потребителя
- 3. Рекламная деятельность
- 4. Изменение названия объекта с целью привлечения общественности.

### 5. Позитивный кризис компании возникает в следующих случаях:

- 1. Продуманных действий конкурентов
- 2. Возникновения у компании финансовых проблем
- 3. При возникновении чрезвычайных ситуаций
- 4. В случае если позитивная деятельность компании неожиданно привлекает внимание общественного мнения
- 6. Определение и уточнение проблемы, целевых аудиторий, каналов коммуникации осуществляется на следующем этапе управления деятельностью по связям с общественностью (названной в литературе как RACE-структура):
  - 1. Планирование
  - 2. Коммуникации
  - 3. Исследование
  - 4. Оценка программы
- 7. Разработка и утверждение программы действий, возможные альтернативы, потенциальные риски осуществляется на следующем этапе управления деятельностью по связям с общественностью (названной в литературе как RACE-структура):
  - 1. Планирование
  - 2. Коммуникации
  - 3. Исследование
  - 4. Оценка программы
- 8. Реализация программы осуществляется на следующем этапе управления деятельностью по связям с общественностью (названной в литературе как RACE-структура):
  - 1. Планирование
  - 2. Коммуникации
  - 3. Исследование
  - 4. Оценка программы
- 9. Какие из перечисленных методов НЕ относятся к методам исследований, используемых в практике Public Relations:
  - 1. SWOT- анализ
  - 2. Опросы
  - 3. Фокус-группы
  - 4. Включенное наблюдение
- 10. Фокус группа, как метод исследования используемый в деятельности специалиста по Public Relations представляет собой:

- 1. Метод, предполагающий тестирование различных материалов в закрытом помещении
- 2. Групповая беседа, проходящая в форме дискуссии, направленная на получение от ее участников субъективной информации по восприятию ими различных объектов
- 3. Интернет-опрос
- 4. Опрос специалистов, направленных на получение подробной информации по узкой тематике

### Темы рефератов и практическое задание

$N_{\underline{0}}$	№ модуля	Тематика самостоятельной работы			
$\Pi/\Pi$	(раздела)				
	дисциплины				
1.	Модуль 1	Темы рефератов			
		1. Па			
		1. Подходы к определению понятия «Паблик			
		рилейшенз»			
		2. Этапы развития Паблик рилейшенз и			
		особенности каждого этапа.			
		3. Задачи и функции PR в рыночной экономике.			
		4. Специфика PR в политике, коммерческом			
		секторе, общественных объединениях,			
		государственных учреждениях.			
		5. Основные этапы развития PR в России.			
		6. Сущность и значение кодексов			
		профессионального поведения PR-специалиста.			
		7. Кодекс профессиональных стандартов PRSA.			
		8. Декларация этических принципов РАСО.			
		9. Законы и нормативные акты, регулирующие			
		рекламную деятельность.			
2.	Модуль 2	Темы рефератов			
		1. Коммуникация как социальное действие			
		2. Функции социальных коммуникаций			
		3. Модель коммуникации К. Шеннона.			
		4. Модель коммуникации Г. Лассауэла			
		5. Модель коммуникации М. Маклюэна			
		6. Применение информационных технологий в			
		PR-деятельности			
		7. Понятие и сущность массовой коммуникации			
		8. Роль средств массовой информации в PR-			
		деятельности			
		9. Особенности использования различных			
	1	2. Occommodin nemonosobumin pushi mbix			

		средств массовой информации в PR- деятельности 10.Виды информации для прессы
3.	Модуль 3	Темы рефератов
		<ol> <li>1. RACE-структура: сущность, назначение, применение.</li> <li>2. Виды стратегий PR-деятельности.</li> <li>3. Цели PR-деятельности для коммерческих организаций, финансово-кредитных организаций, органов власти.</li> <li>4. Цели PR-деятельности для социальных организаций</li> <li>5. Отличие PR-деятельности в государственных и коммерческих организациях.</li> <li>6. Имидж: содержание и роль в процессе коммуникации.</li> <li>7. Понятие корпоративного имиджа. Внешний и внутренний имидж.</li> <li>8. Понятие и сущность организационной культуры. Формирование организационной культуры.</li> <li>9. Стратегии формирования имиджа.</li> <li>10. Бренд: понятие, элементы, концепция формирования.</li> </ol>
4.	Модуль 4	Практическая работа Примерный план работы
		Примерный план проекта
		1. Миссия проекта
		<ol> <li>Цели проекта</li> <li>Анализ целевых групп</li> </ol>
		4. Критерии оценки результатов
		5. Информационное обеспечение проекта
		6. Формы и методы взаимодействия с целевой
		аудиторией
		7. План проведения мероприятия

Коды компетенций: ОПК-2, ПК-12

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить практическое задание, которые представлено в методических указаниях: Паблик рилейшенз: методические указания по изучению дисциплины/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Л.Е.Кораблина.-М., 2016

Защита практического задания предполагается в форме студенческой конференции.

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- -модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
  - контрольные задания (контрольная работа);
  - письменный опрос.

Контрольные работы студентов оцениваются по итогам устного собеседования по выполненным контрольным работам в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия;
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- собеседование по контрольной работе по дисциплине.

Экзамен проводятся в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Вид контроля	Виды занятий	Перечень	Оценочные средства	Объем баллов	
		компетенций и планируемых результатов обучения		мин.	макс.
	Лекционные занятия	ОПК-2	Опрос на лекции, проверка конспекта	5	10
	Лабораторные занятия				
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Практические и семинарские занятия	ОПК-2, ПК-12	Выступления, ответы на семинарах, презентация проектов	10	15
		-	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа студентов	ПК-12	Практическое задание	10	15
		ПК-12	Тематические тесты СДО	10	20
Промежуточная аттестация От 20 до 40	Зачет	ОПК-2, ПК-12	Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО	20	40
баллов	Курсовая работа (проект)	-	Защита курсовой работы(проект)	-	-
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

шкала	і перевода итог				
Кол-во балло	Кол-во баллов за текущую		Кол-во баллов за итоговый		има баллов
успева	емость	контроль (экзамен, зачет)			
Кол-во	Оценка	Кол-во	Оценка	Кол-во	Оценка
баллов		баллов		баллов	
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

#### Основные критерии при формировании оценок

- 1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
- 2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
- 3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
- 4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.
- 5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
- 6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

#### 8.1. Основная учебная литература

1.Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119351 (дата обращения: 02.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 8.2 Дополнительная литература

1.Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / составители А.В. Мухачёва [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-8353-2343-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/122004 (дата обращения: 02.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

		1
No		
п/п	Наименование интернет ресурса,	Адрес в сети интернет
	его краткая аннотация, характеристика	
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/t
	Раздел: «Экономика».	<u>erm/44</u>
2.	Электронный журнал «Российский журнал	http://www.rjm.ru/
	менеджмента»	
3.	ACO	http://www.raso.ru/
	Российская ассоциация по связям с	
	общественностью	
	100	
4.	Советник	www.sovetnik.ru
	Популярный сайт о PR.	<u></u>
5.	PR-Life История PR в России и в мире	http://PR-life.ru/
		100000000000000000000000000000000000000
6.	Корпоративный менеджмент. Интернет-проект	http://www.cfin.ru/
		<u> </u>
7.	Executive.ru – краудсорсинговый интернет-	http://www.e-
	проект, раздел «Корпоративная практика»	xecutive.ru/management/practices
	проект, раздел «терпоративная практика»	noodii (oli di managomenti praotice)
8.	Цикл видеолекций по менеджменту	https://www.youtube.com/watch?
	Курс лекций с демонстрацией практических	v=IZWc13jQ-
	примеров по разделам дисциплины	GE&index=2&list=PL7D808824
	«Менеджмент»	986EBFD6
	Менеджмент (часть 1)	700LD1 D0
	Менеджмент (часть 1)	https://www.youtube.com/watch?
	тисподимент (часть 2)	v=HuHvxmzulFU&index=3&list
		=PL7D808824986EBFD6
		-1 L/D00002+700EDI'D0
1		

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Метолические указания для обучающихся

тол. инстоди	ческие указания для обучающихся
Вид учебных	Организация деятельности студента
занятий	
	Написание конспекта лекций: кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: менеджмент, системный анализ, методология, эффективность,

	управленческие решения.			
Практические и семинарские за- нятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (Связи с общественностью в органах власти: учеб.для акад.бакалавриата / под ред.М.М.Васильевой М.: Юрайт, 2014.)			
Контрольная работа / индивидуальные	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, тер-			
задания	минов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основопо- лагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литера- турным источникам и др.			
Реферат	Реферам: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.			
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.			
Практическое	Разработка проекта на примере предприятия, выбранного студентом			
задание	самостоятельно, согласно плана (Модуль 4). Оформление отчета в виде презентации.			
Подготовка к эзачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.			

### 10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, курсовой работы (проекта), домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

- 1. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению семинаров, практических занятий, самостоятельной работы под руководством преподавателя.
- 3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения при аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.
- 4. Проведение самостоятельной работы в аудитории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.
- 5. Проведение бесед типа "круглого стола" для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

- 6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.
- 7. Выполнение (контрольной работы) в объеме, предусмотренном настоящей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем

прс	рограммного обеспечения и информационных справочных систем					
№	Название программного	№ лицензии	Количество, назначение			
	обеспечения	·	ŕ			
	Перечень информационных тех					
		роцесса по дисциплине (м				
1.	Adobe Connect v.8 (для организации		Авторизованный доступ			
	вебинаров при проведении учебного		обучающихся и сотрудников РГАЗУ.			
	процесса с использованием		Используется при			
	элементов дистанционных		проведении лекционных и			
	образовательных технологий)		других занятий в режиме			
			вебинара			
2.	Электронно-библиотечная система	Зарегистрирована как	Обучающиеся,			
	AgriLib	средство массовой	сотрудники РГАЗУ и			
		информации	партнеров			
		"Образовательный интернет-	База учебно-			
		портал Российского государственного аграрного	методических ресурсов			
		заочного университета".	РГАЗУ и вузов-партнеров			
		Свидетельство о регистрации				
		средства массовой				
		информации Эл № ФС 77 -				
		51402 от 19 октября 2012 г.				
		Свидетельство о регистрации				
		базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014г.				
3.	Электронная информационно-	ПО свободно	Авторизованный доступ			
٥.		распространяемое,	обучающихся и			
	доступна в сети интернет по адресу	<u> </u>	сотрудников РГАЗУ			
	www.edu.rgazu.ru.	регистрации базы данных	База учебно-методических			
	www.odd.igazd.id.	№2014620796 от 30 мая	ресурсов (ЭУМК) по			
		2015 года «Система	дисциплинам			
		дистанционного обучения				
		ФГБОУ ВПО РГАЗУ»				
4.	Система электронного	Договор №Гс19-623	Обучающиеся и			
	документооборота «GS-Ведомости»		сотрудники РГАЗУ			
	•		122 лицензии			
			Веб-интерфейс без			
			ограничений			
5.	Видеоканал РГАЗУ	Открытый ресурс	Без ограничений			
	http://www.youtube.com/rgazu					

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение			
	Базовое программное обеспечение					
	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	На 3 года по 2020 с 26.06.17 по 26.06.20			
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr. Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300			
8.	7-Zip	Свободно распространяемая	Без ограничений			
9.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемая	Без ограничений			
10.	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемая	Без ограничений			
11.	Opera	Свободно распространяемая	Без ограничений			
	Google Chrome	Свободно распространяемая	Без ограничений			
13.	Учебная версия Tflex	Свободно распространяемая	Без ограничений			
14.	Thunderbird	Свободно распространяемая	Без ограничений			

Специализированное ПО			
Учебная версия «1С»	На ФДПО	без	
		ограничений	

Консультант Плюс	Интернет версия	без
		ограничений

### 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	
129	Проектор	EPSON EB-1880	
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	
135	Проектор	EPSON EB-1880	
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	
335	Проектор	EPSON EB-1880	
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	
341	Проектор	EPSON EB-1880	
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	
125	Проектор	SANYO PLC-XV	
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	
222	Проектор	NEC V260X	
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	
246	Проектор	NEC V260X	
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	
305	Проектор	SANYO PLC-XW250	
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	
338	Проектор	Acer x1130p	
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	
439	Проектор	Acer x1130p	
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	
442	Проектор	Acer P7270i	
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования
129	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
135	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
335	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
341	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
125	Проектор	SANYO PLC-XV
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN
222	Проектор	NEC V260X
	Интерактивная доска	Smart Board SB685
246	Проектор	NEC V260X
	Интерактивная доска	Smart Board SB685
305	Проектор	SANYO PLC-XW250
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
338	Проектор	Acer x1130p
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN

439	Проектор	Acer x1130p
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
442	Проектор	Acer P7270i
	Экран настенный рулонный	PROJECTA

Учебные аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Номер аудитории	Название	Марка	Количество, шт.
1 3// 1	оборудования	1	,
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7- 32/MSOficce 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 х 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования
129	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
135	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
335	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
341	Проектор	EPSON EB-1880
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
125	Проектор	SANYO PLC-XV
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN
222	Проектор	NEC V260X
	Интерактивная доска	Smart Board SB685
246	Проектор	NEC V260X
	Интерактивная доска	Smart Board SB685
305	Проектор	SANYO PLC-XW250
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
338	Проектор	Acer x1130p

	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
439	Проектор	Acer x1130p
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN
442	Проектор	Acer P7270i
	Экран настенный рулонный	PROJECTA

### Приложение

# 4.1 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 3,5 лет

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов	Курс/(	Семестр	ы
		(академичес	2*		
		ких)			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	11	11		
	всего:	1.0	1.0		
1.1.	Аудиторные работа (всего)	10	10		
	В том числе:				
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4		
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	6	6		
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)				
	Лабораторные занятия (ЛЗ)				
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с	1	1		
	преподавателем в электронной информационно-				
	образовательной среде*				
2	Самостоятельная работа*	129	129		
	В том числе:	-	-		
2.1.	Изучение теоретического материала	109	109		
2.2.	Написание курсового проекта (работы)				
2.3.	Написание контрольной работы	10	10		
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-	10	10		
	графические работы, реферат)				
3	Форма промежуточной аттестации	4	4		
	(экзамен)				
	Общая трудоемкость час (академический)	144	144		
	зач. ед.	4	4		

Составитель: ст. препод.



Л.Е.Кораблина

Рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» протокол № 9 «01» июля 2019 г.

Заведующая кафедрой

О.В. Бондаренко

Одобрена методической

управления в АПК

комиссией института Экономики и протокол № 1 «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии института

Экономики и управления в АПК

И.о. начальника управления информационных технологий, дистанционного

обучения и региональных связей

А.В. Закабунин

«26» августа 2019 г.

Директор научной библиотеки Я.В. Чупахина

«26» августа 2019 г.