

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 21.06.2021 08:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421a4c1f1964f3f0a802bfb0

1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ЛИДЕРСТВО

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Финансовый менеджмент»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 2

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 5 от «16» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: Э.Б. Толпаров – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

Рецензенты:

внутренняя рецензия – Х.Г. Кибиров, к.пед.н., доцент кафедры менеджмента;
внешняя рецензия – С.В. Котеев, Ученый секретарь филиала ВИАПИ им. А.А. Никонова - ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, к.э.н, доцент.

Рабочая программа дисциплины «Информационный менеджмент» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью является формирование способности к созданию и организации деятельности рабочих команд. Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов, на овладение ими системой представлений о решении комплексных задач в сфере психологии лидерства и развития практических навыков и умений в области образования команды.

Задачи:

- освоение технологиями образования команды;
- овладение приемами создания команд;
- формирование первичных трудовых коллективов и рабочих групп; - организация деятельности первичного трудового коллектива (рабочих бригад, проектных команд, первичных структурных подразделений);
- оптимизация трудовой деятельности существующих команд.

В процессе изучения курса «Лидерство» студенты, обучающиеся по направлению «Менеджмент» для получения квалификации «Бакалавр», должны:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;</p> <p>Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность функции мотивации и факторы, обуславливающие поведение человека в организации; - содержание различных теорий мотивации труда; - сущность лидерства и основные стили лидерства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее эффективные методы

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
		мотивации труда в различных условиях; - различать содержательные, процессуальные и эволюционные теории мотивации; - применять различные стили лидерства применительно к конкретным ситуациям Владеть: - навыками социологических опросов в области мотивации труда; - навыками использования основных теорий мотивации для решения управленческих задач; - навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения управленческих задач

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части по выбору студентов Блока.

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей (разделов) данной дисц., для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисц.		
		1	2	3
1.	Социология	+	+	
2.	Психология	+	+	
3.	Деловое общение		+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		2 курс
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего	15
1.1.	<i>Аудиторная работа (всего)</i>	14
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1
2.	Самостоятельная работа (всего, по плану)	89
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	89
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	
2.3.	Написание контрольной работы	
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i>	
3.	Форма промежуточной аттестации (зачет)*	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	108/3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Концепции лидерства. Профессионализм и личностные качества лидера Инструментарий лидера	Тема 1. Профессионализм и личностные качества лидера. Тема 2. Инструментарий лидера. Работа лидера по выявлению и устранению девиаций в поведении сотрудников и конфликтов в организации.	2	ОПК-2
2.	Модуль 2. Деловое общение, его виды и формы. Аспекты переговорного процесса.	Тема 1. Основы делового общения. Построение сети деловых контактов. Тема 2. Деловое общение, его виды и формы. Аспекты переговорного процесса.	2	ПК-1
3.	Модуль 3. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций	Тема 1. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций.	2	ОПК-2, ПК-1
	Итого:		6	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Концепции лидерства. Профессионализм и личностные качества лидера Инструментарий лидера	Сравнительный анализ концепций лидерства, их преимуществ и ограничений. Самопознание и определение собственного эмоционального интеллекта. Выявление склонностей к лидерству, определение предпочтительного типа лидерства. Методы диагностики качеств и причин поведения других людей. Суть и преимущества позитивного нетворкинга. Принципы создания и расширения сети социальных	4	ОПК-2

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		контактов		
2.	Модуль 2. Деловое общение, его виды и формы. Аспекты переговорного процесса.	Структура и средства общения. Стили общения. Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Использование социальных сетей в деловых целях. Общение по интернет, видео и телеконференции. Правила телефонного общения. Этикет деловой переписки. Подготовка и проведение публичного выступления. Социально-психологические эффекты восприятия. Правила восприятия презентатора в зависимости от его расположения в зале.	2	ПК-1
3.	Модуль 3. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций	Техники невербального общения. Манеры поведения. Позы и жесты. Контакт глаз. Выражение лица. Ориентация. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Особенности невербального общения. Визуальный контакт. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.	2	ОПК-2, ПК-1
	Итого:		8	

5.2.1 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Концепции лидерства. Профессионализм и личностные качества лидера Инструментарий лидера	Для усвоения материала Модуля 1 и подготовки к сдаче зачета, Вам следует усвоить: стили и модели в работе с руководством и методы организации коллективной умственной деятельности. А также постараться запомнить основные	30	ОПК-2

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоёмкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		понятия, конфликтов.		
2.	Модуль 2. Деловое общение, его виды и формы. Аспекты переговорного процесса.	Для усвоения материала Модуля 2 и подготовки к сдаче зачета, Вам следует усвоить: средства общения и механизмы воздействия, а также постараться запомнить техники и правила эффективного нетворкинга; психологические приемы влияния на партнера.	38	ПК-1
3.	Модуль 3. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций	Для усвоения материала Модуля 3 и подготовки к сдаче зачета, Вам следует усвоить: технику и тактику аргументирования и визуальный контакт, а также постараться запомнить основные понятия и факты по данной теме.	21	ОПК-2, ПК-1
	Итого:		89	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОПК-2	+	+			+	<i>Устный ответ на практическом занятии</i>
ПК-1		+			+	<i>Тест, устный ответ, конспект, устный ответ на семинаре, самостоятельная работа</i>

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учеб. для вузов/ Г.В. Бороздина. – 2-е изд. – М.:ИНФРА-М, 2013.
2. Бороздина Г.В. Психология и этика делового общения: учеб. для бакалавров/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. – М.:Юрайт, 2012.
3. Волков Б.С. Конфликтология: учеб. для вузов / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. – М.: Академ.Проспект, 2010.
4. Дмитриев А.В. Конфликтология: учебник / А.В. Дмитриев.- М.:Альфа – М, 2013.
5. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: ИНФРА-М, 2010.

Интернет ресурсы

<http://chelpro.ru/get-professional/primer-kodeksa>

http://www.akdi.ru/pravo/news/proekt_kpgs.htm

<http://www.geshtalpsy.ru/interesno1.php>

<http://www.hr-portal.ru/node/36201>;

<http://www.biznesprocess.ru/2009/08/metod-nominalnyx-grupp/>

http://www.iteam.ru/publications/corporation/section_94/article_3227/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-2	- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.	<p>Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.</p> <p>Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;</p> <p>Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.</p>	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность функции мотивации и факторы, обуславливающие поведение человека в организации; - содержание различных теорий мотивации труда; - сущность лидерства и основные стили лидерства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее эффективные методы мотивации труда в различных условиях; - различать содержательные, процессуальные и эволюционные теории мотивации; - применять различные стили лидерства применительно к конкретным ситуациям <p>Владеть:</p>	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
		<ul style="list-style-type: none">- навыками социологических опросов в области мотивации труда;- навыками использования основных теорий мотивации для решения управленческих задач;- навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения управленческих задач	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2	Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения.	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-2	Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного и практического материала, умение применять лекционный и практический материал для решения	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			управленческих задач в профессиональной деятельности, тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету	алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	умение до «автоматизма»
ОПК-2	Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение лекционным материалом, умение применять лекционный материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, выполнения контрольной работы, ответов на семинарских и практических занятиях, вопросы к зачету	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1	Знать: - сущность функции мотивации и факторы, обуславливающие поведение человека в организации; - содержание различных теорий мотивации труда; - сущность лидерства и основные стили лидерства.	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, подготовка рефератов по предложенной тематике, вопросы к зачету	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильно формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-1	Уметь: - выделять наиболее эффективные методы мотивации труда в различных условиях; - различать содержательные, процессуальные и эволюционные теории мотивации; - применять различные стили лидерства применительно к конкретным ситуациям	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				материала, допускает существенные ошибки.	формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ПК-1	Владеть: - навыками социологических опросов в области мотивации труда; - навыками использования основных теорий мотивации для решения управленческих задач; - навыками использования основных теорий лидерства и власти для решения управленческих задач	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к зачету	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОПК-2, ПК-1

Этапы формирования: лекционные занятия

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекций:

Тема 1. Профессионализм и личностные качества лидера.

Тема 2. Инструментарий лидера. Работа лидера по выявлению и устранений девиаций в поведении сотрудников и конфликтов в организации.

Тема 3. Основы делового общения. Построение сети деловых контактов.

Тема 4. Деловое общение, его виды и формы. Аспекты переговорного процесса.

Тема 5. Невербальные особенности в процессе установления деловых коммуникаций.

Итоговые тестовые задания:

1. Лидерство – это такой процесс межличностного влияния, который :

- а) обусловлен реализацией ценностей группы;
- б) направлен на решение стоящих перед группой целей;
- в) описывается в терминах доминирования и подчинения;
- г) все ответы верны.

2. Лидер – это:

- а) член группы, обладающий наибольшим ценностным потенциалом
- б) организатор и мотиватор деятельности в малой группе
- в) член группы, за которым она признает право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях
- г) все ответы верны.

3. Все концепции лидерства, согласно Бендас, можно представить в русле двух направлений или моделей:

- а) директивная и недирективная;
- б) конкурентная и кооперативная;
- в) отечественная и зарубежная;
- г) социологическая и психологическая;
- д) все ответы верны.

4. Конкурентная модель лидерства основывается:

- а) на интеллектуальном превосходстве лидера над группой;
- б) на мужской потребности в доминировании;
- в) на случайном стечении обстоятельств;
- г) на единстве и уникальности личности и поведения лидера;
- д) все ответы верны.

5. Кооперативная модель лидерства сосредоточена:

- а) на проявлении заботы и сотрудничества в группе;
- б) на корпоративном влиянии;
- в) на случайном стечении обстоятельств;
- г) на рациональном расчете о пользе взаимодействия;
- д) все ответы верны.

6. Лидеров классифицируют:

- а) по характеру их деятельности в группе;
- б) по содержанию их деятельности в группе;
- в) по направленности их деятельности в группе;
- г) все ответы верны.

7. К теориям черт лидерства нельзя отнести:

- а) теорию черт;
- б) ситуационную теорию;
- в) культурно-обусловленную теорию;
- г) системная теория лидерства;
- д) теорию ценностного обмена.

8. Лидер обычно бывает:

- а) руководителем группы;
- б) простым членом группы;
- в) все ответы верны.

9. Руководителя в группе:

- а) выбирают;
- б) обожают;
- в) назначают;
- г) все ответы верны;
- д) все ответы неверны.

10. Лидер:

- а) выдвигается стихийно;
- б) не обладает властными полномочиями;
- в) не обладает официальным правом поощрять или наказывать;
- г) все ответы верны.

11. Давление авторитета исследовал такой известный социальный психолог как:

- а) Петровский;
- б) Кричевский;
- в) Милграм;
- г) Джеймс;
- д) Бергер.

12. Стэнли Милграм рассказывал историю, согласно которой двое пришли на прием к чиновнику, который заявил, что казнит их. Один посетитель ушел, а второй призывал чиновника к гуманности и, в конце концов, уговорил его:

- а) признать, что это - шутка;
- б) на самую гуманную казнь над собой;
- в) вызвать наряд полиции;
- г) познакомиться;
- д) все ответы неверны.

13. К универсальным лидерским чертам, независимым о культуры, были отнесены:

- а) способность мотивировать подчиненных и внушать доверие;
- б) поощрение и ободрение подчиненных и коммуникативность;
- в) внушение подчиненным уверенности в себе;
- г) способность предвидения;

д) все ответы верны.

14. Культуральную специфику обнаружили следующие черты лидеров:

- а) энтузиазм и принятие успеха;
- б) амбициозность и умение держаться в тени;
- в) искренность и способность жертвовать собой;
- г) сензитивность и сострадание;
- д) все ответы верны.

15. Встречающаяся меньшая эффективность женщин-лидеров может объясняться:

- а) влиянием стереотипов;
- б) мотивацией;
- в) отношением общества;
- г) ролевым конфликтом у женщины;
- д) все ответы верны.

16. Демократическое лидерство основано:

- а) на инстинктивных программах;
- б) на разуме и договоренности;
- в) на историческом прогрессе;
- г) все ответы верны.

17. Властью обладает:

- а) президент;
- б) возлюбленные по отношению друг к другу
- в) родители над ребенком;
- г) ребенок над своими родителями;
- д) все ответы верны.

18. Важным эмпирическим показателем степени легитимности власти является:

- а) бюрократический аппарат;
- б) представленность в повседневной жизни средств принуждения;
- в) коррупция государственных органов;
- г) уровень преступности;
- д) все ответы верны.

19. К факторам легитимизации политической власти не относится:

- а) время;
- б) успех;
- в) благосостояние;
- г) способ формирования властных институтов;
- д) представление о божественном происхождении власти.

1. Теория X, в соответствии которой лидер должен обладать чертами диктатора, основана на следующих представлениях:

- а) людям нравится работать, и для многих в труде скрыт источник удовлетворения;
- б) большинство работников руководствуются самодисциплиной и не нуждаются в угрозах, они также заинтересованы в выполнении общих целей;
- в) многие из них не только избегают ответственности, но и стремятся к ней;
- г) способности к творчеству в решении организационных проблем присущи не только лидерам или руководителям;
- д) все ответы неверны.

20. Традиционно в исследованиях представляют следующие основные стили лидерства:

- а) авторитарный, демократический и попустительский стили;
- б) демократический и недемократический стили;
- в) сектантский и корпоративный стили;
- г) конструктивный и деструктивный стили;
- д) все ответы верны.

21. В отечественной психологии исследования лидерства в последние годы обрели следующие черты:

- а) пересмотр понятия лидерство и появление новых терминов, связанных с ним;
- б) разработка возрастного аспекта лидерства;
- в) культуральный подход к лидерству;
- г) междисциплинарность в разработке проблемы;
- д) все ответы верны.

22. Среди концепций лидерства в отечественной психологии наиболее известны три:

- а) Л.С.Выготского; С.Л.Рубинштейна и А.А.Леонтьева;
- б) В.И.Румянцевой, Р.Л.Кричевского и Г.С.Никифорова;
- в) О.А.Семенова, К.К.Кольцова и Л.Д.Обознова;
- г) все ответы верны.

23. Концепции политического лидерства появились в конце XIX – начале XX века в работах:

- а) З.Фрейда;
- б) А.Шрейдера и М.Гоулднера;
- в) М.Вебера, Р. Михельса, К.Левина;
- г) все ответы верны.

24. Выделяют три основных направления изучения личности политических деятелей:

- а) исследование психологических особенностей личности конкретных политических лидеров;
- б) попытки создания моделей личности политических лидеров;
- в) создание типологии личности политических деятелей разного уровня;
- г) все ответы верны.

25. По Л.Я.Гозману в обществе существует три способа выдвижения лидеров:

- а) борьба за лидерские позиции в иерархии, которая предполагает фактически насильственные способы их достижения
- б) упорядоченное наследование по признакам родства;
- в) выборы по законам демократии (древней, примитивной или современной);
- г) все ответы верны.

Экзменационные вопросы:

1. Сравнительный анализ концепций лидерства, их преимуществ и ограничений.
2. Самопознание и определение собственного эмоционального интеллекта.
3. Выявление склонностей к лидерству, определение предпочтительного типа лидерства.
4. Методы диагностики качеств и причин поведения других людей
5. Методы диагностики девиаций и конфликтов в коллективе и их урегулирования.
6. Суть и преимущества позитивного нетворкинга.
7. Принципы создания и расширения сети социальных контактов.
8. Структура и средства общения.
9. Стили общения.

10. Характеристика и содержание общения.
11. Механизмы воздействия в процессе общения.
12. Использование социальных сетей в деловых целях.
13. Общение по интернет, видео и телеконференции.
14. Правила телефонного общения.
15. Этикет деловой переписки.
16. Подготовка и проведение публичного выступления.
17. Социально-психологические эффекты восприятия.
18. Правила восприятия презентатора в зависимости от его расположения в зале.
19. Техники невербального общения: Манеры поведения.
20. Техники невербального общения: Позы и жесты.
21. Техники невербального общения: Контакт глаз.
22. Техники невербального общения: Выражение лица.
23. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).
24. Особенности невербального общения. Визуальный контакт.
25. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.
26. Выявление и устранение девиаций в поведении сотрудников и групп.
27. Понятие и типология конфликтов.
28. Методы диагностики и урегулирования конфликтов.
29. Аспекты переговорного процесса.
30. Формирование переговорного процесса.

Коды компетенций: ОК-3, ОПК-4, ПК-11

Этапы формирования: практические и семинарские занятия, СРС, контрольная работа.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций:

Вопросы для семинарских занятий

1. Сравнительный анализ концепций лидерства, их преимуществ и ограничений.
2. Самопознание и определение собственного эмоционального интеллекта.
3. Выявление склонностей к лидерству, определение предпочтительного типа лидерства.
4. Методы диагностики качеств и причин поведения других людей
5. Суть и преимущества позитивного нетворкинга.
6. Принципы создания и расширения сети социальных контактов.
7. Структура и средства общения.
8. Стили общения.
9. Характеристика и содержание общения.
10. Механизмы воздействия в процессе общения.
11. Использование социальных сетей в деловых целях. Общение по интернет, видео и телеконференции.
12. Правила телефонного общения. Этикет деловой переписки.
13. Подготовка и проведение публичного выступления.
14. Социально-психологические эффекты восприятия.
15. Правила восприятия презентатора в зависимости от его расположения в зале.
16. Техники невербального общения. Манеры поведения. Позы и жесты. Контакт глаз. Выражение лица.
17. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).
18. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.

Примеры заданий для практических занятий:

Темы рефератов для семинарских занятий:

Модуль 1.

1. Сравнительный анализ концепций лидерства, их преимуществ и ограничений.
2. Самопознание и определение собственного эмоционального интеллекта.
3. Выявление склонностей к лидерству, определение предпочтительного типа лидерства.
4. Методы диагностики качеств и причин поведения других людей.
5. Суть и преимущества позитивного нетворкинга.
6. Принципы создания и расширения сети социальных контактов

Модуль 2.

1. Структура и средства общения.
2. Стили общения.
3. Характеристика и содержание общения.
4. Механизмы воздействия в процессе общения.
5. Использование социальных сетей в деловых целях.
6. Общение по интернет, видео и телеконференции.
7. Правила телефонного общения. Этикет деловой переписки.
8. Подготовка и проведение публичного выступления.
9. Социально-психологические эффекты восприятия.
10. Правила восприятия презентатора в зависимости от его расположения в зале.

Модуль 3.

1. Техники невербального общения.
2. Манеры поведения. Позы и жесты.
3. Выражение лица.
4. Кинестетические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика).
5. Особенности невербального общения.
6. Визуальный контакт. Контакт глаз.
7. Психологические и паралингвистические особенности невербального общения.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Прочитать материал в указанной в таблице литературе;

Ответить на вопросы для самоконтроля после каждого модуля;

Подготовиться к выступлению на семинаре по этим вопросам.

Прочитать материал в указанной в таблице литературе;

Ответить на вопросы для самоконтроля по каждому модулю;

Подготовиться к выступлению на семинаре по этим вопросам.

Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции.

Владение нормативно-правовой базой, характеризующей инновационную деятельность хозяйствующих субъектов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными

планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);

- письменный опрос.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;

- деловая или ролевая игра;

- круглый стол, дискуссия;

- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный);

- тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет.

Зачет проводится в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения экзамена:

- устный зачет по билетам;

- письменный зачет по вопросам, тестам;

- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОПК-2, ПК-1	<i>Опрос на лекции, проверка конспекта</i>	15	20
	Лабораторные занятия	-	-	-	-
	Практические и семинарские занятия	ОПК-2, ПК-1	<i>Выступления, ответы на семинарах, выполнение практических</i>	10	20

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
			<i>заданий</i>		
	Самостоятельная работа студентов	ОПК-2, ПК-1	<i>Выполнение контрольной работы, тематические тесты СДО</i>	10	20
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет	ОПК-2, ПК-1	<i>Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО</i>	20	40
	Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
			<i>Итого:</i>	55	100

Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1. Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119351> (дата обращения: 29.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: Учеб. пособие. СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2012. 76 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.- Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

3. Вундт, В. Введение в психологию / В. Вундт. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 165 с. — ISBN 978-5-507-37915-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/46366> (дата обращения: 29.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Егоршин, А.П. Управление персоналом : Учеб. для вузов / А. П. Егоршин ; А.П.Егоршин. - Нижний Новгород : НИМБ, 2003. - 713с. - ISBN 5901335066: 192.50 : 192.50.

8.3. базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://chelpro.ru/get-professional/primer-kodeksa>
2. http://www.akdi.ru/pravo/news/proekt_kpgs.htm
3. <http://www.geshtalpsy.ru/interesno1.php>
4. <http://www.hr-portal.ru/node/36201>;
5. <http://www.biznesprocess.ru/2009/08/metod-nominalnyx-grupp/>
6. http://www.iteam.ru/publications/corporation/section_94/article_3227/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Официальный сайт Министерства сельского хозяйства	http://mcx.ru/
2.	Официальный сайт Министерства образования РФ	http://минобрнауки.рф
3.	Интернет-проект Корпоративный менеджмент	http://cfin.ru/
4.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
5.	Портал Кадровый менеджмент.	http://HRM.ru/
6.	Журнал «Управление предприятием»	http://dis.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачи тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения

конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно-библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов-партнеров
3.	Электронная информационно-образовательная среда Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно-методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб-интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Базовое программное обеспечение			
6.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 с 26.06.17 по 26.06.20
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12М-300-В1, LBS-AC-12М-8-В1]	300
8.	7-Zip	Свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемая	Без ограничений
11.	Opera	Свободно распространяемая	Без ограничений
12.	Google Chrome	Свободно распространяемая	Без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	Свободно распространяемая	Без ограничений
14.	Thunderbird	Свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное ПО			
11.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб;	11

		Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	
--	--	---	--

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC- XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Приложение 4.1.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		2* курс
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего	9
1.1.	<i>Аудиторная работа (всего)</i>	8
	В том числе:	

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		2* курс
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	4
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1
2.	Самостоятельная работа (всего, по плану)	95
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	85
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i>	
3.	Форма промежуточной аттестации (зачет)*	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	108/3